

**AVVISO PUBBLICO**  
**FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI A CUI ATTINGERE PER**  
**L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI PER LA DIFESA IN GIUDIZIO**  
**DELL’E.O. OSPEDALI GALLIERA – GENOVA E DEI DIPENDENTI DELLO STESSO**

<b>INDICE</b>	
Premessa	Finalità del presente avviso
Art. 1	Requisiti di partecipazione
Art. 2	Termine e modalità di presentazione delle domande
Art. 3	Formazione e tenuta dell’elenco
Art. 4	Affidamento degli incarichi agli iscritti in elenco
Art. 5	Oneri del legale incaricato
Art. 6	Onorari riconosciuti al professionista
Art. 7	Cancellazione dall’elenco
Art. 8	Trattamento dei dati
Art. 9	Disposizioni finali

**PREMESSA - FINALITÀ DEL PRESENTE AVVISO**

Con il presente avviso si intende costituire un elenco pubblico di avvocati liberi professionisti di comprovata esperienza al quale attingere per l’affidamento di incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio dell’E.O. Ospedali Galliera - Genova, dei/delle dipendenti ed ex dipendenti dello stesso, in applicazione dell’istituto contrattuale del Patrocinio legale, fatti salvi gli incarichi già conferiti ed in corso al momento dell’emanazione dello stesso.

Con l’emissione del presente avviso non si intende procedere all’affidamento di un servizio di consulenza legale, bensì costituire un elenco di avvocati di comprovata esperienza (senza che venga formata alcuna graduatoria tra gli ammessi) che abbiano manifestato il loro interesse ad accettare incarichi di assistenza e rappresentanza in giudizio alle condizioni riportate nel presente avviso.

L’iscrizione nell’elenco avverrà previa presentazione di apposita domanda, attestante nei modi di legge il possesso dei requisiti di seguito indicati e corredata di una fotocopia di un valido documento di identità, nonché del *curriculum vitae* in formato europeo.

**Art. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono chiedere l’iscrizione all’elenco i liberi professionisti in possesso dei seguenti requisiti:

1. iscrizione all’Albo degli Avvocati;
2. comprovata esperienza professionale in uno dei seguenti settori:
  - a. diritto penale,
  - b. diritto civile, ramo responsabilità professionale sanitaria,
  - c. diritto civile, tutto ciò non compreso nella responsabilità professionale sanitaria,
  - d. diritto amministrativo,
  - e. diritto del lavoro.

Il professionista dovrà specificare il settore o i settori (massimo tre) per i quali chiede l’inserimento nel relativo elenco.

Nelle ipotesi di professionisti facenti parte di società professionali o di società tra avvocati (l comma dell'art. 4-bis 1. 247/2012) l'incarico è in ogni caso conferito personalmente all'avvocato. Per accedere all'iscrizione negli elenchi dei settori sopra descritti i professionisti dovranno dichiarare, pena il mancato inserimento nell'elenco stesso, di aver patrocinato, a conferma della comprovata esperienza richiesta dall'Ente quale elemento ritenuto opportuno e necessario per l'affidamento del patrocinio dell'E.O. Ospedali Galliera, almeno 15 (quindici) cause per ogni settore per il quale viene chiesto l'inserimento patrocinate negli ultimi 5 anni (**indicare in allegato alla domanda i numeri di R.G. ed il Foro**) nelle quali non può essere inserita la mera attività di domiciliazione.

3. non presentare situazioni di conflitto di interesse con l'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera e/o cause di incompatibilità a patrocinare nell'interesse dello stesso;
4. non avere il patrocinio in procedimenti civili, penali o amministrativi pendenti/trascorsi contro l'E.O. Ospedali Galliera, intendendosi per trascorsi i procedimenti conclusi da meno di 2 anni alla data di scadenza del presente avviso;
5. non avere riportato condanne penali e non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
6. non trovarsi in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
7. aderire al "Protocollo compensi", con riferimento ai corrispettivi esigibili in caso di incarichi. Il suddetto documento dovrà essere restituito sottoscritto per accettazione;
8. avere idonea copertura assicurativa per i rischi professionali.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande e permanere durante tutto il periodo di permanenza del relativo elenco, a pena di cancellazione dallo stesso.

#### **Art. 2 TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda, redatta sulla base dell'allegato schema (ALLEGATO N. 1), dovrà essere indirizzata all'E.O. Ospedali Galliera - Genova, Dipartimento Giuridico-Economico, S.C. Affari Generali e Legali, Mura delle Cappuccine 14, 16128 Genova e fatta pervenire entro e non oltre il giorno **20 dicembre 2024** mediante invio per posta elettronica certificata all'indirizzo: [protocollo@pec.galliera.it](mailto:protocollo@pec.galliera.it), con indicazione nell'oggetto: *"Domanda relativa all'avviso pubblico per la formazione di un elenco di avvocati a cui attingere per l'affidamento di incarichi per la difesa in giudizio dell'E.O. Ospedali Galliera – Genova e dei dipendenti dello stesso."*

Non è ammessa la presentazione della domanda presso indirizzi diversi da quello indicato nel presente avviso.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della firma, ma il/la dichiarante dovrà allegare fotocopia di un proprio valido documento d'identità.

#### **Art. 3 FORMAZIONE E TENUTA DELL'ELENCO**

I professionisti che avranno correttamente presentato la propria domanda saranno inseriti, secondo l'ordine alfabetico, in un elenco tenuto presso la S.C. Affari Generali e Legali dell'E.O. Ospedali Galliera - Genova, suddiviso nei settori di cui al precedente art. 1.

L'elenco ha validità quinquennale, con facoltà dell'E.O. Ospedali Galliera – Genova di aggiornarlo annualmente al ricevimento di ulteriori domande pervenute oltre la scadenza del presente avviso.

Gli incarichi in corso di svolgimento alla data di scadenza della validità dell'elenco dovranno essere portati a termine e, in caso di prosecuzione del giudizio in altri gradi, sarà facoltà dell'Ente mantenere l'incarico stesso al professionista in precedenza individuato sino all'esito definitivo della controversia.

Gli iscritti all'elenco dovranno comunicare tempestivamente ogni variazione dei requisiti richiesti per l'iscrizione nell'elenco stesso.

L'elenco sarà pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente [www.galliera.it](http://www.galliera.it)

#### **Art. 4 AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI IN ELENCO**

L'inserimento nell'elenco non comporta per l'Ente l'assunzione di alcun obbligo specifico, né l'obbligo di conferire incarichi ai professionisti iscritti.

L'affidamento dell'incarico professionale, che ha natura fiduciaria, sarà effettuato con formale provvedimento dell'Ente Ospedaliero. Fermo quanto sopra, la scelta del professionista tra quelli iscritti terrà conto - ove possibile - del criterio di rotazione, in attuazione dei principi comunitari e nazionali sulla libera concorrenza, trasparenza e pubblicità.

Il criterio della rotazione sarà, comunque, ritenuto derogabile per le motivazioni di seguito indicate:

- in casi di particolare complessità e rilevanza, a favore di professionisti che abbiano già trattato in precedenza, con esiti positivi, la medesima materia;
- valutazione di esperienze professionali specifiche risultanti dal *curriculum* in diretta correlazione all'incarico da conferirsi;
- in casi di evidente consequenzialità e complementarità con altri incarichi precedentemente assolti.

L'Ente si riserva, altresì, la facoltà, in via eccezionale, di affidare incarico a legali non iscritti nell'elenco, avuto riguardo alla natura della causa e alle motivazioni sopra individuate.

E' fatta salva la facoltà dei dipendenti/ex dipendenti dell'E.O. Ospedali Galliera – Genova di nominare un legale di propria esclusiva fiducia, come previsto dai vigenti CC.NN.LL., in relazione all'istituto del Patrocinio legale.

Prima della predisposizione del provvedimento di conferimento dell'incarico, l'Ente chiederà all'avvocato un preventivo delle sue competenze professionali per il contenzioso oggetto dell'incarico.

Nel preventivo dovranno essere indicate per le singole prestazioni tutte le voci di costo, comprensive di spese, oneri e contributi. Inoltre il preventivo dovrà comprendere le spese di domiciliazione (qualora necessaria) e indicare il nominativo e l'indirizzo dell'avvocato presso il quale si intende eleggere domicilio.

Ricevuto il preventivo, l'Azienda valuterà la congruità del compenso e, se lo riterrà congruo in base ai parametri indicati di cui all'allegato Protocollo Compensi (ALLEGATO N. 2), procederà alla formalizzazione dell'incarico con le modalità sopra indicate.

#### **Art. 5 ONERI DEL LEGALE INCARICATO**

Il legale incaricato, oltre a svolgere tutti i compiti connessi alla rappresentanza in giudizio, nel rispetto dei vincoli del mandato, dovrà garantire le seguenti specifiche attività ritenute essenziali, ai fini dell'inserimento dell'elenco:

- a) definire le linee difensive in accordo con gli Uffici dell'Ente, e in particolare con la S.C. Affari Generali e Legali dell'Ente e le articolazioni interne di quest'ultima;
- b) tenere costantemente aggiornato l'E.O. Ospedali Galliera sull'andamento del procedimento, fornendo in formato cartaceo o elettronico copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferitogli;
- c) fornire parere scritto in ordine all'eventuale proposta di chiusura transattiva della vertenza o di conciliazione giudiziale;
- d) comunicare tempestivamente all'Ente la necessità di nominare consulenti tecnici di parte, al fine di consentire all'Ente di provvedere al conferimento dell'incarico nei termini processualmente previsti;
- e) in caso di sentenza o altro provvedimento giudiziario sfavorevole per l'Ente, darne tempestiva comunicazione, unitamente a una relazione indicante la sussistenza o meno di validi e fondati motivi di impugnazione ovvero per resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio, il termine per impugnare, nonché una valutazione complessiva anche economica sull'esito dell'eventuale giudizio di impugnazione;
- f) accettare che l'Ente in caso di vittoria di spese di giudizio, riconoscerà la maggiore differenza rispetto a quanto pattuito solo ed esclusivamente ad avvenuto recupero da controparte dell'intera somma;
- g) in caso di vittoria di spese di giudizio e/o, in caso di mancato spontaneo adempimento all'ottemperanza della sentenza, provvedere alla richiesta per conto dell'Ente della sentenza in originale

e in copia conforme, munite di formula esecutiva, con la precisazione che l'Ente procederà al rimborso delle sole spese, da documentare, dei diritti necessari per il rilascio;

h) effettuare, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 118/2021, così come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, una stima circa il valore della causa e un'ipotesi circa la probabilità di soccombenza (comprensiva delle spese legali), ai fini della predisposizione del fondo rischi contenzioso;

i) rispettare la normativa in materia di tracciabilità dei pagamenti ex artt. 3 e 7 della Legge n. 136/2010 e ss.mm. ii. e provvedere - in sede di affidamento dell'incarico - alla produzione all'Ente della relativa modulistica, nonché di quella sull'insussistenza di conflitti di interesse, debitamente compilate, nonché della certificazione di regolarità contributiva (D.U.R.C.), rilasciata dalla cassa previdenziale di appartenenza e, se professionista con dipendenti, I.N.A.I.L. - I.N.P.S.;

l) non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l'Ente per tutta la durata dell'incarico conferito.

#### **Art. 6 ONORARI RICONOSCIUTI AL PROFESSIONISTA**

L'incarico legale avverrà in forma scritta e sarà ivi specificato il compenso presunto spettante al professionista, determinato secondo i parametri di cui al D.M. n. 55/2014, come modificato dal D.M. n. 147 del 13.08.2022, conformemente alla normativa di cui alla L. 49/2023 "Equo compenso dei professionisti", come meglio dettagliato nell'allegato Protocollo compensi legali, al quale si rimanda.

Per richiedere il proprio compenso (sia in acconto che a saldo), l'Avvocato dovrà inviare ai competenti uffici un dettagliato preavviso di parcella relativo all'importo che intende fatturare. L'Ente, esaminato il preavviso e valutatene la congruità con il preventivo ricevuto, procederà agli adempimenti amministrativi volti alla liquidazione. Effettuati questi, chiederà all'Avvocato l'emissione della fattura elettronica, comunicando allo stesso ogni informazione utile all'invio della stessa. Alla ricezione della fattura elettronica provvederà al pagamento.

Il compenso complessivo richiesto dall'Avvocato, al termine dell'incarico, non dovrà superare quello indicato nel preventivo, salvo che l'Avvocato indichi dettagliatamente i motivi che hanno portato all'aumento dell'importo preventivato. Sarà cura dell'Ente valutare la congruità e ragionevolezza della richiesta.

Resta, inoltre, inteso che il diritto ai compensi e alle spese non richiesti entro i termini di cui all'art. 2956 c.c., decorrenti dalla data in cui - ad esito dell'incarico affidato - non è stata compiuta nessun'altra prestazione, si intenderà a ogni effetto prescritto, con conseguente irrevocabile rinuncia a richiedere il pagamento a qualsiasi titolo.

In presenza di sentenza o di altro provvedimento giudiziario favorevole, divenuto definitivo, recante la condanna della controparte a rifondere all'Amministrazione le spese di giudizio, spetta al professionista incaricato la maggior somma tra l'importo pattuito e quella liquidata dal giudice in danno del soccombente, solamente ove quest'ultima risulti effettivamente recuperata e introitata al bilancio dell'Ente.

#### **Art. 7 CANCELLAZIONE DALL'ELENCO**

L'Ente Ospedaliero dispone la cancellazione del legale fiduciario dall'elenco, comunicandola al professionista interessato, nei seguenti casi:

- perdita dei requisiti per l'iscrizione;
- rinuncia, senza giustificato motivo, a un incarico;
- carenza di puntualità e diligenza nell'assolvimento degli incarichi affidati;
- accettazione di incarichi in procedimenti civili, penali o amministrativi contro l'E.O. Ospedali Galliera – Genova;
- gravi inadempienze nello svolgimento dell'incarico.

#### **Art. 8 TRATTAMENTO DEI DATI**

Secondo quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 e successive norme di armonizzazione (D.Lg. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018), i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso l'E.O. Ospedali Galliera per le finalità di gestione del

presente avviso e saranno trattati anche successivamente al conferimento dell'incarico professionale per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Va evidenziato che il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 15 e segg. del Regolamento Europeo sopra citato, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui quello di far rettificare, aggiornare e completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, ottenerne la cancellazione nei casi e con i limiti previsti dall'art. 17 del Regolamento nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'E.O. Ospedali Galliera - Genova, titolare del trattamento, la cui sede è in Via Mura delle Cappuccine 14, 16128 Genova (indirizzo pec: [protocollo@pec.galliera.it](mailto:protocollo@pec.galliera.it)).

La presentazione delle domande di partecipazione all'avviso da parte dei professionisti implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli particolari, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure inerenti l'avviso stesso.

### **Art. 9 DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non disciplinato dal presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia e al codice di deontologia forense.

Per qualsiasi informazione in merito al presente avviso, è possibile rivolgersi ai competenti Uffici della S.C. Affari Generali e Legali, ai recapiti di seguito indicati: Telefono: 010.5632061 / 5632067, e-mail: [affari.general@galliera.it](mailto:affari.general@galliera.it)

Ai fini di un'adeguata pubblicità, il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell'Ente al percorso: [www.galliera.it](http://www.galliera.it) / Home Page / Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso / Contratti libero-professionali e di collaborazione coordinata e continuativa.

IL DIRETTORE GENERALE  
E.O. Ospedali Galliera - Genova  
(Dott. Francesco Quaglia)

Allegati:       1) Schema domanda di partecipazione  
                  2) Protocollo compensi legali