

Direzione Generale

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog_ge – Cod. AOO: eoog
ATTO DIRIGENZIALE N. 835 del 28/06/2021 - Prot. Generale n. PG/ 0019013/21

Oggetto: Avviso pubblico di mobilità regionale ed interregionale tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo con competenze pianificatorie, programmatiche e gestionali di carattere economico/finanziario, a supporto della Direzione dell'Ente.- Ammissione dei candidati e nomina della Commissione.-

Dipartimento:	Dipartimento Giuridico-Economico
S.C. proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
Dirigente Responsabile:	Dott. Pietro Degliangioli
Responsabile del procedimento:	Sig. Roberto Barbagelata
Estensore del documento:	Dott.ssa Lucia Casotti
Telefono:	010 5632085
E-mail:	gru.giuridico@galliera.it
Modalità di Pubblicazione:	Integrale
Uffici interessati	Direzione Amministrativa S.C. Bilancio e Contabilità
La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente	

Z:\Documenti_Lucia\Mobilità\candidati commissione\Dirigente Economico Finanziario\atto dir. ammis + nomina commissione Dir Eco Fin OK.odt

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE RISORSE UMANE

Richiamato il Provvedimento n. 668 del 26.07.2019, avente ad oggetto “Snellimento dell’attività di formazione degli atti amministrativi: revisione del sistema delle deleghe ai dirigenti”;

Atteso che l’adozione del presente Atto rientra nell’ambito di applicazione del succitato Provvedimento n. 668/2019;

Richiamato, altresì, il Provvedimento n. 358 del 13.05.2021, con il quale si è proceduto all’indizione dell’avviso pubblico di mobilità regionale ed interregionale tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo con competenze pianificatorie, programmatiche e gestionali di carattere economico/finanziario, a supporto della Direzione dell’Ente;

Dato atto che, in data 18.06.2021, sono scaduti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva in parola, alla quale risulta iscritto il candidato Salvarani Dott. Stefano;

Evidenziato che il candidato in parola risulta in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal relativo avviso di mobilità, approvato con il citato Provvedimento n. 358/2021;

Ritenuto, stante quanto sopra evidenziato, di dichiarare ammesso a partecipare alla procedura selettiva di cui trattasi il citato candidato Salvarani Dott. Stefano;

Rilevato che, stante quanto previsto dall’avviso di mobilità di cui trattasi Prot. Gen. n. 14658 del 14.05.2021, la Commissione sarà composta dal Presidente, che viene individuato nel Direttore Amministrativo, o suo delegato, e da due componenti di qualifica dirigenziale, con i relativi supplenti e che le funzioni di segreteria saranno svolte da un dipendente dell’Ente di categoria non inferiore alla categoria “D”, secondo la composizione nominativa di seguito indicata:

Dott. Viale Roberto	Presidente
Direttore Amministrativo dell’Ente	
Dott.ssa Zizzo Maria Laura	Componente esperto
Direttore del Dipartimento Giuridico Economico dell’Ente	
Dott. Degliangioli Pietro	Componente esperto
Dirigente Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane dell’Ente	
Sig. Barbagelata Roberto	Segretario
Collaboratore Amministrativo Professionale <i>Senior</i> dell’Ente	
- supplente Dott.ssa Casotti Lucia	
Collaboratore Amministrativo Professionale dell’Ente	

Ritenuto, infine, di fissare la sede per l’espletamento della procedura di cui trattasi presso questo Ente Ospedaliero;

Accertato il rispetto delle disposizioni di cui all’articolo 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii., in materia di pari opportunità, per quanto riguarda la composizione della Commissione in questione, essendo rappresentati in seno alla stessa entrambi i generi;



Dato atto che il Dirigente Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente Atto attesta:

- l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l'insussistenza, a proprio carico, di situazioni di conflitto, anche potenziale, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165) e al vigente Codice di comportamento dell'Ente, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di ammettere all'avviso pubblico di mobilità regionale ed interregionale tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo con competenze pianificatorie, programmatiche e gestionali di carattere economico/finanziario, a supporto della Direzione dell'Ente, indetta con Provvedimento n.358 del 13.05.2021, il candidato Salvarani Dott. Stefano;
2. di nominare, ai fini dell'espletamento della procedura selettiva di cui sub 1), la seguente Commissione esaminatrice:

Dott. Viale Roberto	Presidente
Direttore Amministrativo dell'Ente	
Dott.ssa Zizzo Maria Laura	Componente esperto
Direttore del Dipartimento Giuridico Economico dell'Ente	
Dott. Degliangioli Pietro	Componente esperto
Dirigente Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane dell'Ente	
Sig. Barbagelata Roberto	Segretario
Collaboratore Amministrativo Professionale Senior dell'Ente	
- supplente Dott.ssa Casotti Lucia	
Collaboratore Amministrativo Professionale dell'Ente	
3. di fissare la sede per lo svolgimento della procedura di cui sub 1) presso questo Ente Ospedaliero;
4. di dare atto che sono state rispettate le disposizioni di cui all'articolo 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii., in materia di pari opportunità, essendo rappresentati in seno alla Commissione entrambi i generi;
5. di dare atto che non è prevista la corresponsione di compenso alcuno ai componenti della Commissione, trattandosi di personale interno che opererà in orario di servizio e nell'ambito dei propri compiti istituzionali, di talché nessun onere economico finanziario deriva per l'Ente dall'adozione del presente Atto.-



Dott. Pietro DEGLIANGIOLI
Dirigente Responsabile
S.C. Gestione Risorse Umane
Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del dirigente preposto, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

