



Modalità di pubblicazione:
Integrale



Direzione Generale

SCADENZA: 13 OTTOBRE 2023
(quindicesimo giorno dalla data di
pubblicazione dell'avviso all'albo on-line dell'Ente)

Avviso pubblico di procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale a favore di un Project Manager ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, e ss.mm.ii. per la realizzazione del Programma di Ricerca e Innovazione “Raise-Robotics and ai for Socio Economic Empowerment” finanziato dall’Unione Europea - Next Generation EU - PNRR M4C2 - Investimento 1.5. Cup assegnato al progetto J33C22001230006.-

IL DIRETTORE GENERALE

rende noto che, in esecuzione del Provvedimento n.620 del 27.09.2023, si è proceduto all’indizione di avviso pubblico di procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale, a favore di un Project Manager, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, e ss.mm.ii. per la realizzazione del Programma di Ricerca e Innovazione “Raise-Robotics and ai for Socio Economic Empowerment” finanziato dall’Unione Europea - Next Generation EU - PNRR M4C2 - Investimento 1.5. Cup assegnato al progetto J33C22001230006.

DEFINIZIONE E FINALITA' DEL PROGETTO E DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE DI LAVORO E DELLA FIGURA RICERCATA DALL'ENTE

L’obiettivo generale del Programma di Ricerca e Innovazione “Raise-Robotics and ai for Socio Economic Empowerment” mira a sostenere lo sviluppo di un ecosistema di innovazione basato su domini scientifici e tecnologici dell’AI e della Robotica, concentrandosi sulle esigenze dello specifico contesto Regionale della Liguria. Il progetto aspira ad evolvere in un ecosistema altamente attrattivo per imprese, investitori e ricercatori, sia a livello nazionale che internazionale, nonché a migliorare le condizioni di vita delle persone, definendo come obiettivi specifici la sicurezza e la tutela del territorio, il miglioramento dei livelli di inclusività degli ambienti urbani, l’aumento delle capacità di tele assistenza e di assistenza e cura a distanza delle persone, lo sviluppo sostenibile degli ambienti portuali con una forte attenzione ai temi sulla sicurezza sul lavoro, tenuto conto che RAISE è organizzato secondo il sistema di Governance Hub & Spoke e si articola in 5 aree di intervento su singole tematiche. Gli Spoke sono i centri di ricerca realizzatori (CNR, IIT, UNIGE). L’E.O. Ospedali Galliera è affiliato allo SPOKE 1 e 2, e precisamente:

- Spoke 1: sviluppare soluzioni che migliorino il livello di coinvolgimento e la qualità dell’interazione tra gli individui e il contesto urbano, concentrandosi sull’analisi approfondita dei bisogni di interazione di persone abili e disabili. Si punta a costruire



Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova - Tel. +39 01056321 - www.galliera.it
P.I. 00557720109 - protocollo@pec.galliera.it

un'infrastruttura Smart City in grado di comunicare ai cittadini il benessere;

- Spoke 2: quattro ambiti tecnologici nei contesti della Robotica e della Intelligenza Artificiale in particolare: 1) ambienti Intelligenti ed Interattivi; 2) Digital Twins; 3) Ecosistema della Riabilitazione; 4) Diagnostica per immagini.

La figura professionale ricercata dall'Ente dovrà occuparsi delle seguenti attività

- supporto all'attività di coordinamento locale e di collegamento con i coordinatori generali del Progetto;
- supporto alle attività di rendicontazione economica ed oraria;
- supporto alle attività di reportistica per le attività di ricerca previste;
- supporto alle attività di comunicazione.

L'attività progettuale sopradescritta avrà durata sino al 30.09.2025, con contratto libero-professionale, eventualmente prorogabile, in funzione dell'avanzamento del progetto ed in presenza di ulteriore finanziamento.

Il presente avviso viene pubblicato sull'Albo-on line dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova, nonché sul sito istituzionale dell'Ente (www.galliera.it /Sezione "Bandi di concorso").

Ai fini del conferimento dell'incarico di cui al presente avviso, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi dell'art.7 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, e ss.mm.ii..

Requisiti generali e specifici di ammissione, da possedere alla data di scadenza del presente avviso:

Possono presentare domanda di ammissione alla procedura comparativa gli aspiranti agli incarichi che siano in possesso dei requisiti generali e specifici di seguito indicati:

A) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea o appartenente ad uno stato extra comunitario (in regola con tutti i requisiti per il soggiorno in Italia). Ai sensi degli artt. 38 del D.Lgs. n.165/2001 e 25 del D.Lgs. n. 251/2007, così come modificati dall'art.7 della Legge 6 agosto 2013, n.97, possono, pertanto, partecipare al presente avviso, altresì:

- *"i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente"*;

- *"i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria"*;

B) Diploma di Laurea Magistrale, vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento in Scienze Politiche, o Economia e Commercio, o Lingue e Letterature Straniere, o Lettere e Filosofia;

Dottorato di Ricerca o Master Universitario di secondo livello in uno degli ambiti professionali di cui sopra;

C) non essere dispensato né destituito dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

D) non trovarsi in stato di interdizione legale o temporanea dagli uffici pubblici;



- E) non avere procedimenti giudiziari nei confronti dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova;
- F) assenza di situazioni di conflitto di interessi o di incompatibilità, così come previsto dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190, art. 1, comma 42, lettera h);
- G) non rientrare nelle fattispecie di cui all'art.5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012, n.95, convertito, con modificazioni, in Legge 7 agosto 2012, n.135, così come modificato dall'art.6 del D.L. 24 giugno 2014, n.90 - convertito in Legge 11 agosto 2014, n.114, per quanto concerne il conferimento di incarichi a pubblici dipendenti collocati in quiescenza.

Si precisa inoltre che:

- non saranno ammessi, ai sensi dell'art.25 della Legge 724 del 23 dicembre 1994, i candidati che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano cessati volontariamente dal servizio avendo i requisiti contributivi per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità e abbiano avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti con l'E.O. Ospedali Galliera di Genova;
- le candidature pervenute saranno valutate anche ai sensi delle modifiche introdotte dall'art.6 del Decreto Legge 24 giugno 2014 n.90, convertito, con modificazioni, dalla legge 114 dell'11 agosto 2014, seguendo l'interpretazione della Circolare del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n.6/14;
- l'ammissione alla presente procedura comparativa sarà consentita nel rispetto dei limiti di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo del personale dipendente;
- i requisiti generali e specifici di cui sopra – la cui mancanza determinerà la non ammissibilità alla procedura comparativa - devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle relative domande di partecipazione, a pena di esclusione.

Natura e durata dell'incarico – Corrispettivo:

L'incarico sarà conferito nella forma del contratto libero-professionale sino al 30.09.2025 a decorrere dalla data che sarà indicata nel contratto da stipularsi, garantendo il raggiungimento dei sottocitati obiettivi:

Con riferimento alle attività di supporto al coordinamento locale:

- partecipazione alle riunioni interne tra i membri del team dell'EO Galliera (mediamente, una ogni due settimane);
- controllo dell'aderenza dei risultati scientifici di progetto con gli obiettivi del progetto in generale e dei due SPOKES in particolare.

Con riferimento alle attività di supporto alle attività di collegamento con i coordinatori generali del progetto RAISE:

- partecipazione alle riunioni di coordinamento generale organizzate dai responsabili del progetto RAISE (online e, ove possibile, in presenza);
- partecipazione alle riunioni organizzate dai coordinatori dello SPOKE 1 (online e, ove possibile, in presenza);
- partecipazione alle riunioni organizzate dai coordinatori dello SPOKE 2 (online e, ove possibile, in presenza).

Con riferimento alle attività di supporto alla rendicontazione del progetto RAISE:



- supporto alla verifica e al caricamento in REGIS, su base bimestrale, dei documenti necessari alla rendicontazione dello SPOKE 1;
- supporto alla verifica e al caricamento in REGIS, su base bimestrale, dei documenti necessari alla rendicontazione dello SPOKE 1;
- partecipazione alle riunioni interne tra i membri del team dell'EO Galliera dedicati agli aspetti finanziari e amministrativi (mediamente, una ogni due settimane).

Con riferimento alle attività di supporto alla reportistica del progetto RAISE:

- supporto nella predisposizione di un report bimestrale relativo allo stato di avanzamento del progetto RAISE con riferimento allo SPOKE 1, che integri aspetti gestionali e aspetti di ricerca;
- predisposizione di un report bimestrale relativo allo stato di avanzamento del progetto RAISE con riferimento allo SPOKE 1, che integri aspetti gestionali e aspetti di ricerca;
- supporto all'elaborazione di una relazione finale dell'attività realizzata nell'ambito degli SPOKE 1 e SPOKE 2 finalizzata alla redazione della relazione finale relativa all'intero progetto, comprovante l'avvenuto conseguimento degli obiettivi.

Con riferimento alle attività di supporto alle attività di comunicazione relative al progetto RAISE:

- supporto all'elaborazione e predisposizione di comunicati stampa relativi alle attività degli SPOKE 1 e SPOKE 2;
- supporto all'elaborazione dei testi per eventuale materiale promozionale relativo al progetto RAISE e, in particolare, agli SPOKE 1 e SPOKE 2;
- raccolta di una bibliografia e di una webgrafia relativa ad articoli, citazioni e pubblicazioni legate al progetto RAISE, aggiornata su base bimestrale.

A fronte delle attività sopra descritte al professionista sarà riconosciuto di un compenso lordo onnicomprensivo, pari ad € 32.000,000= annui. Il compenso di cui sopra, **la cui erogazione avverrà a fronte del raggiungimento del 100% degli obiettivi previsti**, è da ritenersi soddisfacente di ogni pretesa, presente e futura, in ordine alle prestazioni professionali rese a favore dell'E.O. Ospedali Galliera.

In caso di conferimento dell'incarico, il professionista dovrà provvedere a stipulare e presentare alla S.C. Risorse Umane dell'Ente idonea polizza assicurativa per la copertura degli infortuni in cui lo stesso possa incorrere.

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'attività oggetto di collaborazione per gli importi sopraindicati viene erogato periodicamente, di norma con cadenza mensile, previa attestazione del Responsabile della Struttura Complessa presso cui vengono rese le prestazioni professionali, e conseguente liquidazione da parte dell'Ufficio preposto.

Modalità e termini per la presentazione della domanda:

Le domande di ammissione al presente avviso pubblico dovranno essere redatte **esclusivamente** con le modalità descritte nel successivo paragrafo (***Procedura di registrazione e compilazione online della domanda e dei relativi titoli per la partecipazione al concorso***) e dovranno **pervenire** all'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera – Mura delle Cappuccine, 14 – 16128 Genova, **entro e non oltre la data di scadenza (quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione sul albo online dell'Ente), con le modalità più avanti specificate.**



**PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ONLINE DELLA DOMANDA
E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:**

NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati; si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con sufficiente anticipo.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO DELL'ENTE

Collegarsi al sito internet:

<https://www.galliera.it/bandi/bandi-di-concorso>

Selezionare la voce "iscrizione on line concorsi"

Entrare con le proprie credenziali SPID

Accedere alla "pagina di registrazione" (se non già registrati) ed inserire i dati richiesti e selezionare **"Conferma"**.

L'accesso alla scheda 'Utente' è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ONLINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle procedure disponibili;
- Cliccare sull'icona "**Iscriviti**" del concorso al quale si intende partecipare;
- Si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**";
- Per iniziare cliccare sul tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "**Salva**";

Alla fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il form online;

L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde, mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**"). Per poter procedere con "**Conferma ed invio**" è **necessario compilare tutte le sezioni**.



Nella schermata sono presenti dei campi a **compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco)** e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- Per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a) documento di identità in corso di validità (fronte e retro) del sottoscrittore; sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato;

b) documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

c) il Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

d) il decreto Ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio")

e) il decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

f) la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992 n. 104;

g) le pubblicazioni effettuate;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del Manuale Istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra della pagina web del sito) per eventuali indicazioni riguardo le modalità di unione di più files in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione di dimensioni.

ATTENZIONE: vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".



- Dopo aver reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone “**Conferma e invia l’iscrizione**”.

Al termine della procedura online si riceverà una mail di conferma iscrizione che conterrà, in allegato, una copia della domanda (in formato pdf) contenente i dati inseriti e del documento d’identità che ha allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI)

La stessa domanda potrà essere stampata anche dalla procedura online posizionandosi in corrispondenza della colonna domanda (in formato pdf).

Si precisa che eventuali domande di partecipazione **stampate prima della conclusione della procedura online** – ovvero prima della conclusione della compilazione mediante la ***Conferma ed invio*** della domanda online – e riconoscibili in quanto riportanti la scritta “*FACSIMILE*” sul modulo cartaceo, e comunque inoltrate all’Ente, **non saranno ritenute utili ai fini dell’ammissione.**

- ***Detta domanda, il documento d’identità allegato e le documentazioni prodotte dovranno essere stampate ed inviate all’Ente, CON LE MODALITÀ DI CUI AL PARAGRAFO SUCCESSIVO***

MODALITA’ DI INVIO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – stampata a seguito del completamento della procedura online

Per essere ammessi alla presente pubblica selezione i candidati dovranno far pervenire alla Direzione generale dell’Ente ospedaliero - Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, – **entro e non oltre la data di scadenza** (quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione sull’Albo Online dell’ente), la domanda di partecipazione redatta in carta semplice e la documentazione ad essa allegata con le seguenti modalità:

- 1) consegna all’**Ufficio Protocollo dell’Ente ospedaliero – sito in Genova Mura delle Cappuccine, 14 – Piano Terreno - esclusivamente dalle ore 8,30 alle ore 12,30 - dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi.**

Il termine di scadenza sopra evidenziato deve intendersi comunque **perentorio** anche nel caso di trasmissione/consegna tramite corriere, e pertanto la domanda dovrà **pervenire all’ufficio protocollo entro le ore 12,30 della data di scadenza – a pena di esclusione dalla presente procedura selettiva.**

oppure

- 2) **tramite posta elettronica certificata** al seguente indirizzo: protocollo@pec.galliera.it, con le modalità di seguito descritte.

La validità dell’invio telematico è subordinata all’utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato stesso; non sarà ritenuto valido l’invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non sia titolare.

Si precisa che eventuali domande di partecipazione trasmesse da casella di posta elettronica non certificata, anche se indirizzata alla succitata casella PEC dell’Ente, verranno rifiutate dal sistema non risultando pertanto acquisite dall’Ente stesso.

L’invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire con le modalità sopra evidenziate entro la scadenza del presente avviso pubblico.

A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell’unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell’invio cartaceo:



- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato ai sensi della normativa vigente;

oppure

- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare l'avviso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio della posta elettronica certificata deve avvenire tassativamente entro la data di scadenza del presente avviso. A tal fine farà fede la data di invio certificata dal gestore nella stessa PEC.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio della domanda, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative alla selezione pubblica di cui al presente avviso da parte dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova nei confronti del candidato.

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Ente non verranno prese in considerazione.

Qualora la scadenza coincida con il giorno di sabato o con giorno festivo, il termine di scadenza sopraindicato risulta prorogato alle ore 24.00 del primo giorno successivo non festivo.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti oltre i termini di scadenza del presente a è priva di effetto.

Nel caso di invio a mezzo del servizio postale, l'Ente declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande spedite.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in argomento.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti oltre i termini di scadenza del presente avviso è priva di effetto.

Nel caso di invio a mezzo del servizio postale, l'Ente declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande spedite.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in argomento.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti all'incarico devono indicare, sotto la propria responsabilità, i seguenti dati secondo il modello allegato al presente avviso (All. n. 1), tenuto conto di quanto previsto dal D.P.R. 28.dicembre 2000, n.445, e ss.mm.ii.:

- Nome, Cognome, luogo, data di nascita, residenza, indirizzo di posta elettronica, codice fiscale e l'eventuale numero di Partita Iva;
- Il possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadinanza di uno stato extra-Europeo (dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia);
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono



possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - Eventuali condanne penali riportate;
 - Situazione nei riguardi degli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 1985);
 - Il possesso del requisito specifico di ammissione sopra previsti al punto B) e C);
 - Di non trovarsi in stato di interdizione legale o temporanea dagli uffici pubblici;
 - Di non avere procedimenti giudiziari nei confronti dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova;
 - Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
 - Di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi o di incompatibilità come previsto dalla L. 190/2012 art. 1 comma 42, lettera h);
 - Dichiarazione di esonero per l'E.O. Ospedali Galliera di Genova da qualsiasi responsabilità in merito ad eventuali disguidi che pregiudichino la corretta ricezione di messaggi attinenti la selezione;
 - Dichiarazione relativa al trattamento dei dati anche in formato elettronico ai sensi della normativa vigente;
 - Dichiarazione di consapevolezza che l'incarico non configura rapporto di lavoro subordinato, né può trasformarsi in lavoro dipendente a tempo indeterminato;
 - Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopraccitata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, fatto salvo quanto previsto dai candidati che abbiano eletto quale proprio domicilio informatico la propria PEC per i quali vale quanto già espresso al punto 3) al titolo "Modalità e termini per la presentazione della domanda".

Al riguardo si rammenta **che non potrà costituire oggetto di valutazione la sola dichiarazione priva del richiamo alla conoscenza delle sanzioni penali relative alle false dichiarazioni, come sopra evidenziato.** L'autocertificazione dovrà altresì contenere tutti i dati identificativi ed il contenuto del certificato originale, pena l'invalidità dell'autocertificazione medesima (ad esempio per i titoli di studio: natura giuridica - pubblica o privata - della scuola /istituto dove lo stesso è stato conseguito - data di conseguimento; per i corsi di aggiornamento: periodo e durata anche in termini di orari, eventuale esame finale - ente organizzatore, per la conoscenza della/e lingua/e straniera/e e degli applicativi informatici: estremi degli attestati conferiti, etc.).

Gli elementi dei curricula saranno valutati sulla base dei titoli posseduti, delle attitudini e/o esperienze lavorative nonché degli incarichi libero-professionali documentati in Italia e all'estero relativi all'attività richiesta.

L'Ente, vista la Circolare n. 6 del 4/12/2014 del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione, ammette alle procedure selettive personale collocato in quiescenza. A parità di giudizio di valutazione di idoneità, il contratto di lavoro sarà affidato al candidato non in quiescenza, in applicazione ai principi stabiliti nel D.L. 24/06/2014, convertito in Legge n 11/8/2014 n. 114, per favorire il processo di ricambio generazionale ed il turn over.



Ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000, ferme restando le sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci e per falsità negli atti stabilite dall'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura verrà pubblicato sul sito web Aziendale.

Motivi di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione:

- ◆ **il mancato possesso dei requisiti generali o specifici di ammissione;**
- ◆ **la mancata compilazione della domanda di partecipazione in via telematica;**
- ◆ **la mancata trasmissione della domanda di partecipazione compilata in via telematica con le modalità disciplinate dal presente bando di concorso;**
- ◆ **l'invio della domanda in solo formato cartaceo senza seguire la procedura telematica indicata nel precedente punto;**
- ◆ **la mancata presentazione della fotocopia di documento di identità in corso di validità;**
- ◆ **l'esclusione dall'elettorato attivo;**
- ◆ **l'essere stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;**
- ◆ **per i cittadini di Paesi Terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria.**

Norme penali relative alle false dichiarazioni:

Art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445:

“1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 e 75 del citato D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere a controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati.

Modalità di svolgimento della selezione:

La Commissione incaricata della valutazione sarà composta dal Direttore del Dipartimento Area delle Cure Geriatriche, Ortogeriatrics e Riabilitazione dell'Ente, o suo delegato, in qualità di Presidente, da due membri esperti in possesso delle professionalità utili alla valutazione dei candidati e da un segretario verbalizzante.



La scelta del candidato cui attribuire il presente contratto libero-professionale avverrà con le modalità di seguito specificate:

- **valutazione comparata dei *curricula* prodotti dai candidati iscritti, attribuendo agli stessi un punteggio, sulla base del seguente criterio di valutazione:**
 - documentata esperienza in Project Management e di coordinamento di attività di ricerca, preferibilmente in ambito di applicazione delle tecnologie;
 - documentata esperienza in ambito di progetti di ricerca nazionali e/o internazionali;
 - documentata conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;
 - la conoscenza di una seconda lingua comunitaria è titolo preferenziale;
 - documentata conoscenza degli applicativi informatici;
 - coordinamento e gestione di programmi di rete a livello nazionale ed europeo.

- **Colloquio vertente sui seguenti argomenti:**
 - aspetti tecnologici per la gestione dell'anziano con diverso grado di fragilità;
 - approccio multidimensionale alla persona anziana.

La commissione esaminatrice dispone complessivamente di 50 punti così ripartiti:

- elementi di progettazione europea e nazionale;
- elementi di project management;
- gestione di progetti di rete.

Non sarà ritenuto idoneo il candidato che nel colloquio avrà conseguito un punteggio inferiore alla sufficienza fissata in punti 28 su 40.

I colloqui si svolgeranno a partire dalle ore 14.00

del giorno 30 Ottobre 2023

presso l'Aula Salone Sinistro del Padiglione C dell'Ente – I piano

I candidati dovranno entrare dall'ingresso del San Filippo – Via Volta 6 e successivamente seguire le indicazioni per il Padiglione C.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede prestabiliti secondo le modalità sopra specificate saranno considerati rinunciatari, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Al termine della valutazione del curriculum e del colloquio, la Commissione redigerà apposito verbale da cui verranno individuati il candidato idoneo all'affidamento dell'incarico di cui trattasi.

L'esito dei colloqui verrà comunicato agli interessati mediante comunicazione/affissione delle votazioni da parte della Commissione di valutazione, nonché tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente – sezione Albo on-line, al percorso www.galliera.it - home page – Bandi -



Bandi di concorso – Contratti libero-professionali e di collaborazione coordinata e continuativa cliccando sulla procedura in parola.

Nomina e adempimenti del vincitore:

Il contratto libero-professionale dovrà essere sottoscritto, **a pena di decadenza dallo stesso**, con l'indicazione della data di inizio dell'attività, concordata fra le parti, entro 15 giorni dalla data di comunicazione dell'assegnazione medesima.

Il vincitore dovrà osservare le norme organizzative interne dell'Ente Ospedaliero e quelle particolari della struttura presso la quale svolgeranno la propria attività. L'inosservanza delle citate norme comporterà la revoca del contratto stesso.

Si precisa che la stipula del contratto di cui al presente avviso non può dare luogo, in alcun modo, alla costituzione di un rapporto di impiego o prefigurare un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente Ospedaliero.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, l'Ente Ospedaliero si ritiene automaticamente autorizzato al trattamento dei dati personali del/della candidato/a, ai sensi del regolamento U.E. 2016/679 e ss.mm.ii., in quanto finalizzato agli adempimenti necessari per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente presente avviso.

L'esito della presente procedura selettiva verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente, www.galliera.it, alla voce BANDI DI CONCORSO.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27/4/2016 integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs.10 agosto 2018 – n.101

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Risorse Umane dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova e trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto di lavoro instaurato;
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei ed informatici a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- il responsabile del trattamento è il Direttore della S.C. Risorse Umane;
- l'interessato gode dei diritti dettati dalla normativa vigente in materia, tra i quali il diritto di recesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendosi alla S.C. Risorse Umane – Settore Gestione Giuridica del Personale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, ivi compresa l'effettiva disponibilità economica, di modificare, sospendere o revocare il presente bando, senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.



L'Ente si riserva altresì di non procedere all'attribuzione degli incarichi di cui al presente avviso per effetto di sopraggiunte disposizioni normative e/o circostanze ostative.

Il presente bando di selezione pubblica, comprensivo dell'allegato, è consultabile e disponibile, oltre che sul **sito web dell'Ente (www.galliera.it)** alla voce bandi di concorso / contratti di collaborazione coordinata e continuativa e libero professionale. Per ogni ulteriore informazione si rimanda alla S.C. Risorse Umane – Settore Gestione Giuridica del Personale– Mura delle Cappuccine, 14 Genova –dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 10,00 e dalle ore 13,30 alle ore 15,00 (Tel. 010-5632054-2085).

Dott. Francesco Quaglia
Direttore generale

Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del Direttore generale, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

