



Modalità di pubblicazione:  
Integrale

**AVVISO PUBBLICO**  
**COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI NOTAI A CUI ATTINGERE**  
**PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI RELATIVI A SERVIZI NOTARILI DELL'E.O.**  
**OSPEDALI GALLIERA – GENOVA.**

<b>INDICE</b>	
Premessa	Finalità del presente avviso
Art. 1	Requisiti di partecipazione
Art. 2	Modalità di presentazione delle domande
Art. 3	Formazione e tenuta dell'elenco
Art. 4	Affidamento degli incarichi agli iscritti in elenco
Art. 5	Onorari riconosciuti al professionista
Art. 6	Cancellazione dall'elenco
Art. 7	Trattamento dei dati
Art. 8	Disposizioni finali

**PREMESSA - FINALITÀ DEL PRESENTE AVVISO**

Con il presente avviso si intende costituire un elenco pubblico di professionisti notai di comprovata esperienza al quale attingere per lo svolgimento di servizi notarili quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, stipula di atti pubblici per l'acquisizione o il trasferimento di diritti di proprietà sui beni immobili, stipula atti pubblici per il trasferimento o l'estinzione di diritti reali di godimento, altri servizi notarili.

Il presente avviso non pone in essere alcuna procedura selettiva; esso individua unicamente i soggetti cui riferirsi ai fini dell'eventuale conferimento di incarico notarile. In particolare, il presente avviso è finalizzato esclusivamente alla formazione di un elenco aperto di professionisti notai di comprovata esperienza (senza che venga formata alcuna graduatoria tra gli ammessi) in possesso dei requisiti necessari, da consultare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, rotazione e trasparenza, per lo svolgimento di servizi notarili per l'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera di Genova.

L'iscrizione nell'elenco avverrà previa presentazione di apposita domanda, attestante nei modi di legge il possesso dei requisiti di seguito indicati e corredata di una fotocopia di un valido documento di identità, nonché del *curriculum vitae* in formato europeo.

L'inserimento del candidato nell'elenco non comporta alcun diritto o aspettativa a ottenere un incarico, in quanto non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera.

L'Ente Ospedaliero si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura di cui al presente avviso senza che ciò comporti alcuna pretesa dei partecipanti; in tal caso nulla sarà dovuto dall'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera, neppure a titolo di rimborso delle spese sostenute.

## **Art. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono chiedere l’iscrizione all’elenco i liberi professionisti notai che dichiarino di:

1. possedere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell’Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. essere iscritti all’Albo professionale dei Notai da almeno 5 anni, con indicazione del Distretto notarile di appartenenza;
4. non avere un contenzioso pendente contro l’Ente Ospedaliero Ospedali Galliera né presentare situazioni di conflitto di interesse o cause di incompatibilità;
5. non versare nelle condizioni di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 (ove applicabili) e ss.mm.ii.;
6. essere libero professionista, singolo o associato, e non avere in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico né privato, neppure a tempo parziale. Nelle ipotesi di professionisti facenti parte di società professionali o di società tra notai, l’incarico è in ogni caso conferito personalmente al notaio che ha presentato domanda di iscrizione;
7. possedere esperienze professionali specifiche con riferimento all’ambito della Pubblica Amministrazione comprovate dall’indicazione nel *curriculum* delle attività pregresse;
8. non aver riportato sanzioni disciplinari da parte del Consiglio dell’Ordine Professionale di appartenenza;
9. non aver mai subito provvedimenti giudiziari relativi a inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
10. non avere riportato condanne penali e non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
11. non trovarsi in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
12. accettare espressamente che l’iscrizione nell’elenco non comporta alcun diritto a essere affidatario di incarichi da parte dell’Ente Ospedaliero Ospedali Galliera, né l’instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato con l’Ente medesimo e accettare i criteri di utilizzo dell’elenco stabiliti nel presente Avviso;
13. accettare espressamente tutte le condizioni di cui al presente Avviso;
14. attenersi ai massimi criteri di riservatezza in ordine a ogni fatto o atto di cui venissero a conoscenza in virtù della prestazione professionale eventualmente resa e di assumere tale responsabilità anche per i propri collaboratori;
15. impegnarsi a comunicare immediatamente ogni eventuale atto modificativo della dichiarazione resa ed essere a conoscenza che l’Ente Ospedaliero Ospedali Galliera si riserva, se tali modifiche lo comportino, di cancellarlo dall’elenco costituito a seguito dell’Avviso, fatto salvo altresì il diritto alla revoca dei mandati già conferiti;
16. avere idonea copertura assicurativa, con l’impegno a mantenerla per tutto il periodo di iscrizione nell’elenco di cui al presente Avviso, per i rischi derivanti dall’attività professionale.

I requisiti devono permanere durante tutto il periodo di vigenza del relativo elenco, a pena di cancellazione dallo stesso.

Il mancato possesso anche di uno solo di questi requisiti è motivo di non ammissibilità della domanda di iscrizione nell’elenco oggetto del presente Avviso.

In questa fase il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere autocertificato dal professionista mediante autodichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione dell’istanza di iscrizione.

L’Ente Ospedaliero Ospedali Galliera si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell’art. 71, comma 1 del D.P.R. n. 445/2000.

## **Art. 2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda, redatta sulla base dell'allegato schema (Allegato n. 1), dovrà essere indirizzata all'E.O. Ospedali Galliera - Genova, Dipartimento Giuridico-Economico, S.C. Affari Generali e Legali, Mura delle Cappuccine 14, 16128 Genova e fatta pervenire entro e non oltre il giorno **29 gennaio 2026** mediante invio per posta elettronica certificata all'indirizzo: [protocollo@pec.galliera.it](mailto:protocollo@pec.galliera.it), con indicazione nell'oggetto: *"Domanda relativa all'avviso pubblico per la costituzione di un elenco di professionisti notai a cui attingere per l'affidamento di incarichi relativi a servizi notarili dell'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera di Genova"*.

Non è ammessa la presentazione della domanda presso indirizzi diversi da quello indicato nel presente avviso.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della firma, ma il dichiarante dovrà allegare fotocopia di un proprio valido documento d'identità.

Tutti i documenti sopra elencati, compresi gli allegati, dovranno essere firmati digitalmente dal professionista, dovranno essere in formato non modificabile (.pdf) e inviati all'indirizzo PEC sopra indicato.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità della candidatura e la non ammissione all'iscrizione nell'elenco di cui al presente Avviso.

Il professionista dovrà dare tempestiva e formale comunicazione al suddetto indirizzo PEC nel caso in cui venga meno anche un solo dei requisiti necessari per l'ottenimento dell'iscrizione nell'elenco di cui al presente Avviso.

## **Art. 3 FORMAZIONE E TENUTA DELL'ELENCO**

I professionisti che avranno correttamente presentato la propria domanda saranno inseriti, secondo l'ordine alfabetico e senza alcun ordine di priorità, in un elenco tenuto presso la S.C. Affari Generali e Legali dell'E.O. Ospedali Galliera - Genova.

L'elenco verrà aggiornato periodicamente con l'inserimento delle richieste nel frattempo pervenute e ritenute idonee, nonché in caso di cancellazioni o sospensioni temporanee.

Gli iscritti all'elenco dovranno comunicare tempestivamente ogni variazione dei requisiti richiesti per l'iscrizione nell'elenco stesso.

L'elenco sarà pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente al percorso: [www.galliera.it](http://www.galliera.it) / Home Page / Amministrazione Trasparente / Consulenti e Collaboratori.

## **Art. 4 AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI IN ELENCO**

L'inserimento nell'elenco non comporta per l'Ente l'assunzione di alcun obbligo specifico, né l'obbligo di conferire incarichi ai professionisti iscritti.

L'affidamento dell'incarico professionale, che ha natura fiduciaria, sarà effettuato con formale provvedimento dell'Ente Ospedaliero, utilizzando i criteri sotto elencati, sulla base del *curriculum vitae* e dell'esperienza maturata:

- livello di complessità del procedimento;
- specifica professionalità e competenza nella materia oggetto del procedimento;
- pregresse esperienze professionali attinenti al caso concreto;
- consequenzialità e/o complementarietà con altri incarichi conferiti in precedenza;
- criterio di rotazione in caso di equivalenza anche dei preventivi presentati per il caso di specie;
- criterio di rotazione in relazione agli affidamenti di incarichi di minore rilevanza.

L'Ente si riserva, altresì, la facoltà, in via eccezionale, di affidare incarico a professionisti notai non iscritti nell'elenco, avuto riguardo della peculiarità della prestazione e alle motivazioni sopra individuate.

Prima della predisposizione del provvedimento di conferimento dell'incarico, l'Ente chiederà ad almeno tre professionisti notai un preventivo delle loro competenze professionali per il servizio oggetto dell'incarico.

Nel preventivo dovranno essere indicate per le singole prestazioni tutte le voci di costo, comprensive di spese, oneri e contributi.

Ricevuti i preventivi, l'Ente valuterà la congruità dei compensi e procederà alla formalizzazione dell'incarico a favore del preventivo risultante economicamente più vantaggioso, con le modalità sopra indicate.

### **Art. 5 ONORARI RICONOSCIUTI AL PROFESSIONISTA**

L'incarico avverrà in forma scritta e sarà ivi specificato il compenso presunto spettante al professionista, e in conformità alla normativa di cui alla L. 49/2023 "Equo compenso dei professionisti", nei casi in cui tale normativa risulti applicabile.

Per richiedere il proprio compenso, al termine della prestazione professionale, il notaio dovrà inviare ai competenti uffici un dettagliato preavviso di parcella relativo all'importo che intende fatturare. L'Ente, esaminato il preavviso e valutatene la congruità con il preventivo ricevuto, procederà agli adempimenti amministrativi volti alla liquidazione. Effettuati questi, chiederà al professionista l'emissione della fattura elettronica, comunicando allo stesso ogni informazione utile all'invio della stessa. Alla ricezione della fattura elettronica, si provvederà al pagamento.

Il notaio dovrà rispettare la normativa in materia di tracciabilità dei pagamenti ex artt. 3 e 7 della Legge n. 136/2010 e ss.mm. ii. e provvedere - in sede di affidamento dell'incarico - alla produzione all'Ente della relativa modulistica, nonché di quella sull'insussistenza di conflitti di interesse, debitamente compilata, nonché della certificazione di regolarità contributiva (D.U.R.C.), rilasciata dalla cassa previdenziale di appartenenza e, se professionista con dipendenti, I.N.A.I.L. - I.N.P.S.; Il compenso complessivo richiesto dal professionista, al termine dell'incarico, non dovrà superare quello indicato nel preventivo, salvo che il professionista indichi dettagliatamente i motivi che hanno portato all'aumento dell'importo preventivato. Sarà cura dell'Ente valutare la congruità e ragionevolezza della richiesta.

Resta, inoltre, inteso che il diritto ai compensi e alle spese non richiesti entro i termini di cui all'art. 2956 c.c., decorrenti dalla data in cui - ad esito dell'incarico affidato - non è stata compiuta nessun'altra prestazione, si intenderà a ogni effetto prescritto, con conseguente irrevocabile rinuncia a richiedere il pagamento a qualsiasi titolo.

### **Art. 6 CANCELLAZIONE DALL'ELENCO**

L'Ente Ospedaliero dispone la cancellazione del professionista notaio dall'elenco, comunicandola al professionista interessato, nei seguenti casi:

- falsa dichiarazione del possesso di uno o più requisiti di iscrizione;
- perdita dei requisiti per l'iscrizione;
- rinuncia, senza giustificato motivo, a un incarico;
- carenza di puntualità e diligenza nell'assolvimento degli incarichi affidati;
- gravi inadempienze, grave negligenza o malafede, errore grave nello svolgimento dell'incarico.

Qualora si verifichi anche una sola delle predette condizioni, con apposito provvedimento, previa contestazione dell'addebito, si procederà alla cancellazione dall'elenco e alla revoca dell'incarico, qualora già affidato, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno subito.

Il professionista, con apposita comunicazione, può rinunciare all'iscrizione nell'elenco in qualsiasi momento.

### **Art. 7 TRATTAMENTO DEI DATI**

Secondo quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 e successive norme di armonizzazione (D.Lg. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018), i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso l'E.O. Ospedali Galliera per le finalità di gestione del presente avviso e saranno trattati anche successivamente al conferimento dell'incarico professionale per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Va evidenziato che il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 15 e segg. del Regolamento Europeo sopra citato, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui quello di far rettificare, aggiornare e completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini

non conformi alla legge, ottenerne la cancellazione nei casi e con i limiti previsti dall'art. 17 del Regolamento nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'E.O. Ospedali Galliera - Genova, titolare del trattamento, la cui sede è in Via Mura delle Cappuccine 14, 16128 Genova (indirizzo pec: protocollo@pec.galliera.it).

La presentazione delle domande di partecipazione all'avviso da parte dei professionisti implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli particolari, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure inerenti l'avviso stesso.

#### **Art. 8 DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non disciplinato dal presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia e al codice di deontologia forense.

Per qualsiasi informazione in merito al presente avviso, è possibile rivolgersi ai competenti Uffici della S.C. Affari Generali e Legali, ai recapiti di seguito indicati: Telefono: 010.5632061 / 5632067, *e-mail: [affari.general@galliera.it](mailto:affari.general@galliera.it)*

Ai fini di un'adeguata pubblicità, il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell'Ente al percorso: **www.galliera.it / Home Page / Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso / Contratti di collaborazione coordinata e continuativa e libero-professionale.**

IL DIRETTORE GENERALE  
E.O. Ospedali Galliera - Genova  
(Dott. Francesco Quaglia)  
*Documento firmato digitalmente*

Allegato 1: Schema domanda di partecipazione

*La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente.*