

Direzione Generale

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog_ge – Cod. AOO: eoog
PROVVEDIMENTO N. 218 del 27/03/2024 - Prot. Generale n. PG/ 0007614/24

Oggetto: avviso pubblico di procedura comparativa, per titoli e colloquio, volto all'assegnazione di una borsa di studio da svolgersi presso la S.S.D. Farmacia dell'Ente. Provvedimenti conseguenti.

Dipartimento:	Giuridico-Economico
S.C. proponente:	Risorse Umane
Direttore:	Dott. Federico Brusco
Responsabile del procedimento:	Sig. Roberto Barbagelata
Estensore del documento:	Dott.ssa Maria Mazzeppi
Telefono:	010 5632075
E-mail:	gru.giuridico@galliera.it
Modalità di Pubblicazione:	Integrale
Uffici interessati:	Direzione sanitaria S.S.D. Farmacia S.S.D. Bilancio S.S.D. Qualità e Comunicazione S.C. I.T.I.C. Tutti i settori e uffici della S.C. Risorse Umane

La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATO il Provvedimento n.3 del 15.01.2024, con il quale si è proceduto ad indire un avviso pubblico di procedura comparativa, per titoli e colloquio, volto all'assegnazione di una borsa di studio di durata annuale, eventualmente prorogabile, da svolgersi presso la S.S.D. Farmacia, finalizzata a supportare il progetto “*monitoraggio ed ottimizzazione del percorso aziendale della sperimentazione clinica, come supporto nella gestione, coordinamento e corretto svolgimento delle sperimentazioni cliniche e supporto alla gestione delle procedure*”, a fronte di un corrispettivo omnicomprendente di €20.000,00.;

RICHIAMATO l'Atto Dirigenziale n.116 del 20.02.2024, parzialmente rettificato con successivo Atto Dirigenziale n.131 del 22.02.2024, con il quale si è proceduto ad ammettere i candidati alla procedura selettiva in parola e a nominare la Commissione Esaminatrice incaricata di procedere all'espletamento della medesima;

RICHIAMATO il Provvedimento n.445 del 07.07.2022 ad oggetto “*approvazione disciplinare in materia di procedure per il conferimento di incarichi libero professionali e assegnazione di borse di studio*”;

PRESO ATTO che dal Verbale redatto dalla citata Commissione Esaminatrice, acquisito agli atti con Prot. Gen. n. PG/6631/24 del 18.03.2024, relativo alla procedura selettiva in questione, è risultata idonea l'unica candidata presentatasi al colloquio:

1°	Dott.ssa MAINERO Beatrice	punti 48 su 50 (38/40 nel colloquio);
----	---------------------------	---------------------------------------

RITENUTO pertanto, a seguito di quanto sopra esposto, di assegnare la borsa di studio al candidato vincitore, per il periodo di un anno a decorrere dalla data di effettivo inizio dell'attività, che sarà individuata nel disciplinare da stipularsi con il borsista in questione, a fronte di un compenso lordo complessivo, comprensivo degli oneri riflessi, pari a €20.000,00.;

RITENUTO altresì di approvare, nel testo allegato al presente Provvedimento quale parte integrante e sostanziale, il disciplinare da stipulare con il borsista in parola;

RAMMENTATO che:

- anche qualora l'esercizio dell'attività di borsista comporti l'esecuzione, in favore della Pubblica Amministrazione, di qualsivoglia prestazione, per la prevalente natura di apprendimento dell'attività svolta, dette prestazioni non possono configurarsi come prestazioni lavorative, attesa la causa del loro svolgimento;
- l'erogazione in favore del/della borsista di un'indennità economica non costituisce un corrispettivo per l'attività prestata, avendo la sola funzione di garanzia di sostentamento per il periodo in cui è svolta l'attività borsistica;
- secondo l'orientamento interpretativo facente capo alla giurisprudenza amministrativa il conferimento di borse di studio non può configurare l'instaurazione di un rapporto d'impiego pubblico, ancorché non di ruolo, fatta salva la prova del rapporto di subordinazione (*ex multis*: Consiglio di Stato n.5910 del 20 ottobre 2005; Consiglio Stato, sez. VI, n.5432 del 31 ottobre 2008; Cass. sent. n.18192 del 16 settembre 2016);
- lo scopo precipuo della borsa di studio non è quello di consentire la prestazione di un'attività lavorativa, bensì quello di favorire l'apprendimento e l'affinamento professionale del borsista, anche mediante il suo temporaneo inserimento nella struttura operativa del soggetto erogatore;

DATO ATTO che il Direttore della S.C. Risorse Umane, proponente il presente Provvedimento attesta:



- l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l'insussistenza, a proprio carico, di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui, in particolare, agli articoli 6 e 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165) e agli articoli 6 e 7 del vigente Codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n.848 del 18.12.2023, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

VISTA l'attestazione del Responsabile della S.C. Risorse Umane che, nelle more dell'adozione del bilancio preventivo economico 2024, ha verificato che i costi derivanti dal presente atto a carico dell'autorizzazione di spesa n. 19/2024 sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota prot.gen. 1068/24 del 17.01.2024;

VISTO il parere favorevole del Direttore della S.S.D. Bilancio in ordine alla regolarità contabile del presente Provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli, per quanto di competenza, espressi dal Direttore amministrativo e dal Direttore sanitario ai sensi dell'art.3, comma 1-*quinquies*, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n.502 e ss.mm.ii.;

DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

- 1) di approvare le risultanze dell'avviso pubblico, consistente in una procedura comparativa, per titoli e colloquio, volto all'assegnazione di una borsa di studio di durata annuale, eventualmente prorogabile, da svolgersi presso la S.S.D. Farmacia dell'Ente, finalizzata a supportare il progetto "*monitoraggio ed ottimizzazione del percorso aziendale della sperimentazione clinica, come supporto nella gestione, coordinamento e corretto svolgimento delle sperimentazioni cliniche e supporto alla gestione delle procedure*", come da verbale acquisito agli atti con Prot. Gen. n. PG/6631/24 del 18.03.2024 redatto dalla Commissione Esaminatrice incaricata di procedere all'espletamento della pubblica selezione medesima;
- 2) di dare atto che, sulla base delle risultanze del verbale di cui sub 1), la Commissione Esaminatrice ha ritenuto idonea l'unica candidata presentatasi al colloquio, avendo la stessa conseguito, nel colloquio, un punteggio superiore al minimo previsto dal relativo bando di indizione, Prot. Gen. n. PG/959/24 del 16.01.2024, approvato con Provvedimento n.3/2024:

1°	Dott.ssa MAINERO Beatrice	punti 48 su 50 (38/40 nel colloquio);
----	---------------------------	---------------------------------------

- 3) di assegnare, conseguentemente al candidato vincitore la borsa di studio in questione, per il periodo di un anno a decorrere dalla data di effettivo inizio dell'attività, a fronte di un compenso lordo complessivo, comprensivo degli oneri riflessi, pari a €.20.000,00.=;
- 4) di dare atto che alla borsa di studio in argomento si applica quanto previsto dal Provvedimento n.445 del 07.07.2022 ad oggetto "*approvazione disciplinare in materia di procedure per il conferimento di incarichi libero professionali e assegnazione di borse di studio*";
- 5) di prevedere che l'onere complessivo di un anno derivante dall'adozione del presente Provvedimento, pari ad €.20.000,00.= è proporzionalmente imputato ai conti di Bilancio come di seguito evidenziato:



Anno di riferimento	Conto economico 135.80.100 <i>“Personale tirocinante, borsista e/o contrattista compresi gli oneri riflessi”</i>	Conto economico 195.08.501 <i>“Irap su altri redditi”</i>
2024 (apr/dic)	€ 13.824,88	€ 1.175,12

- 6) di dare atto, inoltre, l'attestazione del Responsabile della S.C. Risorse Umane che, nelle more dell'adozione del bilancio preventivo economico 2024, ha verificato che i costi derivanti dal presente atto a carico dell'autorizzazione di spesa n. 19/2024 sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota prot.gen. 1068/24 del 17.01.2024;
- 7) di dare atto inoltre che si terrà conto della spesa derivante dal presente atto sulla pertinente autorizzazione per l'anno 2025 in sede di predisposizione del relativo bilancio di esercizio.
- 8) di prevedere che la borsa di studio di cui trattasi venga liquidata in rate mensili posticipate, di cui l'ultima previa relazione del Dirigente Responsabile Farmacista della S.S.D. Farmacia dell'Ente, responsabile del progetto;
- 9) di demandare al Dirigente Responsabile Farmacista della S.S.D. Farmacia ogni misura ed iniziativa atta ad agevolare il percorso formativo del borsista in parola, dando atto che, per la prevalente natura di apprendimento dell'attività svolta, detta prestazione non può configurarsi come prestazione lavorativa, attesa la causa del suo svolgimento;
- 10) di approvare altresì, nel testo allegato al presente Provvedimento quale parte integrante e sostanziale, il disciplinare da stipulare con il borsista in questione;
- 11) di dare mandato al Direttore della S.C. Risorse Umane, autorizzandolo in tal senso, a procedere, anche mediante specifici Atti Dirigenziali, agli eventuali ulteriori adempimenti derivanti da quanto disposto con il presente Provvedimento, nessuno escluso.

Dott. Francesco Quaglia
Direttore generale
Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del Direttore generale, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

