



Modalità di pubblicazione:
Integrale

Direzione Generale

SCADENZA: 12 gennaio 2023

*(quindicesimo giorno dalla data di
pubblicazione dell'avviso all'albo on-line dell'Ente)*

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO
PER PROCEDERE ALLA STIPULA DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE
ai sensi dell'art.7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, e ss.mm.ii.
A FAVORE DI UN PROFESSIONISTA
IN QUALITÀ DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI
al fine di dare adempimento a quanto previsto
dal Regolamento U.E. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea.**

IL DIRETTORE GENERALE

rende noto che, in esecuzione del Provvedimento n.795 del 15.12.2022, è intendimento dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova procedere alla stipula di un incarico libero professionale a favore di un professionista esterno per le funzioni di responsabile della protezione dei dati al fine di dare adempimento a quanto previsto dal Regolamento U.E. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea.

La formazione dell'elenco è finalizzata, pertanto, all'individuazione di soggetti qualificati a cui affidare il suddetto incarico professionale ai sensi dell'articolo 7 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, e ss.mm.ii..

L'inserimento nel predetto elenco è condizione necessaria per l'affidamento dell'incarico sopra specificato, ma non costituisce garanzia di affidamento dell'incarico da parte dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova.

Requisiti generali e specifici di ammissione, da possedere alla data di scadenza del presente avviso:

Possono presentare domanda di ammissione alla procedura comparativa gli aspiranti agli incarichi che siano in possesso dei requisiti generali e specifici di seguito indicati:

- A) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea o appartenente ad uno stato extra comunitario (in regola con tutti i requisiti per il soggiorno in Italia). Ai sensi degli artt. 38 del D.Lgs. n.165/2001 e 25 del D.Lgs. n. 251/2007, così come modificati dall'art.7 della Legge 6 agosto 2013, n.97, possono, pertanto, partecipare al



presente avviso, altresì:

- *“i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente”*;

- *“i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria”*;

B) Diploma di Laurea Vecchio ordinamento ovvero Laurea Specialistica/Magistrale equiparata ai sensi della normativa vigente, in materie giuridico-economiche e/o tecnico informatiche;

C) svolgimento, nel triennio precedente il presente avviso, di incarico di Responsabile della protezione dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, in ambito sanitario;

D) non essere dispensato né destituito dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

E) non trovarsi in stato di interdizione legale o temporanea dagli uffici pubblici;

F) non avere procedimenti giudiziari nei confronti dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova;

G) assenza di situazioni di conflitto di interessi o di incompatibilità, così come previsto dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190, art. 1, comma 42, lettera h);

H) non rientrare nelle fattispecie di cui all'art.5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012, n.95, convertito, con modificazioni, in Legge 7 agosto 2012, n.135, così come modificato dall'art.6 del D.L. 24 giugno 2014, n.90 - convertito in Legge 11 agosto 2014, n.114, per quanto concerne il conferimento di incarichi a pubblici dipendenti collocati in quiescenza.

Si precisa inoltre che:

- non saranno ammessi, ai sensi dell'art.25 della Legge 724 del 23 dicembre 1994, i candidati che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano cessati volontariamente dal servizio avendo i requisiti contributivi per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità e abbiano avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti con l'E.O. Ospedali Galliera di Genova;
- le candidature pervenute saranno valutate anche ai sensi delle modifiche introdotte dall'art.6 del Decreto Legge 24 giugno 2014 n.90, convertito, con modificazioni, dalla legge 114 dell'11 agosto 2014, seguendo l'interpretazione della Circolare del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n.6/14;
- l'ammissione alla presente procedura comparativa sarà consentita nel rispetto dei limiti di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo del personale dipendente;
- i requisiti generali e specifici di cui sopra – la cui mancanza determinerà la non ammissibilità alla procedura comparativa - devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle relative domande di partecipazione, a pena di esclusione.

Durata dell'incarico – Obiettivi – Corrispettivo:

L'incarico sarà conferito nella forma del contratto libero-professionale per la durata di tre anni, eventualmente prorogabile o rinnovabile per un ulteriore triennio, a decorrere dalla data di effettivo



inizio dell'attività espressamente indicata nel disciplinare di incarico, così come di seguito elencata, ai sensi dell'art.39 del Regolamento UE 2016/679:

- attività di informazione, consulenza e indirizzo nei confronti del Titolare e dei dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento, dalla normativa di aggiornamento emanata in vigore dell'incarico, ivi compreso quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, quanto eventualmente emanato al riguardo dall'Autorità del Garante Privacy, nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- supporto alla revisione delle informative al trattamento dati ed ai moduli di raccolta del consenso informato, ove previsto, al fine di conformarli alle prescrizioni del Regolamento;
- attività di indirizzo, consulenza e formazione ai componenti dell'Ufficio Privacy ed ai Responsabili di trattamenti dati nominati ai sensi dell'attuale Codice della Privacy;
- sorveglianza all'osservanza del Regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- supporto alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorveglianza del suo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento;
- cooperazione con l'Autorità di controllo e svolgimento del ruolo di punto di contatto con l'Ufficio del Garante per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del Regolamento, ed effettuazione, se del caso, di consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- supporto all'eventuale attività ispettiva disposta dall'autorità di controllo;
- essere contattabile dagli interessati per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dal Regolamento, con l'impegno ad interloquire entro le 8 ore lavorative successive, per le necessità individuate come urgenti dal Titolare o da un componente dell'Ufficio Privacy Aziendale;
- tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare.

L'incarico in parola dovrà svolgersi sotto la diretta responsabilità gestionale del Dirigente responsabile della S.C. Informatica, Telecomunicazioni e Ingegneria clinica, al fine di assolvere a tutti gli adempimenti posti dalla vigente regolamentazione di cui al Regolamento U.E. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea, prevedendo in linea di massima

- una media di quattro accessi/mese, di durata non inferiore a 5 (cinque) ore ciascuno;
- la partecipazione attiva al tavolo regionale in materia di privacy, presso A.Li.Sa.;
- eventuali incontri estemporanei in teleconferenza.

Per le prestazioni di cui al presente incarico l'Amministrazione prevede il pagamento di un compenso complessivo (oneri professionali ed IVA nelle forme di legge - esclusi), a seguito di emissione di fattura, accompagnata da apposita relazione vistata dal Direttore della S.C. Informatica, Telecomunicazioni e Ingegneria clinica, attestante lo svolgimento dell'attività in parola e di cui al Regolamento sopracitato, pari ad € 39.000=, annue, comprensivo di tutti gli onorari, indennità, spese, diritti, rimborsi, trasferte, e pertanto il Professionista non avrà diritto ad alcun altro compenso per l'adempimento delle prestazioni oggetto del presente incarico né per le spese ad esse



relative.

La sottoscrizione del contratto implica l'accettazione incondizionata e senza riserva alcuna circa l'adeguatezza dei compensi di cui sopra, che il professionista dichiara, quindi, essere soddisfatti di ogni pretesa, presente e futura, in ordine alle prestazioni professionali rese a favore dell'E.O. Ospedali Galliera.

In caso di conferimento dell'incarico, il professionista dovrà **dichiarare, sotto la propria responsabilità, il proprio impegno, nei confronti dell'Ente che preveda espressamente, nel periodo di vigenza dell'incarico di cui trattasi, quanto infra specificato:**

- l'assenza di conflitti di interesse nell'adempimento dell'incarico;
- accettare UN MASSIMO DI DUE incarichi analoghi per Enti del S.S.N.;
- NON accettare analoghi incarichi nel S.S.N. in Liguria;
- accettare UN MASSIMO DI CINQUE INCARICHI di Responsabile della protezione dei dati.

Il professionista, in caso di conferimento dell'incarico, dovrà altresì provvedere a stipulare e presentare alla S.C. Risorse Umane dell'Ente idonea polizza assicurativa per la copertura degli infortuni in cui lo stesso potrà incorrere nonché per la responsabilità civile in relazione all'attività professionale da prestare presso l'Ente. **In particolare si precisa che la titolarità della Polizza per RC professionale dovrà avere un massimale non inferiore ad € 400.000=.**

L'Ente non assumerà alcuna responsabilità ed è esonerato da qualsiasi dovere risarcitorio per i danni subiti o cagionati dal professionista all'Ente o a terzi, per gli infortuni riportati durante il periodo di vigenza del contratto, nei seguenti casi e comunque per ogni altro caso non espressamente previsto dalla stipula del contratto medesimo:

- copertura assicurativa inadeguata e/o non commisurata al grado di rischio;
- mancato rinnovo della polizza assicurativa scaduta, ovvero assenza di copertura assicurativa nel periodo di vigenza contrattuale o durante l'eventuale proroga del contratto stesso.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE TRAMITE LA PROCEDURA ONLINE

Le domande di ammissione al presente avviso pubblico dovranno essere redatte **esclusivamente** con le modalità descritte nel successivo paragrafo (*Procedura di registrazione e compilazione online della domanda e dei relativi titoli per la partecipazione al concorso*) e dovranno **pervenire** all'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera – Mura delle Cappuccine, 14 – 16128 Genova, **entro e non il 12 gennaio 2023 (quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione sul albo online dell'Ente), con le modalità più avanti specificate.**

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ONLINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:
--

NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati; si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con sufficiente anticipo.



FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO DELL'ENTE

Collegarsi al sito internet:

<https://www.galliera.it/bandi/bandi-di-concorso>

Selezionare la voce "iscrizione on line concorsi"

Entrare con le proprie credenziali SPID

Accedere alla "pagina di registrazione" (se non già registrati) ed inserire i dati richiesti e selezionare "Conferma".

L'accesso alla scheda 'Utente' è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ONLINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle procedure disponibili;
- Cliccare sull'icona "**Iscriviti**" del concorso al quale si intende partecipare;
- Si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**";
- Per iniziare cliccare sul tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "**Salva**";

Alla fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il form online;

L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde, mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**"). Per poter procedere con "**Conferma ed invio**" è **necessario compilare tutte le sezioni**.

Nella schermata sono presenti dei campi a **compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco)** e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).



- Per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a) documento di identità in corso di validità (fronte e retro) del sottoscrittore; sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato;

b) documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

c) il Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

d) il decreto Ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio")

e) il decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

f) la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Lghe 5.02.1992 n. 104;

g) le pubblicazioni effettuate;

- Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del Manuale Istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra della pagina web del sito) per eventuali indicazioni riguardo le modalità di unione di più files in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione di dimensioni.

ATTENZIONE: vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- Dopo aver reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione**".

Al termine della procedura online si riceverà una mail di conferma iscrizione che conterrà, in allegato, una copia della domanda (in formato pdf) contenente i dati inseriti e del documento d'identità che ha allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI)

La stessa domanda potrà essere stampata anche dalla procedura online posizionandosi in corrispondenza della colonna domanda (in formato pdf).

Si precisa che eventuali domande di partecipazione **stampate prima della conclusione della procedura online** – ovvero prima della conclusione della compilazione mediante la **Conferma ed invio** della domanda online – e riconoscibili in quanto riportanti la scritta "**FACSIMILE**" sul



modulo cartaceo, e comunque inoltrate all'Ente, **non saranno ritenute utili ai fini dell'ammissione.**

- **Detta domanda, il documento d'identità allegato e le documentazioni prodotte dovranno essere stampate ed inviate all'Ente, CON LE MODALITÀ DI CUI AL PARAGRAFO SUCCESSIVO**

Modalità di invio della domanda di partecipazione – stampata a seguito del completamento della procedura online:

Per essere ammessi alla presente pubblica selezione i candidati dovranno far pervenire alla Direzione generale dell'Ente ospedaliero - Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, – **entro e non oltre la data di scadenza** (quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione sull'Albo Online dell'ente), la domanda di partecipazione redatta in carta semplice e la documentazione ad essa allegata con le seguenti modalità, **ESCLUSIVAMENTE tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo:**

protocollo@pec.galliera.it

con le modalità di seguito descritte.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato stesso; non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non sia titolare.

Si precisa che eventuali domande di partecipazione trasmesse da casella di posta elettronica non certificata, anche se indirizzata alla succitata casella PEC dell'Ente, verranno rifiutate dal sistema non risultando pertanto acquisite dall'Ente stesso.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire con le modalità sopra evidenziate entro la scadenza del presente avviso pubblico.

A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato ai sensi della normativa vigente;
- oppure**
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare l'avviso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio della posta elettronica certificata deve avvenire tassativamente entro la data di scadenza del presente avviso. A tal fine farà fede la data di invio certificata dal gestore nella stessa PEC.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio della domanda, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative alla selezione pubblica di cui al presente avviso da parte dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova nei confronti del candidato.

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Ente non verranno prese in considerazione.





Qualora la scadenza coincida con il giorno di sabato o con giorno festivo, il termine di scadenza sopraindicato risulta prorogato alle ore 24.00 del primo giorno successivo non festivo.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti oltre i termini di scadenza del presente a è priva di effetto.

Nel caso di invio a mezzo del servizio postale, l'Ente declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande spedite.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in argomento.



Nella domanda di partecipazione gli aspiranti all'incarico devono indicare, sotto la propria responsabilità i seguenti dati, tenuto conto di quanto previsto dal D.P.R. 28.dicembre 2000, n.445, e ss.mm.ii.:

- Nome, Cognome, luogo, data di nascita, residenza, indirizzo di posta elettronica, codice fiscale e l'eventuale numero di Partita Iva;
- Il possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadinanza di uno stato extra-Europeo (dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia); I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Eventuali condanne penali riportate;
- Situazione nei riguardi degli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 1985);
- Il possesso del requisito specifico di ammissione sopra previsti al punto B), e C);
- Di non trovarsi in stato di interdizione legale o temporanea dagli uffici pubblici;
- Di non avere procedimenti giudiziari nei confronti dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova;
- Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- Di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi o di incompatibilità come previsto dalla L. 190/2012 art. 1 comma 42, lettera h);
- Dichiarazione di esonero per l'E.O. Ospedali Galliera di Genova da qualsiasi responsabilità in merito ad eventuali disguidi che pregiudichino la corretta ricezione di messaggi attinenti la selezione;
- Dichiarazione relativa al trattamento dei dati anche in formato elettronico ai sensi della normativa vigente;
- Dichiarazione di consapevolezza che l'incarico non configura rapporto di lavoro subordinato, né può trasformarsi in lavoro dipendente a tempo indeterminato;
- Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la



residenza sopracitata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, fatto salvo quanto previsto dai candidati che abbiano eletto quale proprio domicilio informatico la propria PEC per i quali vale quanto già espresso al punto 3) al titolo "Modalità e termini per la presentazione della domanda

Il candidato dovrà altresì produrre esplicita dichiarazione, sotto la propria responsabilità, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazioni, in merito a quanto di seguito riportato:

- **allo svolgimento, nel triennio precedente il presente avviso, di incarico di Responsabile della protezione dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, in ambito sanitario – così come previsto quale specifico requisito al sopracitato punto C);**

Al riguardo si rammenta **che non potrà costituire oggetto di valutazione la sola dichiarazione priva del richiamo alla conoscenza delle sanzioni penali relative alle false dichiarazioni, come sopra evidenziato.** L'autocertificazione dovrà altresì contenere tutti i dati identificativi ed il contenuto del certificato originale, pena l'invalidità dell'autocertificazione medesima (ad esempio per i titoli di studio: natura giuridica - pubblica o privata – della scuola /istituto dove lo stesso è stato conseguito - data di conseguimento; per i corsi di aggiornamento: periodo e durata anche in termini di orari, eventuale esame finale - ente organizzatore, etc.).

Gli elementi dei curricula saranno valutati sulla base dei titoli posseduti, delle attitudini e/o esperienze lavorative nonché degli incarichi libero-professionali documentati in Italia e all'estero relativi all'attività richiesta.

L'Ente, vista la Circolare n. 6 del 4/12/2014 del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione, ammette alle procedure selettive personale collocato in quiescenza. A parità di giudizio di valutazione di idoneità, il contratto di lavoro sarà affidato al candidato non in quiescenza, in applicazione ai principi stabiliti nel D.L. 24/06/2014, convertito in Legge n 11/8/2014 n. 114, per favorire il processo di ricambio generazionale ed il turn over.

Ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000, ferme restando le sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci e per falsità negli atti stabilite dall'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura verrà pubblicato sul sito web Aziendale.

Motivi di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione:

- ◆ **il mancato possesso dei requisiti generali o specifici di ammissione;**
- ◆ **la mancata compilazione della domanda di partecipazione in via telematica;**
- ◆ **la mancata trasmissione della domanda di partecipazione compilata in via telematica con le modalità disciplinate dal presente bando di concorso;**
- ◆ **l'invio della domanda in solo formato cartaceo senza seguire la procedura telematica indicata nel precedente punto;**



- ◆ la mancata presentazione della fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- ◆ l'esclusione dall'elettorato attivo;
- ◆ l'essere stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ◆ per i cittadini di Paesi Terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria.

Norme penali relative alle false dichiarazioni:

Art.76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445:

"1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art.71 e 75 del citato D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere a controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati.

Modalità di svolgimento della selezione:

L'incarico, oggetto del presente avviso, verrà conferito dal Direttore Generale, con apposito provvedimento deliberativo, sulla base della **valutazione comparata dei curricula e di un colloquio, vertente sugli adempimenti di cui al presente incarico, al fine di valutare la conoscenza e l'esperienza dei candidati in merito alla giurisprudenza e prassi in materia di privacy, di sicurezza informatica e delle norme che regolamentano il S.S.N..**

La valutazione comparata dei curricula ed il colloquio verranno effettuati da un'apposita Commissione composta dal Direttore della S.C. Informatica, Telecomunicazioni e Ingegneria clinica, o suo delegato, e da due componenti esperti individuati dal medesimo dirigente.

La valutazione comparata dei curricula terrà conto, in particolare, della **profonda conoscenza ed esperienza della normativa, della giurisprudenza e della prassi in materia di privacy, di sicurezza informatica e delle norme che regolamentano il S.S.N.** da dimostrare attraverso i seguenti elementi (che dovranno essere inseriti in modo dettagliata sulla domanda di partecipazione):

- pubblicazioni;
- docenze;
- partecipazione a master, corsi di aggiornamento e professionali in qualità di discente documentandone durata, contenuti ed organizzatore;
- incarichi di esperto privacy;
- incarichi di responsabile della protezione dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679;



- esperienze maturate in specifiche consulenze ed attività formative in qualità di docente relative all'applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali con particolare riferimento a quelle svolte in favore di Enti pubblici sanitari, distinguendo quelle che abbiano riguardato gli ambiti della genetica. Si richiede, per ogni incarico, di conoscere le informazioni relative a committente, oggetto dell'incarico e durata dello stesso nonché remunerazione al netto di eventuali indennità, diritti, rimborsi spese e trasferte;
- esperienze nell'attività difensiva stragiudiziale e di impugnazione di atti e provvedimenti emessi a seguito di attività ispettiva dell'Ufficio del Garante con particolare riferimento all'ambito sanitario e/o alla pubblica amministrazione;
- elenco completo degli incarichi di Responsabile della protezione dei dati ricevuti ed accettati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 nel periodo maggio 2018/novembre 2022

La commissione esaminatrice dispone complessivamente di 50 punti così ripartiti:

- **punti 10 per i titoli da attribuirsi in maniera globale dalla commissione nell'ambito del curriculum, sulla base dei criteri sopra riportati;**
- **punti 40 per il colloquio.**

Non sarà ritenuto idoneo il candidato che nel colloquio avrà conseguito un punteggio inferiore alla sufficienza fissata in punti 28 su 40.

Si precisa quanto segue:

**I colloqui si svolgeranno a partire dalle ore 14:00
del giorno 19 Gennaio 2023
presso l'Aula Meneghini dell'Ente
sita in Genova, Via Alessandro Volta, n. 6**

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede prestabiliti secondo le modalità sopra specificate saranno considerati rinunciatari, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Al termine della valutazione del curriculum e del colloquio, la Commissione redigerà apposito verbale da cui verrà individuato il candidato idoneo all'affidamento dell'incarico di cui trattasi.

L'esito dei colloqui verrà comunicato agli interessati mediante affissione presso la sede di esame delle votazioni conseguite.

Nomina e adempimenti del vincitore:

La stipula del contratto libero professionale di cui trattasi sarà subordinata al recepimento da parte dell'Ente Ospedaliero dei fondi a copertura dell'onere derivante dal conferimento del contratto medesimo.

Il conferimento del contratto sarà subordinato alla titolarità da parte del vincitore di una **Polizza per RC professionale avente un massimale non inferiore ad € 400.000=**

Il contratto libero-professionale dovrà essere sottoscritto, **a pena di decadenza dagli stessi**, con l'indicazione della data di inizio dell'attività, concordata fra le parti, entro 15 giorni dalla data di



comunicazione dell'assegnazione medesima.

Il vincitore dovrà osservare le norme organizzative interne dell'Ente Ospedaliero e quelle particolari della struttura presso la quale svolgeranno la propria attività. L'inosservanza delle citate norme comporterà la revoca del contratto stesso.

Si precisa che la stipula del contratto di cui al presente avviso non può dare luogo, in alcun modo, alla costituzione di un rapporto di impiego o prefigurare un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente Ospedaliero.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, l'Ente Ospedaliero si ritiene automaticamente autorizzato al trattamento dei dati personali del/della candidato/a, ai sensi del regolamento U.E. 2016/679 e ss.mm.ii., in quanto finalizzato agli adempimenti necessari per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente presente avviso.

L'esito della presente procedura selettiva verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente, www.galliera.it, alla voce BANDI DI CONCORSO.

**INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679 DEL PARLAMENTO
EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27/4/2016
integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs.10 agosto 2018 – n.101**

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Risorse Umane dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova e trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto professionale instaurato.
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei ed informatici a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- il responsabile del trattamento è il Direttore della S.C. Risorse Umane;
- l'interessato gode dei diritti dettati dalla normativa vigente in materia, tra i quali il diritto di recesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendosi alla S.C. Risorse Umane – Settore selezione, acquisizione risorse e stato giuridico del personale.

Ai sensi dell'art.3 della L. 241/90 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Lucia Casotti – Collaboratore Amministrato Professionale della S.C. Risorse Umane.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, ivi compresa l'effettiva disponibilità economica, di modificare, sospendere o revocare il presente bando, senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

L'Ente si riserva altresì di non procedere all'attribuzione degli incarichi di cui al presente avviso per effetto di sopraggiunte disposizioni normative e/o circostanze ostative.

Il presente bando di selezione pubblica, comprensivo dell'allegato, è consultabile e disponibile, oltre che sul sito web dell'Ente (www.galliera.it) alla voce bandi di concorso / contratti di collaborazione coordinata e continuativa e libero professionale - anche presso la S.C. Risorse



Umane – Settore gestione giuridica del personale – Mura delle Cappuccine, 14 Genova – a cui si rimanda per ogni ulteriore informazione - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 10,00 e dalle ore 13,30 alle ore 15,00 (Tel. 010-5632054-2085).

Dott. Adriano Lagostena
Direttore generale

Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del Direttore generale, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)



Adriano
Lagostena
22.12.2022
11:45:53
GMT+00:00

La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente.



Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova - Tel. +39 01056321 - Fax 010 563 2018 - www.galliera.it
P.I. 00557720109 - Cod. IBAN IT 80 T 06175 01590 000000414190 - protocollo@pec.galliera.it