

Direzione Generale

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog_ge – Cod. AOO: eoog
PROVVEDIMENTO N. 114 del 28/02/2023 - Prot. Generale n. PG/ 0006694/23

Oggetto: avviso pubblico di procedura comparativa, per titoli e colloquio, volto all'assegnazione di una borsa di studio finalizzata a supportare il progetto “mantenimento della rete regionale di farmacovigilanza attiva (fondi AIFA) bando 2012-2013-2014. Riparto alle Aziende Sanitarie di €180.000. – delibera A.Li.Sa. n.454 del 14.12.2021” da svolgersi presso la S.C. Farmacia dell’Ente. Provvedimenti conseguenti.

Dipartimento:	Giuridico-Economico
S.C. proponente:	Risorse Umane
Direttore:	Dott. Federico Brusco
Responsabile del procedimento:	Roberto Barbagelata
Estensore del documento:	Marco Carta
Telefono:	010/5632079
E-mail:	gru.giuridico@galliera.it
Modalità di Pubblicazione:	Integrale
Uffici interessati:	Direzione Sanitaria S.C. Farmacia S.C. Bilancio e Contabilità S.C. I.T.I.C. Tutti i settori e uffici della S.C. Risorse Umane

La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell’E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATI:

- il Provvedimento n.762 del 01.12.2022, con il quale si è proceduto, tra l'altro, ad indire un avviso pubblico, per titoli e colloquio, volto all'assegnazione di una borsa di studio di durata annuale, eventualmente prorogabile, da svolgersi presso la S.C. Farmacia e finalizzata a supportare il progetto *“mantenimento della rete regionale di farmacovigilanza attiva (fondi AIFA 2015-2016-2017) e prosecuzione dei progetti regionali (fondi AIFA) bando 2012-2013-2014 – delibera A.Li.Sa. n.454 del 14.12.2021”*;
- l'Atto Dirigenziale n.35 del 16.01.2023, con il quale si è proceduto ad ammettere i candidati alla procedura selettiva in parola e a nominare la Commissione Esaminatrice incaricata di procedere all'espletamento della medesima;
- il Provvedimento n.445 del 07.07.2022 ad oggetto *“approvazione disciplinare in materia di procedure per il conferimento di incarichi libero professionali e assegnazione di borse di studio”*;

PRESO ATTO che dal Verbale redatto dalla citata Commissione Esaminatrice, acquisito agli atti con Prot. Gen. n. PG/04823/23 del 13.02.2023, relativo alla procedura selettiva in questione, sono risultati idonei i sotto elencati candidati, avendo gli stessi conseguito, nel colloquio, un punteggio superiore al minimo previsto dal relativo bando di indizione, Prot. Gen. n. PG/33948/22 del 05.12.2022, approvato con il sopracitato Provvedimento n.762/2022:

1°	Dott.ssa Marianna ANGILERI	punti 43,075 su 50 (38/40 nel colloquio);
2°	Dott.ssa Alessia ZUNINO	punti 39,200 su 50 (31,500/40 nel colloquio);
3°	Dott.ssa Beatrice MAINERO	punti 38,000 su 50 (33/40 nel colloquio);

RITENUTO pertanto, a seguito di quanto sopra esposto, di assegnare la borsa di studio alla Dott.ssa Marianna ANGILERI, per il periodo di anni uno a decorrere dalla data di effettivo inizio dell'attività, che sarà individuata nel disciplinare da stipularsi con la borsista in questione, a fronte di un compenso lordo complessivo, comprensivo degli oneri riflessi, pari a € 15.000,00.=;

RITENUTO altresì di approvare, nel testo allegato al presente Provvedimento quale parte integrante e sostanziale, il disciplinare da stipulare con la borsista in parola;

RAMMENTATO che:

- anche qualora l'esercizio dell'attività di borsista comporti l'esecuzione, in favore della Pubblica Amministrazione, di qualsivoglia prestazione, per la prevalente natura di apprendimento dell'attività svolta, dette prestazioni non possono configurarsi come prestazioni lavorative, attesa la causa del loro svolgimento;
- l'erogazione in favore del/della borsista di un'indennità economica non costituisce un corrispettivo per l'attività prestata, avendo la sola funzione di garanzia di sostentamento per il periodo in cui è svolta l'attività borsistica;
- secondo l'orientamento interpretativo facente capo alla giurisprudenza amministrativa il conferimento di borse di studio non può configurare l'instaurazione di un rapporto d'impiego pubblico, ancorché non di ruolo, fatta salva la prova del rapporto di subordinazione (*ex multis*: Consiglio di Stato n.5910 del 20 ottobre 2005; Consiglio Stato, sez. VI, n.5432 del 31 ottobre 2008; Cass. sent. n.18192 del 16 settembre 2016);
- lo scopo precipuo della borsa di studio non è quello di consentire la prestazione di un'attività lavorativa, bensì quello di favorire l'apprendimento e l'affinamento professionale



del borsista, anche mediante il suo temporaneo inserimento nella struttura operativa del soggetto erogatore;

DATO ATTO che il Direttore della S.C. Risorse Umane, proponente il presente Provvedimento attesta:

- l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l'insussistenza, a proprio carico, di situazioni di conflitto, anche potenziale, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del Decreto Legislativo n.165/2001) e al vigente Codice di Comportamento dell'Ente, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

DATO ATTO che il Direttore proponente ha verificato la capienza derivante dal presente Provvedimento sull'autorizzazione n. 19 vigente, tenuto conto degli Atti e dei Provvedimenti già insistenti sulla medesima autorizzazione per l'anno 2023 ed imputerà la spesa sulla pertinente autorizzazione di spesa per l'anno 2024;

VISTO il parere favorevole del Direttore della S.C. Bilancio e Contabilità in ordine alla regolarità contabile del presente Provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli, per quanto di competenza, espressi dal Direttore amministrativo e dal Direttore sanitario ai sensi dell'art.3, comma 1-*quinquies*, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n.502 e ss.mm.ii.;

DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

- 1) di approvare le risultanze dell'avviso pubblico, consistente in una procedura comparativa, per titoli e colloquio, volto all'assegnazione di una borsa di studio di durata annuale, eventualmente prorogabile, da svolgersi presso la S.C. Farmacia e finalizzata a supportare il progetto "*mantenimento della rete regionale di farmacovigilanza attiva (fondi AIFA 2015-2016-2017) e prosecuzione dei progetti regionali (fondi AIFA) bando 2012-2013-2014 – delibera A.Li.Sa. n.454 del 14.12.2021*", come da verbale acquisito agli atti con Prot. Gen. n. PG/04823/23 del 13.01.2023 redatto dalla Commissione Esaminatrice incaricata di procedere all'espletamento della pubblica selezione medesima;
- 2) di dare atto che, sulla base delle risultanze del verbale di cui sub 1), la Commissione Esaminatrice ha ritenuto idonei i candidati di seguito citati ammessi a partecipare alla pubblica selezione in parola, avendo gli stessi conseguito, nel colloquio, un punteggio superiore al minimo previsto dal relativo bando di indizione, Prot. Gen. n. PG/33948/22 del 05.12.2022, approvato con Provvedimento n.762/2022

1°	Dott.ssa Marianna ANGILERI	punti 43,075 su 50 (38/40 nel colloquio);
2°	Dott.ssa Alessia ZUNINO	punti 39,200 su 50 (31,500/40 nel colloquio);
3°	Dott.ssa Beatrice MAINERO	punti 38,000 su 50 (33/40 nel colloquio);

- 3) di assegnare, conseguentemente, alla Dott.ssa Marianna ANGILERI la borsa di studio in questione, per il periodo di anni uno a decorrere dalla data di effettivo inizio dell'attività, a fronte di un compenso lordo complessivo, comprensivo degli oneri riflessi, pari a €15.000,00.=, come disposto con Provvedimento n.762/2022;



- 4) di dare atto che alla borsa di studio in argomento si applica quanto previsto dal Provvedimento n.445 del 07.07.2022 ad oggetto “*approvazione disciplinare in materia di procedure per il conferimento di incarichi libero professionali e assegnazione di borse di studio*”;
- 5) di prevedere che l’onere complessivo derivante dall’adozione del presente Provvedimento, pari ad €15.000,00.=, sarà contabilizzato sui conti 135.80.100 “*Personale tirocinante, borsista e/o contrattista compresi gli oneri riflessi*” – 195.08.501 “*Irap su altri redditi*” del bilancio per gli anni 2023 e 2024;
- 6) di dare, altresì, atto che l’onere di cui sub 5), risulta presumibilmente suddiviso, per ciascuna borsa, nel modo seguente:

Anno di riferimento	Onere complessivo	Di cui compenso lordo a favore di ciascuna borsista	Di cui oneri riflessi
2023	€ 11.875,00.=	€ 10.944,70.=	€ 930,30.=
2024	€ 3.125,00.=	€ 2.880,18.=	€ 244,82.=

- 7) di dare atto che il Direttore proponente ha verificato la capienza derivante dal presente Provvedimento sull'autorizzazione n.19 vigente, tenuto conto degli Atti e dei Provvedimenti già insistenti sulla medesima autorizzazione per l'anno 2023 ed imputerà la spesa sulla pertinente autorizzazione di spesa per l'anno 2024;
- 8) di prevedere che la borsa di studio di cui trattasi venga liquidata in rate mensili posticipate, di cui l’ultima previa relazione del Direttore della S.C. Farmacia dell’Ente, responsabile del progetto;
- 9) di demandare al Direttore della S.C. Farmacia dell’Ente ogni misura ed iniziativa atta ad agevolare il percorso formativo della borsista in parola, dando atto che, per la prevalente natura di apprendimento dell’attività svolta, detta prestazione non può configurarsi come prestazione lavorativa, attesa la causa del suo svolgimento;
- 10) di approvare altresì, nel testo allegato al presente Provvedimento quale parte integrante e sostanziale, il disciplinare da stipulare con la borsista in questione;
- 11) di dare mandato al Direttore della S.C. Risorse Umane, autorizzandolo in tal senso, a procedere, anche mediante specifici Atti Dirigenziali, agli eventuali ulteriori adempimenti derivanti da quanto disposto con il presente Provvedimento, nessuno escluso.

Dott. Francesco Quaglia
Direttore generale

Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del Direttore generale, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

