

Direzione Generale

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog_ge – Cod. AOO: eoog
ATTO DIRIGENZIALE N. 637 del 14/05/2020 - Prot. Generale n. PG/ 0014657/20

Oggetto: Avviso pubblico di mobilità regionale ed interregionale tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii., per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.C. Affari Generali, nell'ambito del Dipartimento Giuridico-Economico dell'Ente. Provvedimenti.-

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Dipartimento: | Dipartimento Giuridico-Economico |
| S.C. proponente: | S.C. Gestione Risorse Umane |
| Dirigente Responsabile: | Dott. Pietro Degliangioli |
| Responsabile del procedimento: | Sig. Roberto Barbagelata |
| Estensore del documento: | Dott.ssa Lucia Casotti |
| Telefono: | 010 5632085 |
| E-mail: | gru.giuridico@galliera.it |
| Modalità di Pubblicazione: | Integrale |
| Uffici interessati | Dipartimento Giuridico-Economico |
| <p>La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente</p> | |

Z:\Documenti_Alessandra\Documenti Alessandra\MOBILITA'\Provvedimenti\atto dir. ammis dirigente ammi AA GG OK.odt

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE RISORSE UMANE

Richiamato il Provvedimento n. 668 del 26.07.2019, avente ad oggetto “Snellimento dell’attività di formazione degli atti amministrativi: revisione del sistema delle deleghe ai dirigenti”;

Atteso che l’adozione del presente Atto rientra nell’ambito di applicazione del succitato Provvedimento n. 668/2019;

Richiamato, altresì, il Provvedimento n. 216 del 08.04.2020, con il quale si è proceduto all’indizione dell’avviso pubblico di mobilità regionale ed interregionale tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, ai sensi dell’articolo 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii., per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo, da assegnare alla S.C. Affari Generali, nell’ambito del Dipartimento Giuridico-Economico;

Dato atto che, in data 11.05.2020, sono scaduti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità in parola, alla quale risulta iscritta la sola candidata Di Maio Dott.ssa Caterina Antonella;

Evidenziato che la citata candidata Dott.ssa Di Maio Caterina Antonella, sulla base delle autocertificazioni presentate, alla data di presentazione della domanda di partecipazione, risulta dipendente a tempo indeterminato in qualità di Avvocato – apicale direttivo presso Poste Italiane S.p.A.;

Dato atto che, alla data odierna Poste Italiane S.p.A. risulta giuridicamente una Società per Azioni, non rientrante, pertanto, tra le Pubbliche Amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per modo che non può trovare applicazione l’istituto della mobilità tra Pubbliche Amministrazioni, così come prevista dal vigente ordinamento all’articolo 30 del citato D.Lgs. n. 165/2001, e ss.mm.ii.;

Ritenuto conseguentemente, stante quanto sopra esposto, di dover escludere dalla partecipazione alla procedura selettiva di cui trattasi la candidata Dott.ssa Di Maio Caterina Antonella;

Ritenuto conseguentemente, alla luce di quanto sin qui esposto:

- (a) che, stante l’esclusione dell’unica candidatura pervenuta, dovrà darsi atto dell’avvenuto esperimento, con esito infruttuoso, della procedura di mobilità di cui trattasi;
- (b) di doversi procedere, pertanto, con successivo Provvedimento, all’attivazione delle ulteriori procedure previste dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali volte alla copertura del posto in questione;

Dato atto che il Dirigente Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente Atto, attesta:

- l’avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l’insussistenza, a proprio carico, di situazioni di conflitto, anche potenziale, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165) e al vigente Codice di comportamento dell’Ente, nonché l’inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all’adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;



DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

- (1) di dichiarare esclusa la Dott.ssa Di Maio Caterina Antonella dalla procedura di mobilità regionale ed interregionale tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, indetta da questo Ente ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii., per l'acquisizione di un'unità a tempo indeterminato nel profilo di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.C. Affari Generali;
- (2) di comunicare l'adozione del presente Provvedimento all'interessata, di cui sub 1);
- (3) che, in conseguenza di quanto disposto sub 1) ed a fronte dell'assenza di ulteriori candidati/e, la procedura di mobilità di cui trattasi deve dichiararsi, ad ogni effetto di legge e di contratto, esperita con esito infruttuoso;
- (4) di demandare a successivi Atti e/o Provvedimenti dell'Ente l'attivazione delle ulteriori procedure contemplate dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali e dall'ordinamento vigente, tese a consentire l'acquisizione dell'unità a tempo indeterminato nel profilo di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.C. Affari Generali.-

Dott. Pietro DEGLIANGIOLI
Dirigente Responsabile
S.C. Gestione Risorse Umane
Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del dirigente preposto, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

