



Direzione Generale

Dipartimento Giuridico-Economico

S.C. Risorse Umane

Dirigente Responsabile: Dott. Federico Brusco

Responsabile del Procedimento: Dott. Federico Brusco

Telefono: 010 563 2085-2054

E-mail: gru.giuridico@galliera.it

AVVISO INTERNO

PER IL TRASFERIMENTO PRESSO LA S.S.D. CONTABILITA'

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che il Responsabile della S.S.D. Contabilità ha rappresentato la necessità di acquisire un'unità nel profilo di Collaboratore Amministrativo-Professionale al fine di garantire le attività di competenza della Struttura;

INVITA

tutto il personale dipendente dell'E. O. Ospedali Galliera a comunicare la propria disponibilità, tramite **manifestazione d'interesse**, al trasferimento presso la S.S.D. Contabilità, facendo pervenire la propria dichiarazione di interesse secondo le modalità di seguito riportate:

1) REQUISITI DI ACCESSO

Possono presentare domanda tutti i dipendenti a tempo indeterminato ed in servizio alla data di emissione del presente avviso inquadrati nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo-Professionale.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE

I dipendenti interessati dovranno presentare la domanda di ammissione compilando l'apposito modulo allegato (allegato A).

3) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La manifestazione di interesse indirizzata al Direttore Generale dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova, dovrà essere compilata e debitamente firmata, utilizzando il fac-simile in allegato (allegato A), e consegnata, entro e non oltre il 25/07/2025, all'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in Genova, Mura delle Cappuccine n. 14 - piano terreno - dalle ore 8.30 alle ore 12.30 - dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi, o trasmessa tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato all'indirizzo protocollo@pec.galliera.it, in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Il messaggio dovrà avere per oggetto: "avviso di trasferimento presso la S.S.D. Contabilità".

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale



riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non verranno prese in considerazione domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza del presente avviso.

Alla manifestazione di interesse dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità valido e un curriculum formativo e professionale aggiornato.

La presentazione della domanda da parte dei dipendenti interessati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

4) AMMISSIONE O ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è comunicata dal Direttore Generale dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova, tramite e-mail indicata dal candidato nella domanda di partecipazione.

5) SELEZIONE: MODALITA'

I candidati ammessi alla procedura dovranno sostenere un colloquio con il Responsabile della S.S.D. Contabilità.

Il Responsabile della S.S.D. Contabilità valutato il curriculum ed espletato il colloquio dei candidati deve redigere una relazione dalla quale risulti il candidato idoneo al trasferimento.

La convocazione al colloquio sarà comunicata con un preavviso di almeno 5 giorni mediante invio sull'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione.

Il presente Avviso è consultabile sul sito web istituzionale dell'Ente (www.galliera.it/ Sezione "Bandi di concorso"- "Selezioni interne riservate al personale dipendente dell'Ente").

Per ulteriori informazioni, si invita il personale interessato, a rivolgersi alla S.C. Risorse Umane dell'Ente - tel: 2054 o 2085 - mail: gru.giuridico@galliera.it

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Francesco Quaglia
(firmato digitalmente)



ALLEGATO A

Al Direttore Generale
dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova
Dr. Francesco Quaglia
Mura delle Cappuccine 14
16128 Genova

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ a _____ Provincia _____
il ____/____/____/

Manifesta l'interesse al trasferimento presso la S.S.D. Contabilità.

A tal fine avvalendosi delle disposizioni di cui agli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti ai sensi degli artt.75 e 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di aver preso visione dell'avviso interno e di essere in possesso dei requisiti richiesti per la presentazione della domanda;
- di essere dipendente a tempo indeterminato, nel profilo professionale _____
- di non avere avuto condanne penali, né interdizione, né misure restrittive della libertà e né procedimenti penali in corso;
- di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla selezione al seguente recapito di posta elettronica: _____
- di aver preso visione dell'informativa prevista dall'art.13 del 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) , di essere quindi venuto a conoscenza delle modalità e delle finalità del trattamento dei dati comunicati e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali medesimi.

Data ____/____/____/

Firma

Allegati:

Copia documento di identità in corso di validità
Curriculum formativo e professionale



