

Direzione Generale

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog_ge – Cod. AOO: eoog
ATTO DIRIGENZIALE N. 1410 del 23/11/2020 - Prot. Generale n. PG/ 0034484/20

Oggetto: Avviso pubblico di mobilità regionale ed interregionale tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii., per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat. D), da assegnare alla S.C. Macroarea Amministrativa dell'Ente. Ammissione dei candidati e nomina della Commissione.-

Dipartimento:	Dipartimento Giuridico-Economico
S.C. proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
Dirigente Responsabile:	Dott. Pietro Degliangioli
Responsabile del procedimento:	Sig. Roberto Barbagelata
Estensore del documento:	Dott.ssa Lucia Casotti
Telefono:	010 5632085
E-mail:	gru.giuridico@galliera.it
Modalità di Pubblicazione:	Integrale
Uffici interessati	Direzione Amministrativa S.C. Macroarea Amministrativa Tutti i Settori e gli Uffici della S.C. G.R.U.
La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente	

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE RISORSE UMANE

Richiamato il Provvedimento n. 668 del 26.07.2019, avente ad oggetto “Snellimento dell’attività di formazione degli atti amministrativi: revisione del sistema delle deleghe ai dirigenti”;

Atteso che l’adozione del presente Atto rientra nell’ambito di applicazione del succitato Provvedimento n. 668/2019;

Richiamato, altresì, il Provvedimento n. 654 del 15.10.2020, con il quale si è proceduto all’indizione dell’avviso pubblico di mobilità regionale ed interregionale tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, ai sensi dell’articolo 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii., per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat. D) da assegnarsi alla S.C. Macroarea Amministrativa dell’Ente;

Dato atto che, in data 16.11.2020, sono scaduti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità in parola, alla quale risulta iscritta la sola candidata KESSISOGLU DOTT.SSA FEDERICA che risulta in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal relativo bando di mobilità, approvato con il citato Provvedimento n.654/2020;

Ritenuto, stante quanto sopra evidenziato, di dichiarare ammessa a partecipare alla procedura selettiva di cui trattasi la citata candidata KESSISOGLU DOTT.SSA FEDERICA;

Rilevato che, oltre alla figura del Presidente, individuato nel Dirigente Responsabile *ad interim* della Struttura, sono stati individuati quali componenti della Commissione di valutazione, ai fini dell’espletamento della procedura di mobilità in argomento, secondo le modalità previste dal relativo avviso pubblico, approvato con il più volte menzionato Provvedimento n. 654/2020, i nominativi delle unità come infra specificate:

- Dott.ssa Cademartori Daniela
Dirigente Amministrativo incaricato presso la
S.C. Macroarea Amministrativa dell’Ente
(supplente Dott.ssa Grangia Miranda
Dirigente Amministrativo presso la S.C. Affari Generali dell’Ente

- Dott. Castelli Alessandro (supplente Avv. Di Napoli Lucia)
entrambi Collaboratori Amministrativi professionali dell’Ente

Ritenuto, pertanto, di procedere alla nomina della Commissione di cui trattasi, con le modalità previste dal relativo avviso pubblico, secondo la composizione nominativa di seguito indicata:

- Dott. Canepa Simone Presidente
Dirigente Responsabile *ad interim*
della S.C. Macroarea Amministrativa

- Dott.ssa Cademartori Daniela Componente esperto
Dirigente Amministrativo incaricato presso la
S.C. Macroarea Amministrativa dell’Ente
(supplente Dott.ssa Grangia Miranda
Dirigente Amministrativo presso la S.C. Affari Generali dell’Ente)

- Dott. Castelli Alessandro Componente esperto
supplente Avv. Di Napoli Lucia



- entrambi Collaboratori Amministrativi professionali dell'Ente
- Dott.ssa Casotti Lucia Segretario
Collaboratore Amministrativo Professionale dell'Ente
supplente Sig. Barbagelata Roberto
Collaboratore Amministrativo Professionale *Senior* dell'Ente

Ritenuto, infine, di fissare la sede per l'espletamento della procedura di cui trattasi presso questo Ente Ospedaliero;

Accertato il rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii., in materia di pari opportunità, per quanto riguarda la composizione della Commissione in questione;

Dato atto che il Dirigente responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane con la sottoscrizione del presente atto attesta:

- l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l'insussistenza, a proprio carico, di situazioni di conflitto, anche potenziale, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165) e al vigente Codice di comportamento dell'Ente, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

- (1) di ammettere alla procedura di mobilità regionale ed interregionale tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii., per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat. D) da assegnarsi alla S.C. Macroarea Amministrativa dell'Ente, indetta con Provvedimento n. 654 del 15.10.2020, la candidata KESSISOGLU DOTT.SSA FEDERICA;
- (2) di nominare, ai fini dell'espletamento della procedura di mobilità in argomento, la seguente Commissione di valutazione:
 - Dott. Canepa Simone Presidente
Dirigente Responsabile *ad interim*
della S.C. Macroarea Amministrativa
 - Dott.ssa Cademartori Daniela Componente esperto
Dirigente Amministrativo incaricato presso la
S.C. Macroarea Amministrativa dell'Ente
(supplente Dott.ssa Grangia Miranda
Dirigente Amministrativo presso la S.C. Affari Generali dell'Ente)
 - Dott. Castelli Alessandro Componente esperto
supplente Avv. Di Napoli Lucia
entrambi Collaboratori Amministrativi Professionali dell'Ente
 - Dott.ssa Casotti Lucia Segretario
Collaboratore Amministrativo Professionale dell'Ente



supplente Sig. Barbagelata Roberto
Collaboratore Amministrativo Professionale *Senior* dell'Ente

- (3) di fissare la sede per lo svolgimento della procedura di cui sub 1) presso questo Ente Ospedaliero;
- (4) di dare atto che sono state rispettate le disposizioni di cui all'articolo 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii., in materia di pari opportunità;
- (5) di dare atto che non è prevista la corresponsione di compenso alcuno ai componenti della Commissione, trattandosi di personale interno che opererà in orario di servizio e nell'ambito dei propri compiti istituzionali, di talché nessun onere economico finanziario deriva per l'Ente dall'adozione del presente Provvedimento.

Dott. Pietro DEGLIANGIOLI
Dirigente Responsabile
S.C. Gestione Risorse Umane
Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del dirigente preposto, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

