

## Direzione Generale

**E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog\_ge – Cod. AOO: eoog**  
ATTO DIRIGENZIALE N. 227 del 14/03/2023 - Prot. Generale n. PG/ 0008171/23

**Oggetto: procedura ad evidenza pubblica volta all'assegnazione di una borsa di studio nel profilo di Data Manager da svolgersi presso l'Ufficio del Coordinatore Scientifico. Ammissione dei candidati e nomina della Commissione Esaminatrice.**

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Dipartimento:</b>                  | <b>Giuridico-Economico</b>  |
| <b>S.C. proponente:</b>               | <b>S.C. Risorse Umane</b>   |
| <b>Direttore:</b>                     | <b>Dott. Federico Brusco</b>  |
| <b>Responsabile del procedimento:</b> | <b>Roberto Barbagelata</b>  |
| <b>Estensore del documento:</b>       | <b>Marco Carta</b>  |
| <b>Telefono:</b>                      | <b>010/5632079</b>  |
| <b>E-mail:</b>                        | <b><a href="mailto:gru.giuridico@galliera.it">gru.giuridico@galliera.it</a></b> |
| <b>Modalità di Pubblicazione:</b>     | <b>Integrale</b>  |
| <b>Uffici interessati</b>             | <b>Direzione Sanitaria<br/>U.C.S.</b>   |

La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente

**IL DIRETTORE DELLA  
S.C. RISORSE UMANE**

RICHIAMATO il Provvedimento n.668 del 26.07.2019, avente ad oggetto “Snellimento dell’attività di formazione degli atti amministrativi: revisione del sistema delle deleghe ai dirigenti”;

ATTESO che l’adozione del presente Atto rientra nell’ambito di applicazione del succitato Provvedimento n.668/2019;

RICHIAMATO il Provvedimento n.445 del 07.07.2022 ad oggetto “*approvazione disciplinare in materia di procedure per il conferimento di incarichi libero professionali e assegnazione di borse di studio*”;

RICHIAMATO il Provvedimento n.134 del 06.03.2023, con il quale si è proceduto ad indire una selezione pubblica consistente in una procedura comparativa, per titoli e colloquio, da espletarsi secondo quanto previsto dalla sopra richiamato Disciplinare, volta all’assegnazione di una borsa di studio nel profilo di Data Manager, finalizzata a gestire i progetti PNRR: RAISE (Spoke 1 e 2) e PRIMA-CARE, da svolgersi presso l’Ufficio del Coordinatore Scientifico dell’Ente;

DATO ATTO che la Dott.ssa Manuela FADDA, in data 07.03.2023, ha trasmesso via PEC domanda di partecipazione alla procedura in questione e, in data 09.03.2023, con nota *e-mail* acquisita gli atti con Prot. Gen. n. PG/07664/23 del 09.03.2023, ha trasmesso la propria rinuncia alla medesima;

PRESO ATTO che alla data del 13.03.2023, termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione di che trattasi, hanno presentato domanda di partecipazione i sotto elencati candidati, in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal bando medesimo:

- Dott.ssa Barbara BORGHESI;
- Dott.ssa Sara PARODI;
- Dott. Daniele SUSCA

ACQUISITE indicazioni in merito alla composizione della Commissione Esaminatrice della procedura in questione da parte del Coordinatore Scientifico dell’Ente;

RITENUTO pertanto:

(a) di dover ammettere alla selezione pubblica *de qua* la Dott.ssa Barbara BORGHESI, la Dott.ssa Sara PARODI e il Dott. Daniele SUSCA in quanto in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal bando medesimo;

(b) di doversi nominare, nella composizione di seguito specificata, la Commissione Esaminatrice incaricata di procedere all’espletamento della procedura comparativa in argomento, individuata secondo le modalità indicate nel sopracitato bando di selezione:

- Prof. Cesare Massone **Presidente**  
Coordinatore Scientifico dell’Ente;
- Dott.ssa Alessandra Argusti **Componente esperto**  
Dirigente Sanitario Biologo c/o Ufficio del Coordinatore Scientifico dell’Ente;
- Dott.ssa Alessandra Seri **Componente esperto**  
Coadiutore Amm.vo *Senior* c/o Ufficio del Coordinatore Scientifico dell’Ente;
- Dott.ssa Daniela Cademartori **Componente supplente**  
Dirigente Amministrativo dell’Ente;



➤ Giuseppe Guglielmino

**Segretario**

Assistente Amministrativo dell'Ente;

ACCERTATO il rispetto delle disposizioni di cui all'art.57 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii, in materia di pari opportunità per quanto riguarda la composizione della Commissione Esaminatrice in questione;

DATO ATTO che il Direttore della S.C. Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente Atto, attesta:

- l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l'insussistenza, a proprio carico, di situazioni di conflitto, anche potenziale, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165) e al vigente Codice di Comportamento dell'Ente, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

### **DISPONE**

per i motivi di cui in preambolo ed in premessa, che qui si intendono integralmente riportati:

- (1) di dover ammettere alla procedura ad evidenza pubblica, volta all'assegnazione di una borsa di studio nel profilo di Data Manager da svolgersi presso l'Ufficio del Coordinatore Scientifico la Dott.ssa Barbara BORGHESI, la Dott.ssa Sara PARODI e il Dott. Daniele SUSCA in quanto in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal bando medesimo;
- (3) di nominare la Commissione Esaminatrice, incaricata dell'espletamento della procedura summenzionata volta all'assegnazione della borsa di studio di cui trattasi, nella composizione di cui in premessa;
- (4) di dare atto del rispetto delle disposizioni di cui all'art.57 del D.Lgs. n.165/12001 e ss.mm.ii., in materia di pari opportunità.

Dott. Federico BRUSCO

Direttore

S.C. Risorse Umane

Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del dirigente preposto, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

