



Modalità di pubblicazione:
Integrale

Direzione generale – Commissario straordinario

SCADENZA: 12 marzo 2026

(quindicesimo giorno dalla data di
pubblicazione dell'avviso all'albo on-line dell'Ente)

Avviso pubblico di procedura comparativa, per titoli e colloquio, volto alla stipula di un contratto libero professionale a sostegno del progetto BabyTEARS (Baby Tamoxifen or Exemestane Assessment Randomized Study) da svolgersi presso la S.C. Oncologia Medica dell'Ente.-

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

rende noto che, in esecuzione dei Provvedimenti n.ri 8 del 21.01.2026 e 62 del 23.02.2026, si è proceduto all'indizione di avviso pubblico di procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale - ai sensi dell'art.7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, e ss.mm.ii. - volto alla stipula di un contratto libero professionale a sostegno del progetto BabyTEARS (Baby Tamoxifen or Exemestane Assessment Randomized Study) da svolgersi presso la S.C. Oncologia Medica dell'Ente.

DEFINIZIONE E FINALITA' DEL PROGETTO E DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE DI LAVORO E DELLA FIGURA RICERCATA DALL'ENTE

Il carcinoma mammario rappresenta la neoplasia più frequente tra le donne in post-menopausa, e la prevenzione farmacologica in soggetti ad alto rischio riveste un ruolo crescente. L'uso di basse dosi di modulatori selettivi del recettore degli estrogeni (tamoxifene) o di inibitori dell'aromatasi (exemestane) potrebbe ridurre il rischio di effetti collaterali mantenendo l'efficacia preventiva. Lo studio BabyTEARS è uno studio internazionale multicentrico, randomizzato, in doppio cieco di fase II, volto a confrontare l'effetto di babyEXE e babyTAM su donne in post-menopausa ad alto rischio di carcinoma mammario, con valutazioni anche su ormoni sessuali, sistema IGF, tossicità, aderenza al trattamento, sintomi menopausali e biomarcatori metabolici e ossei. Gli endpoint esplorativi comprendono l'analisi della densità mammografica e del rischio di cancro mediante modelli di intelligenza artificiale, nonché la relazione tra livelli sierici di farmaco/metaboliti e sintomi della menopausa.

Lo studio arruolerà 140 pazienti in centri internazionali per una durata complessiva di 45 mesi, comprensiva di procedure normative, reclutamento, trattamento, misurazione dei biomarcatori e analisi statistica dei dati.

Al professionista sarà richiesto di svolgere le seguenti attività:

- Attività di coordinamento di progetti di ricerca attivi presso la S.C. Oncologia Medica a supporto e collaborazione con i rispettivi referenti clinici e amministrativi;
- Raccolta, gestione e analisi dei dati inerenti lo studio;
- Supporto alle attività di screening, sensibilizzazione di soggetti potenzialmente eleggibili e



reclutamento;

- Gestione del farmaco;
- Valutazione dei fattori psicologici per l'analisi dei relativi domini come previsti dagli obiettivi e dagli endpoint dello studio attraverso i Patient Reported Outcome (MenQol e questionario "Customer satisfatcion") per tutti i pazienti arruolati e in fase di screening;
- Monitoraggio dei pazienti arruolati, organizzazione delle visite di studio e follow-up;
- Gestione delle comunicazioni relative alle esigenze dei pazienti con funzione di raccordo operativo tra questi ultimi e il medico di riferimento o gli altri professionisti;
- Supporto dei pazienti coinvolti nei protocolli di ricerca, finalizzato alla gestione dell'impatto emotivo e alla promozione del benessere psicologico durante il percorso;
- Attività di registrazione, organizzazione e spedizione dei materiali utilizzati ai fini di ricerca;
- Contributo alla stesura di progetti, bandi di ricerca e pubblicazioni scientifiche.

Ai fini del conferimento dell'incarico di cui al presente avviso, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi dell'art.7 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, e ss.mm.ii..

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Possono presentare domanda di ammissione alla procedura comparativa gli aspiranti agli incarichi che siano in possesso dei requisiti generali e specifici di seguito indicati:

A) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea o appartenente ad uno stato extra comunitario (in regola con tutti i requisiti per il soggiorno in Italia). Ai sensi degli artt. 38 del D.Lgs. n.165/2001 e 25 del D.Lgs. n. 251/2007, così come modificati dall'art.7 della Legge 6 agosto 2013, n.97, possono, pertanto, partecipare al presente avviso, altresì:

- *"i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente"*;

- *"i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria"*;

B) Laurea magistrale vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento in: Psicologia;

C) Iscrizione all'Albo Professionale degli Psicologi;

D) non essere dispensato né destituito dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

E) non trovarsi in stato di interdizione legale o temporanea dagli uffici pubblici;

F) non avere procedimenti giudiziari nei confronti dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova;

G) assenza di situazioni di conflitto di interessi o di incompatibilità, così come previsto dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190, art. 1, comma 42, lettera h).

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Si precisa inoltre che non saranno ammessi, ai sensi dell'art. 25 della Legge 724 del 23 dicembre 1994, i candidati che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano cessati volontariamente dal



servizio avendo i requisiti contributivi per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità e abbiano avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti con l'E.O. Ospedali Galliera di Genova.

2. NATURA E DURATA DEGLI INCARICHI – CORRISPETTIVO:

L'incarico sarà conferito nella forma del contratto libero-professionale per la durata di mesi 12 (dodici), a decorrere dalla data che sarà indicata nel singolo contratto da stipularsi con il professionista.

A fronte dell'attività sopra descritta al professionista sarà riconosciuto di un compenso lordo omnicomprendente, pari ad € 22.000,00=.

L'erogazione del compenso indicato, da ritenersi soddisfacente di ogni pretesa, presente e futura, in ordine alle prestazioni professionali rese a favore dell'E.O. Ospedali Galliera, **avverrà laddove il professionista raggiungerà almeno uno dei seguenti obiettivi mensili:**

- Raccolta, gestione e analisi dei dati;
- Supporto alle attività di screening per la creazione del database di soggetti potenzialmente eleggibili e reclutamento;
- Gestione del farmaco e aggiornamento contabilità;
- Monitoraggio dei pazienti arruolati, organizzazione delle visite di studio e follow-up;
- Supporto dei pazienti coinvolti nei protocolli di ricerca, finalizzato alla gestione dell'impatto emotivo e alla promozione del benessere psicologico durante il percorso;
- Attività di registrazione, organizzazione e spedizione dei materiali utilizzati ai fini di ricerca.

In nessun caso il contratto libero-professionale di cui trattasi potrà prefigurare rapporto di lavoro dipendente, in quanto di natura autonoma e libero da vincoli di subordinazione gerarchica.

In caso di conferimento dell'incarico, il professionista dovrà provvedere a stipulare e presentare alla S.C. Risorse Umane dell'Ente idonea polizza assicurativa per la copertura degli infortuni in cui lo stesso possa incorrere sia per la responsabilità civile per colpa grave, in relazione all'attività professionale da prestare presso le strutture dell'Ente.

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'attività oggetto di collaborazione per gli importi sopraindicati viene erogato periodicamente a seguito di emissione di fattura nelle modalità e tempistiche previste dalla vigente normativa in materia, previa attestazione da parte del Responsabile della Struttura Complessa presso cui vengono rese le prestazioni professionali in ordine alla conformità delle stesse rispetto a quanto indicato in fattura e nel contratto individuale da stipularsi.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al presente avviso pubblico di procedura comparativa deve essere prodotta, entro le ore 23:59 del quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sull'Albo on-line dell'Ente, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, accedendo all'apposito link, www.galliera.it, seguire il percorso Home Page– L'Ospedale - Atti e documenti – Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, selezionare la sezione "**iscrizione on line concorsi**" ed entrare con le proprie credenziali SPID.

Si invita a prendere preventivamente visione delle istruzioni di procedura di registrazione e compilazione online della domanda al medesimo percorso suindicato selezionando la sezione "ISTRUZIONI MODALITA' COMPILAZIONE DOMANDA TELEMATICA"



4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, sotto la loro personale responsabilità e con finalità di autocertificazione, a pena di esclusione, tutti i dati richiesti dal Format online, tra cui:

- 1) cognome e nome;
- 2) il luogo, la data di nascita e la residenza;
- 3) il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al punto 1 del presente bando;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti pendenti (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali pendenti;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 1985);
- 7) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrono;
- 8) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopracitata, fatto salvo quanto previsto per i candidati che abbiano trasmesso la domanda tramite PEC;
- 9) eventuale collocamento in quiescenza da una P.A. e relativa tipologia (pensione anticipata o vecchiaia).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, pertanto i candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato autorizza l'Ente Ospedaliero al **trattamento dei dati personali**, ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679, e ss.mm.ii., in quanto finalizzato agli adempimenti necessari per l'espletamento della procedura stessa.

5. MODALITA' GENERALI PER IL RILASCIO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUIVE

I dati indicati dal candidato ed inseriti nel *FORM* online sono resi sotto la propria responsabilità, in ottemperanza alla normativa relativa alle autocertificazioni di cui al D.P.R. n.445/2000.

Le dichiarazioni dovranno contenere tutti i dati identificativi ed il contenuto del certificato originale, pena l'invalidità dell'autocertificazione medesima (ad esempio per i titoli di studio: ente pubblico o privato di emissione, data di conseguimento e durata esatta del corso; per i corsi di aggiornamento: periodo e durata anche in termini di orari, eventuale esame finale, ente organizzatore, per l'iscrizione ordine/albo professionale deve essere indicato il numero di iscrizione, il luogo e l'esatta dicitura dell'ordine/albo, etc.).

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

In particolare:

- **le dichiarazioni relative al servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni** dovranno contenere l'esatta denominazione dell'Ente (pubblico/privato) presso il quale il servizio è stato prestato, natura giuridica del rapporto di lavoro (es. lavoro dipendente presso Enti pubblici o Privati – lavoro libero-professionale), il profilo e la disciplina, il tipo di rapporto di lavoro



(tempo indeterminato/determinato – tempo pieno/part-time con l'indicazione delle ore di servizio prestato), la data di inizio e di conclusione del servizio, nonché eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni, etc.) e quanto necessario per la valutazione dello stesso;

- **i rapporti di lavoro/attività professionali in corso** possono essere dichiarati limitatamente alla data di compilazione della domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);
- **per il servizio prestato presso Case di Cura private** deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il S.S.N.; in assenza di tale indicazione, qualora di dipendenza, il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale;
- per i periodi di effettivo **servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma**, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art.20, comma 2, del D.P.R. n.220/2001, è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato anche se lo stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo a selezione. La medesima disposizione vale anche in caso di servizio civile;
- **le pubblicazioni**, edite a stampa, dovranno essere allegate in formato pdf alla domanda telematica con la relativa attestazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art.2, comma 2, del più volte menzionato D.P.R. n. 445/2000.

L'Ente è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. N. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dall'Art. 76 del DPR 44/2000, qualora dai controlli di cui all'art. 76 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti, compreso un eventuale curriculum vitae allegato qualora non siano state correttamente compilate le sezioni richieste dal format.

6. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal presente avviso:

- a) il mancato possesso dei requisiti generali o specifici di ammissione;
 - b) la mancata compilazione della domanda di partecipazione in via telematica;
 - c) la mancata presentazione della fotocopia di documento di identità in corso di validità;
 - d) l'esclusione dall'elettorato attivo;
 - e) l'essere stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - f) per i cittadini di Paesi Terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
 - g) la mancata presentazione dell'eventuale Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.
- a) essere ex dipendente dell'Ente collocato in quiescenza con pensionamento anticipato da meno di cinque anni.

L'eventuale esclusione dalla selezione sarà notificata tramite raccomandata o PEC al domicilio indicato dal candidato nella domanda di partecipazione, entro 5 giorni dall'esecutività della relativa decisione.



7. COMMISSIONE ESAMINATRICE, AMMISSIONE DEI CANDIDATI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE:

La Commissione incaricata della valutazione sarà composta dal Direttore f.f. della S.C. Oncologia o suo delegato, in qualità di Presidente, da due membri esperti in possesso delle professionalità utili alla valutazione dei candidati e da un segretario verbalizzante.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente nella sezione ove è pubblicato l'avviso pubblico di procedura comparativa.

La scelta dei candidati cui attribuire i presenti contratti libero-professionali avverrà con le modalità di seguito specificate:

➤ valutazione comparata dei *curricula* prodotti dai candidati iscritti, attribuendo agli stessi un punteggio, tenuto conto in particolar modo di documentata esperienza in data management di sperimentazioni cliniche, in progetti di ricerca nazionali e/o internazionali e comprovata esperienza in psicologia clinica, con preferenza per esperienze in ambito ospedaliero ed un **colloquio vertente sui sottoelencati argomenti:**

- Conoscenza GCP ;
- Normativa in materia di sperimentazioni cliniche;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza degli applicativi informatici;
- Eventuale Conoscenza di una seconda lingua comunitaria.

La commissione esaminatrice dispone complessivamente di 50 punti così ripartiti:

- punti 10 per i titoli da attribuirsi in maniera globale dalla commissione nell'ambito del curriculum, sulla base dei criteri sopra riportati;
- punti 40 per il colloquio.

Non sarà ritenuto idoneo il candidato che nel colloquio avrà conseguito un punteggio inferiore alla sufficienza fissata in punti 28 su 40.

Si precisa che la data ed il luogo di espletamento del **colloquio**, comprensiva dei nominativi dei candidati ammessi allo stesso, **saranno resi noti esclusivamente** mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web aziendale al percorso www.galliera.it – **Atti e documenti - bandi di concorso - contratti di collaborazione coordinata e continuativa e libero professionale** - cliccando sul titolo del presente avviso, **almeno quindici giorni prima rispetto alla data fissata per il colloquio stesso.**

Tale avviso avrà valore di notificazione a tutti gli effetti. Conseguentemente non sarà previsto alcun invio di comunicazione al domicilio/residenza dei candidati. I candidati sono invitati a consultare il sito aziendale sul quale saranno pubblicate tutte le informazioni in merito allo svolgimento della procedura comparativa.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede prestabiliti secondo le modalità sopra specificate saranno considerati rinunciatari, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.



8. GRADUATORIE

La commissione formulerà due graduatorie di merito, secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e del colloquio sostenuto.

La prima graduatoria riguarderà i candidati in possesso della specializzazione non in quiescenza mentre la seconda gli eventuali candidati specializzati in quiescenza da P.A.

Le suddette graduatorie di merito, previo riconoscimento della loro regolarità, saranno approvate dal Commissario straordinario ed avranno efficacia per un anno dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione.

Il candidato che rifiutasse l'incarico presso l'E.O. Ospedali Galliera verrà cancellato dalla graduatoria.

9. CONFERIMENTO INCARICO

Il vincitore e coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria di merito, siano destinatari dell'incarico, dovranno, **a pena di decadenza**:

- a) far pervenire la propria accettazione, entro 3 gg. dal ricevimento della comunicazione di assunzione, mediante comunicazione scritta, con allegata fotocopia della tessera sanitaria, indirizzata al Commissario straordinario dell'Ente e trasmessa all'indirizzo di posta elettronica: gru.giuridico@galliera.it o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.galliera.it;
- b) effettuare le visite mediche volte all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, a cura del Servizio di Medicina Preventiva dell'Ente e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, nonché perfezionare le dichiarazioni, ai sensi del più volte citato D.P.R. 28.12.2000 – n.445, ai fini dell'assunzione.

Il professionista al momento della sottoscrizione del contratto dovrà avere p.iva regolarmente attiva e produrre copia della polizza assicurativa già citata ed impegnarsi, incondizionatamente e senza riserva alcuna, pena la risoluzione dell'incarico libero-professionale, al rispetto degli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento dell'E.O. Ospedali Galliera – approvato con Provvedimento n. 848 del 18.12.2023, per quanto compatibili, unitamente alle disposizioni in materia di conflitto di interessi.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Risorse Umane dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova e trattati per le finalità di gestione del concorso e del rapporto di lavoro instaurato.

Il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei ed informatici a disposizione degli uffici.

I dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Responsabile del trattamento dati è l'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera, con sede in Mura delle Cappuccine 14, 16128 Genova - Tel. +39 010 56321.

L'interessato gode dei diritti dettati dalla normativa vigente in materia, tra i quali il diritto di recesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendosi alla S.C. Risorse Umane – Settore Gestione Giuridica del Personale.

11. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso Pubblico di Procedura Comparativa, si



intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente avviso.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Il presente Avviso Pubblico di Procedura Comparativa, è consultabile e disponibile sul **sito web dell'Ente (www.galliera.it)**. Per ogni ulteriore informazione si rimanda alla S.C. Risorse Umane – Mura delle Cappuccine, 14 Genova – dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 10,00 e dalle ore 13,30 alle ore 15,00 (Tel. 010-5632054-2085) - E-mail: gru.giuridico@galliera.it -

Dott. Francesco Quaglia
COMMISSARIO STRAORDINARIO
Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del Commissario straordinario, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente.

