

Direzione Generale

SCADENZA: 25 maggio 2020

(24H dalla data di
pubblicazione dell'avviso all'albo on-line dell'Ente)

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA SPECIALE COMPARATIVA- PER SOLI TITOLI -

VOLTA ALLA STIPULA DI CONTRATTO LIBERO-PROFESSIONALE A FAVORE DI UN

COUNSELLOR PROFESSIONISTA

ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii.

finalizzato a supportare il progetto sperimentale di intervento e di supporto psicologico, rivolto al personale dell'Ente, per fronteggiare gli effetti derivanti da *stress* post-traumatico correlato all'emergenza epidemiologica Covid-19

IL DIRETTORE GENERALE

rende noto che, con Provvedimento n. 166 del 16.03.2020, disponibile sul sito dell'Ente alla pagina www.galliera.it / Sezione "Bandi di concorso", si è proceduto a definire le procedure di emergenza per l'attivazione di contratti di lavoro autonomo, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera a), del D.L. 9 marzo 2020, n. 14, recante "Disposizioni urgenti per il potenziamento del Servizio sanitario nazionale in relazione all'emergenza COVID-19".

Conseguentemente, con Provvedimento n. 317 del 19.05.2020, si è proceduto ad approvare le linee di indirizzo del progetto sperimentale di intervento e di supporto psicologico, rivolto al personale dell'Ente, finalizzato a fronteggiare gli effetti derivanti da stress post-traumatico correlato all'emergenza epidemiologica Covid-19, mediante utilizzo delle risorse di cui al Provvedimento n.262 del 28.04.2020.-

Con il medesimo Provvedimento n. 317/2020 viene individuato il Direttore del Dipartimento Area Materno Infantile, quale coordinatore di un progetto che ponga come obiettivo l'offerta agli operatori di accesso ai servizi di sostegno emotivo, con la collaborazione ed il supporto dello *staff* della Direzione Sanitaria.

Il progetto di cui trattasi è finanziato con le risorse di cui al Provvedimento n. 262 del 28.04.2020, ad oggetto "Preso d'atto dell'accettazione di erogazioni di contributi liberali finalizzati all'emergenza Covid-19 destinati all'Ente".

Ai fini di cui sopra, su proposta del citato Direttore Medico, si rende necessario acquisire temporaneamente la professionalità di un

COUNSELLOR PROFESSIONISTA

finalizzato a supportare il progetto sopra descritto, mediante pubblicazione del presente **AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA - PER SOLI TITOLI – finalizzato al conferimento di un incarico libero-professionale** - ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii..

Gli accessi all'Ente da parte del suddetto professionista esterno saranno determinati esclusivamente allo scopo di commisurare il corrispettivo economico, atteso che il rapporto non prevede vincolo di subordinazione, né esercizio attivo o passivo, di potere gerarchico e/o disciplinare alcuno.

Il contratto libero-professionale che l'Ente stipulerà in esito alla presente procedura selettiva sarà definito con apposito Provvedimento di conferimento, a decorrere dalla data di effettivo inizio dell'attività e fino al 31.12.2020, eventualmente, prorogabile e/o rinnovabile, sulla base del permanere dell'emergenza che ne ha determinato la costituzione.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo-on line dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova, nonché sul sito istituzionale dell'Ente (www.galliera.it /Sezione “Bandi di concorso”).

Ai fini del conferimento dell'incarico di cui al presente avviso, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs.30 marzo 2001, n.165, e ss.mm.ii..

Requisiti generali e specifici di ammissione, da possedere alla data di scadenza del presente avviso:

Possono presentare domanda di ammissione alla procedura comparativa gli aspiranti agli incarichi che siano in possesso dei requisiti generali e specifici di seguito indicati:

A) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea o appartenente ad uno stato extra comunitario (in regola con tutti i requisiti per il soggiorno in Italia). Ai sensi degli artt. 38 del D.Lgs. n.165/2001 e 25 del D.Lgs. n. 251/2007, così come modificati dall'art.7 della Legge 6 agosto 2013, n.97, possono, pertanto, partecipare al presente avviso, altresì:

- *“i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente”;*

- *“i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria”;*

B) Qualifica di Counsellor Professionista (titolare P.IVA.) secondo la qualifica determinata dai Coordinamenti Nazionali di Counselling (CNCP, Assocounselling);

C) non essere dispensato né destituito dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

D) non trovarsi in stato di interdizione legale o temporanea dagli uffici pubblici;

E) non avere procedimenti giudiziari nei confronti dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova;

F) assenza di situazioni di conflitto di interessi o di incompatibilità, così come previsto dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190, art. 1, comma 42, lettera h);

G) non rientrare nelle fattispecie di cui all'art.5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012, n.95, convertito, con modificazioni, in Legge 7 agosto 2012, n.135, così come modificato dall'art.6 del D.L. 24 giugno 2014, n.90 - convertito in Legge 11 agosto 2014, n.114, per quanto concerne il conferimento di incarichi a pubblici dipendenti collocati in quiescenza.

Si precisa, inoltre, che:

➤ non saranno ammessi, ai sensi dell'art.25 della Legge 724 del 23 dicembre 1994, i candidati che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano cessati volontariamente dal servizio avendo



i requisiti contributivi per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità e abbiano avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti con l'E.O. Ospedali Galliera di Genova;

- le candidature pervenute saranno valutate anche ai sensi delle modifiche introdotte dall'art.6 del Decreto Legge 24 giugno 2014 n.90, convertito, con modificazioni, dalla legge 114 dell'11 agosto 2014, seguendo l'interpretazione della Circolare del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n.6/14;
- l'ammissione alla presente procedura comparativa sarà consentita nel rispetto dei limiti di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo del personale dipendente;
- i requisiti generali e specifici di cui sopra – la cui mancanza determinerà la non ammissibilità alla procedura comparativa - devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle relative domande di partecipazione, a pena di esclusione.

Natura e durata dell'incarico – Corrispettivo:

L'incarico conferito nella forma di contratto libero professionale sarà conferito a decorrere dalla data di effettivo inizio dell'attività e fino al 31.12.2020, eventualmente rinnovabile e/o prorogabile, in caso di perdurare dell'emergenza epidemiologica COVID-19 – secondo le modalità che saranno individuate dal Direttore del Dipartimento Area Materno Infantile, **a fronte di un compenso onnicomprensivo, pari € 12h, al netto di IVA**. Il compenso di cui sopra è da ritenersi soddisfacente di ogni pretesa, presente e futura, in ordine alle prestazioni professionali rese a favore dell'E.O. Ospedali Galliera.

Gli impegni saranno articolati in accessi e ore settimanali che verranno programmati con il succitato Direttore del Dipartimento in parola, presumibilmente previsti pari a 15h settimanali.

In caso di conferimento dell'incarico, il professionista dovrà provvedere a stipulare e presentare alla S.C. Gestione Risorse Umane dell'Ente **idonea polizza assicurativa per la copertura degli infortuni in cui gli stessi possano incorrere** in relazione all'attività professionale da prestare presso le strutture dell'Ente.

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'attività oggetto di collaborazione per gli importi sopraindicati viene erogato periodicamente, di norma con cadenza mensile, previa attestazione del Responsabile della Struttura presso cui vengono rese le prestazioni professionali, e conseguente liquidazione da parte dell'Ufficio preposto.

Ai fini di quanto previsto dal presente avviso di selezione, si precisa:

- (a) che la selezione in questione si fonda, quale presupposto giuridico per l'individuazione dei/delle professionisti/e, sull'articolo 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii., che recita testualmente che *“fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità: a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente; b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno; c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma re-*

stando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico; d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione”;

- (b) che la figura ricercata non sarà assoggettata a vincolo di esclusività, stante l'insussistenza di rapporto di lavoro subordinato instaurato con una Pubblica Amministrazione, e pertanto i contratti libero-professionali di cui trattasi saranno posti in essere senza alcun vincolo di subordinazione gerarchica nei confronti dell'Ente e senza carattere di esclusività;
- (c) che sarà prevista in sede contrattuale una garanzia di presenza fisica, al fine di svolgere l'attività assicurando un numero di accessi idonei a garantire il risultato concordato, in accordo con il Direttore del Dipartimento Area Materno Infantile e che, pertanto, sarà salvaguardata la discrezionalità attribuita ai/alle professionisti/e nella resa della prestazione sotto il profilo spaziale/temporale;
- (d) che ogni riferimento alla dimensione temporale nel contratto individuale avrà l'esclusivo scopo di individuare un parametro adeguato rispetto al quale commisurare il corrispettivo economico che si è inteso riconoscere ai/alle professionisti/e, anche allo scopo di non esporre l'Ente al rischio di sostenere esborsi, a titolo di corrispettivo, anche in caso di inattività, ovvero di assenza di intervento e di presidio fisico dei/delle professionisti/e;
- (e) che la rilevazione della presenza in sede dei/delle professionisti/e e la collocazione temporale inerente alla permanenza della stessa nei locali e negli spazi del nosocomio sarà prevista in relazione ai casi di infortunio, occorsi alla/e persona/e incaricata/e, ovvero in caso di danni arrecati a terzi, per l'attivazione delle relative procedure assicurative.-

Si considerano, ad ogni effetto di legge e di contratto, posti in capo al Direttore del Dipartimento Area Materno Infantile, quale gestore diretto dell'unità di cui trattasi:

- (a) l'obbligo di esperire le opportune attività di monitoraggio, vigilanza e controllo affinché le prestazioni professionali delle unità ricercate, così come fruite dalla citata Struttura, siano rese nel rispetto delle prescrizioni di cui all'articolo 7, commi 5-*bis* e 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii.;
- (b) l'esperimento delle attività di verifica ed osservanza della Circolare Regionale Prot. n. PG/2017/180093 del 12.05.2017, nonché della Comunicazione di A.Li.Sa. Prot. n. 19247 del 03.10.2018, acquisita agli atti con Prot. Gen. n. PG/26538/18 del 04.10.2018, in materia di insussistenza di rapporto di lavoro subordinato in relazione alle unità che verranno acquisite in esito all'espletamento della presente procedura ad evidenza pubblica.

Modalità e termini per la presentazione della domanda:

Per partecipare alla presente procedura comparativa, i candidati dovranno far pervenire - **entro e non oltre il 25 maggio 2020 (24h dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo on line dell'Ente)** - la domanda di partecipazione, redatta in carta semplice (ai sensi della Legge n. 370/1988), indirizzata al Direttore Generale dell'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera, con una delle seguenti modalità:

1) consegna all'Ufficio Protocollo dell'Ente ospedaliero – sito in Genova Mura delle Cappuccine, 14 – Piano Terreno - esclusivamente dalle ore 8,30 alle ore 12,30 - dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi. In tal caso verrà rilasciata ricevuta dell'avvenuta consegna della domanda.

Il termine di scadenza sopra evidenziato deve intendersi perentorio anche nel caso di trasmissione/consegna tramite corriere, dovendo la domanda pervenire all'Ufficio Protocollo entro le ore 12,30 della data di scadenza.

oppure



2) **tramite posta elettronica certificata** al seguente indirizzo: protocollo@pec.galliera.it, con le modalità di seguito descritte.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato stesso; non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non sia titolare.

Si precisa che eventuali domande di partecipazione trasmesse da casella di posta elettronica non certificata, anche se indirizzata alla succitata casella PEC dell'Ente, verranno rifiutate dal sistema.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire con le modalità sopra evidenziate entro la scadenza del presente avviso di selezione.

A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato ai sensi della normativa vigente;
- oppure**
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare l'avviso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio della posta elettronica certificata deve avvenire tassativamente entro la data di scadenza del presente avviso. A tal fine farà fede la data di invio certificata dal gestore nella stessa PEC.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio della domanda, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative all'avviso pubblico di cui al presente bando da parte dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova nei confronti del candidato.

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Ente non verranno prese in considerazione.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti oltre i termini di scadenza del presente avviso è priva di effetto.

Nel caso di invio a mezzo del servizio postale, l'Ente declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande spedite.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in argomento.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti all'incarico devono indicare, sotto la propria responsabilità, i seguenti dati secondo il modello allegato al presente avviso (All. n. 1), tenuto conto di quanto previsto dal D.P.R. 28.dicembre 2000, n.445, e ss.mm.ii.:

- Nome, Cognome, luogo, data di nascita, residenza, indirizzo di posta elettronica, codice fiscale e l'eventuale numero di Partita Iva;
- Il possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadinanza di uno stato extra-Europeo (dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia);



I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - Eventuali condanne penali riportate;
 - Situazione nei riguardi degli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 1985);
 - Il possesso del requisito specifico di ammissione sopra previsto al punto B);
 - Di non trovarsi in stato di interdizione legale o temporanea dagli uffici pubblici;
 - Di non avere procedimenti giudiziari nei confronti dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova;
 - Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
 - Di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi o di incompatibilità come previsto dalla L. 190/2012 art. 1 comma 42, lettera h);
 - Dichiarazione di esonero per l'E.O. Ospedali Galliera di Genova da qualsiasi responsabilità in merito ad eventuali disguidi che pregiudichino la corretta ricezione di messaggi attinenti la selezione;
 - Dichiarazione relativa al trattamento dei dati anche in formato elettronico ai sensi della normativa vigente;
 - Dichiarazione di consapevolezza che l'incarico non configura rapporto di lavoro subordinato, né può trasformarsi in lavoro dipendente a tempo indeterminato;
 - Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopraccitata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, fatto salvo quanto previsto dai candidati che abbiano eletto quale proprio domicilio informatico la propria PEC per i quali vale quanto già espresso al punto 3) al titolo "Modalità e termini per la presentazione della domanda".

Documentazione da produrre in allegato alla domanda:

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare un **curriculum formativo, professionale in formato europeo, redatto in carta semplice, datato, firmato e riportante la seguente dicitura: "ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali relative alle false dichiarazioni, si dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero"**, nel quale andranno evidenziati i titoli conseguiti, gli incarichi ricoperti, ogni altra attività scientifica e didattica eventualmente esercitata, nonché le attività professionali, in ambito identico a quello del presente avviso, in cui siano indicate con precisione, e non genericamente le attività svolte e tutti gli altri titoli che i concorrenti ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Al riguardo si rammenta **che non potrà costituire oggetto di valutazione la sola dichiarazione priva del richiamo alla conoscenza delle sanzioni penali relative alle false dichiarazioni, come sopra evidenziato**. L'autocertificazione dovrà altresì contenere tutti i dati identificativi ed il contenuto del certificato originale, pena l'invalidità dell'autocertificazione medesima (ad esempio per i titoli di studio: natura giuridica - pubblica o privata - della scuola /istituto dove lo stesso è stato con-

seguito - data di conseguimento; per i corsi di aggiornamento: periodo e durata anche in termini di orari, eventuale esame finale - ente organizzatore, etc.).

Gli aspiranti candidati dovranno inoltre allegare fotocopia di valido documento di identità (sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato).

Gli elementi dei curricula saranno valutati sulla base dei titoli posseduti, delle attitudini e/o esperienze lavorative nonché degli incarichi libero-professionali documentati in Italia e all'estero relativi all'attività richiesta.

L'Ente, vista la Circolare n. 6 del 4/12/2014 del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione, ammette alle procedure selettive personale collocato in quiescenza. A parità di giudizio di valutazione di idoneità, il contratto di lavoro sarà affidato al candidato non in quiescenza, in applicazione ai principi stabiliti nel D.L. 24/6/2014, convertito in Legge n 11/8/2014 n. 114, per favorire il processo di ricambio generazionale ed il turn over.

Ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000, ferme restando le sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci e per falsità negli atti stabilite dall'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

Motivi di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione:

- ◆ **la presentazione ovvero inoltro della domanda fuori termine utile;**
- ◆ **la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;**
- ◆ **il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti specifici di partecipazione, nonché la mancata produzione o autocertificazione, resa nelle forme di legge, della relativa documentazione probante;**
- ◆ **la mancata presentazione della fotocopia di valido documento di identità.**

Norme penali relative alle false dichiarazioni:

Art.76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445:

“1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 e 75 del citato D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere a controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati.

Modalità di svolgimento della selezione:

La Commissione incaricata della valutazione sarà composta dal Direttore del Dipartimento Area Materno Infantile – Dott. Mazzella Massimo, in qualità di Presidente, da due membri esperti in possesso delle professionalità utili alla valutazione dei candidati individuati come di seguito specificato, coadiuvati da un segretario verbalizzante:

- Dott. Del Sette Massimo Direttore del Dipartimento Area di medicina
- Dott.ssa Lionello Rita Dirigente medico presso la Direzione sanitaria.

La scelta del candidato cui attribuire il presente contratto libero-professionale avverrà con le modalità di seguito specificate:

- valutazione comparata dei curricula prodotti dai candidati iscritti, attribuendo agli stessi un punteggio, sulla base di quanto sotto riportato che costituisce oggetto di valutazione:
 - Comprovata esperienza in sostegno attraverso colloqui individuali, gruppi di ascolto, gruppi di formazione in comunicazione e competenze relazionali, facilitazioni di debriefing operativi;
 - Comprovata esperienza in Formazione Professionale con particolare riferimento all'organizzazione dei percorsi formativi e alla docenza in Competenze Relazionali e Comunicazione;
 - Comprovata esperienza di lavoro in ambito sanitario ed in particolare nel sostegno e nel potenziamento delle competenze relazionali, delle modalità comunicative, della gestione di stress ed emozioni e complessivamente del benessere lavorativo di reparto.

La Commissione avrà a disposizione punti 20 complessivamente per la valutazione dei titoli, sulla base dei criteri sopra riportati.

Al termine della valutazione dei curricula, la Commissione redigerà apposito verbale da cui verrà individuato il candidato più idoneo all'affidamento dell'incarico di cui trattasi.

Nomina e adempimenti del vincitore:

Il contratto dovrà essere sottoscritto, **a pena di decadenza dallo stesso**, con l'indicazione della data di inizio dell'attività, concordata fra le parti, entro 15 giorni dalla data di comunicazione dell'assegnazione medesima.

Il vincitore dovrà osservare le norme organizzative interne dell'Ente Ospedaliero e quelle particolari della Struttura presso la quale svolgerà la propria attività. L'inosservanza delle citate norme comporterà la revoca del contratto stesso.

Si precisa che la stipula del contratto di cui al presente avviso non può dare luogo, in alcun modo, alla costituzione di un rapporto di impiego o prefigurare un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente Ospedaliero.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, l'Ente Ospedaliero si ritiene automaticamente autorizzato al trattamento dei dati personali del/della candidato/a, ai sensi del regolamento U.E. 2016/679 e ss.mm.ii., in quanto finalizzato agli adempimenti necessari per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente presente avviso.

L'esito della presente procedura selettiva verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente, www.galliera.it, alla voce BANDI DI CONCORSO.

**INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679 DEL PARLAMENTO
EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27/4/2016
integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs.10 agosto 2018 – n.101**

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Gestione Risorse Umane dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova e trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto professionale instaurato.
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei ed informatici a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- Responsabile del trattamento dati è l'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera con sede in Mura delle Cappuccine 14, 16128 Genova - Tel. +39 010 56321 - Fax +39 010 5632018;
- l'interessato gode dei diritti dettati dalla normativa vigente in materia, tra i quali il diritto di recesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendosi alla S.C. Gestione Risorse Umane – Settore Organizzazione, Selezione e Gestione Giuridica del Rapporto di Lavoro.

Ai sensi dell'art.3 della L. 241/90 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento è il Dirigente Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane – Dott. Pietro Degliangioli.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, ivi compresa l'effettiva disponibilità economica, di modificare, sospendere o revocare il presente bando, senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

L'Ente si riserva altresì di non procedere all'attribuzione dell'incarico di cui al presente avviso per effetto di sopraggiunte disposizioni normative e/o circostanze ostative.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane dell'Ente - Settore Trattamento Giuridico e Procedure Concorsuali - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 10,00 e dalle ore 13,30 alle ore 15,00 (Tel. 010-5632055).

Dott. Adriano Lagostena
Direttore generale
Documento firmato digitalmente

**AI DIRETTORE GENERALE
dell'E.O. "Ospedali Galliera" - Genova
Mura delle Cappuccine, 14
GENOVA**

_____ I _____ sottoscritt _____ nat _____ a
_____ il _____ residente a
_____ (prov. di _____) - (cap) _____ via
_____ n° _____ (codice
fiscale) _____ già in possesso di P.IVA.
n.ro _____

CHIEDE

di essere ammess__ a partecipare alla pubblica selezione - per soli titoli -

**VOLTA ALLA STIPULA DI CONTRATTO LIBERO-PROFESSIONALE A FAVORE DI UN
COUNSELLOR PROFESSIONISTA**

**A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per
il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti,**

DICHIARA:

1. di essere residente in _____;
2. di essere in possesso:
 - della cittadinanza italiana ;
 - ovvero**
 - della cittadinanza di uno stato membro dell'Unione europea e precisamente _____;
 - ovvero**
 - di appartenente ad uno stato extra comunitario e di essere in regola con tutti i requisiti per il soggiorno in Italia;
 - ovvero**
 - di trovarsi in una delle situazioni previste dagli artt. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e 25 del D.Lgs. n. 251/2007, così come modificati dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97, per quanto riguarda i seguenti cittadini (barrare la casella di interesse):
 - "cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente"*;
 - *"cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria"*;
3. di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____;
4. di non aver riportato condanne penali (ovvero l'indicazione delle condanne penali riportate e/ o eventuali procedimenti penali/amministrativi in corso _____);
5. di essere in possesso della Qualifica di Counsellor Professionista (titolare P.IVA) secondo la qualifica determinata dai Coordinamenti Nazionali di Counselling (CNCP, Assocounselling) in quanto _____

6. trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 1985): _____ ;
7. di non trovarsi in stato di interdizione legale o temporanea dagli uffici pubblici;
8. di non avere procedimenti giudiziari nei confronti dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova;
9. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
10. di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi o di incompatibilità come previsto dalla L.190/2012 art. 1 comma 42, lettera h);
11. di essere consapevole che il presente incarico non configura rapporto di lavoro subordinato, né può trasformarsi in lavoro dipendente a tempo indeterminato;
12. di non rientrare nei casi di cui all'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, convertito, con modificazioni, in legge n. 135 del 7 agosto 2012, così come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito in Legge 11 agosto 2014, n. 114;
13. di esonerare l'E.O. Ospedali Galliera di Genova da qualsiasi responsabilità in merito ad eventuali disguidi che pregiudichino la corretta ricezione di messaggi attinenti la selezione.

Allega alla presente **il proprio curriculum auto certificato** secondo la normativa vigente, comprensivo del richiamo alla conoscenza delle sanzioni penali relative alle false dichiarazioni come previsto per le autocertificazioni del D.P.R. n.445/2000.

Qualsiasi comunicazione inerente alla selezione pubblica di cui trattasi dovrà essere indirizzata al seguente domicilio - fatto salvo quanto previsto dai candidati che abbiano eletto quale proprio domicilio informatico la propria PEC (Modalità e termini per la presentazione della domanda – punto 3):

Cognome e Nome _____

Indirizzo _____

C.A.P. - Città _____

Indirizzo mail _____@_____

Indirizzo PEC _____@_____

Recapiti telefonici: Tel. _____ Cell. _____)

I sottoscritt_____ dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei miei dati personali, anche in formato elettronico, ai sensi del regolamento U.E. 2016/679 e ss.mm.ii., finalizzati all'espletamento della procedura selettiva in argomento, nonché di conoscere esplicitamente tutte le clausole del relativo bando di selezione.

_____, _____
(Luogo e data)

(firma)
(Allegare fotocopia documento di riconoscimento)