



Modalità di pubblicazione:
Integrale

Direzione Generale – Commissario Straordinario

SCADENZA: 04 maggio 2026

(5 giorni dalla data di
pubblicazione dell'avviso all'albo on-line dell'Ente)

AVVISO PUBBLICO

per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 2-ter del D.L. 17 marzo 2020, n.18, convertito dalla Legge 24 aprile 2020, n.27, e dell'art 1. c.268, lettera a), Legge 234/2021, così come novellato da ultimo dal D.L. n.200 del 31.12.2025, convertito dalla Legge 27 febbraio 2026, n.26, per l'assunzione a tempo determinato di n.1 unità di Dirigente Medico – Disciplina Otorinolaringoiatria da assegnarsi alla S.S.D. Otorinolaringoiatria, Audiovestibologia e Rieducazione Vestibolare, nell'ambito del Dipartimento Area delle Chirurgie Specialistiche dell'Ente.-

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

rende noto che, in attuazione del Provvedimento n.169 del 24.04.2026, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 2-ter del D.L. 17 marzo 2020, n.18, convertito dalla Legge 24 aprile 2020, n.27, e dell'art 1. c.268, lettera a), Legge 234/2021, così come novellato da ultimo dal D.L. n.200 del 31.12.2025, convertito dalla Legge 27 febbraio 2026, n.26, per l'assunzione a tempo determinato di n.1 unità di Dirigente Medico – Disciplina Otorinolaringoiatria da assegnarsi alla S.S.D. Otorinolaringoiatria, Audiovestibologia e Rieducazione Vestibolare, nell'ambito del Dipartimento Area delle Chirurgie Specialistiche dell'Ente, sino al 31.12.2026, termine previsto dalla citata normativa.

Al presente avviso trovano applicazione le disposizioni del disciplinare in materia di procedure assunzionali approvato dall'Ente con provvedimento n. 332 del 24.05.2023.

Il presente avviso è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/01 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

oppure

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.



- b) godimento dei diritti politici;
- c) idoneità fisica incondizionata all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Ente ospedaliero, prima dell'immissione in servizio.

REQUISITI SPECIFICI

- d) diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- e) diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del presente concorso o, ai sensi del comma 1 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97, in discipline equipollenti. La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine, di cui al DM 31/01/98 e successive integrazioni e modifiche.

Il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato nella disciplina a concorso, alla data del 01/02/98 (data di entrata in vigore del D.P.R. 483 del 10/12/97), è esentato dal possesso del requisito della specializzazione secondo il disposto di cui al comma 2 del citato art. 56 D.P.R. n. 483/97 e successive integrazioni e modificazioni.

Ai sensi dell'art. 1, comma 547 della L. n. 145/18 e ss.mm.ii. "A partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo della medesima procedura, nella relativa graduatoria";

- f) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei Medici debitamente autocertificata, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (nell'autocertificazione devono essere espressamente indicati numero, data e Ordine a cui il candidato è iscritto). L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero sono ammessi solo se formalmente riconosciuti in Italia.

La partecipazione al presente avviso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al presente avviso pubblico deve essere prodotta, entro le ore 23:59 del 5° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul sito Ufficiale dell'Ente **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, accedendo all'apposito link, www.galliera.it, seguire il percorso Home Page-L' Ospedale - Atti e documenti - Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, selezionare la sezione "**iscrizione on line concorsi**" ed entrare con le proprie credenziali SPID.

Si invita a prendere preventivamente visione delle istruzioni di procedura di registrazione e compilazione online della domanda al medesimo percorso suindicato selezionando la sezione "ISTRUZIONI MODALITA' COMPILAZIONE DOMANDA TELEMATICA"

3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, sotto la loro personale responsabilità e con finalità di autocertificazione, a pena di esclusione, tutti i dati richiesti dal



Format online, tra cui:

- 1) cognome e nome;
- 2) il luogo, la data di nascita e la residenza;
- 3) il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al punto 1 del presente bando;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti pendenti (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali pendenti;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 1985);
- 7) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli progressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrono;
- 8) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- 9) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopracitata, fatto salvo quanto previsto per i candidati che abbiano trasmesso la domanda tramite PEC.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, pertanto i candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato autorizza l'Ente Ospedaliero al **trattamento dei dati personali**, ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679, e ss.mm.ii., in quanto finalizzato agli adempimenti necessari per l'espletamento della procedura stessa.

4. MODALITA' GENERALI PER IL RILASCIO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUIVE

I dati indicati dal candidato ed inseriti nel *FORM* online sono resi sotto la propria responsabilità, in ottemperanza alla normativa relativa alle autocertificazioni di cui al D.P.R. n.445/2000.

Le dichiarazioni dovranno contenere tutti i dati identificativi ed il contenuto del certificato originale, pena l'invalidità dell'autocertificazione medesima (ad esempio per i titoli di studio: ente pubblico o privato di emissione, data di conseguimento e durata esatta del corso; per i corsi di aggiornamento: periodo e durata anche in termini di orari, eventuale esame finale, ente organizzatore, per l'iscrizione ordine/albo professionale deve essere indicato il numero di iscrizione, il luogo e l'esatta dicitura dell'ordine/albo, etc.);

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

In particolare:

- ai fini della valutazione del diploma di **specializzazione** è necessario che sia indicata la norma in base alla quale la specializzazione è stata conseguita (D.Lgs. n. 257/1991 o D.Lgs. n. 368/1999), nonché la durata del relativo corso universitario (da inserire solo per il Profilo di Dirigente Medico);
- **le dichiarazioni relative al servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni** dovranno contenere l'esatta denominazione dell'Ente (pubblico/privato) presso il quale il servizio è stato



prestato, natura giuridica del rapporto di lavoro (es. lavoro dipendente presso Enti pubblici o Privati – lavoro libero-professionale), il profilo e la disciplina, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato – tempo pieno/part-time con l'indicazione delle ore di servizio prestato), la data di inizio e di conclusione del servizio, nonché eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni, etc.) e quanto necessario per la valutazione dello stesso;

- **i rapporti di lavoro/attività professionali in corso** possono essere dichiarati limitatamente alla data di compilazione della domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);
- nell'indicazione dei servizi prestati presso aziende sanitarie o aziende ospedaliere e/o strutture equiparate del S.S.N. deve essere attestato se ricorrono o meno le **condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 20/12/1979, n.761**, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura del 20%. In caso positivo, l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno, altresì, contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione ove ricorrono.
- **per il servizio prestato presso Case di Cura private** deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il S.S.N.; in assenza di tale indicazione, qualora di dipendenza, il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale;
- per i periodi di effettivo **servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma**, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art.20, comma 2, del citato D.P.R. n.483/1997, è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato anche se lo stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo a selezione. La medesima disposizione vale anche in caso di servizio civile;
- **le pubblicazioni**, edite a stampa, dovranno essere allegate in formato pdf alla domanda telematica con la relativa attestazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art.2, comma 2, del più volte menzionato D.P.R. n. 445/2000.

L'Ente è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. N. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dall'Art. 76 del DPR 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti, compreso un eventuale curriculum vitae allegato qualora non siano state correttamente compilate le sezioni richieste dal format.

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:

- a) il mancato possesso dei requisiti generali o specifici di ammissione;
- b) la mancata compilazione della domanda di partecipazione in via telematica;
- c) la mancata presentazione della fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- d) l'esclusione dall'elettorato attivo;
- e) l'essere stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;



- f) per i cittadini di Paesi Terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- g) la mancata presentazione dell'eventuale Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

L'eventuale esclusione dalla selezione sarà notificata tramite raccomandata o PEC al domicilio indicato dal candidato nella domanda di partecipazione, entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

Coloro che **NON** hanno completato la procedura telematica sono da ritenersi **automaticamente non ammessi** alla procedura selettiva, senza necessità di comunicazione alcuna da parte dell'Ente.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE, AMMISSIONE DEI CANDIDATI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente nella sezione ove è pubblicato l'avviso pubblico di procedura comparativa.

La Commissione incaricata della valutazione, così come da indicazione della Direzione Sanitaria, sarà così composta:

- Dott. Signorini Giuseppe Presidente
Direttore del Dipartimento Area delle Chirurgie Specialistiche dell'Ente

- Dott. Moratti Giuseppe Componente
Dirigente Medico presso la S.S.D. Otorinolaringoiatria, Audiovestibologia e Rieducazione Vestibolare dell'Ente
- supplente Dott. Iacovello Paolo
Dirigente Medico presso la S.C. Chirurgia Maxillo-Facciale e Plastica ricostruttiva dell'Ente

- Dott. Mattioli Beniamino Componente
Dirigente Medico Responsabile della S.S. Odontoiatria e Ortodonzia
- supplente Dott. Gramegna Marco
Dirigente Medico presso la S.C. Chirurgia Maxillo-Facciale e Plastica ricostruttiva dell'Ente

- Dott.ssa Panza Giuliana Segretario
- supplente Dott.ssa Casotti Lucia
• entrambe Collaboratrici Amministrativo Professionali dell'Ente

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per titoli;
- 80 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 10;
- titoli accademici e di studio punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- curriculum formativo e professionale punti 4.

Si precisa altresì che, ai sensi di quanto previsto dall'art.45 del D.Lgs. n. 368/1999, il periodo di formazione specialistica è valutato fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi. Si ritiene conseguentemente, per omogeneità di trattamento, di valutare con gli stessi criteri la specializzazione conseguita ai



sensi del D.Lgs. 8 agosto 1991, n. 257.

Il colloquio si sostanzia in una prova orale sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova orale (colloquio) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 56/80.

Si precisa quanto segue:

I colloqui si svolgeranno

a decorrere dalle ore 12.00 del giorno 11 Maggio 2026

presso l' "Aula D" sita al II piano del Padiglione C dell'Ente.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Conseguentemente non sarà previsto alcun invio di comunicazione al domicilio/residenza dei candidati.

I candidati sono invitati a consultare il sito aziendale sul quale saranno pubblicate tutte le informazioni in merito allo svolgimento della presente procedura.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede prestabiliti secondo le modalità sopra specificate saranno considerati rinunciari, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

7. GRADUATORIA

La commissione formulerà una graduatoria di merito, secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della prova orale con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e ss.mm.ii. e successivamente dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge. La suddetta graduatoria di merito, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Commissario Straordinario.

La graduatoria di merito, ai sensi della normativa vigente, potrà essere utilizzata anche da altre pubbliche amministrazioni e utilizzate a partire dal candidato utilmente inserito e non ancora assunto in quel momento. Il candidato che rifiutasse l'assunzione presso l'E.O. Ospedali Galliera verrà cancellato dalla graduatoria mentre il rifiuto all'assunzione proposta da altra pubblica amministrazione utilizzatrice della graduatoria non comporterà l'esclusione dalla graduatoria medesima per successive assunzioni presso questo Ente o presso altri Enti successivamente utilizzatori. Qualora il candidato accettasse l'assunzione presso l'Ente Galliera o presso altra pubblica amministrazione utilizzatrice, verrà cancellato dalla graduatoria.

Le procedure di scarto della documentazione presentata per la partecipazione alla presente selezione verranno attivate trascorso un periodo di cinque anni dalla data di approvazione della relativa graduatoria di merito, ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

8. ASSUNZIONE

Il vincitore e coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria di merito, siano assunti a tempo determinato, dovranno, **a pena di decadenza** dalla nomina stessa:

- a) far pervenire la propria accettazione, entro 3 gg. dal ricevimento della comunicazione di assunzione, mediante comunicazione scritta, con allegata fotocopia della tessera sanitaria, indirizzata al Direttore Generale dell'Ente e trasmessa all'indirizzo di posta elettronica: gru.giuridico@galliera.it o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo:



protocollo@pec.galliera.it nonché, entro lo stesso termine prendere contatto con l'Ufficio Formazione e SVPI dell'Ente al fine di verificare la Formazione obbligatoria in Materia di Salute e Sicurezza sul lavoro;

- b) effettuare le visite mediche volte all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, a cura del Servizio di Medicina Preventiva dell'Ente e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, nonché perfezionare le dichiarazioni, ai sensi del più volte citato D.P.R. 28.12.2000 – n.445, ai fini dell'assunzione,
- c) assumere servizio entro 15 gg. dalla data di ricevimento della lettera di assunzione, **a pena di decadenza**, salvo giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, previa sottoscrizione del relativo contratto individuale.

In sede di sottoscrizione del contratto individuale, il candidato assunto, **se specialista**, dovrà optare per il rapporto di lavoro prescelto (esclusivo o non esclusivo).

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dal CCNL del personale della dirigenza Area Sanità del 23/01/2024 o comunque il CCNL che sarà vigente nel tempo.

L'Amministrazione, stante quanto previsto dall'articolo 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai/dalle singoli/e candidati/e partecipanti al concorso. Fatti salvi eventuali profili penali, qualora una delle suddette dichiarazioni si riveli mendace, nei confronti del/della responsabile verrà, tra l'altro, applicata la sanzione della decadenza dal servizio.

La nomina dei vincitori è comunque subordinata all'assenza di impedimenti legali in tema di assunzione del personale nelle pubbliche amministrazioni.

L'eventuale assunzione del candidato che al momento della data di scadenza del bando non era in possesso del titolo di specializzazione, sarà disciplinata da quanto previsto ai commi 548-bis e 548-ter della Legge 30.12.2018, n.145 e ss.mm.ii..

Le assunzioni a tempo determinato in esito alla presente selezione avranno una durata a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto individuale e sino al 31.12.2026, ai sensi di quanto disposto dal comma 2 dell'art.2 ter del D.L. 17.03.2020, n.18 convertito dalla Legge 24 aprile 2020, n.27, e dell'art 1. c.268, lettera a), Legge 234/2021, così come novellato da ultimo dal D.L. n.200 del 31.12.2025, convertito dalla Legge 27 febbraio 2026, n.26.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali conferiti dai partecipanti, nonché quelli eventualmente acquisiti d'ufficio anche presso altre pubbliche amministrazioni per la verifica delle dichiarazioni rese, sono trattati dall'E.O. Ospedali Galliera con sede in Mura delle Cappuccine 14, 16128 Genova - Tel. +39 010 56321, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per finalità connesse alla gestione della presente procedura, alla verifica dei requisiti di partecipazione, all'eventuale affidamento o conferimento dell'incarico, alla stipula e gestione del conseguente rapporto contrattuale, nonché per l'adempimento dei correlati obblighi di legge, regolamentari, amministrativi, contabili e di trasparenza. Il trattamento è effettuato da personale espressamente autorizzato e istruito, con modalità cartacee e informatizzate, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 5 del Regolamento. La base giuridica del trattamento è costituita dall'adempimento di obblighi legali cui è soggetto il Titolare e dall'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del Regolamento. Ove necessario per la gestione della procedura, possono essere trattati anche categorie particolari di dati personali e dati relativi a condanne penali e reati, nei casi e nei limiti consentiti dalla normativa europea e nazionale vigente. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura; il mancato, parziale o inesatto conferimento



degli stessi può comportare l'impossibilità di ammettere il partecipante alla procedura ovvero di dar corso agli adempimenti conseguenti. I dati possono essere comunicati a soggetti pubblici o privati nei soli casi previsti dalla normativa vigente e diffusi esclusivamente nei casi in cui la pubblicazione sia prevista da disposizioni di legge o di regolamento, nel rispetto del principio di minimizzazione. I dati sono conservati per il tempo necessario alla conclusione della procedura e, comunque, per i termini previsti dalla normativa in materia di conservazione della documentazione amministrativa e degli obblighi di pubblicità e trasparenza. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento, nei limiti e alle condizioni previste dalla normativa vigente, rivolgendosi al titolare del trattamento S.C. Risorse Umane – Settore Gestione Giuridica del Personale anche per il tramite del Responsabile Protezione Dati contattabile all'indirizzo rp@galliera.it nonché proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o al Giudice ordinario.

10. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente avviso.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Il presente avviso pubblico, è consultabile e disponibile sul sito web dell'Ente (www.galliera.it) alla voce bandi di concorso / dirigenza.

Per ogni ulteriore informazione si rimanda alla S.C. Risorse Umane – Mura delle Cappuccine, 14 Genova – dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 10,00 e dalle ore 13,30 alle ore 15,00 (Tel. 010-5632054-2085) - E-mail: gru.giuridico@galliera.it -

Dott. Francesco Quaglia
COMMISSARIO STRAORDINARIO
Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del Commissario straordinario, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente.

