

Direzione Generale

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog_ge – Cod. AOO: eoog

PROVVEDIMENTO N. 573 del 24/09/2025

Oggetto: Avviso pubblico di procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di una borsa di studio ad un'unità per supportare il progetto “Accoglienza e Front Office per il paziente con Emoglobinopatie Congenite” nell'ambito della S.S.D. Microcitemia, anemie congenite e dismetabolismo del ferro. Conferimento.

Dipartimento:	Dipartimento Giuridico-Economico
S.C. proponente:	S.C. Risorse Umane
Direttore:	Dott. Federico Brusco
Responsabile del procedimento:	Sig. Roberto Barbagelata
Estensore del documento:	Dott.ssa Giuliana Panza
Telefono:	010 5632054
E-mail:	gru.giuridico@galliera.it
Modalità di Pubblicazione:	Integrale
Uffici interessati	Direzione sanitaria Dipartimento Area di Medicina e Geriatria S.S.D. Microcitemia, anemie congenite e dismetabolismo del ferro S.S.D. Bilancio S.S.D. Contabilità S.C. Informatica e Telecomunicazioni S.C. Qualità, Comunicazione e Accoglienza Tutti i settori e uffici della S.C. Risorse Umane

La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamati:

- il Provvedimento n.517 del 01.08.2025, con il quale si è proceduto, ad indire l'Avviso pubblico di procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di una borsa di studio ad un'unità per supportare il progetto "Accoglienza e Front Office per il paziente con Emoglobinopatie Congenite" nell'ambito della S.S.D. Microcitemia, anemie congenite e dismetabolismo del ferro;
- l'Atto Dirigenziale n.633 del 02.09.2025, con il quale si è provveduto a prendere atto dei candidati iscritti alla selezione di cui trattasi, nonché a nominare la Commissione incaricata di procedere all'espletamento della procedura selettiva in argomento;
- il Provvedimento n.445 del 07.07.2022 ad oggetto *"approvazione disciplinare in materia di procedure per il conferimento di incarichi libero professionali e assegnazione di borse di studio"*;

Preso atto che, dal Verbale relativo ai lavori della Commissione in questione, acquisito agli atti con prot. gen. n.30939 del 17.09.2025, risulta che l'unica candidata presentatasi alla selezione ha conseguito un punteggio superiore al minimo previsto dall'avviso di selezione, e precisamente:

1^ SALARIS Alena	Punti 31,000/50 (31/40 nel colloquio)
------------------	---------------------------------------

Ritenuto pertanto, a seguito di quanto sopra esposto, di assegnare la borsa di studio alla candidata vincitrice, per il periodo iniziale di n. 6 (sei) mesi, eventualmente prorogabili, a decorrere dalla data di effettivo inizio dell'attività, che sarà individuata nel contratto individuale da stipularsi con il borsista in questione, a fronte di un compenso lordo complessivo, comprensivo degli oneri riflessi, pari a €6.000,00.=, utilizzando il Fondo FEP 646;

Richiamata, altresì, l'annotazione posta sulla nota prot. n.6595 del 18.02.2025 dal Dirigente Responsabile della S.S.D. Libera Professione e gestione ordini per prestazioni sanitarie con la quale ha confermato la capienza del fondo per il costo complessivo annuale di € 12.000,00=;

Ritenuto altresì di approvare, nel testo allegato al presente Provvedimento quale parte integrante e sostanziale, il disciplinare da stipulare con il borsista in parola;

Rammentato che:

- anche qualora l'esercizio dell'attività di borsista comporti l'esecuzione, in favore della Pubblica Amministrazione, di qualsivoglia prestazione, per la prevalente natura di apprendimento dell'attività svolta, dette prestazioni non possono configurarsi come prestazioni lavorative, attesa la causa del loro svolgimento;
- l'erogazione in favore del/della borsista di un'indennità economica non costituisce un corrispettivo per l'attività prestata, avendo la sola funzione di garanzia di sostentamento per il periodo in cui è svolta l'attività borsistica;
- secondo l'orientamento interpretativo facente capo alla giurisprudenza amministrativa il conferimento di borse di studio non può configurare l'instaurazione di un rapporto d'impiego pubblico, ancorché non di ruolo, fatta salva la prova del rapporto di subordinazione (ex multis: Consiglio di Stato n.5910 del 20 ottobre 2005; Consiglio Stato, sez. VI, n.5432 del 31 ottobre 2008; Cass. sent. n.18192 del 16 settembre 2016);
- lo scopo precipuo della borsa di studio non è quello di consentire la prestazione di un'attività lavorativa, bensì quello di favorire l'apprendimento e l'affinamento professionale



del borsista, anche mediante il suo temporaneo inserimento nella struttura operativa del soggetto erogatore;

Dato atto che il Direttore della S.C. Risorse Umane, proponente il presente Provvedimento, attesta:

- l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l'insussistenza, a proprio carico, di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui, in particolare, agli articoli 6 e 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165) e agli articoli 6 e 7 del vigente Codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n.848 del 18.12.2023, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

Dato atto, inoltre, che il Direttore della S.C. Risorse Umane ha verificato che i costi derivanti dal presente provvedimento, a carico dell'autorizzazione di spesa n. 19/2025, sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota prot. gen. n.11492 del 21.03.2025 che costituiscono il limite massimo alla spesa effettuabile sull'autorizzazione medesima;

Dato, infine, atto che si terrà conto della spesa derivante dal presente Provvedimento sulla pertinente autorizzazione per il seguente anno 2026, in sede di predisposizione del relativo bilancio di esercizio;

Visto il parere favorevole del Direttore del Dipartimento Giuridico Economico in ordine alla regolarità contabile del presente Provvedimento;

Acquisiti i pareri favorevoli, per quanto di competenza, espressi dal Direttore amministrativo e dal Direttore sanitario ai sensi dell'articolo 3, comma 1-*quinquies*, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e ss.mm.ii.;

DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

- 1) di approvare il complesso di operazioni espletate dalla Commissione all'uopo costituita e le risultanze della procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di una borsa di studio ad un'unità per supportare il progetto "Accoglienza e Front Office per il paziente con Emoglobinopatie Congenite" nell'ambito della S.S.D. Microcitemia, anemie congenite e dismetabolismo del ferro, indetta con Provvedimento n.517 del 01.08.2025, così come contenute nel Verbale prot. gen. n.30939 del 17.09.2025 ;
- 2) di dare atto che, dal Verbale relativo ai lavori della Commissione in questione, risulta che i candidati hanno conseguito il punteggio come infra specificato:

1. SALARIS Alena	Punti 31,000/50 (31/40 nel colloquio)
------------------	---------------------------------------

- 3) di assegnare, conseguentemente alla candidata vincitrice la borsa di studio in questione, per il periodo di n.6 mesi a decorrere dalla data di effettivo inizio dell'attività, per un compenso lordo complessivo, comprensivo degli oneri riflessi, pari a € 6.000,00.=, utilizzando il Fondo FEP 646;
- 4) di dare atto che alla borsa di studio in argomento si applica quanto previsto dal Provvedimento n.445 del 07.07.2022 ad oggetto "*approvazione disciplinare in materia di procedure per il conferimento di incarichi libero professionali e assegnazione di borse di studio*";



- 5) di prevedere che l'onere complessivo di n.6 (sei) mesi derivante dall'adozione del presente Provvedimento, pari ad € 6.000,00.= è proporzionalmente imputato ai conti di Bilancio come di seguito evidenziato:

Anno di riferimento	Conto economico 135.80.100 <i>"Personale tirocinante, borsista e/o contrattista compresi gli oneri riflessi"</i>	Conto economico 195.08.501 <i>"Irap su altri redditi"</i>
2025 (ott/dic)	2.744,75	255,25

- 6) di dare atto che il che il Direttore della S.C. Risorse Umane ha verificato che i costi derivanti dal presente provvedimento a carico dell'autorizzazione di spesa n. 19/2025 sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota prot. gen. n.11492 del 21.03.2025 che costituiscono il limite massimo alla spesa effettuabile sull'autorizzazione medesima;
- 7) di dare atto, inoltre, che si terrà conto della restante quota di spesa derivante dal presente provvedimento sulla pertinente autorizzazione per l'anno 2026 in sede di predisposizione del relativo bilancio economico preventivo;
- 8) di prevedere che la borsa di studio di cui trattasi venga liquidata in rate mensili posticipate, di cui l'ultima previa relazione del Dirigente Responsabile della S.S.D. Microcitemia, anemie congenite e dismetabolismo del ferro dell'Ente, responsabile del progetto;
- 9) di demandare al Dirigente Responsabile della S.S.D. Microcitemia, anemie congenite e dismetabolismo del ferro dell'Ente ogni misura ed iniziativa atta ad agevolare il percorso formativo del borsista in parola, dando atto che, per la prevalente natura di apprendimento dell'attività svolta, detta prestazione non può configurarsi come prestazione lavorativa, attesa la causa del suo svolgimento;
- 10) di approvare altresì, nel testo allegato al presente Provvedimento quale parte integrante e sostanziale, il contratto da stipulare con il borsista in questione;
- 11) di dare mandato al Direttore della S.C. Risorse Umane, autorizzandolo in tal senso, a procedere, anche mediante specifici Atti Dirigenziali, agli eventuali ulteriori adempimenti derivanti da quanto disposto con il presente Provvedimento, nessuno escluso.

Dott. Francesco Quaglia

Direttore generale

Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del Direttore generale, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

