

## Direzione Generale

**E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog\_ge – Cod. AOO: eoog**  
PROVVEDIMENTO N. 80 del 10/02/2025

**Oggetto: Conferimento incarico gestionale di Dirigente Responsabile della S.S.D. Recupero e Riabilitazione Funzionale.**

<b>Dipartimento:</b>	<b>Dipartimento Giuridico-Economico</b>
<b>S.C. proponente:</b>	<b>S.C. Risorse Umane</b>
<b>Direttore</b>	<b>Dott. Federico Brusco</b>
<b>Responsabile del procedimento:</b>	<b>Dott.ssa Michela Mastandrea</b>
<b>Estensore del documento:</b>	<b>Dott.ssa Michela Mastandrea</b>
<b>Telefono:</b>	<b>010 5632072</b>
<b>E-mail:</b>	<b><a href="mailto:gru.incarichi@galliera.it">gru.incarichi@galliera.it</a></b>
<b>Modalità di Pubblicazione:</b>	<b>Integrale</b>
<b>Uffici interessati:</b>	<b>Direzione sanitaria Direzione amministrativa Dipartimento Giuridico – Economico S.S.D. Bilancio Tutti i Settori e gli Uffici della S.C. R.U.</b>
La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente	

## IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che, con provvedimento n. 645 del 30.09.2024, a seguito di rivisitazione delle strutture organizzative dell'Ente, è stata disposta, tra l'altro la soppressione della S.C. Recupero e riabilitazione funzionale e l'istituzione della S.S.D. Recupero e Riabilitazione Funzionale nell'ambito del Dipartimento Area di Medicina e Geriatria, a decorrere dal 01.01.2025;

dato atto che, a seguito di richiesta da parte del Direttore sanitario, è stato indetto un avviso interno finalizzato all'affidamento dell'incarico gestionale di responsabile della predetta S.S.D.;

visto il verbale prot. gen. n. 4004/25 del 30.01.2025 dal quale risulta che la Commissione esaminatrice, nell'ambito della summenzionata procedura selettiva interna, ha identificato quale candidata idonea a ricoprire l'incarico la Dott.ssa Natalia Corrieri;

dato atto che l'art. 22, comma 1, par. I lett. b), del C.C.N.L. del personale della dirigenza Area Sanità del 23/01/2024 prevede che l'incarico di direzione di Struttura Semplice a valenza dipartimentale è conferibile ai dirigenti che abbiano maturato almeno 5 anni di servizio e che abbiano superato la verifica del Collegio tecnico;

evidenziato che, il Direttore sanitario ha provveduto alla definizione della graduazione economica dell'incarico succitato assegnando allo stesso un punteggio complessivo di 270 e che in base a quanto previsto dall'art. 16 del disciplinare in materia di assegnazione e valutazione degli incarichi del personale della dirigenza dell'Area Sanità, approvato con provvedimento n. 516/2023, dallo stesso discende la non assegnazione di una retribuzione di posizione di parte variabile;

Ritenuto, alla luce di quanto sin qui esposto:

- di approvare il complesso di operazioni espletate dalla Commissione Esaminatrice di cui al verbale prot. n. 4004/25 del 30.01.2025;
- di conferire l'incarico di Dirigente Responsabile della S.S.D. Recupero e Riabilitazione Funzionale alla Dott.ssa Natalia Corrieri, a decorrere dal 01.03.2025 sino al 28.02.2030;

dato atto che il Direttore della S.C. Risorse Umane, proponente il presente Provvedimento, attesta

- l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l'insussistenza, a proprio carico, di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui, in particolare, agli articoli 6 e 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165) e agli articoli 6 e 7 del vigente Codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n.848 del 18.12.2023, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

dato atto che nelle more dell'adozione del bilancio preventivo economico 2025, i costi derivanti dal presente provvedimento a carico dell'autorizzazione di spesa n. 28/2025 sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota prot. gen. n. 2523/25 del 21/01/2025;



visto il parere favorevole del Direttore del Dipartimento Giuridico-Economico in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento;

acquisiti i pareri favorevoli, per quanto di competenza, espressi dal Direttore amministrativo e dal Direttore sanitario ai sensi dell'art. 3, comma 1-*quinquies*, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e ss.mm.ii.;

## DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di approvare il complesso di operazioni espletate dalla Commissione Esaminatrice di cui al verbale prot. n. 4004/25 del 30.01.2025;
2. di conferire alla Dott.ssa Natalia Corrieri l'incarico gestionale di Dirigente Responsabile della S.S.D. Recupero e Riabilitazione Funzionale, a decorrere dal 01.03.2025 e sino al 28.02.2030 per un importo complessivo pari ad euro 64.375,00;
3. di dare atto che il costo relativo al 2025, stimato in € 14.503,66 (oneri inclusi), sarà imputato come di seguito indicato:

Anno	conto economico 151 05 060 (competenze fisse integrative ruolo sanitario - dirigenza medico e veterinaria)	conto economico 151 25 050 (oneri sociali su competenze fisse ed accessorie ruolo sanitario - dirigenza medico e veterinaria)	conto economico 195 08 050 (IRAP: ruolo sanitario dirigenza medica e veterinaria)
2025 (mar-dic)	€ 10.729,16	€ 2.862,53	€ 911,97

3. di dare atto che nelle more dell'adozione del bilancio preventivo economico 2025, i costi derivanti dal presente provvedimento a carico dell'autorizzazione di spesa n. 28/2025 sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota prot. gen. n. 2523/25 del 21/01/2025;
4. di dare atto altresì, che si terrà conto della restante quota di spesa derivante dal presente provvedimento sulle pertinenti autorizzazioni per gli anni successivi in sede di predisposizione dei relativi bilanci di previsione;
5. di dare mandato al Direttore della S.C. Risorse Umane, autorizzandolo, affinché proceda, anche mediante specifici Atti Dirigenziali, agli eventuali ulteriori adempimenti derivanti da quanto disposto con il presente Provvedimento, nessuno escluso.

Dott. Francesco Quaglia  
Direttore generale

Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del Direttore generale, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

