



Modalità di pubblicazione:
Integrale

Direzione Generale – Commissario Straordinario

SCADENZA: 10 marzo 2026

(quindicesimo giorno dalla data di
pubblicazione dell'avviso all'albo on-line dell'Ente)

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO
PER PROCEDERE ALLA STIPULA DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE
ai sensi dell'art.7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, e ss.mm.ii.**

A FAVORE DI UN PROFESSIONISTA

IN QUALITÀ DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

al fine di dare adempimento a quanto previsto

dal Regolamento U.E. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

rende noto che, in esecuzione del Provvedimento n.70 del 23.02.2026, è intendimento dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova procedere alla stipula di un incarico libero professionale a favore di un professionista esterno per le funzioni di responsabile della protezione dei dati al fine di dare adempimento a quanto previsto dal Regolamento U.E. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea.

La formazione dell'elenco è finalizzata, pertanto, all'individuazione di soggetti qualificati a cui affidare il suddetto incarico professionale ai sensi dell'articolo 7 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, e ss.mm.ii..

L'inserimento nel predetto elenco è condizione necessaria per l'affidamento dell'incarico sopra specificato, ma non costituisce garanzia di affidamento dell'incarico da parte dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova.

Ai fini del conferimento degli incarichi di cui al presente avviso, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi dell'art.7 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, e ss.mm.ii..

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Possono presentare domanda di ammissione alla procedura comparativa gli aspiranti agli incarichi che siano in possesso dei requisiti generali e specifici di seguito indicati:

- A) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea o appartenente ad uno stato extra comunitario (in regola con tutti i requisiti per il soggiorno in Italia). Ai sensi degli artt. 38 del D.Lgs. n.165/2001 e 25 del D.Lgs. n. 251/2007, così come modificati dall'art.7 della Legge 6 agosto 2013, n.97, possono, pertanto, partecipare al



presente avviso, altresì:

- *“i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente”*;

- *“i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria”*;

-;

B) Diploma di Laurea Vecchio ordinamento ovvero Laurea Specialistica/Magistrale equiparata ai sensi della normativa vigente, in materie giuridico-economiche e/o tecnico informatiche;

C) svolgimento, nel triennio precedente il presente avviso, di incarico di Responsabile della protezione dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, in ambito sanitario;

D) non essere dispensato né destituito dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

E) non trovarsi in stato di interdizione legale o temporanea dagli uffici pubblici;

F) non avere procedimenti giudiziari nei confronti dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova;

G) assenza di situazioni di conflitto di interessi o di incompatibilità, così come previsto dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190, art. 1, comma 42, lettera h);

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Si precisa inoltre che non saranno ammessi, ai sensi dell'art. 25 della Legge 724 del 23 dicembre 1994, i candidati che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano cessati volontariamente dal servizio avendo i requisiti contributivi per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità e abbiano avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti con l'E.O. Ospedali Galliera di Genova;

2. NATURA E DURATA DEGLI INCARICHI – CORRISPETTIVO:

L'incarico sarà conferito nella forma del contratto libero-professionale per la durata di tre anni, eventualmente prorogabile o rinnovabile per un ulteriore triennio, a decorrere dalla data di effettivo inizio dell'attività espressamente indicata nel disciplinare di incarico, così come di seguito elencata, ai sensi dell'art.39 del Regolamento UE 2016/679:

- attività di informazione, consulenza e indirizzo nei confronti del Titolare e dei dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento, dalla normativa di aggiornamento emanata in vigore dell'incarico, ivi compreso quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, quanto eventualmente emanato al riguardo dall'Autorità del Garante Privacy, nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- supporto alla revisione delle informative al trattamento dati ed ai moduli di raccolta del consenso informato, ove previsto, al fine di conformarli alle prescrizioni del Regolamento;
- attività di indirizzo, consulenza e formazione ai componenti dell'Ufficio Privacy, ai Referenti privacy interni individuati dall'Ente ed a tutto il personale dipendente o con rapporto di collaborazione a diverso titolo;
- sorveglianza all'osservanza del Regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento in



materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

- supporto alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorveglianza del suo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento;
- cooperazione con l'Autorità di controllo e svolgimento del ruolo di punto di contatto con l'Ufficio del Garante per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del Regolamento, ed effettuazione, se del caso, di consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- supporto all'eventuale attività ispettiva disposta dall'autorità di controllo;
- essere contattabile dagli interessati per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dal Regolamento, con l'impegno ad interloquire entro le 8 ore lavorative successive, per le necessità individuate come urgenti dal Titolare o da un componente dell'Ufficio Privacy Aziendale;
- tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare.

Il contratto libero professionale di cui trattasi si risolverà automaticamente nel caso in cui l'E.O. Ospedali Galliera dovesse venire incorporato interamente ad IRCCS AOM Azienda Ospedaliera Metropolitana.

L'incarico in parola dovrà svolgersi sotto la diretta responsabilità gestionale del Direttore del Dipartimento di Staff, al fine di assolvere a tutti gli adempimenti posti dalla vigente regolamentazione di cui al Regolamento U.E. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea, prevedendo in linea di massima

- una media di quattro accessi/mese, di durata non inferiore a 5 (cinque) ore ciascuno;
- la partecipazione attiva al tavolo regionale in materia di privacy presso ATS – Azienda Tutela della Salute Liguria;
- eventuali incontri estemporanei in teleconferenza.

Per le prestazioni di cui al presente incarico l'Amministrazione prevede il pagamento di un compenso complessivo (oneri professionali ed IVA nelle forme di legge - esclusi), a seguito di emissione di fattura, accompagnata da apposita relazione vistata dal Direttore del Dipartimento di Staff, attestante lo svolgimento dell'attività in parola e di cui al Regolamento sopracitato, pari ad € 39.000=, annue, comprensivo di tutti gli onorari, indennità, spese, diritti, rimborsi, trasferte, e pertanto il Professionista non avrà diritto ad alcun altro compenso per l'adempimento delle prestazioni oggetto del presente incarico né per le spese ad esse relative.

La sottoscrizione del contratto implica l'accettazione incondizionata e senza riserva alcuna circa l'adeguatezza dei compensi di cui sopra, che il professionista dichiara, quindi, essere soddisfatti di ogni pretesa, presente e futura, in ordine alle prestazioni professionali rese a favore dell'E.O. Ospedali Galliera.

Il professionista, in caso di conferimento dell'incarico, dovrà altresì provvedere a stipulare e presentare alla S.C. Risorse Umane dell'Ente idonea polizza assicurativa per la copertura degli infortuni in cui lo stesso potrà incorrere nonché per la responsabilità civile in relazione all'attività professionale da prestare presso l'Ente. **In particolare si precisa che la titolarità della Polizza per RC professionale dovrà avere un massimale non inferiore ad € 400.000=.**



L'Ente non assumerà alcuna responsabilità ed è esonerato da qualsiasi dovere risarcitorio per i danni subiti o cagionati dal professionista all'Ente o a terzi, per gli infortuni riportati durante il periodo di vigenza del contratto, nei seguenti casi e comunque per ogni altro caso non espressamente previsto dalla stipula del contratto medesimo:

- copertura assicurativa inadeguata e/o non commisurata al grado di rischio;
- mancato rinnovo della polizza assicurativa scaduta, ovvero assenza di copertura assicurativa nel periodo di vigenza contrattuale o durante l'eventuale proroga del contratto stesso.

Il compenso di cui sopra è da ritenersi soddisfacente di ogni pretesa, presente e futura, in ordine alle prestazioni professionali rese a favore dell'E.O. Ospedali Galliera.

In nessun caso il contratto libero-professionale di cui trattasi potrà prefigurare rapporto di lavoro dipendente, in quanto di natura autonoma e libero da vincoli di subordinazione gerarchica.

In caso di conferimento dell'incarico, il professionista dovrà provvedere a stipulare e presentare alla S.C. Risorse Umane dell'Ente idonea polizza assicurativa per la copertura degli infortuni in cui lo stesso possa incorrere sia per la responsabilità civile per colpa grave, in relazione all'attività professionale da prestare presso le strutture dell'Ente.

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'attività oggetto di collaborazione per gli importi sopraindicati viene erogato periodicamente a seguito di emissione di fattura nelle modalità e tempistiche previste dalla vigente normativa in materia, previa attestazione da parte del Responsabile della Struttura Complessa presso cui vengono rese le prestazioni professionali in ordine alla conformità delle stesse rispetto a quanto indicato in fattura e nel contratto individuale da stipularsi.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al presente avviso pubblico di procedura comparativa deve essere prodotta, entro le ore 23:59 del quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sull'Albo on-line dell'Ente, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, accedendo all'apposito link, www.galliera.it, seguire il percorso Home Page–L'Ospedale - Atti e documenti – Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, selezionare la sezione "**iscrizione on line concorsi**" ed entrare con le proprie credenziali SPID.

Si invita a prendere preventivamente visione delle istruzioni di procedura di registrazione e compilazione online della domanda al medesimo percorso suindicato selezionando la sezione "ISTRUZIONI MODALITA' COMPILAZIONE DOMANDA TELEMATICA"

4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, sotto la loro personale responsabilità e con finalità di autocertificazione, a pena di esclusione, tutti i dati richiesti dal Format online, tra cui:

- 1) cognome e nome;
- 2) il luogo, la data di nascita e la residenza;
- 3) il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al punto 1 del presente bando;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti pendenti (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali pendenti;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile



- nati entro il 1985);
- 7) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrono;
 - 8) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopracitata, fatto salvo quanto previsto per i candidati che abbiano trasmesso la domanda tramite PEC;
 - 9) eventuale collocamento in quiescenza da una P.A. e relativa tipologia (pensione anticipata o vecchiaia).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, pertanto i candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato autorizza l'Ente Ospedaliero al **trattamento dei dati personali**, ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679, e ss.mm.ii., in quanto finalizzato agli adempimenti necessari per l'espletamento della procedura stessa.

5. MODALITA' GENERALI PER IL RILASCIO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUIVE

I dati indicati dal candidato ed inseriti nel *FORM* online sono resi sotto la propria responsabilità, in ottemperanza alla normativa relativa alle autocertificazioni di cui al D.P.R. n.445/2000.

Le dichiarazioni dovranno contenere tutti i dati identificativi ed il contenuto del certificato originale, pena l'invalidità dell'autocertificazione medesima (ad esempio per i titoli di studio: ente pubblico o privato di emissione, data di conseguimento e durata esatta del corso; per i corsi di aggiornamento: periodo e durata anche in termini di orari, eventuale esame finale, ente organizzatore, per l'iscrizione ordine/albo professionale deve essere indicato il numero di iscrizione, il luogo e l'esatta dicitura dell'ordine/albo, etc.).

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

In particolare:

- **le dichiarazioni relative al servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni** dovranno contenere l'esatta denominazione dell'Ente (pubblico/privato) presso il quale il servizio è stato prestato, natura giuridica del rapporto di lavoro (es. lavoro dipendente presso Enti pubblici o Privati – lavoro libero-professionale), il profilo e la disciplina, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato – tempo pieno/part-time con l'indicazione delle ore di servizio prestato), la data di inizio e di conclusione del servizio, nonché eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni, etc.) e quanto necessario per la valutazione dello stesso;
- **i rapporti di lavoro/attività professionali in corso** possono essere dichiarati limitatamente alla data di compilazione della domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);
- **per il servizio prestato presso Case di Cura private** deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il S.S.N.; in assenza di tale indicazione, qualora di dipendenza, il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale;
- per i periodi di effettivo **servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma**, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art.20, comma 2, del D.P.R. n.483/1997 o dell'art.20, comma 2, del D.P.R. n.220/2001, è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato anche se lo stesso sia stato svolto o



meno con mansioni riconducibili al profilo a selezione. La medesima disposizione vale anche in caso di servizio civile;

- **le pubblicazioni**, edite a stampa, dovranno essere allegate in formato pdf alla domanda telematica con la relativa attestazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art.2, comma 2, del più volte menzionato D.P.R. n. 445/2000.

L'Ente è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. N. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dall'Art. 76 del DPR 44/2000, qualora dai controlli di cui all'art. 76 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti, compreso un eventuale curriculum vitae allegato qualora non siano state correttamente compilate le sezioni richieste dal format.

6. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal presente avviso:

- a) il mancato possesso dei requisiti generali o specifici di ammissione;
- b) la mancata compilazione della domanda di partecipazione in via telematica;
- c) la mancata presentazione della fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- d) l'esclusione dall'elettorato attivo;
- e) l'essere stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) per i cittadini di Paesi Terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- g) la mancata presentazione dell'eventuale Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.
- h) essere ex dipendente dell'Ente collocato in quiescenza con pensionamento anticipato da meno di cinque anni.

L'eventuale esclusione dalla selezione sarà notificata tramite raccomandata o PEC al domicilio indicato dal candidato nella domanda di partecipazione, entro 5 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE, AMMISSIONE DEI CANDIDATI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE:

La Commissione incaricata della valutazione sarà così composta:

- Dott. Berutti Bergotto Carlo Presidente
Direttore del Dip.to di Staff della Direzione generale

- Dott. De Benedetto Marco Componente esperto
Dirigente Analista con la Responsabilità della S.S.C. Infrastrutture e sistemi
- supplente Dott.ssa Battistella Alessandra
Dirigente Medico presso la Direzione sanitaria

- Dott.ssa Pasa Ambra Componente esperto
- supplente Dott. Ferretti Simone
entrambi Collaboratori Tecnici Professionali dell'Ente



- Sig.ra Emma Reggiardo
Collaboratore Amministrativo Professionale *Senior*
- supplente Dott.ssa Giuliana Panza
Collaboratore Amministrativo Professionale

Segretario

L'incarico, oggetto del presente avviso, verrà conferito dal Commissario Straordinario, con apposito provvedimento deliberativo, sulla base della **valutazione comparata dei curricula e di un colloquio, vertente sugli adempimenti di cui al presente incarico, al fine di valutare la conoscenza e l'esperienza dei candidati in merito alla giurisprudenza e prassi in materia di privacy, di sicurezza informatica e delle norme che regolamentano il S.S.N.**

La valutazione comparata dei curricula ed il colloquio verranno effettuati da un'apposita Commissione composta dal Direttore del Dipartimento di Staff o suo delegato, e da due componenti esperti individuati dal medesimo Direttore.

La valutazione comparata dei curricula terrà conto, in particolare, della **profonda conoscenza ed esperienza della normativa, della giurisprudenza e della prassi in materia di privacy, di sicurezza informatica e delle norme che regolamentano il S.S.N.** da dimostrare attraverso i seguenti elementi (che dovranno essere inseriti in modo dettagliata sulla domanda di partecipazione):

- pubblicazioni;
- docenze;
- partecipazione a master, corsi di aggiornamento e professionali in qualità di discente documentandone durata, contenuti ed organizzatore;
- certificazioni relative ad incarichi di esperto privacy;
- certificazioni relative ad incarichi di responsabile della protezione dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 con particolare riferimento a quelli in ambito sanitario pubblico;
- esperienze maturate in specifiche consulenze ed attività formative in qualità di docente relative all'applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali con particolare riferimento a quelle svolte in favore di Enti pubblici sanitari, distinguendo quelle che abbiano riguardato gli ambiti della genetica. Si richiede, per ogni incarico, di conoscere le informazioni relative a committente, oggetto dell'incarico e durata dello stesso nonché remunerazione al netto di eventuali indennità, diritti, rimborsi spese e trasferte;
- esperienze nell'attività difensiva stragiudiziale e di impugnazione di atti e provvedimenti emessi a seguito di attività ispettiva dell'Ufficio del Garante con particolare riferimento all'ambito sanitario e/o alla pubblica amministrazione.

La commissione esaminatrice dispone complessivamente di 50 punti così ripartiti:

- **punti 10 per i titoli da attribuirsi in maniera globale dalla commissione nell'ambito del curriculum, sulla base dei criteri sopra riportati;**
- **punti 40 per il colloquio.**

Non sarà ritenuto idoneo il candidato che nel colloquio avrà conseguito un punteggio inferiore alla sufficienza fissata in punti 28 su 40.



Si precisa quanto segue:

**I colloqui si svolgeranno a partire dalle ore 12
del giorno 26 Marzo 2026
presso l'Aula Biblioteca dell'Ente
sita al 2° piano del Padiglione C dell'Ente**

I candidati dovranno entrare dall'ingresso del San Filippo – Via Volta 6 e successivamente seguire le indicazioni per il Padiglione C.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede prestabiliti secondo le modalità sopra specificate saranno considerati rinunciatari, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Al termine della valutazione del curriculum e del colloquio, la Commissione redigerà apposito verbale da cui verrà individuato il candidato idoneo all'affidamento dell'incarico di cui trattasi.

L'esito dei colloqui verrà comunicato agli interessati mediante affissione presso la sede di esame delle votazioni conseguite.

8. GRADUATORIA

La commissione formulerà una graduatoria di merito, secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e del colloquio.

La suddetta graduatoria di merito, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Commissario Straordinario ed avrà efficacia per un anno dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione.

Il candidato che rifiutasse l'incarico presso l'E.O. Ospedali Galliera verrà cancellato dalla graduatoria.

9. CONFERIMENTO INCARICO

Il vincitore e coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria di merito, siano destinatari dell'incarico, dovranno, **a pena di decadenza:**

- a) far pervenire la propria accettazione, entro 3 gg. dal ricevimento della comunicazione di assunzione, mediante comunicazione scritta, con allegata fotocopia della tessera sanitaria, indirizzata al Commissario straordinario dell'Ente e trasmessa all'indirizzo di posta elettronica: gru.giuridico@galliera.it o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.galliera.it;
- b) effettuare le visite mediche volte all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, a cura del Servizio di Medicina Preventiva dell'Ente e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, nonché perfezionare le dichiarazioni, ai sensi del più volte citato D.P.R. 28.12.2000 – n.445, ai fini dell'assunzione.

Il professionista al momento della sottoscrizione del contratto dovrà avere p.iva regolarmente attiva e produrre copia delle/della polizze/a assicurative/a già citate/a ed impegnarsi, incondizionatamente e senza riserva alcuna, pena la risoluzione dell'incarico libero-professionale, al rispetto degli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento dell'E.O. Ospedali Galliera – approvato con Provvedimento n. 848 del 18.12.2023, per quanto compatibili, unitamente alle disposizioni in materia di conflitto di interessi.



10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Risorse Umane dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova e trattati per le finalità di gestione del concorso e del rapporto di lavoro instaurato.

Il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei ed informatici a disposizione degli uffici.

I dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Responsabile del trattamento dati è l'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera, con sede in Mura delle Cappuccine 14, 16128 Genova - Tel. +39 010 56321.

L'interessato gode dei diritti dettati dalla normativa vigente in materia, tra i quali il diritto di recesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendosi alla S.C. Risorse Umane – Settore Gestione Giuridica del Personale.

11. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso Pubblico di Procedura Comparativa, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente avviso.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Il presente Avviso Pubblico di Procedura Comparativa, è consultabile e disponibile sul **sito web dell'Ente (www.galliera.it)**. Per ogni ulteriore informazione si rimanda alla S.C. Risorse Umane – Mura delle Cappuccine, 14 Genova – dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 10,00 e dalle ore 13,30 alle ore 15,00 (Tel. 010-5632054-2085) - E-mail: gru.giuridico@galliera.it -

Dott. Francesco Quaglia
COMMISSARIO STRAORDINARIO
Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del Commissario straordinario, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente.

