



Direzione Generale

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog_ge – Cod. AOO: eoog
 PROVVEDIMENTO N. 766 del 12/11/2024

Oggetto: approvazione dell'esito della procedura di mobilità regionale ed interregionale per titoli e colloquio tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità ed intercompartimentale, per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di Assistente Amministrativo (Area degli assistenti).-

Dipartimento:	Giuridico-Economico
S.C. proponente:	Risorse Umane
Direttore:	Dott. Federico Brusco
Responsabile del procedimento:	Sig. Roberto Barbagelata
Estensore del documento:	Dott.ssa Maria Mazzeppi
Telefono:	010 5632075
E-mail:	gru.giuridico@galliera.it
Modalità di Pubblicazione:	Integrale
Uffici interessati:	Direzione Amministrativa Ufficio Medico competente S.S.D. Bilancio S.C. Qualità, Comunicazione e Accoglienza Ufficio Prevenzione e Protezione S.C. Informatica e Telecomunicazioni Tutti i Settori e Uffici della S.C. R.U.
La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente	

\\ARCHIFLOW-BPM\F\Siav\Archiflow\Workflow\Workfolder\8b37661f-e093-47d9-950b-a45594b08a12\SUPER\RDS-389B26E6-4537-44C6-8C60-44787F1F3B38\{0016ABA3-B640-496C-8819-EEA6FB78FCAC}.odt



Mura delle Cappuccine 14 - 16128 Genova - Tel. +39 01056321
www.galliera.it - P.I. 00557720109 - protocollo@pec.galliera.it

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATO l'art.30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii.;

RICHIAMATO l'art.54 del C.C.N.L. dell'Area Sanità del 19 dicembre 2019;

VISTO il Provvedimento n.579 del 29.08.2024 con il quale si è proceduto all'indizione di avviso pubblico di mobilità regionale ed interregionale tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato - ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. e di quanto disposto dalla Legge Regionale n.22/2010 - di n.1 posto di Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti), nel quale, tra l'altro, venivano dettagliatamente indicati i requisiti di partecipazione ed il possesso delle competenze e delle conoscenze richieste;

VISTO l'Atto Dirigenziale n.627 del 15.10.2024, con il quale si è provveduto all'ammissione dei candidati e alla nomina della Commissione Esaminatrice per lo svolgimento della procedura pubblica in argomento;

PRESA VISIONE del verbale Prot. Gen. n. PG/30472/24 del 05.11.2024, relativo all'avviso di mobilità in oggetto, dal quale risultano idonei, secondo il corrispondente ordine di graduatoria, i candidati di seguito indicati:

posizione	CANDIDATO	PUNTI (max. 50)
1	BONPENSIERE EVA	42/50
2	ZUNINO SILVIA	40/50
3	ASCHERO NICCOLO'	35/50

DATO ATTO dell'ulteriore posto resosi vacante a seguito dell'intervenuta cessazione dal servizio di analoga unità (matr. 3994);

VISTA la nota Prot.n. PG/31041/24 del 08.11.2024 con la quale è stata comunicata al Dipartimento Salute e Servizi Sociali della Regione Liguria e ad A.Li.Sa. la necessità di acquisire n.2 Assistenti Amministrativi – Area degli Assistenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in sostituzione di analoghe unità cessate dal servizio;

DATO ATTO che con nota Prot. n. 2023-0001897 del 31.01.2023 (acquisita agli atti con prot. PG/3182/23 del 31.01.2023) il Direttore Generale della Direzione Generale Area Salute e Servizi Sociali della Regione Liguria e il Direttore Generale di A.Li.Sa. hanno previsto espressamente che, decorsi quindici giorni lavorativi dall'intervenuta comunicazione, l'Ente, qualora non abbia ricevuto richieste di chiarimenti o diniego, può procedere in conformità a quanto rappresentato, così come previsto dalla D.G.R. n. 147 del 04/03/2022;

CONSIDERATO che le succitate unità sono ricomprese nell'ambito dell'organico previsto dal piano triennale di fabbisogno di personale 2024/2026 allegato al PIAO approvato con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione dell'Ente n.10 del 19.04.2024;

RITENUTO, a seguito di quanto sopra evidenziato:

- di approvare gli atti relativi all'avviso pubblico di mobilità regionale ed interregionale tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità ed intercompartimentale, indetto con il succitato Provvedimento n.579 del 29.08.2024, per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti) presso l'Ente;



Mura delle Cappuccine 14 - 16128 Genova - Tel. +39 01056321
www.galliera.it - P.I. 00557720109 - protocollo@pec.galliera.it

- di dare atto che, sulla base delle risultanze del verbale Prot. Gen. n. PG/30472/24 del 05.11.2024 relativo alla procedura di mobilità di cui trattasi, risultano idonei i candidati di seguito indicati:

posizione	CANDIDATO	PUNTI (max. 50)
1	BONPENSIERE EVA	42/50
2	ZUNINO SILVIA	40/50
3	ASCHERO NICCOLO'	35/50

- di attivare nei confronti delle prime due candidate idonee, BONPENSIERE Eva e ZUNINO Silvia, entrambe dipendenti a tempo indeterminato dell'ASL2 Sistema Sanitario Regione Liguria, la procedura di mobilità in questione, fatta salva le conferme da parte dell'Azienda di appartenenza di quanto dichiarato dalle stesse ed il permanere dei requisiti richiesti dall'avviso pubblico di mobilità alla data di effettivo trasferimento delle unità in parola, dando atto che qualora una o entrambe le candidate rinunciassero al trasferimento in parola ovvero nel caso di indisponibilità a rilasciare il previsto nulla osta da parte della citata ASL di appartenenza, si procederà allo scorrimento della graduatoria in questione;
- di dare atto, infine, che le succitate Assistenti Amministrativi dovranno assumere servizio entro e non oltre tre mesi dalla data di ricezione della relativa comunicazione, a pena di decadenza dal diritto al trasferimento stesso;

DATO ATTO che il Direttore della S.C. Risorse Umane, proponente il presente Provvedimento, attesta:

- ◆ l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- ◆ l'insussistenza, a proprio carico, di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui, in particolare, agli articoli 6 e 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165) e agli articoli 6 e 7 del vigente Codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n.848 del 18.12.2023, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli, per quanto di competenza, espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario ai sensi dell'art.3, comma 1-*quinquies*, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n.502 e ss.mm.ii.;

DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

- (1) di approvare gli atti relativi all'avviso pubblico di mobilità regionale ed interregionale tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità ed intercompartimentale, indetto con il succitato Provvedimento n.579 del 29.08.2024, per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti) presso l'Ente;
- (2) di dare atto che, sulla base delle risultanze del verbale PG/30472/24 del 05.11.2024 relativo alla procedura di mobilità di cui trattasi, risultano idonei i candidati di seguito indicati:

posizione	CANDIDATO	PUNTI (max. 50)
1	BONPENSIERE EVA	42/50
2	ZUNINO SILVIA	40/50



Mura delle Cappuccine 14 - 16128 Genova - Tel. +39 01056321
www.galliera.it - P.I. 00557720109 - protocollo@pec.galliera.it

3	ASCHERO NICCOLO'	35/50
---	------------------	-------

- (3) di attivare nei confronti delle prime due candidate idonee, BONPENSIERE Eva e ZUNINO Silvia, entrambe dipendenti a tempo indeterminato dell'ASL2 Sistema Sanitario Regione Liguria, la procedura di mobilità in questione, fatta salva le conferme da parte dell'Azienda di appartenenza di quanto dichiarato dalle stesse ed il permanere dei requisiti richiesti dall'avviso pubblico di mobilità alla data di effettivo trasferimento delle unità in parola, dando atto che qualora una o entrambe le candidate rinunciassero al trasferimento in parola ovvero nel caso di indisponibilità a rilasciare il previsto nulla osta da parte della citata ASL di appartenenza, si procederà allo scorrimento della graduatoria in questione;
- (4) di dare atto, infine, che le succitate Assistenti Amministrativi dovranno assumere servizio entro e non oltre tre mesi dalla data di ricezione della relativa comunicazione, a pena di decadenza dal diritto al trasferimento stesso;
- (5) di riservarsi di determinare, con successivo Atto, in accordo con la rispettiva Azienda di appartenenza, la decorrenza dei trasferimenti *de quo*, nonché il conseguente onere economico;
- (6) di dare mandato al Direttore della S.C. Risorse Umane, autorizzandolo, affinché proceda, anche mediante specifici Atti Dirigenziali, agli eventuali ulteriori adempimenti derivanti da quanto disposto con il presente Provvedimento, nessuno escluso.

Dott. Francesco Quaglia
Direttore generale

Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del Direttore generale, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)



Mura delle Cappuccine 14 - 16128 Genova - Tel. +39 01056321
www.galliera.it - P.I. 00557720109 - protocollo@pec.galliera.it