



Modalità di pubblicazione:
Integrale

Direzione Generale

SCADENZA: 23 gennaio 2023

(terzo giorno dalla data di pubblicazione dell'Avviso
all'albo on-line dell'Ente)

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA COMPARATIVA - PER SOLI TITOLI -

FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI

UN INCARICO LIBERO-PROFESSIONALE

DA STIPULARE ANCHE CON MEDICI PRIVI DELLA SPECIALIZZAZIONE

PER SUPPORTARE L'ATTIVITÀ DELLA S.C. MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA DELL'ENTE

ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, e ss.mm.ii..

IL DIRETTORE GENERALE

rende noto che, con Provvedimento n.20 del 17.01.2023, si è proceduto all'indizione di avviso pubblico di procedura comparativa, per soli titoli, finalizzato al conferimento di un incarico libero-professionale- ai sensi dell'art.7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, e ss.mm.ii., da stipulare anche con medici privi della specializzazione, finalizzato a supportare l'attività della S.C. Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza dell'Ente, per le necessità organizzative meglio viste dalla Struttura in questione.

Nello specifico, l'attività dei professionisti cui verrà assegnato il contratto libero-professionale di cui al presente avviso sarà finalizzata all'espletamento delle seguenti attività:

- (a) attività di pronto soccorso per i codici minori;
- (b) eventuale attività in reparto OBI-degenza breve 1 – degenza breve 2;
- (c) emissioni di certificazioni INAIL.

Il professionista dovrà essere assegnato ad attività che non richiede il possesso del titolo di specializzazione.

Gli accessi saranno determinati in modo da garantire 38 ore settimanali, ed esclusivamente allo



scopo di commisurare il corrispettivo economico, atteso che il rapporto non prevede vincolo di subordinazione, né esercizio attivo o passivo, di potere gerarchico e/o disciplinare alcuno.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo-on line dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova, nonché sul sito istituzionale dell'Ente (www.galliera.it /Sezione "Bandi di concorso").

Ai fini del conferimento dell'incarico di cui al presente avviso, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs.30 marzo 2001, n.165, e ss.mm.ii..

Requisiti generali e specifici di ammissione, da possedere alla data di scadenza del presente avviso:

Possono presentare domanda di ammissione alla procedura comparativa gli aspiranti agli incarichi che siano in possesso dei requisiti generali e specifici di seguito indicati:

- A) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea o appartenente ad uno stato extra comunitario (in regola con tutti i requisiti per il soggiorno in Italia). Ai sensi degli artt. 38 del D.Lgs. n.165/2001 e 25 del D. Lgs. n. 251/2007, così come modificati dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n.97, possono, pertanto, partecipare al presente avviso, altresì:
 - *"i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente"*;
 - *"i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria"*;
- B) idoneità fisica incondizionata all'attività professionale;
- C) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- D) iscrizione all'ordine dei medici;
- E) non essere dispensato né destituito dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- F) non trovarsi in stato di interdizione legale o temporanea dagli uffici pubblici;
- G) non avere procedimenti giudiziari nei confronti dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova;
- H) assenza di situazioni di conflitto di interessi o di incompatibilità, così come previsto dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190, art. 1, comma 42, lettera h);
- I) non rientrare nelle fattispecie di cui all'art.5, comma 9, del D.L.6 luglio 2012, n.95, convertito, con modificazioni, in Legge 7 agosto 2012, n.135, così come modificato dall'art.6 del D.L.24 giugno 2014, n.90 - convertito in Legge 11 agosto 2014, n.114, per quanto concerne il conferimento di incarichi a pubblici dipendenti collocati in quiescenza.

Si precisa inoltre che:

- non saranno ammessi, ai sensi dell'art.25 della Legge 724 del 23 dicembre 1994, i candidati che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano cessati volontariamente dal servizio avendo i requisiti contributivi per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità e abbiano avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti con l'E.O. Ospedali Galliera di Genova;
- le candidature pervenute saranno valutate anche ai sensi delle modifiche introdotte dall'art.6 del Decreto Legge 24 giugno 2014 n.90, convertito, con modificazioni, dalla legge 114 dell'11 agosto 2014, seguendo l'interpretazione della Circolare del Ministro per la



Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n.6/14;

- l'ammissione alla presente procedura comparativa sarà consentita nel rispetto dei limiti di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo del personale dipendente;

Natura e durata dell'incarico – Corrispettivo:

L'incarico sarà conferito nella forma del contratto libero-professionale a decorrere dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico, per la durata meglio vista, tenuto conto delle necessità organizzative della S.C. Medicina e Chirurgia D'Accettazione e d'Urgenza, fatto salvo l'esito positivo della verifica professionale obbligatoria da effettuarsi ogni tre mesi, per contratti di durata superiore a tale termine.

E' previsto un compenso a favore del trattista, parametrato sia sulla base del fattore temporale prestazionale omnicomprensivo, sia delle peculiarità dell'ambito operativo di riferimento (Pronto Soccorso), notoriamente connotato da elevata flessibilità oraria, temporale e prestazionale, da calcolarsi nel suo ammontare integrale sulla base della tariffa oraria lorda omnicomprensiva, di € 40,00 all'ora.

Si precisa che è previsto un compenso aggiuntivo di € 30,00 per ogni certificazione INAIL emessa dal trattista, previo accordo e con le modalità concordate con la Struttura Competente ed a seguito di provvedimento di autorizzazione.

I compensi di cui sopra sono da ritenersi soddisfattivi di ogni pretesa, presente e futura, in ordine alle prestazioni professionali rese a favore dell'E.O. Ospedali Galliera.

Gli impegni saranno articolati in accessi e ore settimanali che verranno programmati con il succitato Direttore Medico della Struttura Complessa in parola, anche in considerazione di diverse occasionali e transitorie esigenze e/o urgenze di servizio.

In caso di conferimento dell'incarico, il professionista dovrà provvedere a stipulare e presentare alla S.C. Risorse Umane dell'Ente **idonea polizza assicurativa sia per la copertura degli infortuni in cui gli stessi possano incorrere sia per la responsabilità civile per colpa grave** in relazione all'attività professionale da prestare presso le strutture dell'Ente.

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'attività oggetto di collaborazione per gli importi sopraindicati viene erogato periodicamente, di norma con cadenza mensile, previa attestazione del Responsabile della Struttura presso cui vengono rese le prestazioni professionali, e conseguente liquidazione da parte dell'Ufficio preposto.

Ai fini di quanto previsto dal presente avviso di selezione, si precisa:

- (a) che la selezione in questione si fonda, quale presupposto giuridico per l'individuazione dei/delle professionisti/e, sui principi generali dell'articolo 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii., che recita testualmente che *“fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità: a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente; b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno; c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il*



progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico; d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione”;

- (b) che la figura ricercata non sarà assoggettata a vincolo di esclusività, stante l'insussistenza di rapporto di lavoro subordinato instaurato con una Pubblica Amministrazione, e pertanto i contratti libero-professionali di cui trattasi saranno posti in essere senza alcun vincolo di subordinazione gerarchica nei confronti dell'Ente e senza carattere di esclusività;
- (c) che sarà prevista in sede contrattuale una garanzia di presenza fisica, al fine di svolgere l'attività assicurando un numero di accessi idonei a garantire il risultato concordato, in accordo con il Direttore Medico della S.C. Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza e che, pertanto, sarà salvaguardata la discrezionalità attribuita ai/alle professionisti/e nella resa della prestazione sotto il profilo spaziale/temporale;
- (d) che ogni riferimento alla dimensione temporale nei contratti individuali avrà l'esclusivo scopo di individuare un parametro adeguato rispetto al quale commisurare il corrispettivo economico che si è inteso riconoscere al/alla professionista, anche allo scopo di non esporre l'Ente al rischio di sostenere esborsi, a titolo di corrispettivo, anche in caso di inattività, ovvero di assenza di intervento e di presidio fisico dei/delle professionisti/e;
- (e) che la rilevazione della presenza in sede del/della professionista e la collocazione temporale inerente alla permanenza della stessa nei locali e negli spazi del nosocomio sarà prevista in relazione ai casi di infortunio, occorsi alla/e persona/e incaricata/e, ovvero in caso di danni arrecati a terzi, per l'attivazione delle relative procedure assicurative.-

Si considerano, ad ogni effetto di legge e di contratto, posti in capo al Direttore Medico della S.C. Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza, quale gestore diretto delle unità di cui trattasi:

- (a) l'obbligo di esperire le opportune attività di monitoraggio, vigilanza e controllo;
- (b) le correlate attività gestionali delle unità in parola, anche mediante espletamento di attività di supervisione e controllo relativamente alle prestazioni professionali che saranno rese dalle figure ricercate, sotto il profilo clinico e assistenziale, nell'ambito della Struttura presso la quale saranno tenuti a rendere le prestazioni professionali;
- (c) la resa delle specifiche attestazioni finalizzate ad acclarare il raggiungimento degli obiettivi assegnati alle figure ricercate, nonché il rispetto delle modalità di svolgimento dell'incarico, conformemente a quanto definito nei rispettivi contratti individuale, sì da consentire la liquidazione dei corrispettivi pattuiti, mediante emissione di regolare parcella/fattura da parte dei professionisti interessati.-

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE TRAMITE LA PROCEDURA ONLINE

Le domande di ammissione al presente avviso pubblico dovranno essere redatte **esclusivamente** con le modalità descritte nel successivo paragrafo (*Procedura di registrazione e compilazione online della domanda e dei relativi titoli per la partecipazione al concorso*) e trasmesse *con le modalità più avanti specificate*.

| |
|--|
| <p style="text-align: center;">PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ONLINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:</p> |
|--|



NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati; si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con sufficiente anticipo.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO DELL'ENTE

Collegarsi al sito internet:

<https://www.galliera.it/bandi/bandi-di-concorso>

Selezionare la voce "iscrizione on line concorsi"

Entrare con le proprie credenziali SPID

Accedere alla "pagina di registrazione" (se non già registrati) ed inserire i dati richiesti e selezionare **"Conferma"**.

L'accesso alla scheda 'Utente' è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ONLINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle procedure disponibili;
- Cliccare sull'icona "**Iscriviti**" del concorso al quale si intende partecipare;
- Si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**";
- Per iniziare cliccare sul tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "**Salva**";

Alla fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il form online;

L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde, mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**"). Per poter procedere con "**Conferma ed invio**" è **necessario compilare tutte le sezioni**.

Nella schermata sono presenti dei campi a **compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco)** e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una



dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- Per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a) documento di identità in corso di validità (fronte e retro) del sottoscrittore; sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato;

b) documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

c) il Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

d) il decreto Ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio")

e) il decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

f) le pubblicazioni effettuate;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del Manuale Istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra della pagina web del sito) per eventuali indicazioni riguardo le modalità di unione di più files in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione di dimensioni.

ATTENZIONE: vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- Dopo aver reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione**".

Al termine della procedura online si riceverà una mail di conferma iscrizione che conterrà, in allegato, una copia della domanda (in formato pdf) contenente i dati inseriti e del documento d'identità che ha allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI)

La stessa domanda potrà essere stampata anche dalla procedura online posizionandosi in corrispondenza della colonna domanda (in formato pdf).



Si precisa che eventuali domande di partecipazione **stampate prima della conclusione della procedura online** – ovvero prima della conclusione della compilazione mediante la **Conferma ed invio** della domanda online – e riconoscibili in quanto riportanti la scritta “**FACSIMILE**” sul modulo cartaceo, e comunque inoltrate all’Ente, **non saranno ritenute utili ai fini dell’ammissione.**

- **Detta domanda, il documento d’identità allegato e le documentazioni prodotte dovranno essere stampate ed inviate all’Ente, CON LE MODALITÀ DI CUI AL PARAGRAFO SUCCESSIVO**

MODALITA’ DI INVIO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – stampata a seguito del completamento della procedura online

Per essere ammessi alla presente selezione i candidati dovranno completare la procedura telematica entro e non oltre il **23 gennaio 2023** (terzo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso all’Albo Online dell’Ente) e devono essere trasmesse entro il medesimo termine alla Direzione generale dell’Ente Ospedaliero - Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, con le seguenti modalità:

- 1) consegna all’Ufficio Protocollo dell’Ente ospedaliero – sito in Genova Mura delle Cappuccine, 14 – Piano Terreno - **esclusivamente dalle ore 8,30 alle ore 12,30 - dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi.**

Il termine di scadenza sopra evidenziato deve intendersi comunque **perentorio** anche nel caso di trasmissione/consegna tramite corriere, e pertanto la domanda dovrà **pervenire all’ufficio protocollo entro le ore 12,30 della data di scadenza – a pena di esclusione dalla presente procedura selettiva.**

oppure

- 2) **tramite posta elettronica certificata** al seguente indirizzo: protocollo@pec.galliera.it, con le modalità di seguito descritte.

La validità dell’invio telematico è subordinata all’utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato stesso; non sarà ritenuto valido l’invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non sia titolare.

Si precisa che eventuali domande di partecipazione trasmesse da casella di posta elettronica non certificata, anche se indirizzata alla succitata casella PEC dell’Ente, verranno rifiutate dal sistema non risultando pertanto acquisite dall’Ente stesso.

La domanda e i relativi eventuali allegati trasmessi via PEC devono essere in formato PDF.

Nella PEC di trasmissione della domanda, l’oggetto dovrà chiaramente indicare l’avviso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L’invio della posta elettronica certificata deve avvenire tassativamente entro la data di scadenza del presente avviso. A tal fine farà fede la data di invio certificata dal gestore nella stessa PEC.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l’invio della domanda, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative alla selezione pubblica di cui al presente avviso da parte dell’E.O. Ospedali Galliera di Genova nei confronti del candidato.

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell’Ente non verranno prese in considerazione.



Qualora la scadenza coincida con il giorno di sabato o con giorno festivo, il termine di scadenza sopraindicato risulta prorogato alle ore 24.00 del primo giorno successivo non festivo.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti oltre i termini di scadenza del presente a è priva di effetto.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in argomento.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'iscrizione online all'avviso e il successivo invio (cartaceo o telematico via PEC) e prima della scadenza dell'avviso è **possibile, tramite la funzione di richiesta assistenza presente, chiedere di riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa. A seguito di tale richiesta sarà attivata la funzione "Annulla domanda".

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta online**, con conseguente **perdita di validità** della ricevuta di avvenuta compilazione. Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato** utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ONLINE".

ASSISTENZA TECNICA

Pur risultando la procedura informatica predisposta di semplice utilizzo, è disponibile sulla pagina web un manuale online della procedura. Qualora, comunque, al candidato risultasse assolutamente necessario richiedere chiarimenti al riguardo è possibile avanzare gli stessi tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Assistenza", sempre presente in testata della pagina web stessa.

Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando – esclusi il sabato e i giorni festivi.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti all'incarico devono indicare, sotto la propria responsabilità, i seguenti dati tenuto conto di quanto previsto dal D.P.R. 28.dicembre 2000, n.445, e ss.mm.ii.:

- Nome, Cognome, luogo, data di nascita, residenza, indirizzo di posta elettronica, codice fiscale e l'eventuale numero di Partita Iva;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Eventuali condanne penali riportate;
- Situazione nei riguardi degli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati entro



- il 1985);
- Il possesso dei requisiti specifici di ammissione sopra previsti ai punti B) e C);
 - Di non trovarsi in stato di interdizione legale o temporanea dagli uffici pubblici;
 - Di non avere procedimenti giudiziari nei confronti dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova;
 - Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
 - Di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi o di incompatibilità come previsto dalla L. 190/2012 art. 1 comma 42, lettera h);
 - Dichiarazione di esonero per l'E.O. Ospedali Galliera di Genova da qualsiasi responsabilità in merito ad eventuali disguidi che pregiudichino la corretta ricezione di messaggi attinenti la selezione;
 - Dichiarazione relativa al trattamento dei dati anche in formato elettronico ai sensi della normativa vigente;
 - Dichiarazione di consapevolezza che l'incarico non configura rapporto di lavoro subordinato, né può trasformarsi in lavoro dipendente a tempo indeterminato;
 - Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopracitata, fatto salvo quanto previsto per i candidati che abbiano eletto quale proprio domicilio informatico la propria PEC per i quali vale quanto già espresso al punto 3) al titolo "Modalità di presentazione della domanda di partecipazione". I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Al riguardo si rammenta **che non potrà costituire oggetto di valutazione la sola dichiarazione priva del richiamo alla conoscenza delle sanzioni penali relative alle false dichiarazioni, come sopra evidenziato.** L'autocertificazione dovrà altresì contenere tutti i dati identificativi ed il contenuto del certificato originale, pena l'invalidità dell'autocertificazione medesima (ad esempio per i titoli di studio: natura giuridica - pubblica o privata - della scuola /istituto dove lo stesso è stato conseguito - data di conseguimento; per i corsi di aggiornamento: periodo e durata anche in termini di orari, eventuale esame finale - ente organizzatore, etc.).

Gli elementi dei curricula saranno valutati sulla base dei titoli posseduti, delle attitudini e/o esperienze lavorative nonché degli incarichi libero-professionali documentati in Italia e all'estero relativi all'attività richiesta.

L'Ente, vista la Circolare n. 6 del 4/12/2014 del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione, ammette alle procedure selettive personale collocato in quiescenza. A parità di giudizio di valutazione di idoneità, il contratto di lavoro sarà affidato al candidato non in quiescenza, in applicazione ai principi stabiliti nel D.L.24/6/2014, convertito in Legge n 11/8/2014 n. 114, per favorire il processo di ricambio generazionale ed il turn over.

Ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000, ferme restando le sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci e per falsità negli atti stabilite dall'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura verrà pubblicato sul sito web Aziendale.

Motivi di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione:

- ◆ **il mancato possesso dei requisiti generali o specifici di ammissione;**



- ◆ la mancata compilazione della domanda di partecipazione in via telematica;
- ◆ la mancata trasmissione della domanda di partecipazione compilata in via telematica con le modalità disciplinate dal presente bando di concorso;
- ◆ l'invio della domanda in solo formato cartaceo senza seguire la procedura telematica indicata nel precedente punto;
- ◆ la mancata presentazione della fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- ◆ l'esclusione dall'elettorato attivo;
- ◆ l'essere stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ◆ per i cittadini di Paesi Terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria.

Norme penali relative alle false dichiarazioni:

Art.76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445:

“1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 e 75 del citato D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere a controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati.

Modalità di svolgimento della selezione:

La Commissione incaricata della valutazione sarà composta dal Direttore Medico della S.C. Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza o suo delegato, in qualità di Presidente, da due membri esperti in possesso delle professionalità utili alla valutazione dei candidati e da un segretario verbalizzante.

La scelta del candidato cui attribuire il presente contratto libero-professionale avverrà mediante valutazione comparata dei curricula prodotti dai candidati iscritti, attribuendo agli stessi un punteggio, sulla base dei titoli acquisiti dai candidati medesimi.

La Commissione avrà a disposizione punti 10 complessivamente per la valutazione dei titoli, sulla base dei criteri sopra riportati.



Al termine della valutazione dei curricula, la Commissione redigerà apposito verbale da cui verranno individuati i candidati idonei all'affidamento degli incarichi di cui trattasi.

Si precisa che nel caso in cui dovesse risultare iscritto alla procedura selettiva di cui trattasi un unico candidato non si procederà all'espletamento della selezione ma, verificati i requisiti generali e specifici previsti dal presente avviso, si procederà al conferimento del contratto in questione.

Nomina e adempimenti dei vincitori:

Il contratto dovrà essere sottoscritto, **a pena di decadenza dallo stesso**, con l'indicazione della data di inizio dell'attività, concordata fra le parti, entro 15 giorni dalla data di comunicazione dell'assegnazione medesima.

Il vincitore dovrà osservare le norme organizzative interne dell'Ente Ospedaliero e quelle particolari della Struttura presso la quale svolgerà la propria attività. L'inosservanza delle citate norme comporterà la revoca del contratto stesso.

Si precisa che la stipula del contratto di cui al presente avviso non può dare luogo, in alcun modo, alla costituzione di un rapporto di impiego o prefigurare un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente Ospedaliero.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, l'Ente Ospedaliero si ritiene automaticamente autorizzato al trattamento dei dati personali del/della candidato/a, ai sensi del regolamento U.E. 2016/679 e ss.mm.ii., in quanto finalizzato agli adempimenti necessari per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente presente avviso.

L'esito della presente procedura selettiva verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente, www.galliera.it, alla voce BANDI DI CONCORSO.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27/4/2016 integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs.10 agosto 2018 – n.101

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Risorse Umane dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova e trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto professionale instaurato.
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei ed informatici a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- Responsabile del trattamento dati è l'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera con sede in Mura delle Cappuccine 14, 16128 Genova - Tel. +39 010 56321;
- l'interessato gode dei diritti dettati dalla normativa vigente in materia, tra i quali il diritto di recesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendosi alla S.C. Risorse Umane – Settore Gestione Giuridica del Personale.



Ai sensi degli artt. 4 e 5 della L. 241/90 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Giuliana Panza, Collaboratore Amministrativo Professionale della S.C. Risorse Umane dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, ivi compresa l'effettiva disponibilità economica, di modificare, sospendere o revocare il presente bando, senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

L'Ente si riserva altresì di non procedere all'attribuzione degli incarichi di cui al presente avviso per effetto di sopraggiunte disposizioni normative e/o circostanze ostative.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla S.C. Risorse Umane dell'Ente - Settore Gestione Giuridica del Personale - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 10,00 e dalle ore 13,30 alle ore 15,00 (Tel. 010-5632054/2085).

Dott. Francesco Quaglia
Direttore generale

Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del Direttore generale, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente.

