



Modalità di pubblicazione:
Integrale

Direzione Generale

SCADENZA: 19/02/2026

(quindicesimo giorno dalla data di
pubblicazione dell'avviso all'albo on-line dell'Ente)

Avviso pubblico di procedura comparativa, per soli titoli, finalizzato alla formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi libero-professionali, da stipulare anche con medici privi della specializzazione, per supportare l'attività della S.C. Medicina di Emergenza - Urgenza dell'Ente.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

rende noto che, in esecuzione del Provvedimento n.32 del 03.02.2026, si è proceduto all'indizione di Avviso pubblico di procedura comparativa, per soli titoli, finalizzato alla formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi libero-professionali, da stipulare anche con medici privi della specializzazione, per supportare l'attività della S.C. Medicina di Emergenza - Urgenza dell'Ente.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

L'attività del professionista, a cui verrà assegnato l'incarico libero-professionale di cui al presente avviso, sarà finalizzata all'espletamento delle seguenti attività:

- (a) attività di pronto soccorso per i codici minori;
- (b) eventuale attività in reparto OBI-Degenza Breve;
- (c) emissioni di certificazioni INAIL.

Il professionista verrà assegnato allo svolgimento di attività mediche che non richiedono il possesso del titolo di specializzazione.

Il professionista dovrà effettuare un numero di accessi per un numero minimo di 34 ore settimanali e un numero massimo pari a 165 ore mensili.

Al professionista sarà riconosciuto un compenso omnicomprensivo lordo, per ogni accesso della durata minima di un ora, pari ad euro 40,00 (quaranta/00). Pertanto al professionista potrà essere corrisposto un compenso omnicomprensivo lordo massimo pari ad euro 6.600,00 (seimilaseicento/00) mensili.

Per quanto attiene all'emissione di certificazioni INAIL le stesse dovranno essere effettuate dal libero professionista quale attività aggiuntiva rispetto agli accessi orari sopra indicati e dovranno essere separatamente fatturate con specifica voce nella quale sono esplicitamente indicati il numero di certificati emessi.

Per ogni certificazione INAIL emessa sarà riconosciuto al professionista un compenso omnicomprensivo lordo pari ad euro 30,00 (trenta/00).



Il pagamento del compenso relativo agli accessi (escluse le certificazioni INAIL) sarà corrisposto solo a seguito di emissione di regolare fattura da parte del professionista accompagnata da apposita relazione del Direttore f.f. della S.C. Medicina di Emergenza- Urgenza in ordine alla regolarità delle prestazioni ed accessi fatturati e alla regolare esecuzione delle prestazioni previste.

Il compenso fatturato sarà liquidato dall'Ente entro 60 giorni dall'emissione della fattura stessa.

Le fatture relative alle certificazioni INAIL potranno essere pagate, previa certificazione del Direttore f.f. della S.C. Medicina di Emergenza- Urgenza in merito alla corretta fatturazione del numero di certificazioni emesse e comunque solo dopo apposito provvedimento della S.S.D. Libera professione e gestione ordini per prestazioni sanitari che ne autorizza il pagamento in base alle vigenti disposizioni normative e regolamentari.

Il rapporto libero professionale non prevede alcun vincolo di subordinazione, né esercizio attivo o passivo, di potere gerarchico e/o disciplinare alcuno.

Si considerano, ad ogni effetto di legge e di contratto, posti in capo al Direttore f.f. della S.C. Medicina di Emergenza- Urgenza le seguenti attività:

- a) l'obbligo di esperire le opportune attività di monitoraggio, vigilanza e controllo sulle attività svolte dal professionista;
- b) le correlate attività gestionali delle unità in parola, anche mediante espletamento di attività di supervisione e controllo relativamente alle prestazioni professionali che saranno rese dalle figure ricercate, sotto il profilo clinico e assistenziale, nell'ambito della Struttura presso la quale saranno tenuti a rendere le prestazioni professionali;
- c) la resa delle specifiche attestazioni finalizzate ad acclarare il raggiungimento degli obiettivi assegnati alle figure ricercate, nonché il rispetto delle modalità di svolgimento dell'incarico, conformemente a quanto definito nei rispettivi contratti individuale, sì da consentire la liquidazione dei corrispettivi pattuiti, mediante emissione di regolare parcella/fattura da parte dei professionisti interessati;
- d) effettuare, ogni due mesi, una verifica professionale obbligatoria.

Ai fini del conferimento dell'incarico di cui al presente avviso, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi dell'art.7 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, e ss.mm.ii..

REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
oppure
 - i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- b) godimento dei diritti politici;
- c) idoneità fisica incondizionata all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Ente ospedaliero, prima dell'immissione in servizio.

REQUISITI SPECIFICI

- d) diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- e) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei Medici debitamente autocertificata, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (nell'autocertificazione devono essere espressamente indicati



numero, data e Ordine a cui il candidato è iscritto). L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

- f) non essere dispensato né destituito dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- g) non trovarsi in stato di interdizione legale o temporanea dagli uffici pubblici;
- h) non avere procedimenti giudiziari nei confronti dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova;
- i) assenza di situazioni di conflitto di interessi o di incompatibilità, così come previsto dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190, art. 1, comma 42, lettera h);

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Si precisa inoltre che non saranno ammessi, ai sensi dell'art. 25 della Legge 724 del 23 dicembre 1994, i candidati che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano cessati volontariamente dal servizio avendo i requisiti contributivi per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità e abbiano avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti con l'E.O. Ospedali Galliera di Genova.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al presente avviso pubblico di procedura comparativa deve essere prodotta, entro le ore 23:59 del quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sull'Albo on-line dell'Ente, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, accedendo all'apposito link, www.galliera.it, seguire il percorso Home Page - L'Ospedale - Atti e documenti - Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, selezionare la sezione "**iscrizione on line concorsi**" ed entrare con le proprie credenziali SPID.

Si invita a prendere preventivamente visione delle istruzioni di procedura di registrazione e compilazione online della domanda al medesimo percorso suindicato selezionando la sezione "ISTRUZIONI MODALITA' COMPILAZIONE DOMANDA TELEMATICA"

3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, sotto la loro personale responsabilità e con finalità di autocertificazione, a pena di esclusione, tutti i dati richiesti dal Format online, tra cui:

- 1) cognome e nome;
- 2) il luogo, la data di nascita e la residenza;
- 3) il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al punto 1 del presente bando;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti pendenti (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali pendenti;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 1985);
- 7) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrono;
- 8) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria



comunicazione; in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopracitata, fatto salvo quanto previsto per i candidati che abbiano trasmesso la domanda tramite PEC;

- 9) eventuale collocamento in quiescenza da una P.A. e relativa tipologia (pensione anticipata o vecchiaia).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, pertanto i candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato autorizza l'Ente Ospedaliero al **trattamento dei dati personali**, ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679, e ss.mm.ii., in quanto finalizzato agli adempimenti necessari per l'espletamento della procedura stessa.

4. MODALITA' GENERALI PER IL RILASCIO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUIVE

I dati indicati dal candidato ed inseriti nel *FORM* online sono resi sotto la propria responsabilità, in ottemperanza alla normativa relativa alle autocertificazioni di cui al D.P.R. n.445/2000.

Le dichiarazioni dovranno contenere tutti i dati identificativi ed il contenuto del certificato originale, pena l'invalidità dell'autocertificazione medesima (ad esempio per i titoli di studio: ente pubblico o privato di emissione, data di conseguimento e durata esatta del corso; per i corsi di aggiornamento: periodo e durata anche in termini di orari, eventuale esame finale, ente organizzatore, per l'iscrizione ordine/albo professionale deve essere indicato il numero di iscrizione, il luogo e l'esatta dicitura dell'ordine/albo, etc.).

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

In particolare:

- **le dichiarazioni relative al servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni** dovranno contenere l'esatta denominazione dell'Ente (pubblico/privato) presso il quale il servizio è stato prestato, natura giuridica del rapporto di lavoro (es. lavoro dipendente presso Enti pubblici o Privati – lavoro libero-professionale), il profilo e la disciplina, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato – tempo pieno/part-time con l'indicazione delle ore di servizio prestato), la data di inizio e di conclusione del servizio, nonché eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni, etc.) e quanto necessario per la valutazione dello stesso;
- **i rapporti di lavoro/attività professionali in corso** possono essere dichiarati limitatamente alla data di compilazione della domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);
- **per il servizio prestato presso Case di Cura private** deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il S.S.N.; in assenza di tale indicazione, qualora di dipendenza, il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale;
- per i periodi di effettivo **servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma**, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art.20, comma 2, del D.P.R. n.220/2001, è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato anche se lo stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo a selezione. La medesima disposizione vale anche in caso di servizio civile;
- **le pubblicazioni**, edite a stampa, dovranno essere allegate in formato pdf alla domanda telematica con la relativa attestazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art.2, comma 2,



del più volte menzionato D.P.R. n. 445/2000.

L'Ente è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. N. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dall'Art. 76 del DPR 44/2000, qualora dai controlli di cui all'art. 76 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti, compreso un eventuale curriculum vitae allegato qualora non siano state correttamente compilate le sezioni richieste dal format.

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal presente avviso:

- a) il mancato possesso dei requisiti generali o specifici di ammissione;
- b) la mancata compilazione della domanda di partecipazione in via telematica;
- c) la mancata presentazione della fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- d) l'esclusione dall'elettorato attivo;
- e) l'essere stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) per i cittadini di Paesi Terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- g) la mancata presentazione dell'eventuale Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.
- h) essere ex dipendente dell'Ente collocato in quiescenza con pensionamento anticipato da meno di cinque anni.

L'eventuale esclusione dalla selezione sarà notificata tramite raccomandata o PEC al domicilio indicato dal candidato nella domanda di partecipazione, entro 5 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE, AMMISSIONE DEI CANDIDATI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE:

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Commissario Straordinario, conformemente a quanto previsto dall'art. 6 del disciplinare approvato dall'Ente con provvedimento n. 445 del 07/07/2022.

In particolare, la Commissione è composta: un Presidente (Dirigente responsabile progetto/ richiesta) e due Componenti (Dirigenti a tempo indeterminato afferenti la medesima disciplina/ruolo oggetto della collaborazione o esperti nel settore anche senza qualifica dirigenziale) oltre ad un dipendente con ruolo di segretario.

La commissione esaminatrice dispone complessivamente di 10 punti per la valutazione dei titoli.

7. GRADUATORIE

La commissione formulerà due graduatorie di merito, secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e del colloquio sostenuto (frase da personalizzare in base alla modalità di espletamento della selezione).



La prima graduatoria riguarderà i candidati in possesso della specializzazione non in quiescenza mentre la seconda gli eventuali candidati specializzati in quiescenza da P.A.

Le suddette graduatorie di merito, previo riconoscimento della loro regolarità, saranno approvate dal Direttore Generale ed avranno efficacia per un anno dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione.

Il candidato che rifiutasse l'incarico presso l'E.O. Ospedali Galliera verrà cancellato dalla graduatoria.

8. CONFERIMENTO INCARICO

Il vincitore e coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria di merito, siano destinatari dell'incarico, dovranno, **a pena di decadenza:**

- a) far pervenire la propria accettazione, entro 3 gg. dal ricevimento della comunicazione di assunzione, mediante comunicazione scritta, con allegata fotocopia della tessera sanitaria, indirizzata al Direttore Generale dell'Ente e trasmessa all'indirizzo di posta elettronica: gru.giuridico@galliera.it o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.galliera.it;
- b) effettuare le visite mediche volte all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, a cura del Servizio di Medicina Preventiva dell'Ente e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, nonché perfezionare le dichiarazioni, ai sensi del più volte citato D.P.R. 28.12.2000 – n.445, ai fini dell'assunzione.

Il professionista al momento della sottoscrizione del contratto dovrà avere p.iva regolarmente attiva e produrre copia della polizza assicurativa già citata ed impegnarsi, incondizionatamente e senza riserva alcuna, pena la risoluzione dell'incarico libero-professionale, al rispetto degli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento dell'E.O. Ospedali Galliera – approvato con Provvedimento n. 848 del 18.12.2023, per quanto compatibili, unitamente alle disposizioni in materia di conflitto di interessi.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Risorse Umane dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova e trattati per le finalità di gestione del concorso e del rapporto di lavoro instaurato.

Il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei ed informatici a disposizione degli uffici.

I dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Responsabile del trattamento dati è l'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera, con sede in Mura delle Cappuccine 14, 16128 Genova - Tel. +39 010 56321.

L'interessato gode dei diritti dettati dalla normativa vigente in materia, tra i quali il diritto di recesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendosi alla S.C. Risorse Umane – Settore Gestione Giuridica del Personale.

10. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso Pubblico di Procedura Comparativa, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.



L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente avviso.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Il presente Avviso Pubblico di Procedura Comparativa, è consultabile e disponibile sul **sito web dell'Ente (www.galliera.it)**. Per ogni ulteriore informazione si rimanda alla S.C. Risorse Umane – Mura delle Cappuccine, 14 Genova – dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 10,00 e dalle ore 13,30 alle ore 15,00 (Tel. 010-5632085-2054) - E-mail: gru.giuridico@galliera.it -

Dott. Francesco Quaglia
COMMISSARIO STRAORDINARIO
Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del Commissario straordinario, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente.

