

Direzione Generale

SCADENZA: 19 luglio 2021

*(quindicesimo giorno dalla data di
pubblicazione dell'avviso all'albo on-line dell'Ente)*

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA, PER SOLI TITOLI,
FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO CUI AFFIDARE UN
INCARICO LIBERO-PROFESSIONALE**

**PREPOSTO ALL'AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI
RISCHI (DVR) AZIENDALE, PER QUANTO CONCERNE LA MOVIMENTAZIONE
CARICHI**

**(MAPO – posture incongrue, traino spinta e movimenti ripetuti)
ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, e ss.mm.ii.**

IL DIRETTORE GENERALE

rende noto che, in esecuzione del Provvedimento n.461 del 28.06.2021, è intendimento dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova procedere alla stipula di un incarico libero professionale ad un professionista preposto all'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (dvr) aziendale, per quanto concerne la movimentazione carichi (MAPO – posture incongrue, traino spinta e movimenti ripetuti) - ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, e ss.mm.ii. -

L'inserimento nella graduatoria in esito alla presente selezione pubblica è condizione necessaria per l'affidamento dell'incarico sopra specificato ma non costituisce garanzia di affidamento dell'incarico da parte dell'E.O. Ospedali Galliera - Genova.

Nello specifico, l'attività del laureato cui verrà assegnato il contratto libero-professionale di cui al presente avviso sarà incaricato della realizzazione degli adempimenti specifici come di seguito specificati:

- Sessioni formative e interviste ai portatori di interesse (Direzione Sanitaria, Direzione Professioni Sanitarie, Coordinatori Infermieristici, Responsabili Strutture tecniche e sanitarie);
- Valutazione del rischio attraverso l'adozione dei Technical Report ISO TR 12296 e 12295 e della metodologia MAPO;
- Valutazione semplificata mediante la compilazione di varie tabelle con domande mirate qualora il rischio sia accettabile;
- Valutazione approfondita applicando la norma tecnica di riferimento, redazione consegna rapporto.

Il contratto in argomento avrà durata per il periodo di diciotto mesi, a decorrere dalla data di effettivo inizio dell'attività di cui trattasi.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo-on line dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova, nonché sul sito istituzionale dell'Ente (www.galliera.it /Sezione "Bandi di concorso").

Ai fini del conferimento dell'incarico di cui al presente avviso, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, e ss.mm.ii..

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

A) REQUISITI GENERALI

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea o appartenente ad uno stato extra comunitario (in regola con tutti i requisiti per il soggiorno in Italia). Ai sensi degli artt. 38 del D.Lgs. n.165/2001 e 25 del D.Lgs. n. 251/2007, così come modificati dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97, possono, pertanto, partecipare al presente avviso, altresì:
 - "i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente";
 - "i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria";
- godere dei diritti civili e politici;
- non essere stato dispensato né destituito dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- non trovarsi in stato di interdizione legale o temporanea dagli Uffici Pubblici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, che comportino l'impossibilità di instaurare rapporti con la Pubblica Amministrazione;
- non avere procedimenti giudiziari nei confronti dell'E.O. Ospedali Galliera - Genova;
- assenza di situazioni di conflitto di interessi o di incompatibilità, così come previsto dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190, art. 1, comma 42, lettera h);
- non essere inibito per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- non trovarsi nella condizione di cui all'art. 39, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, e ss.mm.ii. (dipendente di una struttura pubblica, assegnato agli uffici che svolgono attività di vigilanza);
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, ovvero in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non rientrare nelle fattispecie di cui all'art. 5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, in Legge 7 agosto 2012, n. 135, così come modificato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito in Legge 11 agosto 2014, n. 114, per quanto concerne il conferimento di incarichi a pubblici dipendenti collocati in quiescenza.



B) REQUISITO SPECIFICO

esperienza almeno decennale in materia di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro sanitari di cui almeno cinque nello specifico settore ospedaliero, dimostrabile con contratti di consulenza e assistenza.

Si precisa inoltre che:

- non saranno ammessi, ai sensi dell'art. 25 della Legge 23 dicembre 1994, n. 724, e ss.mm.ii., i candidati che, pur in possesso dei requisiti richiesti, abbiano cessato volontariamente dal servizio avendo i requisiti contributivi per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità e abbiano avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti con l'E.O. Ospedali Galliera - Genova;
- le candidature pervenute saranno valutate anche ai sensi delle modifiche introdotte dall'art. 6 del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114, e ss.mm.ii., seguendo l'interpretazione della Circolare del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 6/14;
- l'ammissione alla presente procedura comparativa sarà consentita nel rispetto dei limiti di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo del personale dipendente;
- **i requisiti generali e specifici di cui sopra – la cui mancanza determinerà la non ammissibilità alla procedura comparativa - devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle relative domande di partecipazione, a pena di esclusione.**

Durata dell'incarico – Corrispettivo:

L'incarico sarà conferito nella forma del contratto libero-professionale **per la durata di 18 (diciotto) mesi**, a decorrere dalla data di effettivo inizio dell'attività espressamente indicata nel disciplinare di incarico con un impegno orario medio complessivo pari a 20h mensili.

Per le prestazioni di cui al presente incarico l'Amministrazione è disposta al pagamento di un compenso complessivo pari ad € 25.000=, per l'intero periodo contrattuale (oltre oneri relativi alla cassa professionale pari al 5% e I.V.A. al 22%), a seguito di emissione di fattura, accompagnata da apposita relazione vistata Dirigente responsabile della S.C. Prevenzione e Protezione.

La sottoscrizione del contratto implica l'accettazione incondizionata e senza riserva alcuna circa l'adeguatezza del compenso di cui sopra, che il professionista dichiara, quindi, essere soddisfatto di ogni pretesa, presente e futura, in ordine alle prestazioni professionali da esso reso a favore dell'E.O. Ospedali Galliera – Genova.

In caso di conferimento dell'incarico, il professionista dovrà provvedere a stipulare e presentare alla S.C. Gestione Risorse Umane dell'Ente idonea polizza assicurativa per la copertura degli infortuni in cui lo stesso potrebbe incorrere.

L'Ente non assumerà alcuna responsabilità, ed è integralmente esonerato, da qualsiasi dovere risarcitorio per gli infortuni riportati durante il periodo di vigenza del contratto, nei seguenti casi e, comunque, per ogni altro caso non espressamente previsto dalla stipula del contratto medesimo:

- copertura assicurativa inadeguata e/o non commisurata al grado di rischio;
- mancato rinnovo della polizza assicurativa scaduta, ovvero assenza di copertura assicurativa nel periodo di vigenza contrattuale o durante l'eventuale proroga del contratto stesso.



Modalità e termini per la presentazione della domanda:

Per partecipare alla presente procedura comparativa, i candidati dovranno far pervenire - **entro e non oltre il 19 luglio 2021** (quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del bando all'albo on line dell'Ente) - la domanda di partecipazione, redatta in carta semplice (ai sensi della Legge n. 370/1988), indirizzata al Direttore Generale dell'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera, con una delle seguenti modalità:

1) consegna all'Ufficio Protocollo dell'Ente ospedaliero – sito in Genova Mura delle Cappuccine, 14 – Piano Terreno - esclusivamente dalle ore 8,30 alle ore 12,30 - dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi. In tal caso verrà rilasciata ricevuta dell'avvenuta consegna della domanda.

Il termine di scadenza sopra evidenziato deve intendersi perentorio anche nel caso di trasmissione/consegna tramite corriere, dovendo la domanda pervenire all'Ufficio Protocollo entro le ore 12,30 della data di scadenza.

oppure

2) a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, al medesimo indirizzo di cui al sopracitato punto 1). In caso di domanda pervenuta oltre il termine di scadenza prescritto dal presente bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'Ufficio Postale accettante.

oppure

3) tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.galliera.it, con le modalità di seguito descritte.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato stesso; non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non sia titolare.

Si precisa che eventuali domande di partecipazione trasmesse da casella di posta elettronica non certificata, anche se indirizzata alla succitata casella PEC dell'Ente, verranno rifiutate dal sistema.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire con le modalità sopra evidenziate entro la scadenza del presente avviso di selezione.

A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato ai sensi della normativa vigente;

oppure

- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare l'avviso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio della posta elettronica certificata deve avvenire tassativamente entro la data di scadenza del presente avviso. A tal fine farà fede la data di invio certificata dal gestore nella stessa PEC.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio della domanda, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative all'avviso pubblico di cui al presente bando da parte dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova nei confronti del candidato.



Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Ente non verranno prese in considerazione.



L'eventuale riserva di invio successivo di documenti oltre i termini di scadenza del presente avviso è priva di effetto.

Nel caso di invio a mezzo del servizio postale, l'Ente declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande spedite.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in argomento.



Nella domanda di partecipazione gli aspiranti all'incarico devono indicare, sotto la propria responsabilità, i seguenti dati secondo il modello allegato al presente avviso (All. n. 1), tenuto conto di quanto previsto dal D.P.R. 28.dicembre 2000, n. 445, e ss.mm.ii.:

- nome, cognome, luogo, data di nascita, residenza, indirizzo di posta elettronica, codice fiscale e l'eventuale numero di Partita Iva;
- il possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadinanza di uno stato extra-Europeo (dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia);
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- eventuali condanne penali riportate (anche se fu concessa amnistia, indulto, perdono giudiziale, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa;
- situazione nei riguardi degli obblighi di leva;
- il possesso del requisito specifico di ammissione sopra previsto al punto B);
- eventuali altri titoli di studio posseduti;
- i servizi prestati;
- di non trovarsi in stato di interdizione legale o temporanea dagli uffici pubblici;
- di non avere procedimenti giudiziari nei confronti dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi o di incompatibilità, come previsto dalla L. 190/2012 art. 1 comma 42, lettera h);
- dichiarazione di esonero per l'E.O. Ospedali Galliera - Genova da qualsiasi responsabilità in merito ad eventuali disguidi che pregiudichino la corretta ricezione di messaggi attinenti la selezione;
- dichiarazione relativa al trattamento dei dati anche in formato elettronico, ai sensi della normativa vigente;
- dichiarazione di consapevolezza che l'incarico non configura rapporto di lavoro subordinato, né può trasformarsi in alcun modo in rapporto di lavoro dipendente a tempo



- indeterminato;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopracitata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, fatto salvo quanto previsto dai candidati che abbiano eletto quale proprio domicilio informatico la propria PEC per i quali vale quanto già espresso al punto 3) al titolo "Modalità e termini per la presentazione della domanda".

Documentazione da produrre in allegato alla domanda:

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare un **curriculum formativo, professionale in formato europeo, redatto in carta semplice, datato, firmato e riportante la seguente dicitura: "ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali relative alle false dichiarazioni, si dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero"**, nel quale andranno evidenziati i titoli conseguiti, gli incarichi ricoperti, ogni altra attività scientifica e didattica eventualmente esercitata, nonché le attività professionali, in ambito identico a quello del presente avviso, in cui siano indicate con precisione, e non genericamente le attività svolte e tutti gli altri titoli che i concorrenti ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Al riguardo si rammenta **che non potrà costituire oggetto di valutazione la sola dichiarazione priva del richiamo alla conoscenza delle sanzioni penali relative alle false dichiarazioni, come sopra evidenziato.** L'autocertificazione dovrà altresì contenere tutti i dati identificativi ed il contenuto del certificato originale, pena l'invalidità dell'autocertificazione medesima (ad esempio per i titoli di studio: natura giuridica - pubblica o privata - della scuola /istituto dove lo stesso è stato conseguito - data di conseguimento; per i corsi di aggiornamento: periodo e durata anche in termini di orari, eventuale esame finale - ente organizzatore, etc.).

Gli aspiranti candidati dovranno inoltre allegare fotocopia di valido documento di identità (sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato).

Gli elementi dei curricula saranno valutati sulla base dei titoli posseduti, delle attitudini e/o esperienze lavorative nonché degli incarichi libero-professionali documentati in Italia e all'estero relativi all'attività richiesta.

L'Ente, vista la Circolare n. 6 del 4/12/2014 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, ammette alle procedure selettive personale collocato in quiescenza. A parità di giudizio di valutazione di idoneità, il contratto di lavoro sarà affidato al candidato non in quiescenza, in applicazione ai principi stabiliti nel D.L. 24/6/2014, convertito in Legge n 11/8/2014 n. 114, per favorire il processo di ricambio generazionale ed il turn over.

Ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000, ferme restando le sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci e per falsità negli atti stabilite dall'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura verrà pubblicato sul sito web Aziendale.



Motivi di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione:

- ◆ **la presentazione ovvero inoltro della domanda fuori termine utile;**
- ◆ **la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;**
- ◆ **il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti specifici di partecipazione, nonché la mancata produzione o autocertificazione, resa nelle forme di legge, della relativa documentazione probante;**
- ◆ **la mancata presentazione della fotocopia di valido documento di identità.**

Norme penali relative alle false dichiarazioni:

Art.76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445:

“1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art.71 e 75 del citato D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere a controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati.

Modalità di svolgimento della selezione:

L'incarico, oggetto del presente avviso, verrà conferito dal Direttore Generale, con apposito provvedimento deliberativo, sulla base della valutazione comparata dei curricula prodotti dai candidati.

La valutazione comparata dei curricula verrà effettuata da un'apposita Commissione composta dal Dirigente responsabile della S.C. Prevenzione e Protezione o suo delegato e da due componenti esperti individuati dal medesimo dirigente.

La valutazione comparata dei curricula terrà conto, in particolare, dell'esperienza maturata – almeno decennale – in materia di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro sanitari, di cui almeno cinque nello specifico settore ospedaliero, da dimostrare con contratti di consulenza e assistenza.

La scelta del candidato cui attribuire il presente contratto libero-professionale avverrà attribuendo un punteggio nella valutazione del curriculum fino ad un massimo di punti 20 complessivi.

La Commissione procederà a stilare una graduatoria finale e la stessa sarà approvata con provvedimento del Direttore generale previa verifica della regolarità dei lavori.

Nomina e adempimenti del vincitore:

Il contratto libero-professionale dovrà essere sottoscritto, **a pena di decadenza**, con l'indicazione della data di inizio dell'attività, concordata fra le parti, **entro sette giorni** dalla data di comunicazione dell'assegnazione medesima.

Il candidato assegnatario dell'incarico dovrà osservare le norme organizzative interne dell'Ente Ospedaliero e quelle particolari della struttura presso la quale svolgeranno la propria attività.



L'inosservanza delle citate norme comporterà la revoca del contratto stesso.

La stipula del contratto di cui al presente avviso non può dare luogo, in alcun modo, alla costituzione di un rapporto di impiego o prefigurare un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente Ospedaliero.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, l'Ente Ospedaliero si ritiene automaticamente autorizzato al trattamento dei dati personali del/della candidato/a, ai sensi del regolamento U.E. 2016/679 e ss.mm.ii., in quanto finalizzato agli adempimenti necessari per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente presente avviso.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, e che abroga la Direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – GDPR”), si informa che i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa vigente e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto l'E.O. Ospedali Galliera – Genova. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati. Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'articolo 5 GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questo Ente per le finalità di gestione dell'avviso e trattati tramite supporti cartacei ed informatici e, successivamente alla eventuale istituzione del contratto libero professionale, per finalità inerenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

In ogni momento i candidati potranno esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- (a) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- (b) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

I candidati potranno esercitare i loro diritti con richiesta scritta inviata all'E.O. Ospedali Galliera – Genova, all'indirizzo postale della sede legale (Mura delle Cappuccine n. 14 – 16128 Genova GE) o all'indirizzo di posta elettronica: rpd@galliera.it

L'esito della presente procedura selettiva verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente, www.galliera.it, alla voce BANDI DI CONCORSO.

**INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679 DEL
PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27/4/2016
integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs.10 agosto 2018 – n.101**

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Gestione Risorse Umane dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova e trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto di lavoro instaurato;
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei ed informatici a disposizione degli uffici;



- i dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- il responsabile del trattamento è il Dirigente responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane;
- l'interessato gode dei diritti dettati dalla normativa vigente in materia, tra i quali il diritto di recesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendosi alla S.C. Gestione Risorse Umane – Settore Selezione, Acquisizione Risorse e Stato Giuridico del Personale.

Ai sensi dell'art. 3 della L.241/90, e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento è il Dirigente Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane – Dott. Pietro Degliangioli.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, ivi compresa l'effettiva disponibilità economica, di modificare, sospendere o revocare il presente bando, senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

L'Ente si riserva altresì di non procedere all'attribuzione degli incarichi di cui al presente avviso per effetto di sopraggiunte disposizioni normative e/o circostanze ostative.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane dell'Ente - Settore Selezione e Gestione Giuridica del Rapporto di Lavoro - **dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 10,00 e dalle ore 13,30 alle ore 15,00 (tel. 010-5632055).**

Dott. Adriano Lagostena
Direttore generale
Documento firmato digitalmente

La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente.



Allegato

**AI DIRETTORE GENERALE
dell'E.O. "Ospedali Galliera" - Genova
Mura delle Cappuccine, 14
GENOVA**

_____ 1 sottoscritt _____ nat _____ a
_____ il _____ residente a
_____ (prov. di _____) - (cap) _____ via
_____ n° _____ (codice
fiscale) _____ P.IVA. (se già in possesso)

CHIEDE

**di essere ammess__ a partecipare alla
PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA, PER SOLI TITOLI
FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO CUI AFFIDARE UN INCARICO
LIBERO-PROFESSIONALE
preposto all'aggiornamento del Documento di Valutazione Dei Rischi (DVR) Aziendale, per quanto
concerne la movimentazione carichi
(MAPO – posture incongrue, traino spinta e movimenti ripetuti)
ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, e ss.mm.ii.**

**A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il caso di
dichiarazione mendace e falsità in atti,**

DICHIARA:

1. di essere residente in _____;
2. di essere in possesso:
 - della cittadinanza italiana ;
 - ovvero**
 - della cittadinanza di uno stato membro dell'Unione europea e precisamente _____;
 - ovvero**
 - di appartenente ad uno stato extra comunitario e di essere in regola con tutti i requisiti per il soggiorno in Italia;
 - ovvero**
 - di trovarsi in una delle situazioni previste dagli artt. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e 25 del D.Lgs. n. 251/2007, così come modificati dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97, per quanto riguarda i seguenti cittadini (barrare la casella di interesse):
 - “cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente”;*
 - “cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria”;*
3. di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____;
4. di trovarsi per quanto concerne gli obblighi di leva nella seguente posizione:
_____;
5. di possedere i seguenti titoli di studio (titolo / anno di conseguimento / istituto)



_____;

6. di non trovarsi in stato di interdizione legale o temporanea dagli uffici pubblici;
7. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, che comportino l'impossibilità di instaurare rapporti con la Pubblica Amministrazione;
8. di non avere procedimenti giudiziari nei confronti dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova;
9. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
10. di non essere inibito per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
11. di non essere stato dispensato né destituito dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
12. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, ovvero in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
13. di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi o di incompatibilità come previsto dalla L.190/2012 art. 1 comma 42, lettera h);
14. di essere consapevole che il presente incarico non configura rapporto di lavoro subordinato, né può trasformarsi in lavoro dipendente a tempo indeterminato;
15. di non rientrare nei casi di cui all'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, convertito, con modificazioni, in legge n. 135 del 7 agosto 2012, così come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito in Legge 11 agosto 2014, n. 114;
16. di esonerare l'E.O. Ospedali Galliera di Genova da qualsiasi responsabilità in merito ad eventuali disguidi che pregiudichino la corretta ricezione di messaggi attinenti la selezione;
17. di impegnarsi ad informare tempestivamente questo Ente Ospedaliero circa il venir meno degli obblighi e requisiti previsti dal presente avviso. Il venir meno, anche di uno solo dei requisiti di cui al presente avviso, comporterà la cancellazione dall'elenco di cui al presente avviso;
18. Qualsiasi comunicazione inerente alla selezione pubblica di cui trattasi dovrà essere indirizzata al seguente domicilio - fatto salvo quanto previsto dai candidati che abbiano eletto quale proprio domicilio informatico la propria PEC (Modalità e termini per la presentazione della domanda – punto 3):

Cognome e Nome _____

Indirizzo _____

C.A.P. - Città _____

Indirizzo mail _____@_____

Indirizzo PEC _____@_____

Recapiti telefonici: Tel. _____ Cell. _____

Allega alla presente il proprio curriculum auto certificato secondo la normativa vigente, comprensivo del richiamo alla conoscenza delle sanzioni penali relative alle false dichiarazioni come previsto per le autocertificazioni del D.P.R. n.445/2000.

I sottoscritt _____ dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, anche in formato elettronico, ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 e ss.mm.ii., finalizzati all'espletamento della procedura selettiva in argomento, nonché di conoscere esplicitamente tutte le clausole del relativo avviso di selezione.



Qualsiasi comunicazione inerente alla selezione pubblica di cui trattasi dovrà essere indirizzata al seguente domicilio - fatto salvo quanto previsto dai candidati che abbiano eletto quale proprio domicilio informatico la propria PEC (Modalità e termini per la presentazione della domanda – punto 3):

Cognome e Nome _____
Indirizzo _____
C.A.P. - Città _____
Indirizzo mail _____@_____
Indirizzo PEC _____@_____
Recapiti telefonici: Tel. _____ Cell. _____

Allega alla presente il proprio curriculum autocertificato secondo la normativa vigente, comprensivo del richiamo alla conoscenza delle sanzioni penali relative alle false dichiarazioni, come previsto per le autocertificazioni dal D.P.R. n.445/2000.

_____, _____
(Luogo e firma)

(firma)
(Allegare fotocopia documento di riconoscimento)

