

## Direzione Generale

---

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog\_ge – Cod. AOO: eoog  
PROVVEDIMENTO N. 569 del 12/09/2023 - Prot. Generale n. PG/ 0024916/23

**Oggetto: avviso pubblico di procedura comparativa, per titoli e colloquio, volto all'assegnazione di una borsa di studio da svolgersi presso l'Unità di Attività e Ricerca I.B.M.D.R. dell'Ente. Provvedimenti conseguenti.**

<b>Dipartimento:</b>	<b>Giuridico-Economico</b>
<b>S.C. proponente:</b>	<b>Risorse Umane</b>
<b>Direttore:</b>	<b>Dott. Federico Brusco</b>
<b>Responsabile del procedimento:</b>	<b>Sig. Roberto Barbagelata</b>
<b>Estensore del documento:</b>	<b>Dott.ssa Maria Mazzeppi</b>
<b>Telefono:</b>	<b>010 5632075</b>
<b>E-mail:</b>	<b><a href="mailto:gru.giuridico@galliera.it">gru.giuridico@galliera.it</a></b>
<b>Modalità di Pubblicazione:</b>	<b>Integrale</b>
<b>Uffici interessati:</b>	<b>Direzione Sanitaria Unità di Attività e Ricerca I.B.M.D.R. S.C. Bilancio e Contabilità S.C. Qualità, Comunicazione e Formazione S.C. I.T.I.C. Tutti i settori e uffici della S.C. Risorse Umane</b>

La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente

## IL DIRETTORE GENERALE

### RICHIAMATI:

- il Provvedimento n.380 del 19.06.2023, con il quale si è proceduto ad indire un avviso pubblico di procedura comparativa, per titoli e colloquio, volto all'assegnazione di una borsa di studio nel profilo di Data Manager, della durata di quattro mesi, al fine di supportare il progetto “*Digitalizzazione e informatizzazione in ottica di privacy e sicurezza della gestione in remoto del processo di iscrizione e selezione del donatore e del flusso informativo delle prestazioni erogate*” da svolgersi presso l'Unità di Attività e Ricerca I.B.M.D.R. dell'Ente, utilizzando a tal fine il fondo FEP 220, per complessivi € 8.000,00;
- l'Atto Dirigenziale n.609 del 14.07.2023, con il quale si è proceduto ad ammettere i candidati alla procedura selettiva in parola e a nominare la Commissione Esaminatrice incaricata di procedere all'espletamento della medesima;
- il Provvedimento n.445 del 07.07.2022 ad oggetto “*approvazione disciplinare in materia di procedure per il conferimento di incarichi libero professionali e assegnazione di borse di studio*”;

PRESO ATTO che dal Verbale redatto dalla citata Commissione Esaminatrice, acquisito agli atti con Prot. Gen. n. PG/23705/23 del 28.08.2023, relativo alla procedura selettiva in questione, è risultato idoneo il seguente candidato:

1°	CHIOSSONE ALBERTO	punti 34 su 50 (30/40 nel colloquio);
----	-------------------	---------------------------------------

RITENUTO pertanto, a seguito di quanto sopra esposto, di assegnare la borsa di studio al candidato vincitore, per il periodo di n.4 mesi a decorrere dalla data di effettivo inizio dell'attività, che sarà individuata nel disciplinare da stipularsi con il borsista in questione, a fronte di un compenso lordo complessivo, comprensivo degli oneri riflessi, pari a €8.000,00.=utilizzando a tal fine il fondo FEP 220;

RITENUTO altresì di approvare, nel testo allegato al presente Provvedimento quale parte integrante e sostanziale, il disciplinare da stipulare con il borsista in parola;

### RAMMENTATO che:

- anche qualora l'esercizio dell'attività di borsista comporti l'esecuzione, in favore della Pubblica Amministrazione, di qualsivoglia prestazione, per la prevalente natura di apprendimento dell'attività svolta, dette prestazioni non possono configurarsi come prestazioni lavorative, attesa la causa del loro svolgimento;
- l'erogazione in favore del/della borsista di un'indennità economica non costituisce un corrispettivo per l'attività prestata, avendo la sola funzione di garanzia di sostentamento per il periodo in cui è svolta l'attività borsistica;
- secondo l'orientamento interpretativo facente capo alla giurisprudenza amministrativa il conferimento di borse di studio non può configurare l'instaurazione di un rapporto d'impiego pubblico, ancorché non di ruolo, fatta salva la prova del rapporto di subordinazione (*ex multis*: Consiglio di Stato n.5910 del 20 ottobre 2005; Consiglio Stato, sez. VI, n.5432 del 31 ottobre 2008; Cass. sent. n.18192 del 16 settembre 2016);
- lo scopo precipuo della borsa di studio non è quello di consentire la prestazione di un'attività lavorativa, bensì quello di favorire l'apprendimento e l'affinamento professionale del borsista, anche mediante il suo temporaneo inserimento nella struttura operativa del soggetto erogatore;

DATO ATTO che il Direttore della S.C. Risorse Umane, proponente il presente Provvedimento attesta:



- l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l'insussistenza, a proprio carico, di situazioni di conflitto, anche potenziale, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del Decreto Legislativo n.165/2001) e al vigente Codice di Comportamento dell'Ente, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

DATO ATTO che il Direttore proponente ha verificato la capienza derivante dal presente Provvedimento sull'autorizzazione n.19 vigente, tenuto conto degli Atti e dei Provvedimenti già insistenti sulla medesima autorizzazione per l'anno 2023;

DATO ATTO inoltre che il Direttore proponente imputerà la spesa derivante dal presente Provvedimento sulla pertinente autorizzazione di spesa per l'anno 2024;

VISTO il parere favorevole del Direttore della S.C. Bilancio e Contabilità in ordine alla regolarità contabile del presente Provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli, per quanto di competenza, espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario ai sensi dell'art.3, comma 1-*quinquies*, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n.502 e ss.mm.ii.;

### DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

- 1) di approvare le risultanze dell'avviso pubblico, consistente in una procedura comparativa, per titoli e colloquio, volto all'assegnazione di una borsa di studio nel profilo di Data Manager, della durata di n.4 mesi, al fine di supportare il progetto "*Digitalizzazione e informatizzazione in ottica di privacy e sicurezza della gestione in remoto del processo di iscrizione e selezione del donatore e del flusso informativo delle prestazioni erogate*" da svolgersi presso l'Unità di Attività e Ricerca I.B.M.D.R. dell'Ente, come da verbale acquisito agli atti con Prot. Gen. n. PG/23705/23 del 28.08.2023 redatto dalla Commissione Esaminatrice incaricata di procedere all'espletamento della pubblica selezione medesima;
- 2) di dare atto che, sulla base delle risultanze del verbale di cui sub 1), la Commissione Esaminatrice ha ritenuto idoneo il candidato sotto indicato ammesso a partecipare alla pubblica selezione in parola, avendo lo stesso conseguito, nel colloquio, un punteggio superiore al minimo previsto dal relativo bando di indizione, Prot. Gen. n. PG/18347/23 del 20.06.2023, approvato con Provvedimento n.380/2023:

1°	CHIOSSONE ALBERTO	punti 34 su 50 (30/40 nel colloquio);
----	-------------------	---------------------------------------

- 3) di assegnare, conseguentemente al candidato vincitore la borsa di studio in questione, per il periodo di n.4 mesi a decorrere dalla data di effettivo inizio dell'attività, a fronte di un compenso lordo complessivo, comprensivo degli oneri riflessi, pari a €.8.000,00.=, che trova copertura secondo le modalità di finanziamento di cui al provvedimento n. 454 del 13.07.2022;
- 4) di dare atto che alla borsa di studio in argomento si applica quanto previsto dal Provvedimento n.445 del 07.07.2022 ad oggetto "*approvazione disciplinare in materia di procedure per il conferimento di incarichi libero professionali e assegnazione di borse di studio*";



- 5) di prevedere che l'onere complessivo di n. 4 mesi derivante dall'adozione del presente Provvedimento, pari ad €8.000,00.= è proporzionalmente imputato ai conti di Bilancio come di seguito evidenziato:

Anno di riferimento	Conto economico 135.80.100 "Personale tirocinante, borsista e/o contrattista compresi gli oneri riflessi"	Compenso lordo a favore del borsista	Conto economico 195.08.501 "Irap su altri redditi"
2023 (ott/dic)	€ 5.529,95	€ 5.529,95	€ 470,05

- 6) di dare atto altresì che l'onere indicato al punto sub5), trova copertura secondo le modalità di finanziamento di cui al provvedimento n. 454 del 13.07.2022;
- 7) di dare atto che il Direttore proponente ha verificato la capienza derivante dal presente Provvedimento sull'autorizzazione n.19 vigente, tenuto conto degli Atti e dei Provvedimenti già insistenti sulla medesima autorizzazione per l'anno 2023;
- 8) di dare atto inoltre che si terrà conto della spesa derivante dal presente atto sulla pertinente autorizzazione per l'anno 2024 in sede di predisposizione del relativo bilancio di esercizio.
- 9) di prevedere che la borsa di studio di cui trattasi venga liquidata in rate mensili posticipate, di cui l'ultima previa relazione del Coordinatore dell'Unità di Attività e di Ricerca I.B.M.D.R. dell'Ente, responsabile del progetto;
- 10) di demandare al Coordinatore dell'Unità di Attività e di Ricerca I.B.M.D.R. dell'Ente ogni misura ed iniziativa atta ad agevolare il percorso formativo del borsista in parola, dando atto che, per la prevalente natura di apprendimento dell'attività svolta, detta prestazione non può configurarsi come prestazione lavorativa, attesa la causa del suo svolgimento;
- 11) di approvare altresì, nel testo allegato al presente Provvedimento quale parte integrante e sostanziale, il disciplinare da stipulare con il borsista in questione;
- 12) di dare mandato al Direttore della S.C. Risorse Umane, autorizzandolo in tal senso, a procedere, anche mediante specifici Atti Dirigenziali, agli eventuali ulteriori adempimenti derivanti da quanto disposto con il presente Provvedimento, nessuno escluso.

Dott. Francesco Quaglia  
Direttore generale

Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del Direttore generale, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

