



Modalità di pubblicazione:
Integrale

Direzione Generale – Commissario Straordinario

SCADENZA: 13 aprile 2026

(5° giorno dalla data di
pubblicazione dell'avviso all'albo on-line dell'Ente)

Avviso Pubblico di Procedura Comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di due incarichi libero professionali - ai sensi dell'art.7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, e ss.mm.ii. - finalizzati a supportare l'Ambulatorio di psicologia per l'accoglienza delle vittime di violenza presso la S.C. Medicina di Emergenza - Urgenza dell'Ente.-

IL DIRETTORE GENERALE

rende noto che, in esecuzione del Provvedimento n.130 del 01.04.2026, si è proceduto all'indizione di Avviso Pubblico di Procedura Comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di due incarichi libero professionali - ai sensi dell'art.7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, e ss.mm.ii. - finalizzati a supportare l'Ambulatorio di psicologia per l'accoglienza delle vittime di violenza presso la S.C. Medicina di Emergenza - Urgenza dell'Ente.

Nello specifico, l'attività dei professionisti cui verranno conferiti i contratti libero-professionali di cui al presente avviso, sarà finalizzata all'espletamento, in particolare, delle seguenti attività:

- accogliere le vittime di violenza all'interno del Pronto Soccorso. Dopo il primo colloquio in PS la vittima potrà usufruire di un massimo di ulteriori dieci colloqui;
- collaborare con il personale di PS per la gestione di pazienti critici (attacchi di panico, ansia, vittime di incidenti stradali, tentato suicidio, rifugiati/ricipienti asilo/minori stranieri non accompagnati);
- per quanto di competenza effettuare la prescritta segnalazione ai soggetti competenti, ove si evincano circostanze di pericolo per la integrità fisica/psichica del paziente;
- compilazione di relazioni psicologiche;
- supporto a percorsi di formazione e aggiornamento del personale sanitario, attività di supporto per gli operatori per gestione dello stress/sindrome di burnout;
- collaborare sinergicamente con le Forze dell'Ordine, con i consultori, con i centri antiviolenza;
- raccolta dati e reportistica con le modalità come meglio specificate nella sezione "natura e durata degli incarichi – corrispettivo".

Ai fini del conferimento degli incarichi di cui al presente avviso, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi dell'art.7 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, e ss.mm.ii..

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Possono presentare domanda di ammissione alla procedura comparativa gli aspiranti agli incarichi



che siano in possesso dei requisiti generali e specifici di seguito indicati:

- A) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea o appartenente ad uno stato extra comunitario (in regola con tutti i requisiti per il soggiorno in Italia). Ai sensi degli artt. 38 del D.Lgs. n.165/2001 e 25 del D.Lgs. n. 251/2007, così come modificati dall'art.7 della Legge 6 agosto 2013, n.97, possono, pertanto, partecipare al presente avviso, altresì:
- *“i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente”;*
 - *“i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria”;*
- B) **Diploma di laurea specialistica/magistrale nella classe 58/S (D.M. 509/1999) o nella classe LM-51 (D.M. 270/2004) – Psicologia oppure Laurea in Psicologia secondo l'ordinamento previgente al D.M. n. 509 del 3.11.1999 (laurea quinquennale);**
- C) **Diploma di specializzazione in Psicoterapia;**
- Al fine di consentire l'accertamento di tale requisito di ammissione conseguito presso istituti riconosciuti, dovrà essere prodotta apposita documentazione attestante l'effettivo riconoscimento ministeriale della scuola, ai fini della formazione almeno quadriennale prevista dalla vigente normativa.**
- D) **Iscrizione all'Albo Professionale degli Psicologi;**
- E) non essere dispensato né destituito dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- F) non trovarsi in stato di interdizione legale o temporanea dagli uffici pubblici;
- G) non avere procedimenti giudiziari nei confronti dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova;
- H) assenza di situazioni di conflitto di interessi o di incompatibilità, così come previsto dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190, art. 1, comma 42, lettera h);

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Si precisa inoltre che:

- non saranno ammessi, ai sensi dell'art. 25 della Legge 724 del 23 dicembre 1994, i candidati che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano cessati volontariamente dal servizio avendo i requisiti contributivi per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità e abbiano avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti con l'E.O. Ospedali Galliera di Genova;
- i requisiti generali e specifici di cui sopra – la cui mancanza determinerà la non ammissibilità alla procedura comparativa - devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle relative domande di partecipazione, a pena di esclusione.

2. NATURA E DURATA DEGLI INCARICHI – CORRISPETTIVO:

L'incarico sarà conferito nella forma del contratto libero-professionale per la durata di dodici mesi, a decorrere dalla data che sarà indicata nei singoli contratti da stipularsi con i professionisti.

Al singolo professionista sarà riconosciuto un compenso onnicomprensivo lordo, per ogni accesso



della durata minima di un ora, pari ad euro 30 (trenta/00) per un massimo di 30 ore settimanali.

Pertanto a ciascun professionista potrà essere corrisposto un compenso annuo onnicomprensivo lordo massimo pari ad euro 46.800,00 (quarantaseimilaottocento/00). Il compenso di cui sopra è da ritenersi soddisfacente di ogni pretesa, presente e futura, in ordine alle prestazioni professionali rese a favore dell'E.O. Ospedali Galliera.

Il compenso di cui sopra è da ritenersi soddisfacente di ogni pretesa, presente e futura, in ordine alle prestazioni professionali rese a favore dell'E.O. Ospedali Galliera.

In nessun caso il contratto libero-professionale di cui trattasi potrà prefigurare rapporto di lavoro dipendente, in quanto di natura autonoma e libero da vincoli di subordinazione gerarchica.

In caso di conferimento dell'incarico, il professionista dovrà provvedere a stipulare e presentare alla S.C. Risorse Umane dell'Ente idonea polizza assicurativa per la copertura degli infortuni in cui lo stesso possa incorrere sia per la responsabilità civile per colpa grave, in relazione all'attività professionale da prestare presso le strutture dell'Ente.

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'attività oggetto di collaborazione per gli importi sopraindicati viene erogato periodicamente a seguito di emissione di fattura nelle modalità e tempistiche previste dalla vigente normativa in materia, previa attestazione da parte del Responsabile della Struttura Complessa presso cui vengono rese le prestazioni professionali in ordine alla conformità delle stesse rispetto a quanto indicato in fattura e nel contratto individuale da stipularsi.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al presente avviso pubblico di procedura comparativa deve essere prodotta, entro le ore 23:59 del quinto giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sull'Albo on-line dell'Ente, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, accedendo all'apposito link, www.galliera.it, seguire il percorso Home Page - L'Ospedale - Atti e documenti - Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, selezionare la sezione "**iscrizione on line concorsi**" ed entrare con le proprie credenziali SPID.

Si invita a prendere preventivamente visione delle istruzioni di procedura di registrazione e compilazione online della domanda al medesimo percorso suindicato selezionando la sezione "ISTRUZIONI MODALITA' COMPILAZIONE DOMANDA TELEMATICA"

4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, sotto la loro personale responsabilità e con finalità di autocertificazione, a pena di esclusione, tutti i dati richiesti dal Format online, tra cui:

- 1) cognome e nome;
- 2) il luogo, la data di nascita e la residenza;
- 3) il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al punto 1 del presente bando;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti pendenti (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali pendenti;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 1985);
- 7) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale



- risoluzione ove ricorrono;
- 8) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopraccitata, fatto salvo quanto previsto per i candidati che abbiano trasmesso la domanda tramite PEC;
 - 9) eventuale collocamento in quiescenza da una P.A. e relativa tipologia (pensione anticipata o vecchiaia).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, pertanto i candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato autorizza l'Ente Ospedaliero al **trattamento dei dati personali**, ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679, e ss.mm.ii., in quanto finalizzato agli adempimenti necessari per l'espletamento della procedura stessa.

5. MODALITA' GENERALI PER IL RILASCIO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUIVE

I dati indicati dal candidato ed inseriti nel *FORM* online sono resi sotto la propria responsabilità, in ottemperanza alla normativa relativa alle autocertificazioni di cui al D.P.R. n.445/2000.

Le dichiarazioni dovranno contenere tutti i dati identificativi ed il contenuto del certificato originale, pena l'invalidità dell'autocertificazione medesima (ad esempio per i titoli di studio: ente pubblico o privato di emissione, data di conseguimento e durata esatta del corso; per i corsi di aggiornamento: periodo e durata anche in termini di orari, eventuale esame finale, ente organizzatore, per l'iscrizione ordine/albo professionale deve essere indicato il numero di iscrizione, il luogo e l'esatta dicitura dell'ordine/albo, etc.).

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

In particolare:

- ai fini della valutazione dell'eventuale diploma di **specializzazione** è necessario che sia indicata la norma in base alla quale la specializzazione è stata conseguita, nonché la durata del relativo corso universitario;
- **le dichiarazioni relative al servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni** dovranno contenere l'esatta denominazione dell'Ente (pubblico/privato) presso il quale il servizio è stato prestato, natura giuridica del rapporto di lavoro (es. lavoro dipendente presso Enti pubblici o Privati – lavoro libero-professionale), il profilo e la disciplina, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato – tempo pieno/part-time con l'indicazione delle ore di servizio prestato), la data di inizio e di conclusione del servizio, nonché eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni, etc.) e quanto necessario per la valutazione dello stesso;
- **i rapporti di lavoro/attività professionali in corso** possono essere dichiarati limitatamente alla data di compilazione della domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);
- **per il servizio prestato presso Case di Cura private** deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il S.S.N.; in assenza di tale indicazione, qualora di dipendenza, il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale;
- per i periodi di effettivo **servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma**, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art.20, comma 2, del D.P.R. n.483/1997 o dell'art.20, comma 2, del D.P.R. n.220/2001, è necessario che gli interessati



specificchino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato anche se lo stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo a selezione. La medesima disposizione vale anche in caso di servizio civile;

- **le pubblicazioni**, edite a stampa, dovranno essere allegare in formato pdf alla domanda telematica con la relativa attestazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art.2, comma 2, del più volte menzionato D.P.R. n. 445/2000.

L'Ente è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. N. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dall'Art. 76 del DPR 44/2000, qualora dai controlli di cui all'art. 76 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti, compreso un eventuale curriculum vitae allegato qualora non siano state correttamente compilate le sezioni richieste dal format.

6. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal presente avviso:

- a) il mancato possesso dei requisiti generali o specifici di ammissione;
- b) la mancata compilazione della domanda di partecipazione in via telematica;
- c) la mancata presentazione della fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- d) l'esclusione dall'elettorato attivo;
- e) l'essere stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) per i cittadini di Paesi Terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- g) la mancata presentazione dell'eventuale Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.
- h) essere ex dipendente dell'Ente collocato in quiescenza con pensionamento anticipato da meno di cinque anni.

L'eventuale esclusione dalla selezione sarà notificata tramite raccomandata o PEC al domicilio indicato dal candidato nella domanda di partecipazione, entro 5 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE, AMMISSIONE DEI CANDIDATI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE:

La Commissione incaricata della valutazione sarà così composta:

- | | |
|--|------------|
| • Dott.ssa Pierluigi Daniela
Direttore f.f. della S.C. Medicina d'Emergenza - Urgenza dell'Ente | Presidente |
| • Dott.ssa Costa Susanna
- supplente Dott.ssa Molinari Elena
entrambe Dirigenti Psicologi presso l'Unità di attività di psicologia clinica dell'Ente | Componente |
| • Dott. Napoli Francesco
- supplente Dott.ssa Troilo Bianca Maria
entrambi Dirigenti Medici presso la S.C. Medicina d'Emergenza-Urgenza dell'Ente | Componente |



- Sig.ra Reggiardo Emma
Collaboratore Amministrativo Personale *Senior*
- supplente Dott.ssa Casotti Lucia
Collaboratore Amministrativo Personale

Segretario

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente nella sezione ove è pubblicato l'avviso pubblico di procedura comparativa.

La scelta dei candidati cui attribuire i presenti contratti libero-professionali avverrà con le modalità di seguito specificate:

- valutazione comparata dei curricula prodotti dai candidati iscritti, attribuendo agli stessi un punteggio, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:
 - Formazione sulla coppia/gruppo (in un'ottica di potenziali interventi di coppia/famiglia/ creazione di gruppi rivolti a donne vittime di violenza);
 - Incarichi conferiti in ambito di Pubbliche Amministrazioni con particolare riguardo per quelli attinenti le vittime di violenza;
 - pregressi incarichi in ambito emergenziale, preferibilmente presso S.C. Medicina di Emergenza - Urgenza;
 - presentazione di relazioni o poster a corsi e convegni sul tema della violenza.
- colloquio vertente sul tema della violenza e dei maltrattamenti su donne, uomini e minori, del disturbo post-traumatico da stress, sulle caratteristiche principali del maltrattamento, sui fattori di rischio, sullo stato emotivo e di salute psico-fisica della persona vittima di violenza e sul percorso di accoglienza della stessa, dal triage alla visita medica ed alla presa in carico psicologica.

La commissione esaminatrice dispone complessivamente di 50 punti così ripartiti:

- punti 10 per i titoli da attribuirsi in maniera globale dalla commissione nell'ambito del curriculum, sulla base dei criteri sopra riportati;
- punti 40 per il colloquio.

Non sarà ritenuto idoneo il candidato che nel colloquio avrà conseguito un punteggio inferiore alla sufficienza fissata in punti 28 su 40.

Si precisa quanto segue:

I colloqui si svolgeranno a partire dalle ore 9,00

del giorno 22 Aprile 2026

presso l'Aula "Biblioteca" del Padiglione C dell'Ente – 2° piano

I candidati dovranno entrare dall'ingresso del San Filippo – Via Volta 6 e successivamente seguire le indicazioni per il Padiglione C.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede prestabiliti secondo le modalità sopra specificate saranno considerati rinunciatari, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Al termine della valutazione del curriculum e del colloquio, la Commissione redigerà apposito verbale da cui verrà individuato il candidato idoneo all'affidamento dell'incarico di cui trattasi.



L'esito dei colloqui verrà comunicato agli interessati mediante affissione presso la sede di esame delle votazioni conseguite.

8. GRADUATORIE

La commissione formulerà due graduatorie di merito, secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e del colloquio sostenuto. La prima graduatoria riguarderà i candidati in possesso della specializzazione non in quiescenza mentre la seconda gli eventuali candidati specializzati in quiescenza da P.A.

Le suddette graduatorie di merito, previo riconoscimento della loro regolarità, saranno approvate dal Commissario Straordinario ed avranno efficacia per un anno dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione.

Il candidato che rifiutasse l'incarico presso l'E.O. Ospedali Galliera verrà cancellato dalla graduatoria.

9. CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico verrà conferito *in primis*, utilizzando la graduatoria dei candidati non in quiescenza e, solo in subordine, utilizzando la graduatoria dei candidati in quiescenza.

Il vincitore e coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria di merito, siano destinatari dell'incarico, dovranno, **a pena di decadenza**:

- a) far pervenire la propria accettazione, entro 3 gg. dal ricevimento della comunicazione di assunzione, mediante comunicazione scritta, con allegata fotocopia della tessera sanitaria, indirizzata al Direttore Generale dell'Ente e trasmessa all'indirizzo di posta elettronica: gru.giuridico@galliera.it o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.galliera.it;
- b) effettuare le visite mediche volte all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, a cura del Servizio di Medicina Preventiva dell'Ente e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, nonché perfezionare le dichiarazioni, ai sensi del più volte citato D.P.R. 28.12.2000 – n.445, ai fini dell'assunzione.

Il professionista al momento della sottoscrizione del contratto dovrà avere p.iva regolarmente attiva e produrre copia delle/della polizze/a assicurative/a già citate/a ed impegnarsi, incondizionatamente e senza riserva alcuna, pena la risoluzione dell'incarico libero-professionale, al rispetto degli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento dell'E.O. Ospedali Galliera – approvato con Provvedimento n. 848 del 18.12.2023, per quanto compatibili, unitamente alle disposizioni in materia di conflitto di interessi.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Risorse Umane dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova e trattati per le finalità di gestione del concorso e del rapporto di lavoro instaurato.

Il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei ed informatici a disposizione degli uffici.

I dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Responsabile del trattamento dati è l'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera, con sede in Mura delle Cappuccine 14, 16128 Genova - Tel. +39 010 56321.

L'interessato gode dei diritti dettati dalla normativa vigente in materia, tra i quali il diritto di recesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi



legittimi rivolgendosi alla S.C. Risorse Umane – Settore Gestione Giuridica del Personale.

11. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso Pubblico di Procedura Comparativa, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente avviso.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Il presente Avviso Pubblico di Procedura Comparativa, è consultabile e disponibile sul **sito web dell'Ente (www.galliera.it)**. Per ogni ulteriore informazione si rimanda alla S.C. Risorse Umane – Mura delle Cappuccine, 14 Genova – dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 10,00 e dalle ore 13,30 alle ore 15,00 (Tel. 010-5632054-2085) - E-mail: gru.giuridico@galliera.it -

Dott. Francesco Quaglia
COMMISSARIO STRAORDINARIO
Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del Commissario straordinario, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente.

