



Modalità di pubblicazione:
Integrale

Direzione generale-Commissario straordinario

SCADENZA: 17 Agosto 2026

(Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana
n.54 del 17.07.2026)

CONCORSO PUBBLICO

**per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato
di n.1 posto di Dirigente Odontoiatra - disciplina Odontoiatria, da assegnare alla S.S.D.
Odontoiatria e Ortodonzia nell'ambito del Dipartimento Testa – Collo dell'Ente.**

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

rende noto che, in attuazione del Provvedimento n.228 del 25.05.2026, è indetta la procedura concorsuale, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto di Dirigente Odontoiatra - disciplina Odontoiatria, da assegnare alla S.S.D. Odontoiatria e Ortodonzia nell'ambito del Dipartimento Testa – Collo dell'Ente.

Al presente concorso trovano applicazione le disposizioni del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, come recepito nell'ordinamento dell'Ente Ospedaliero con Provvedimento n. 118 del 02.02.1998, approvato con Decreto del Ministero Sanità n. 28/201 del 4.3.1998.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/01 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
oppure
 - i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- b) godimento dei diritti politici;
- c) idoneità fisica incondizionata all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Ente ospedaliero, prima dell'immissione in servizio.

REQUISITI SPECIFICI

- d) laurea in odontoiatria e protesi dentaria, oppure laurea in medicina per i laureati in medicina



e chirurgia legittimati all'esercizio della professione di odontoiatra (nella domanda dovrà essere specificata la classe di appartenenza del titolo di studio posseduto)

- e) iscrizione secondo le modalità indicate dalla legge 24 luglio 1985, n. 409, al rispettivo albo dell'ordine dei medici chirurghi e degli odontoiatri, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando; tale iscrizione può essere autocertificata indicando tutti gli elementi identificativi ed in particolare: la sede dell'Ordine di appartenenza, il n° di iscrizione e la decorrenza della stessa diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;

I titoli di studio conseguiti all'estero sono ammessi solo se formalmente riconosciuti in Italia.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al presente concorso deve essere prodotta, entro la data di scadenza (30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica), **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, accedendo all'apposito link, www.galliera.it, seguire il percorso Home Page – L' Ospedale - Atti e documenti – Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, selezionare la sezione **"iscrizione on line concorsi"** ed entrare con le proprie credenziali SPID.

Si invita a prendere preventivamente visione delle istruzioni di procedura di registrazione e compilazione online della domanda al medesimo percorso suindicato selezionando la sezione "ISTRUZIONI MODALITA' COMPILAZIONE DOMANDA TELEMATICA".

3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, sotto la loro personale responsabilità e con finalità di autocertificazione, a pena di esclusione, tutti i dati richiesti dal Format online, tra cui:

- 1) cognome e nome;
- 2) il luogo, la data di nascita e la residenza;
- 3) il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al punto 1 del presente bando;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti pendenti (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali pendenti;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 1985);
- 7) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrono;
- 8) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o



preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;

- 9) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza indicata, fatto salvo quanto previsto per i candidati che abbiano trasmesso la domanda tramite PEC.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, pertanto i candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo.

I **beneficiari della legge 5.2.1992, n.104**, debbono specificare nella domanda di ammissione, alla apposita voce sul FORM online, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, producendo in originale in allegato alla domanda di concorso, la relativa e comprovante **documentazione sanitaria** – non autocertificabile.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato autorizza l'Ente Ospedaliero al **trattamento dei dati personali**, ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679, e ss.mm.ii., in quanto finalizzato agli adempimenti necessari per l'espletamento della procedura stessa.

4. MODALITA' GENERALI PER IL RILASCIO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUIVE

I dati indicati dal candidato ed inseriti nel *FORM* online sono resi sotto la propria responsabilità, in ottemperanza alla normativa relativa alle autocertificazioni di cui al D.P.R. n.445/2000.

Le dichiarazioni dovranno contenere tutti i dati identificativi ed il contenuto del certificato originale, pena l'invalidità dell'autocertificazione medesima (ad esempio per i titoli di studio: ente pubblico o privato di emissione, data di conseguimento e durata esatta del corso; per i corsi di aggiornamento: periodo e durata anche in termini di orari, eventuale esame finale, ente organizzatore, per l'iscrizione ordine/albo professionale deve essere indicato il numero di iscrizione, il luogo e l'esatta dicitura dell'ordine/albo, etc.).

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

In particolare:

- **le dichiarazioni relative al servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni** dovranno contenere l'esatta denominazione dell'Ente (pubblico/privato) presso il quale il servizio è stato prestato, natura giuridica del rapporto di lavoro (es. lavoro dipendente presso Enti pubblici o Privati – lavoro libero-professionale), il profilo e la disciplina, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato – tempo pieno/part-time con l'indicazione delle ore di servizio prestato), la data di inizio e di conclusione del servizio, nonché eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni, etc.) e quanto necessario per la valutazione dello stesso;
- **i rapporti di lavoro/attività professionali in corso** possono essere dichiarati limitatamente alla data di compilazione della domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);
- nell'indicazione dei servizi prestati presso aziende sanitarie o aziende ospedaliere e/o strutture equiparate del S.S.N. deve essere attestato se ricorrono o meno le **condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 20/12/1979, n.761**, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di



anzianità nella misura del 20%. In caso positivo, l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno, altresì, contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione ove ricorrono.

- **per il servizio prestato presso Case di Cura private** deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il S.S.N.; in assenza di tale indicazione, qualora di dipendenza, il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale;
- per i periodi di effettivo **servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma**, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art.20, comma 2, del citato D.P.R. n.483/1997, è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato anche se lo stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo a concorso. La medesima disposizione vale anche in caso di servizio civile;
- **le pubblicazioni**, edite a stampa, dovranno essere allegate in formato pdf alla domanda telematica con la relativa attestazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art.2, comma 2, del più volte menzionato D.P.R. n. 445/2000.

L'Ente è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. N. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dall'Art. 76 del DPR 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti, compreso un eventuale curriculum vitae allegato qualora non siano state correttamente compilate le sezioni richieste dal format.

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- a) il mancato possesso dei requisiti generali o specifici di ammissione;
- b) la mancata compilazione della domanda di partecipazione in via telematica;
- c) la mancata presentazione della fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- d) l'esclusione dall'elettorato attivo;
- e) l'essere stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) per i cittadini di Paesi Terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- g) la mancata presentazione dell'eventuale Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà notificata tramite raccomandata o PEC al domicilio indicato dal candidato nella domanda di partecipazione, entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

Coloro che **NON** hanno completato la procedura telematica sono da ritenersi **automaticamente non ammessi** alla procedura selettiva, senza necessità di comunicazione alcuna da parte dell'Ente.



6. COMMISSIONE ESAMINATRICE ED AMMISSIONE DEI CANDIDATI.

La Commissione esaminatrice sarà nominata con Provvedimento, opportunamente pubblicato sul sito dell'Ente, dal Commissario Straordinario, conformemente a quanto previsto dagli artt.5 e 29 del D.P.R. 10.12.1997, n.483.

La Commissione di sorteggio, costituita ai sensi dell'art.6 del D.P.R. 10.12.1997, n.483, effettuerà le previste operazioni di sorteggio per il presente concorso alle ore 12,00 del martedì della settimana successiva alla data di scadenza per la presentazione delle domande, presso la Struttura Complessa Risorse Umane dell'Ente Ospedaliero, sita in Genova, Mura delle Cappuccine 14 - V piano. Nel caso che tale giorno coincida con una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

In caso di rinuncia o di impedimento dei componenti estratti e interpellati, si procederà a nuovi sorteggi, ogni 1° e 15° giorno dei mesi successivi, con le stesse modalità, luogo e orari indicati. Qualora detti giorni siano festivi, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente nella sezione ove è pubblicato il bando di concorso.

7. PUNTEGGIO TITOLI E PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 10;
- titoli accademici e di studio punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- curriculum formativo e professionale punti 4.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

8. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame saranno svolte, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, nel modo seguente:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alle discipline stesse;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Nel corso della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e al colloquio per la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una



valutazione di sufficienza, in ciascuna delle prove, espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

9. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E DIARIO DELLE PROVE

Il diario della prova scritta verrà comunicato, non meno di 15 giorni prima della data di effettuazione e sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente.

I diari della prova pratica e della prova orale saranno comunicati ai candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Il diario delle prove d'esame, contenente l'indicazione della data ora e luogo di convocazione dei candidati per lo svolgimento delle stesse, sarà pubblicato **esclusivamente sul sito istituzionale**, dell'Ente nella sezione ove è pubblicato il bando di concorso. **Pertanto, non sarà previsto alcun invio di comunicazione al domicilio/residenza/PEC dei candidati.**

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e sede prestabiliti secondo le modalità sopra specificate saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Nella medesima sezione saranno pubblicati gli esiti delle prove d'esame.

10. GRADUATORIA

La commissione formulerà la graduatoria di merito, secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove di esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e ss.mm.ii. e successivamente dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

La suddetta graduatoria di merito, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Commissario Straordinario.

La graduatoria di merito, ai sensi della normativa vigente, potrà essere utilizzata anche da altre pubbliche amministrazioni e utilizzate a partire dal candidato utilmente inserito e non ancora assunto in quel momento. Il candidato che rifiutasse l'assunzione presso l'E.O. Ospedali Galliera verrà cancellato dalla graduatoria mentre il rifiuto all'assunzione proposta da altra pubblica amministrazione utilizzatrice della graduatoria non comporterà l'esclusione dalla graduatoria medesima per successive assunzioni presso questo Ente o presso altri Enti successivamente utilizzatori. Qualora il candidato accettasse l'assunzione presso l'Ente Galliera o presso altra pubblica amministrazione utilizzatrice, verrà cancellato dalla graduatoria.

Le procedure di scarto della documentazione presentata per la partecipazione alla presente selezione verranno attivate trascorso un periodo di cinque anni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria della relativa graduatoria di merito, ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

11. NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il vincitore e coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria di merito, siano assunti a tempo indeterminato, dovranno, **a pena di decadenza** dalla nomina stessa:

- a) far pervenire la propria accettazione, entro 3 gg. dal ricevimento della comunicazione di assunzione, mediante comunicazione scritta, con allegata fotocopia della tessera sanitaria, indirizzata al Commissario Straordinario dell'Ente e trasmessa all'indirizzo di posta elettronica: gru.giuridico@galliera.it o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.galliera.it nonché, entro lo stesso termine prendere contatto con l'Ufficio



Formazione e SVPI dell'Ente al fine di verificare la Formazione obbligatoria in Materia di Salute e Sicurezza sul lavoro;

- b) effettuare le visite mediche volte all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, a cura del Servizio di Medicina Preventiva dell'Ente e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, nonché perfezionare le dichiarazioni, ai sensi del più volte citato D.P.R. 28.12.2000 – n.445, ai fini dell'assunzione,
- c) assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della lettera di assunzione, **a pena di decadenza**, salvo giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, previa sottoscrizione del relativo contratto individuale.

In sede di sottoscrizione del contratto individuale, il candidato assunto dovrà optare per il rapporto di lavoro prescelto (esclusivo o non esclusivo).

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dal CCNL del personale della dirigenza Area Sanità del 23/01/2024 o comunque il CCNL che sarà vigente nel tempo.

Si rappresenta, infine, che ai sensi del combinato disposto degli articoli 30, comma 1, e 35, comma 5-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, e ss.mm.ii., il dipendente che assumerà servizio presso l'Ente ospedaliero, al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro dichiarerà di accettare, incondizionatamente e senza riserva alcuna, il **vincolo di permanenza alle dipendenze dell'Ente per almeno anni 5 (cinque)**.

L'Amministrazione, stante quanto previsto dall'articolo 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai/dalle singoli/e candidati/e partecipanti al concorso. Fatti salvi eventuali profili penali, qualora una delle suddette dichiarazioni si riveli mendace, nei confronti del/della responsabile verrà, tra l'altro, applicata la sanzione della decadenza dal servizio.

La nomina dei vincitori è comunque subordinata all'assenza di impedimenti legali in tema di assunzione del personale nelle pubbliche amministrazioni.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali conferiti dai partecipanti, nonché quelli eventualmente acquisiti d'ufficio anche presso altre pubbliche amministrazioni per la verifica delle dichiarazioni rese, sono trattati dall'E.O. Ospedali Galliera con sede in Mura delle Cappuccine 14, 16128 Genova - Tel. +39 010 56321, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per finalità connesse alla gestione della presente procedura, alla verifica dei requisiti di partecipazione, all'eventuale affidamento o conferimento dell'incarico, alla stipula e gestione del conseguente rapporto contrattuale, nonché per l'adempimento dei correlati obblighi di legge, regolamentari, amministrativi, contabili e di trasparenza. Il trattamento è effettuato da personale espressamente autorizzato e istruito, con modalità cartacee e informatizzate, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 5 del Regolamento. La base giuridica del trattamento è costituita dall'adempimento di obblighi legali cui è soggetto il Titolare e dall'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del Regolamento. Ove necessario per la gestione della procedura, possono essere trattati anche categorie particolari di dati personali e dati relativi a condanne penali e reati, nei casi e nei limiti consentiti dalla normativa europea e nazionale vigente. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura; il mancato, parziale o inesatto conferimento degli stessi può comportare l'impossibilità di ammettere il partecipante alla procedura ovvero di dar corso agli adempimenti conseguenti. I dati possono essere comunicati a soggetti pubblici o privati nei soli casi previsti dalla normativa vigente e diffusi esclusivamente nei casi in cui la pubblicazione sia prevista da disposizioni di legge o di regolamento, nel rispetto del principio di



minimizzazione. I dati sono conservati per il tempo necessario alla conclusione della procedura e, comunque, per i termini previsti dalla normativa in materia di conservazione della documentazione amministrativa e degli obblighi di pubblicità e trasparenza. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento, nei limiti e alle condizioni previste dalla normativa vigente, rivolgendosi al titolare del trattamento S.C. Risorse Umane – Settore Gestione Giuridica del Personale anche per il tramite del Responsabile Protezione Dati contattabile all'indirizzo rpd@galliera.it nonché proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o al Giudice ordinario.

13. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti ed in particolare il DPR n. 483/97.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Il presente bando di concorso, è consultabile e disponibile sul **sito web dell'Ente** (www.galliera.it) alla voce bandi di concorso / dirigenza.

Per ogni ulteriore informazione si rimanda alla S.C. Risorse Umane – Mura delle Cappuccine, 14 Genova – dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 10,00 e dalle ore 13,30 alle ore 15,00 (Tel. 010-5632054-2085) - E-mail: gru.giuridico@galliera.it -.

Dott. Francesco Quaglia
COMMISSARIO STRAORDINARIO
Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del Commissario straordinario, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente.

