



Modalità di pubblicazione:  
Integrale

## Direzione Generale

---

**SCADENZA: 24 ottobre 2022**  
(Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana  
n.76 del 23.09.2022)

**CONCORSO PUBBLICO**  
**per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di**  
**n.5 posti di Dirigente Medico - disciplina Medicina e Chirurgia d'Accettazione e**  
**d'Urgenza o Medicina Interna o Chirurgia Generale - da assegnare alla S.C. Medicina**  
**e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza, nell'ambito del Dipartimento Funzionale di**  
**Emergenza e Accettazione (D.E.A) dell'Ente.**

### IL DIRETTORE GENERALE

rende noto che, in attuazione del Provvedimento n.478 del 22.07.2022, è indetta la procedura concorsuale, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.5 posti di Dirigente Medico - disciplina Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza o Medicina Interna o Chirurgia Generale – da assegnare alla S.C. Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza, nell'ambito del Dipartimento Funzionale di Emergenza e Accettazione (D.E.A) dell'Ente da svolgere ai sensi del Titolo III - Capo I – artt. nn. 24, 25, 26 e 27 - del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, come recepito nell'ordinamento dell'Ente Ospedaliero con Provvedimento n. 118 del 02.02.1998, approvato con Decreto del Ministero Sanità n. 28/201 del 4.3.1998.

A tal fine si precisa che, in esecuzione della Deliberazione Consiliare n. 32 del 16.09.1999, approvata dal Ministero della Sanità, giusta comunicazione del 28.10.1999, acquisita agli atti con Prot. Gen. n. PG/22400/99 del 28.10.1999, l'ordinamento del personale dell'Ente Ospedaliero è stato adeguato alle disposizioni di cui al D.Lgs. 19 giugno 1999, n. 229.

Il trattamento economico è quello previsto, per il corrispondente profilo professionale, dai vigenti Accordi Nazionali per il personale delle UU.SS.LL..

Il presente bando è stato emanato tenendo conto sia dei benefici in materia di assunzioni previsti dalla Legge 10 aprile 1991, n.125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'articolo 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii.-

Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445.



Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova - Tel. +39 01056321 - Fax 010 563 2018 - [www.galliera.it](http://www.galliera.it)  
P.I. 00557720109 - Cod. IBAN IT 23 R 06175 01418 000001751990 - [protocollo@pec.galliera.it](mailto:protocollo@pec.galliera.it)

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare domanda coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti stabiliti dalle norme vigenti:

### **REQUISITI GENERALI**

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi degli artt. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, e ss.mm.ii., e 25 del D. Lgs. 251/2007, così come modificati dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97, possono altresì partecipare al concorso:

1. *“i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente”;*
2. *“i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria”.*

- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Ente ospedaliero, prima dell'immissione in servizio.

### **REQUISITI SPECIFICI**

- c) diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) diploma di specializzazione in una delle discipline oggetto della presente selezione;

A tal proposito, si richiamano le disposizioni sotto citate:

art. 56 D.P.R. 483/97:

comma 1 - “ai fini dei concorsi disciplinati nel Capo I, alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del S.S.N.”;

comma 2 - “il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del presente decreto è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza”;

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, del D.Lgs. 28.07.2000, n.254, è consentita la possibilità di accesso ai candidati in possesso di una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline affini sono quelle contenute nel Decreto Ministeriale 31.01.1998 e successive modifiche ed integrazioni (Tabella relativa alle specializzazioni affini previste dalla disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N.).

Ai sensi dell'art. 1, comma 547 della L. n. 145/18 e ss.mm.ii. “A partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata”.



Inoltre, ai sensi dell'art. 1, comma 548 della medesima norma "L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, dei medici veterinari, degli odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici e degli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data della scadenza del bando."

In base alla nota del Ministero della Salute del 08.08.2019 i medici iscritti al corso di formazione specialistica, possono partecipare alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella disciplina concorsuale di riferimento, secondo le disposizioni dettate in materia dai DD.MM. 30 e 31 gennaio 2018 e ss.mm.ii. (ovvero partecipazione anche degli specializzandi in discipline equipollenti ed affini a quella oggetto di selezione).

- e) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei Medici debitamente autocertificata, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (nell'autocertificazione devono essere espressamente indicati numero, data e Ordine a cui il candidato è iscritto). L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel pubblico concorso per la presentazione delle domande di ammissione.**

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE TRAMITE LA PROCEDURA ONLINE**

Le domande di ammissione al presente pubblico concorso dovranno essere redatte **esclusivamente** con le modalità descritte nel successivo paragrafo (*Procedura di registrazione e compilazione online della domanda e dei relativi titoli per la partecipazione al concorso*) e dovranno **pervenire** all'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera – Mura delle Cappuccine, 14 – 16128 Genova - **entro e non oltre il 24 ottobre 2022 (Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 76 del 23.09.2022)**, con le modalità più avanti specificate.

#### **PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ONLINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:**

**NOTA:** La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati; si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con sufficiente anticipo.



## FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO DELL'ENTE

Collegarsi al sito internet:

<https://www.galliera.it/bandi/bandi-di-concorso>

Selezionare la voce "iscrizione on line concorsi"

Entrare con le proprie credenziali SPID

**Accedere alla "pagina di registrazione"** (se non già registrati) ed inserire i dati richiesti e selezionare **"Conferma"**.

**L'accesso alla scheda 'Utente' è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.**

## FASE 2: ISCRIZIONE ONLINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle procedure disponibili;
- Cliccare sull'icona "**Iscriviti**" del concorso al quale si intende partecipare;
- Si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**";
- Per iniziare cliccare sul tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "**Salva**";

**Alla fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine** di cui si compone il form online;

L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde, mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**"). Per poter procedere con "**Conferma ed invio**" è **necessario compilare tutte le sezioni**.

Nella schermata sono presenti dei campi a **compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco)** e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).



- Per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a) documento di identità in corso di validità (fronte e retro) del sottoscrittore; sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato;

b) documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

c) il Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

d) il decreto Ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio")

e) il decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

f) la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992 n. 104;

g) la certificazione medica comprovante la disabilità >80% ai fini dell'esonero alla preselezione;

h) le pubblicazioni effettuate;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del Manuale Istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra della pagina web del sito) per eventuali indicazioni riguardo le modalità di unione di più files in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione di dimensioni.

ATTENZIONE: vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- Dopo aver reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione**".

Al termine della procedura online si riceverà una mail di conferma iscrizione che conterrà, in allegato, una copia della domanda (in formato pdf) contenente i dati inseriti e del documento d'identità che ha allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI)

La stessa domanda potrà essere stampata anche dalla procedura online posizionandosi in corrispondenza della colonna domanda (in formato pdf).

Si precisa che eventuali domande di partecipazione **stampate prima della conclusione della procedura online** – ovvero prima della conclusione della compilazione mediante la **Conferma**



***ed invio*** della domanda online – e riconoscibili in quanto riportanti la scritta “**FACSIMILE**” sul modulo cartaceo, e comunque inoltrate all’Ente, **non saranno ritenute utili ai fini dell’ammissione.**

- ***Detta domanda, il documento d’identità allegato e le documentazioni prodotte dovranno essere stampate ed inviate all’Ente, CON LE MODALITÀ DI CUI AL PARAGRAFO SUCCESSIVO***

**MODALITA’ DI INVIO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – stampata a seguito del completamento della procedura online**

Per essere ammessi al presente concorso pubblico, i candidati **dovranno far pervenire alla Direzione Generale dell’Ente Ospedaliero Ospedali Galliera – Genova, Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova – entro e non oltre la data di scadenza già evidenziata**, la domanda di partecipazione redatta in carta semplice e la documentazione ad essa allegata con le seguenti modalità:

- 1) consegna all’Ufficio Protocollo dell’Ente ospedaliero – sito in Genova Mura delle Cappuccine, 14 – Piano Terreno - **esclusivamente dalle ore 8,30 alle ore 12,30 - dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi.** In tal caso verrà rilasciata ricevuta dell’avvenuta consegna della domanda;

Il termine di scadenza sopra evidenziato deve intendersi comunque **perentorio** anche nel caso di trasmissione/consegna tramite corriere, **ovvero pervenire all’ufficio protocollo entro le ore 12,30 della data di scadenza.**

**oppure**

- 2) **a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento**, al medesimo indirizzo di cui al sopracitato punto 1). In caso di domanda pervenuta oltre il termine di scadenza prescritto dal presente bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall’Ufficio Postale accettante.

**oppure**

- 3) **tramite posta elettronica certificata** al seguente indirizzo: [protocollo@pec.galliera.it](mailto:protocollo@pec.galliera.it), con le modalità di seguito descritte.

La validità dell’invio telematico è subordinata all’utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato stesso; non sarà ritenuto valido l’invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non sia titolare.

Si precisa che eventuali domande di partecipazione trasmesse da casella di posta elettronica non certificata, anche se indirizzata alla succitata casella PEC dell’Ente, verranno rifiutate dal sistema, non risultando pertanto acquisite dall’Ente stesso.

L’invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire con le modalità sopra evidenziate entro la scadenza del presente concorso pubblico.

Nella PEC di trasmissione della domanda, l’oggetto dovrà chiaramente indicare il concorso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L’invio della posta elettronica certificata deve avvenire tassativamente entro la data di scadenza del presente avviso. A tal fine farà fede la data di invio certificata dal gestore nella stessa PEC.



L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di domande inviate con PEC senza allegati, domande inviate con PEC i cui files allegati siano danneggiati o non apribili dal sistema informatico aziendale; entrambe queste circostanze comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio della domanda, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative all'avviso pubblico di cui al presente bando da parte dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova nei confronti del candidato.

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Ente non verranno prese in considerazione.

\*\*\*\*\*

***Qualora la scadenza coincida con il giorno di sabato o con giorno festivo, il termine di scadenza sopraindicato risulta prorogato alle ore 24.00 del primo giorno successivo non festivo.***

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti oltre i termini di scadenza del presente avviso è priva di effetto.

Nel caso di invio a mezzo del servizio postale, l'Ente declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande spedite.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda di partecipazione al concorso in argomento.

#### **PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Dopo l'iscrizione online al concorso e il successivo invio (cartaceo o telematico via PEC) della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta online**, con conseguente **perdita di validità** della ricevuta di avvenuta compilazione. Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato** utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ONLINE".

Conclusa l'integrazione il candidato dovrà necessariamente cliccare sul pulsante **"Conferma ed invio"** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

***A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà, quindi, una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda comprensiva delle integrazioni apportate. Questa domanda annulla e sostituisce in toto la precedente e, pertanto, la stessa va inoltrata in formato cartaceo (ovvero tramite PEC), compresa tutta la documentazione alla stessa allegata, come già descritto al titolo "MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE".***



## **ASSISTENZA TECNICA**

*Pur risultando la procedura informatica predisposta di semplice utilizzo, è disponibile sulla pagina web un manuale online della procedura. Qualora, comunque, al candidato risultasse assolutamente necessario richiedere chiarimenti al riguardo è possibile avanzare gli stessi tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Assistenza", sempre presente in testata della pagina web stessa.*

**Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando – esclusi il sabato e i giorni festivi.**

## **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda, indirizzata al Direttore generale dell'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati secondo il *form* proposto nella predisposizione della domanda online - stante quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n.445:

- 1) il luogo, la data di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana secondo quanto previsto nei requisiti generali al punto a), salve le equiparazioni stabilite dalla leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea
  - ovvero di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'UE ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'UE e di essere in possesso di diritto di soggiorno o diritto permanente (allegare copia della carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno);
  - ovvero di essere cittadino di paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento);
  - ovvero di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti);
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;  
**se appartenenti all'Unione Europea (esclusi i cittadini italiani) o a Paesi Terzi:** di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174);
- 4) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti pendenti (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali pendenti;

La sussistenza di una pregressa condanna penale non è di per sé causa ostativa all'assunzione, a meno che si tratti condanna per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione perché da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la P.A., o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3,4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97). Negli altri casi, sarà cura dell'Azienda accertare autonomamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dall'interessato, ai fini dell'accesso al pubblico impiego. Tale controllo è effettuato con lo scopo di accertare la sussistenza dell'elemento fiduciario che costituisce il presupposto





fondamentale del rapporto tra datore di lavoro e lavoratore, nonché ai fini della valutazione dell'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato;

- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 1985);
- 6) il possesso dei requisiti specifici sopra previsti ai punti c), d) ed e); nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, devono essere indicati gli estremi del provvedimento Ministeriale con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia;
- 7) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrono;
- 8) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- 9) conoscenza della lingua inglese, oggetto di verifica;
- 10) **il domicilio** presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopracitata, fatto salvo quanto previsto per i candidati che abbiano eletto quale proprio domicilio informatico la propria PEC per i quali vale quanto già espresso al punto 3) al titolo "Modalità di presentazione della domanda di partecipazione". I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6) e 7) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi atti a consentire all'Ente di effettuare gli opportuni accertamenti volti a verificare la veridicità delle attestazioni stesse.

I beneficiari della legge 5.2.1992, n.104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

*Tale dichiarazione è possibile renderla alla apposita voce sul FORM online e contestualmente il candidato deve produrre la relativa documentazione sanitaria – non autocertificabile - comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap, in originale in allegato alla domanda di concorso - con le modalità di cui al paragrafo "Modalità di presentazione della domanda di partecipazione", stante quanto previsto dalla circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.07.1999.*

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, l'Ente Ospedaliero si ritiene automaticamente autorizzato al trattamento dei dati personali del/della candidato/a, ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679, e ss.mm.ii., in quanto finalizzato agli adempimenti necessari per l'espletamento della procedura stessa.



## **MODALITA' GENERALI PER LA COMPILAZIONE DELLE DICHIARAZIONI SECONDO IL FORM ONLINE**

**I dati indicati dal candidato secondo il FORM online sono resi sotto la propria responsabilità, stante quanto previsto dalla normativa relativa alle autocertificazioni di cui al D.P.R. n.445/2000.**

Al riguardo si evidenziano le indicazioni di seguito specificate:

- Le dichiarazioni dovranno contenere tutti i dati identificativi ed il contenuto del certificato originale, pena l'invalidità dell'autocertificazione medesima (ad esempio per i titoli di studio: ente pubblico o privato di emissione, data di conseguimento e durata esatta del corso; per i corsi di aggiornamento: periodo e durata anche in termini di orari, eventuale esame finale, ente organizzatore, per l'iscrizione ordine/albo professionale deve essere indicato il numero di iscrizione, il luogo e l'esatta dicitura dell'ordine/albo, etc.);
- Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

**In particolare:**

- **ai fini della valutazione del diploma di specializzazione è necessario che sia indicata la norma in base alla quale la specializzazione è stata conseguita (D.Lgs. n. 257/1991 o D.Lgs. n. 368/1999), nonché la durata del relativo corso universitario;**
- **le dichiarazioni relative al servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni** dovranno contenere l'esatta denominazione dell'Ente (pubblico/privato) presso il quale il servizio è stato prestato, natura giuridica del rapporto di lavoro (es. lavoro dipendente presso Enti pubblici o Privati – lavoro libero-professionale), il profilo e la disciplina, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato – tempo pieno/part-time con l'indicazione delle ore di servizio prestato), la data di inizio e di conclusione del servizio, nonché eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni, etc.) e quanto necessario per la valutazione dello stesso;

**I rapporti di lavoro/attività professionali in corso** possono essere dichiarati limitatamente alla data di compilazione della domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);

***Nell'indicazione dei servizi prestati presso U.U.S.S.LL. aziende ospedaliere e/o strutture equiparate del S.S.N. deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 20/12/1979, n.761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura del 20%. In caso positivo, l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno, altresì, contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione ove ricorrono;***

- **per il servizio prestato presso Case di Cura private** deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il S.S.N.; in assenza di tale indicazione, qualora di dipendenza, il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale;



- **per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma**, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art.20, comma 2, del citato D.P.R. n.483/1997, è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato anche se lo stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo a concorso. La medesima disposizione vale anche in caso di servizio civile;
- **le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno invece essere prodotte in fotocopia con la relativa attestazione di conformità all'originale**, ai sensi dell'art.2, comma 2, del più volte menzionato D.P.R. n. 445/2000. A tal fine il candidato potrà far riferimento al modello allegato al presente bando;
- **non potranno essere considerate acquisibili, sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione, eventuali modifiche/integrazioni** riportate a mano esclusivamente sulla domanda cartacea. In caso di errore nella compilazione delle autocertificazioni, sarà necessario che il candidato proceda a richiedere assistenza, al fine di procedere all'annullamento della domanda errata e, conseguentemente, procedere alla modifica/integrazione, come già evidenziato al paragrafo "*Procedura di eventuale integrazione di ulteriori titoli e documenti alla domanda di partecipazione*", già in precedenza specificato.

### **NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI**

Art.76 del D.P.R.28.12.2000, n.445:

*1 Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.*

*2 L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.*

*3 Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.*

*4 Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."*

L'Ente, ai sensi di quanto previsto dall'art.71 e 75 del D.P.R. n.445/2000 e dell'art.15 della L.183/2011, si riserva la facoltà di procedere a controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati.

Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del citato D.P.R. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, si applicherà, comunque, ai sensi dell'art. 55-quater del D.Lgs. 165/2001, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, la sanzione del licenziamento disciplinare del dichiarante.

### **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivi di esclusione:

- ◆ **il mancato possesso dei requisiti generali o specifici di ammissione;**
- ◆ **la mancata compilazione della domanda di partecipazione in via telematica;**
- ◆ **la mancata trasmissione della domanda di partecipazione compilata in via**



telematica con le modalità disciplinate dal presente bando di concorso;

- ◆ l'invio della domanda in solo formato cartaceo senza seguire la procedura telematica indicata nel precedente punto;
- ◆ la mancata presentazione della fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- ◆ l'esclusione dall'elettorato attivo;
- ◆ l'essere stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ◆ per i cittadini di Paesi Terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria.

L'eventuale esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato, da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

**Coloro che NON hanno completato la procedura telematica o NON hanno provveduto all'inoltro della domanda tramite posta o mediante invio alla PEC dell'Ente sono da ritenersi automaticamente non ammessi alla procedura selettiva, senza necessità di comunicazione alcuna da parte dell'Ente.**

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto previsto dagli artt.5 e 25 del D.P.R. 10.12.1997, n.483.

La Commissione di sorteggio, costituita ai sensi dell'art.6 del D.P.R. 10.12.1997, n.483, effettuerà le previste operazioni di sorteggio per il presente concorso alle ore 12,00 del martedì della settimana successiva alla data di scadenza per la presentazione delle domande, presso la Struttura Complessa Gestione Risorse Umane dell'Ente Ospedaliero, Settore Selezione, Acquisizione Risorse e Stato Giuridico del Personale, sita in Genova, Mura delle Cappuccine 14 - V piano. Nel caso che tale giorno coincida con una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

In caso di rinuncia o di impedimento dei componenti estratti e interpellati, si procederà a nuovi sorteggi, ogni 1° e 15° giorno dei mesi successivi, con le stesse modalità, luogo e orari indicati. Qualora detti giorni siano festivi, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo.

### **MODALITA' DI ESPLETAMENTO E VALUTAZIONE TITOLI**

Il presente concorso sarà svolto ed espletato in conformità a quanto stabilito dal D.P.R. 10.12.1997, n.483 ed in particolare, per quanto concerne l'attribuzione dei punteggi, si farà riferimento all'articolo n.27 del Decreto stesso.

**Si precisa altresì che, giusta quanto previsto dall'art.45 del D.Lgs. 17 agosto 1999, n.368, il periodo di formazione specialistica è valutato fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi. Si**



ritiene conseguentemente, per omogeneità di trattamento, di valutare con gli stessi criteri la specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 1991, n.257, fatto comunque salvo un eventuale trattamento di miglior favore.

### **PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame saranno svolte sui temi della disciplina a concorso, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, nel modo seguente:

**prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

**prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, verrà data rilevanza inoltre alle capacità di diagnosi differenziale del candidato;  
la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

**prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire;  
nel corso della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e al colloquio per la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Giusta quanto disposto con provvedimento n.767 del 05.11.2014 - disponibile sul sito istituzionale dell'Ente sull'Albo on-line, ovvero al percorso [www.galliera.it](http://www.galliera.it) - Home page – Atti e documenti - Bandi di concorso – Regolamentazioni - concernente “Disposizioni interne in merito alla convocazione dei candidati nelle procedure pubbliche da attivarsi presso l'Ente nell'ambito del reclutamento delle unità”,

### **si precisa quanto segue:**

- Tutti gli aspiranti ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso saranno convocati per sostenere la **prova scritta** attraverso la **pubblicazione del diario della prova stessa sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica** – 4a serie speciale – concorsi ed esami, Sezione Diari, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova, **senza invio di comunicazione al domicilio/residenza degli aspiranti stessi.**

Si ricorda a questo proposito che la Gazzetta Ufficiale – 4a serie speciale – viene pubblicata ogni martedì e venerdì e che la stessa è consultabile gratuitamente anche via Internet.

- **Solamente in caso di numero esiguo di candidati (inferiore o pari a 15 unità), la data delle prove d'esame potrà essere comunicata agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento ovvero PEC**, indirizzata al domicilio indicato nella domanda di ammissione o, in mancanza alla residenza risultante agli atti della procedura concorsuale, da spedirsi non meno di 15 giorni prima della data fissata per la prova scritta e non meno di 20 giorni prima nel caso in cui tutte le prove previste per il posto messo a concorso si svolgano in una sola giornata.

La Commissione esaminatrice pubblicherà gli esiti di tutte le prove d'esame previste dalla vigente normativa per la copertura del posto a concorso, nonché il calendario delle prove d'esame



successive alla prova scritta (pratica e orale), **esclusivamente sul sito istituzionale** dell'Ente sull'Albo on-line ovvero al percorso [www.galliera.it](http://www.galliera.it) - Home page – Atti e documenti - Bandi di concorso - Dirigenza, cliccando sul titolo del presente bando e, pertanto, non sarà previsto alcun invio di comunicazione al domicilio/residenza dei candidati. Tale procedura sarà riportata anche nell'avviso di convocazione per la prova scritta.

**I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e sede prestabiliti secondo le modalità sopra specificate saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.**

### **TITOLI DI PREFERENZA**

Per quanto riguarda le eventuali preferenze o precedenze nella nomina, saranno applicate le leggi vigenti (art.5 D.P.R. n.487/1994 e ss.mm.ii.).

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalla norma suddetta, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. **Non saranno ammesse integrazioni dopo la scadenza del presente bando.**

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

### **NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE**

Il vincitore e coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria di merito, siano nominati a tempo indeterminato, dovranno, **a pena di decadenza dalla nomina stessa:**

- far pervenire la propria accettazione, entro 3 gg. dal ricevimento della relativa comunicazione di nomina, a mezzo del servizio postale pubblico - con raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata alla Direzione generale dell'Ente ospedaliero - Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, ovvero all'Ufficio Protocollo dell'Ente ospedaliero – sito in Genova Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova - Piano Terreno - dalle ore 8,30 alle ore 12,30 - dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi, ovvero tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [protocollo@pec.galliera.it](mailto:protocollo@pec.galliera.it), con le modalità descritte nel presente bando di concorso;  
nel caso di spedizione con raccomandata con avviso di ricevimento farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale accettante;
- effettuare le visite mediche volte all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, a cura del Servizio di Medicina Preventiva dell'Ente e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, nonché perfezionare le dichiarazioni, ai sensi del più volte citato D.P.R. 28.12.2000 – n.445, ai fini dell'assunzione;
- assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della lettera di nomina, **a pena di decadenza, salvo giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione**, previa sottoscrizione del relativo contratto individuale.

**In sede di sottoscrizione del contratto individuale, il vincitore dovrà optare per il rapporto di lavoro prescelto (esclusivo o non esclusivo).**

**Si rappresenta, infine, che ai sensi del combinato disposto degli articoli 30, comma 1, e 35, comma 5-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, e ss.mm.ii., il dipendente**



**che assumerà servizio presso l'Ente ospedaliero, al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro dichiarerà di accettare, incondizionatamente e senza riserva alcuna, il vincolo di permanenza alle dipendenze dell'Ente per almeno anni 5 (cinque).**

L'Amministrazione, stante quanto previsto dall'articolo 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai/dalle singoli/e candidati/e partecipanti al concorso. Fatti salvi eventuali profili penali, qualora una delle suddette dichiarazioni si riveli mendace, nei confronti del/della responsabile verrà, tra l'altro, applicata la sanzione della decadenza dal servizio.

La nomina dei vincitori è comunque subordinata all'assenza di impedimenti legali in tema di assunzione del personale nelle pubbliche amministrazioni.

### **GRADUATORIE**

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione di due graduatorie di merito: a) una dei candidati dichiarati idonei già in possesso della specializzazione alla data di scadenza del bando; b) una dei candidati dichiarati idonei non in possesso della specializzazione alla data di scadenza del bando ma **iscritti al relativo corso di formazione specialistica, ai sensi della Legge 30.12.2018, n.145 e ss.mm.ii.**

Le predette due separate graduatorie sono formate secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi in esito all'espletamento della presente procedura concorsuale.

Le suddette graduatorie di merito, previo riconoscimento della loro regolarità, saranno approvate dal Direttore Generale.

Le graduatorie avranno validità per il periodo previsto dalla normativa vigente all'atto della sua approvazione.

Le graduatorie, nel periodo di efficacia, potranno essere utilizzate per tutti i posti che dovessero rendersi nel suddetto periodo comunque vacanti, purché della stessa tipologia di quello messo a concorso, nonché di quelli ritenuti necessari a fronte di motivate e programmate esigenze organizzative e/o assistenziali.

**La graduatoria dei soggetti che al momento della data di scadenza del bando non erano in possesso del titolo di specializzazione potrà essere utilizzata per l'assunzione dei candidati solo dopo l'esaurimento della graduatoria dei medici già in possesso della specializzazione al momento della data di scadenza del bando seguendo l'ordine della graduatoria stessa.**

**L'eventuale assunzione del candidato inserito nella graduatoria dei soggetti che al momento della data di scadenza del bando non erano in possesso del titolo di specializzazione, potrà avvenire con le modalità di cui all'art.1, commi 547, 548, e 548 bis, della Legge 30 dicembre 2018, e ss.mm.ii.**

Le procedure di scarto della documentazione presentata per la partecipazione alla presente selezione verranno attivate trascorso un periodo di cinque anni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria della relativa graduatoria di merito, ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita



domanda, la restituzione della documentazione prodotta, non prima che siano trascorsi, senza ricorsi da parte degli aventi interesse, 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al concorso o per chi, prima delle prove, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione.

**INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679 DEL  
PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27/4/2016  
integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs.10 agosto 2018 – n.101**

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Gestione Risorse Umane dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova e trattati per le finalità di gestione del concorso e del rapporto di lavoro instaurato;
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei ed informatici a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso;
- Responsabile del trattamento dati è l'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera, con sede in Mura delle Cappuccine 14, 16128 Genova - Tel. +39 010 56321 - Fax +39 010 5632018;
- l'interessato gode dei diritti dettati dalla normativa vigente in materia, tra i quali il diritto di recesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendosi alla S.C. Gestione Risorse Umane – Settore Selezione, Acquisizione risorse e Stato Giuridico del Personale.

Ai sensi degli artt.4 e 5 della L.241/90 e ss.mm.ii. il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Casotti Lucia, Collaboratore Amministrativo Professionale della S.C. Gestione Risorse Umane.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente bando.

**Il presente bando di concorso, comprensivo dell'allegato, è consultabile e disponibile, oltre che sul sito web dell'Ente ([www.galliera.it](http://www.galliera.it)) alla voce bandi di concorso / dirigenza - anche presso** la S.C. Gestione Risorse Umane – Settore Selezione, Acquisizione Risorse e Stato Giuridico del Personale – Mura delle Cappuccine, 14 Genova – a cui si rimanda per ogni ulteriore informazione - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 10,00 e dalle ore 13,30 alle ore 15,00 (Tel. 010-5632054-2085) - E-mail: [gru.giuridico@galliera.it](mailto:gru.giuridico@galliera.it) -

Dott. Adriano Lagostena  
Direttore generale

Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del Direttore generale, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente.

