



Direzione Generale

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog_ge – Cod. AOO: eoog

PROVVEDIMENTO N. 790 del 20/11/2024

Oggetto: approvazione dell'esito della procedura di mobilità regionale ed interregionale per titoli e colloquio tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità ed intercompartimentale, per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di Coadiutore Amministrativo Senior (Area degli Operatori).-

Dipartimento:	Giuridico-Economico
S.C. proponente:	Risorse Umane
Direttore:	Dott. Federico Brusco
Responsabile del procedimento:	Sig. Roberto Barbagelata
Estensore del documento:	Dott.ssa Maria Mazzeppi
Telefono:	010 5632075
E-mail:	gru.giuridico@galliera.it
Modalità di Pubblicazione:	Integrale
Uffici interessati:	Direzione Amministrativa Ufficio Medico competente S.S.D. Bilancio S.C. Qualità, Comunicazione e Accoglienza Ufficio Prevenzione e Protezione S.C. Informatica e Telecomunicazioni Tutti i Settori e Uffici della S.C. R.U.
La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente	

\\ARCHIFLOW-BPM\FS\Siav\Archiflow\Workflow\Workfolder\280524aa-52ca-4778-a26c-41c0c69e01ac\SUPER\RDS-FF37DBCE-BB54-451E-A0F2-774ED7C17FD9\{416A0557-C84C-4163-A721-F1077EAA0E99}.odt



Mura delle Cappuccine 14 - 16128 Genova - Tel. +39 01056321
www.galliera.it - P.I. 00557720109 - protocollo@pec.galliera.it

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATO l'art.30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii.;

RICHIAMATO l'art.54 del C.C.N.L. dell'Area Sanità del 19 dicembre 2019;

VISTO il Provvedimento n.628 del 26.09.2024 con il quale si è proceduto all'indizione di avviso pubblico di mobilità regionale ed interregionale tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato - ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. e di quanto disposto dalla Legge Regionale n.22/2010 - di n.1 posto di Coadiutore Amministrativo Senior (Area degli Operatori), nel quale, tra l'altro, venivano dettagliatamente indicati i requisiti di partecipazione ed il possesso delle competenze e delle conoscenze richieste;

VISTO l'Atto Dirigenziale n.665 del 30.10.2024, con il quale si è provveduto all'ammissione dell'unico candidato iscritto e alla nomina della Commissione Esaminatrice per lo svolgimento della procedura pubblica in argomento;

PRESA VISIONE del verbale Prot. Gen. n. PG/32334/24 del 18.11.2024, relativo all'avviso di mobilità in oggetto, dal quale è risultato idoneo l'unico candidato iscritto FUSCONE Emanuele con votazione di 31 su 50 punti;

RITENUTO, a seguito di quanto sopra evidenziato:

- di approvare gli atti relativi all'avviso pubblico di mobilità regionale ed interregionale tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità ed intercompartimentale, indetto con il succitato Provvedimento n.628 del 26.09.2024, per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di Coadiutore Amministrativo Senior (Area degli Operatori) presso l'Ente;
- di dare atto che, sulla base delle risultanze del verbale Prot. Gen. n. PG/32334/24 del 18.11.2024, relativo all'avviso di mobilità in oggetto, dal quale è risultato idoneo l'unico candidato iscritto FUSCONE Emanuele con votazione di 31 su 50 punti;
- di attivare nei confronti dell'unico candidato idoneo, dipendente a tempo indeterminato dell'ASReM Azienda Sanitaria Regionale Molise, la procedura di mobilità in questione, fatta salva la conferma da parte dell'Azienda di appartenenza di quanto dichiarato dallo stesso ed il permanere dei requisiti richiesti dall'avviso pubblico di mobilità alla data di effettivo trasferimento dell'unità in parola;
- di dare atto, infine, che il succitato candidato dovrà assumere servizio entro e non oltre tre mesi dalla data di ricezione della relativa comunicazione, a pena di decadenza dal diritto al trasferimento stesso;

DATO ATTO che il Direttore della S.C. Risorse Umane, proponente il presente Provvedimento, attesta:

- ◆ l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- ◆ l'insussistenza, a proprio carico, di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui, in particolare, agli articoli 6 e 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165) e agli articoli 6 e 7 del vigente Codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n.848 del 18.12.2023, nonché l'inesistenza di



Mura delle Cappuccine 14 - 16128 Genova - Tel. +39 01056321
www.galliera.it - P.I. 00557720109 - protocollo@pec.galliera.it

comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli, per quanto di competenza, espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario ai sensi dell'art.3, comma 1-*quinquies*, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n.502 e ss.mm.ii.;

DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

- (1) di approvare gli atti relativi all'avviso pubblico di mobilità regionale ed interregionale tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità ed intercompartimentale, indetto con il succitato Provvedimento n.628 del 26.09.2024, per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di Coadiutore Amministrativo Senior (Area degli Operatori) presso l'Ente;
- (2) di dare atto che, sulla base delle risultanze del verbale Prot. Gen. n. PG/32334/24 del 18.11.2024, relativo all'avviso di mobilità in oggetto, dal quale è risultato idoneo l'unico candidato iscritto FUSCONE Emanuele con votazione di 31 su 50 punti;
- (3) di attivare nei confronti dell'unico candidato idoneo, dipendente a tempo indeterminato dell'ASReM Azienda Sanitaria Regionale Molise, la procedura di mobilità in questione, fatta salva la conferma da parte dell'Azienda di appartenenza di quanto dichiarato dallo stesso ed il permanere dei requisiti richiesti dall'avviso pubblico di mobilità alla data di effettivo trasferimento dell'unità in parola;
- (4) di dare atto, infine, che il succitato candidato dovrà assumere servizio entro e non oltre tre mesi dalla data di ricezione della relativa comunicazione, a pena di decadenza dal diritto al trasferimento stesso;
- (5) di riservarsi di determinare, con successivo Atto, in accordo con la rispettiva Azienda di appartenenza, la decorrenza dei trasferimenti *de quo*, nonché il conseguente onere economico;
- (6) di dare mandato al Direttore della S.C. Risorse Umane, autorizzandolo, affinché proceda, anche mediante specifici Atti Dirigenziali, agli eventuali ulteriori adempimenti derivanti da quanto disposto con il presente Provvedimento, nessuno escluso.

Dott. Francesco Quaglia
Direttore generale

Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del Direttore generale, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)



Mura delle Cappuccine 14 - 16128 Genova - Tel. +39 01056321
www.galliera.it - P.I. 00557720109 - protocollo@pec.galliera.it