

Direzione Generale

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog_ge – Cod. AOO: eoog
PROVVEDIMENTO N. 5 del 09/01/2025

Oggetto: Avviso pubblico di procedura comparativa, per titoli e colloquio, volto all'assegnazione di una borsa di studio e di ricerca da svolgersi presso la S.C. Oncologia Medica dell'Ente. Provvedimenti conseguenti.

Dipartimento:	Giuridico-Economico
S.C. proponente:	Risorse Umane
Direttore:	Dott. Federico Brusco
Responsabile del procedimento:	Sig. Roberto Barbagelata
Estensore del documento:	Dott.ssa Lucia Casotti
Telefono:	010 5632085
E-mail:	gru.giuridico@galliera.it
Modalità di Pubblicazione:	Integrale
Uffici interessati	Direzione Sanitaria Ufficio del Medico Competente S.C. Oncologia Medica S.S.D. Bilancio S.C. Qualità, Comunicazione e Accoglienza Tutti i settori e uffici della S.C. Risorse Umane

La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATI:

- il Provvedimento n.736 del 08.11.2024, con il quale si è proceduto ad indire una selezione ad evidenza pubblica, consistente in una procedura comparativa, per titoli e colloquio, volta all'assegnazione di una borsa di studio di durata annuale, rinnovabile in caso di ulteriore proroga della durata complessiva del progetto, nel profilo di Collaboratore Tecnico Professionale con funzioni di Data Manager/Study Coordinator per il programma di ricerca "Low dose TamOxifen and Lifestyle changes for bReast cANcer prevenTion: a randomized phase II biomarker trial in subjecgts at increased risk (TOLERANT Study)", finanziato dall'Unione con il supporto di "Next Generation Eu- PNRR M6C2 – Investimento 2.1 Valorizzazione e potenziamento della ricerca biomedica del SSN" (Ref. PNRR -MAD – 2022-12376567), da svolgersi presso la S.C. Oncologia Medica dell'Ente, utilizzando i proventi derivati dal fondo indicato FEP 641 o dell'ulteriore eventuale fondo di struttura FP440 nell'ipotesi che risulti improcedibile l'utilizzo dei fondi per il PNRR stanziati dal competente Ministero, per complessivi € 35.000,00;
- l'Atto Dirigenziale n.758 del 06.12.2024, con il quale si è proceduto ad ammettere i candidati alla procedura selettiva in parola e a nominare la Commissione Esaminatrice incaricata di procedere all'espletamento della medesima;
- il Provvedimento n.445 del 07.07.2022 ad oggetto "*approvazione disciplinare in materia di procedure per il conferimento di incarichi libero professionali e assegnazione di borse di studio*";

PRESO ATTO che dal Verbale redatto dalla citata Commissione Esaminatrice, acquisito agli atti con Prot. Gen. n. PG/0037116/24 del 23.12.2024, relativo alla procedura selettiva in questione, sono risultati idonei i seguenti candidati:

1°	GIANCARLI Giorgia	Punti 47,400 su 50 (40/40 nel colloquio);
2°	DI LUZIO Debora	Punti 46,100 su 50 (39/40 nel colloquio);
3°	GURRIERI Gabriele	Punti 44,000 su 50 (39/40 nel colloquio);
4°	INDIMBERGE Angela	Punti 41,700 su 50 (35/40 nel colloquio);
5°	GIORCHINO GHIO Carola	Punti 38,500 su 50 (38/40 nel colloquio);

RITENUTO pertanto, a seguito di quanto sopra esposto, di assegnare la borsa di studio al candidato vincitore, dott.ssa GIANCARLI Giorgia, per il periodo di n.12 mesi a decorrere dalla data di effettivo inizio dell'attività, che sarà individuata nel disciplinare da stipularsi con il borsista in questione, a fronte di un compenso lordo complessivo, comprensivo degli oneri riflessi, pari a €35.000,00.= utilizzando i proventi derivati dal fondo indicato FEP 641 o dell'ulteriore eventuale fondo di struttura FP440 nell'ipotesi che risulti improcedibile l'utilizzo dei fondi per il PNRR stanziati dal competente Ministero;

RITENUTO altresì di approvare, nel testo allegato al presente Provvedimento quale parte integrante e sostanziale, il disciplinare da stipulare con il borsista in parola;

RAMMENTATO che:

- anche qualora l'esercizio dell'attività di borsista comporti l'esecuzione, in favore della Pubblica Amministrazione, di qualsivoglia prestazione, per la prevalente natura di



apprendimento dell'attività svolta, dette prestazioni non possono configurarsi come prestazioni lavorative, attesa la causa del loro svolgimento;

- l'erogazione in favore del/della borsista di un'indennità economica non costituisce un corrispettivo per l'attività prestata, avendo la sola funzione di garanzia di sostentamento per il periodo in cui è svolta l'attività borsistica;
- secondo l'orientamento interpretativo facente capo alla giurisprudenza amministrativa il conferimento di borse di studio non può configurare l'instaurazione di un rapporto d'impiego pubblico, ancorché non di ruolo, fatta salva la prova del rapporto di subordinazione (*ex multis*: Consiglio di Stato n.5910 del 20 ottobre 2005; Consiglio Stato, sez. VI, n.5432 del 31 ottobre 2008; Cass. sent. n.18192 del 16 settembre 2016);
- lo scopo precipuo della borsa di studio non è quello di consentire la prestazione di un'attività lavorativa, bensì quello di favorire l'apprendimento e l'affinamento professionale del borsista, anche mediante il suo temporaneo inserimento nella struttura operativa del soggetto erogatore;

DATO ATTO che il Direttore della S.C. Risorse Umane, proponente il presente Provvedimento, attesta:

- l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l'insussistenza, a proprio carico, di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui, in particolare, agli articoli 6 e 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165) e agli articoli 6 e 7 del vigente Codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n.848 del 18.12.2023, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

DATO ATTO, altresì, che si terrà conto della spesa derivante dal presente provvedimento sulla pertinente autorizzazione per gli anni 2025 e seguenti in sede di predisposizione dei relativi bilanci d'esercizio;

VISTO il parere favorevole del Direttore del Dipartimento Giuridico Economico in ordine alla regolarità contabile del presente Provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli, per quanto di competenza, espressi dal Direttore amministrativo e dal Direttore Sanitario ai sensi dell'articolo 3, comma 1-*quinquies*, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e ss.mm.ii.;

DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

- 1) di approvare le risultanze dell'avviso pubblico, consistente in una procedura comparativa, per titoli e colloquio, volta all'assegnazione di una borsa di studio di durata annuale, rinnovabile in caso di ulteriore proroga della durata complessiva del progetto, nel profilo di Collaboratore Tecnico Professionale con funzioni di Data Manager/Study Coordinator per il programma di ricerca "Low dose TamOxifen and Lifestyle changes for bReast cANcer prevenTion: a randomized phase II biomarker trial in subjecgts at increased risk (TOLERANT Study)", finanziato dall'Unione con il supporto di "Next Generation Eu-PNRR M6C2 – Investimento 2.1 Valorizzazione e potenziamento della ricerca biomedica del SSN" (Ref. PNRR -MAD – 2022-12376567), da svolgersi presso la S.C. Oncologia



Medica dell'Ente, come da verbale acquisito agli atti con Prot. Gen. n. PG/0037116/24 del 23.12.2024 redatto dalla Commissione Esaminatrice incaricata di procedere all'espletamento della pubblica selezione medesima;

- 2) di dare atto che, dal Verbale relativo ai lavori della Commissione in questione, di cui al citato Prot. Gen. n. PG/37116/24 del 23.12.2024, risulta che i seguenti candidati hanno conseguito un punteggio superiore al minimo previsto dal relativo avviso di indizione, Prot. Gen. n. PG/31172/24 del 11/11/2024, approvato con Provvedimento n.736/2024 :

1°	GIANCARLI Giorgia	Punti 47,400 su 50 (40/40 nel colloquio);
2°	DI LUZIO Debora	Punti 46,100 su 50 (39/40 nel colloquio);
3°	GURRIERI Gabriele	Punti 44,000 su 50 (39/40 nel colloquio);
4°	INDIMBERGE Angela	Punti 41,700 su 50 (35/40 nel colloquio);
5°	GIORCHINO GHIO Carola	Punti 38,500 su 50 (38/40 nel colloquio);

- 3) di assegnare, conseguentemente al candidato vincitore, dott.ssa GIANCARLI Giorgia, la borsa di studio in questione, per il periodo di n.12 mesi a decorrere dalla data di effettivo inizio dell'attività, a fronte di un compenso lordo complessivo, comprensivo degli oneri riflessi, pari a €35.000,00.=, utilizzando i proventi derivati dal fondo indicato FEP 641 o dell'ulteriore eventuale fondo di struttura FP440 nell'ipotesi che risulti improcedibile l'utilizzo dei fondi per il PNRR stanziati dal competente Ministero, come disposto con Provvedimento n.736 del 08.11.2024;
- 4) di dare atto che alla borsa di studio in argomento si applica quanto previsto dal Provvedimento n.445 del 07.07.2022 ad oggetto *“approvazione disciplinare in materia di procedure per il conferimento di incarichi libero professionali e assegnazione di borse di studio”*;
- 5) di prevedere che l'onere annuale complessivo derivante dall'adozione del presente Provvedimento, pari ad €35.000,00.= è proporzionalmente imputato ai conti di Bilancio come di seguito evidenziato:

Anno di riferimento	Conto economico 135.80.100 <i>“Personale tirocinante, borsista e/o contrattista compresi gli oneri riflessi”</i>	Compenso lordo a favore del borsista	Conto economico 195.08.501 <i>“Irap su altri redditi”</i>
2025	€ 29.569,91	€ 29.569,91	€ 2.513,42

- 6) di dare atto altresì che l'onere indicato al punto sub5), è finanziato con le risorse presenti indicate sul Provvedimento n.736 del 08.11.2024, come confermato dal Direttore della S.S.D. Gestione di Attività di Ricerca e di Grant Office;
- 7) di dare atto inoltre che si terrà conto della spesa derivante dal presente provvedimento sulla pertinente autorizzazione per gli anni 2025 e seguenti in sede di predisposizione dei relativi bilanci d'esercizio;
- 8) di prevedere che la borsa di studio di cui trattasi venga liquidata in rate mensili posticipate, di cui l'ultima previa relazione del Direttore della S.C. Oncologia Medica dell'Ente, responsabile del progetto;
- 9) di demandare al Direttore della S.C. Oncologia Medica dell'Ente ogni misura ed iniziativa atta ad agevolare il percorso formativo del borsista in parola, dando atto che, per la

prevalente natura di apprendimento dell'attività svolta, detta prestazione non può configurarsi come prestazione lavorativa, attesa la causa del suo svolgimento;

- 10) di approvare altresì, nel testo allegato al presente Provvedimento quale parte integrante e sostanziale, il disciplinare da stipulare con il borsista in questione;
- 11) di dare mandato al Direttore della S.C. Risorse Umane, autorizzandolo in tal senso, a procedere, anche mediante specifici Atti Dirigenziali, agli eventuali ulteriori adempimenti derivanti da quanto disposto con il presente Provvedimento, nessuno escluso.

Dott. Francesco Quaglia
Direttore generale

Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del Direttore generale, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

