

Direzione Generale

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog_ge – Cod. AOO: eoog
ATTO DIRIGENZIALE N. 627 del 15/10/2024

Oggetto: avviso pubblico di mobilità regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità ed intercompartimentale per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti). Ammissione dei candidati e nomina della commissione.

Dipartimento:	Giuridico-Economico
S.C. proponente:	Risorse Umane
Direttore:	Dott. Federico Brusco
Responsabile del procedimento:	Sig. Roberto Barbagelata
Estensore del documento:	Dott.ssa Maria Mazzeppi
Telefono:	010 5632075
E-mail:	gru.giuridico@galliera.it
Modalità di Pubblicazione:	Integrale
Uffici interessati	Direzione Amministrativa

La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente

**IL DIRETTORE DELLA
S.C. RISORSE UMANE**

RICHIAMATO il Provvedimento n.668 del 26.07.2019 avente ad oggetto “Snellimento dell’attività di formazione degli atti amministrativi: revisione del sistema delle deleghe ai dirigenti”;

ATTESO che l’adozione del presente Atto rientra nell’ambito di applicazione del succitato Provvedimento n.668/2019;

RICHIAMATO il Provvedimento n. 579 del 29.08.2024 con il quale si è proceduto all’indizione dell’avviso pubblico di mobilità regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità ed intercompartimentale, per la copertura a tempo indeterminato, ai sensi dell’art.30 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. e di quanto disposto dalla Legge Regionale n.22/2010, di n.1 posto di Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti);

PRESO ATTO che il relativo avviso pubblico (Prot. Gen. n. PG/23764/24 del 03.09.2024), approvato con il succitato Provvedimento n.579/24, prevedeva, tra l’altro, l’iscrizione da parte degli aspiranti candidati tramite procedura *on-line* sul sito dell’Ente, entro la data di scadenza del relativo avviso pubblico, fissata nel giorno 04.10.2024;

Dato atto che, alla succitata data di scadenza, hanno inoltrato domanda di partecipazione tramite la procedura *on-line*, i seguenti candidati:

- ASCHERO NICCOLO’
- BOLOGNA ANNA
- BONPENSIERE EVA
- ZANZOTTERA MARTINA
- ZUNINO SILVIA

CONSTATATO che la candidata BOLOGNA Anna non risulta in possesso dei requisiti specifici richiesti nell’avviso di che trattasi e, pertanto, non può essere ammessa alla procedura medesima;

CONSTATATO, inoltre, che tutti i restanti concorrenti di seguito indicati risultano in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal bando ai fini dell’ammissione e devono, pertanto, essere ammessi alla procedura in argomento:

- ASCHERO NICCOLO’
- BONPENSIERE EVA
- ZANZOTTERA MARTINA
- ZUNINO SILVIA

RILEVATO che la Direzione Generale ha individuato i componenti della Commissione Esaminatrice, secondo la composizione nominativa di seguito indicata:

Dott. CANEPA SIMONE Direttore della S.C. Qualità e Comunicazione	Presidente
Dott.ssa Papi Laura Franca Collaboratore Amministrativo Professionale (supplente Dott.ssa LASERO Alice, Collaboratore Amministrativo Professionale)	Componente
Dott.ssa CAPULA Laura Collaboratore Amministrativo Professionale (supplente LA CAMERA Loredana, Assistente Amministrativo)	Componente
Dott.ssa MAZZEPPI Maria Collaboratore Amministrativo Professionale	Segretario



RITENUTO conseguentemente di procedere alla nomina della Commissione Esaminatrice con le modalità e nei nominativi come sopra proposti e di fissare la sede per lo svolgimento della procedura selettiva presso questo Ente Ospedaliero;

DATO ATTO che il Direttore della S.C. Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente Atto attesta:

- l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l'insussistenza, a proprio carico, di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui, in particolare, agli articoli 6 e 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165) e agli articoli 6 e 7 del vigente Codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n.848 del 18.12.2023, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

- (1) di procedere all'esclusione dalla procedura selettiva *de quo* la candidata BOLOGNA Anna per le motivazioni come meglio esposte in narrativa;
- (1) di ammettere all'avviso pubblico di mobilità regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità ed intercompartimentale, per la copertura a tempo indeterminato, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. e di quanto disposto dalla Legge Regionale n.22/2010, di n.1 posto di Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti), indetto con Provvedimento n.579 del 29.08.2024, i candidati di seguito indicati;
 - ASCHERO NICCOLO'
 - ZANZOTTERA MARTINA
 - BONPENSIERE EVA
 - ZUNINO SILVIA
- (2) di nominare la Commissione Esaminatrice, incaricata dell'espletamento della procedura di cui trattasi, nella composizione di cui in premessa;
- (3) di fissare la sede per lo svolgimento della procedura di cui sub 2) presso questo Ente Ospedaliero;
- (4) di dare atto che è prevista la corresponsione di compenso ai componenti della Commissione di qualifica non dirigenziale, come da Provvedimento n.332 del 24.05.2023 ad oggetto "*approvazione disciplinare in materia di procedure assunzionali*" il quale, all'art.9 dell'allegato al Provvedimento stesso – "*compensi e orari Commissioni*" – regola la liquidazione delle spettanze alle relative Commissioni Esaminatrici.

Dott. Federico BRUSCO
DIRETTORE
S.C. Risorse Umane
Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del dirigente preposto, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

