

Direzione Generale

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog_ge – Cod. AOO: eoog
ATTO DIRIGENZIALE N. 253 del 27/03/2025

Oggetto: Avviso Pubblico di Mobilità Regionale ed Interregionale, per titoli e colloquio, tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità ed intercompartimentale per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - con competenze specifiche nell'ambito dell'acquisizione di beni e servizi. Ammissione dei candidati e Nomina della commissione.

Dipartimento:	Giuridico-Economico
S.C. proponente:	Risorse Umane
Direttore:	Dott. Federico Brusco
Responsabile del procedimento:	Sig. Roberto Barbagelata
Estensore del documento:	Dott.ssa Giuliana Panza
Telefono:	010 5632075
E-mail:	gru.giuridico@galliera.it
Modalità di Pubblicazione:	Integrale
Uffici interessati	Direzione Amministrativa
La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente	

\\NAS\assunzioni\Documenti_Giuliana\PANZAG\Mobilità in entrata\Ammissione Candidati-Nomina Commissione\AD ammi commi mobilità coll. amm. prof. acquisizione di beni e servizi OK.odt

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA RISORSE UMANE

RICHIAMATO il Provvedimento n.668 del 26.07.2019 avente ad oggetto “Snellimento dell’attività di formazione degli atti amministrativi: revisione del sistema delle deleghe ai dirigenti”;

ATTESO che l’adozione del presente Atto rientra nell’ambito di applicazione del succitato Provvedimento n.668/2019;

RICHIAMATO il Provvedimento n. 107 del 19.02.2025 con il quale si è proceduto all’indizione dell’Avviso pubblico di mobilità regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità ed intercompartimentale, per la copertura a tempo indeterminato, ai sensi dell’art.30 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. e di quanto disposto dalla Legge Regionale n.22/2010, di n.1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - con competenze specifiche nell’ambito dell’acquisizione di beni e servizi;

PRESO ATTO che il relativo avviso pubblico (Prot. Gen. n. 6777 del 19.02.2025), approvato con il succitato Provvedimento n. 107 del 19.02.2025, prevedeva l’iscrizione da parte degli aspiranti candidati tramite procedura *on-line* sul sito dell’Ente, entro la data di scadenza del relativo avviso pubblico, fissata nel giorno 24.03.2025;

DATO ATTO che, alla succitata data di scadenza, ha inoltrato domanda di partecipazione tramite la procedura on-line, la sola candidata ARADO Martina, la quale risulta in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal bando ai fini dell’ammissione e deve, pertanto, essere ammessa alla procedura in argomento:

RILEVATO che il Direttore della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi ha individuato i componenti della Commissione Esaminatrice, secondo la composizione nominativa di seguito indicata:

Dott.ssa ZIZZO Maria Laura **Presidente**
Direttore della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi

Dott.ssa BAVA Silvia **Componente**
-supplente Dott.ssa ODDONE Gabriella
entrambe Collaboratore Amministrativo Professionale presso la S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi dell’Ente

Dott.ssa NOVEMBRINI Laura **Componente**
Collaboratore Amministrativo Professionale *Senior* presso la S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi dell’Ente
-supplente BERNARDI Emanuela, Collaboratore Amministrativo Professionale presso la S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi dell’Ente)

Dott. RICCI Francesco **Segretario**
Collaboratore Amministrativo Professionale dell’Ente
-supplente Sig.ra REGGIARDO Emma
Collaboratore Amministrativo Professionale *Senior* dell’Ente

RITENUTO conseguentemente di procedere alla nomina della Commissione Esaminatrice con le modalità e nei nominativi come sopra proposti e di fissare la sede per lo svolgimento della procedura selettiva presso questo Ente Ospedaliero;

DATO ATTO che il Direttore della S.C. Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente Atto attesta:

- l’avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;



- l'insussistenza, a proprio carico, di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui, in particolare, agli articoli 6 e 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165) e agli articoli 6 e 7 del vigente Codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n.848 del 18.12.2023, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

- (1) di ammettere all'avviso pubblico di mobilità regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità ed intercompartimentale, per la copertura a tempo indeterminato, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. e di quanto disposto dalla Legge Regionale n.22/2010, di n.1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - con competenze specifiche nell'ambito dell'acquisizione di beni e servizi, indetto con Provvedimento n. 107 del 19.02.2025, la candidata ARADO Martina;
- (2) di nominare la Commissione Esaminatrice, incaricata dell'espletamento della procedura di cui trattasi, nella composizione di cui in premessa;
- (3) di fissare la sede per lo svolgimento della procedura di cui sub 2) presso questo Ente Ospedaliero;
- (4) di dare atto che è prevista la corresponsione di compenso ai componenti della Commissione di qualifica non dirigenziale, come da Provvedimento n.332 del 24.05.2023 ad oggetto "*approvazione disciplinare in materia di procedure assunzionali*" il quale, all'art.9 dell'allegato al Provvedimento stesso – "*compensi e orari Commissioni*" – regola la liquidazione delle spettanze alle relative Commissioni Esaminatrici.

Dott. Federico BRUSCO
DIRETTORE
S.C. Risorse Umane
Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del dirigente preposto, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

