



AZIENDA LIGURE SANITARIA DELLA REGIONE LIGURIA
STRUTTURA COMPLESSA PERSONALE
P.zza della Vittoria, 15 – Genova

Pubblicato sul B.U.R.L. n°. 3 - Parte IV del 20.01.2021

e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n°. 9 del 02.02.2021

BANDO DI CONCORSO

SCADENZA IL 4 marzo 2021 ore 23:59

In esecuzione della Deliberazione n. 504 del 30.12.2020 è indetto:

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 38 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO - AREA MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE – DISCIPLINA MEDICINA E CHIRURGIA D’ACCETTAZIONE E D’URGENZA, DA ASSEGNARE ALLE AZIENDE ED ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE, CON RAPPORTO DI LAVORO ESCLUSIVO.

PREMESSO CHE:

- con Legge Regionale 29 luglio 2016, n. 17 è stata istituita l’Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria (A.Li.Sa.);
- con Deliberazione di Giunta Regionale n. 279 del 04.04.2019, ad oggetto “Legge regionale n. 17/2016 – processo di accentramento di funzioni trasversali presso l’Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria”, è stato disposto l’accentramento, tra l’altro, della funzione trasversale al Servizio Sanitario Regionale denominata “Procedure di reclutamento del personale”;
- con Deliberazione del Commissario Straordinario di A.Li.Sa. n. 291 del 07.10.2019 è stato approvato il Regolamento per le Procedure Concorsuali e Selettive che disciplina le modalità di gestione delle

procedure concorsuali e selettive unificate su base regionale finalizzate all'acquisizione del personale per gli Enti del S.S.R. (di seguito denominato "Regolamento A.Li.Sa.");

In esecuzione della Deliberazione del Commissario Straordinario di A.Li.Sa. n. 504 del 30.12.2020, è indetto concorso pubblico unificato, per titoli ed esami, per la copertura di n. 38 posti a tempo indeterminato di Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche – Disciplina Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza, da assegnare alle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale, con rapporto di lavoro esclusivo da assegnarsi come segue:

Azienda/Ente/Istituto	Posti a bando
ASL1	5
ASL2	13
ASL3	8
ASL4	3
ASL5	5
Ospedale Policlinico San Martino - IRCCS	1
Ente Ospedaliero Ospedali Galliera	3
TOTALE	38

La presente procedura concorsuale consente la formulazione di una graduatoria unica gestita da A.Li.Sa. per le Aziende, gli Enti ed Istituti del SSR della Regione Liguria.

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità di espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal D.P.R. 10.12.97, n. 483 e s.m.i.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/01 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dalla seguente normativa per quanto applicabile: D.P.R. 20.12.1979 n. 761, D.P.R. 10.12.1997 n. 483, D.P.R. 09.05.1994 n. 487, Legge 10.04.1991 n. 125, D.Lgs. 30.12.1992 n. 502, D.Lgs. 17.08.1999 n. 368, D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, D.Lgs. 15.03.2010 n. 66, D.P.R. 445/2000, L. 30.12.2018 n. 145, come modificata dalla L. 11.02.2019 n. 12.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs. n. 165/2001, come modificato ed integrato dalla Legge 6 agosto 2013 n. 97.
- b) Godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- c) Incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, a cura della competente Azienda del Servizio Sanitario Regionale, ai sensi del D.lgs. 09.04.2008, n. 81, prima dell'immissione in servizio.

2) REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso pubblico o, ai sensi del comma 1 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97, in disciplina equipollente. La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine, di cui al DM 31.01.98 e successive integrazioni e modifiche. Il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato nella disciplina a concorso, alla data del 01.02.98 (data di entrata in vigore del D.P.R. 483 del 10.12.97), è esentato dal possesso del requisito della specializzazione secondo il disposto di cui al comma 2 del citato art. 56 D.P.R. n. 483/97 e successive integrazioni e modificazioni.

Ai sensi dell'art. 1, comma 547 della L. n. 145/18 e ss.mm.ii. "A partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata".

Inoltre, ai sensi dell'art. 1, comma 548 della medesima norma "L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, dei medici veterinari, degli odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici e degli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data della scadenza del bando."

In base alla nota prot. n. 40367 del Ministero della Salute del 08.08.2019, i medici iscritti al corso di formazione specialistica possono partecipare alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo

sanitario nella disciplina concorsuale di riferimento, secondo le disposizioni dettate in materia dai DD.MM. 30 e 31 gennaio 2018 e ss.mm.ii. (ovvero partecipazione anche degli specializzandi in discipline equipollenti ed affini a quella oggetto di selezione);

- c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi, debitamente autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000 (nell'autocertificazione devono essere espressamente indicati numero, data e Ordine a cui il candidato è iscritto). L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, inderogabilmente, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Il candidato portatore di handicap deve specificare nella domanda di ammissione ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi e presentare idonea certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria, non autocertificabile, che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine all'handicap, ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.07.1999.

I candidati che abbiano conseguito il titolo all'estero devono allegare obbligatoriamente la documentazione di riconoscimento ed equipollenza al corrispondente titolo italiano.

<p>3) PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ONLINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:</p>
--

La domanda di partecipazione al concorso deve essere, pena esclusione, trasmessa entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale con le modalità di seguito specificate. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati; si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con sufficiente anticipo.

<p>FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO DELL'ENTE</p>
--

Collegarsi al sito internet:

<https://www.galliera.it/bandi/bandi-di-concorso>

Selezionare la voce "iscrizione on line concorsi"

Accedere alla “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti e selezionare **“Conferma”**.

Fare attenzione al corretto inserimento del **proprio indirizzo e-mail (non PEC)** perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione: l’invio non è immediato, quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al *link* indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi. **Attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda **'Utente'**.

Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda **'Utente'**.

Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie, ad eccezione del documento di identità, ma è utile che vengano compilate perché verranno automaticamente riproposte in ogni successivo concorso al quale il candidato vorrà partecipare.

L'accesso alla scheda 'Utente' è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ONLINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Completata la FASE 1 (cioè sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù **“Concorsi”** per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare sull’icona **“Iscriviti”** del concorso al quale si intende partecipare;
- Si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- Si inizia dalla scheda **“Anagrafica”**, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- Per iniziare cliccare sul tasto **“Compila”** ed al termine dell’inserimento cliccare il tasto in basso **“Salva”**;
- **Alla fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine** di cui si compone il *form* online;
- L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde, mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **“Conferma ed invio”**). Per poter procedere con **“Conferma ed invio”** è **necessario compilare tutte le sezioni**.
- Nella schermata sono presenti dei campi a **compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco)** e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.

- Al termine della procedura online si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda (in formato pdf) contenente i dati inseriti, completa di numero identificativo, data e ora.
- La stessa domanda potrà essere stampata anche dalla procedura online posizionandosi in corrispondenza della colonna domanda (in formato pdf).
- Si precisa che eventuali domande di partecipazione **stampate prima della conclusione della procedura online** – ovvero prima della conclusione della compilazione mediante la *Conferma ed invio* della domanda online – e riconoscibili in quanto riportanti la scritta “*FACSIMILE*” sul modulo cartaceo, e comunque inoltrate all’Ente, **non saranno ritenute utili ai fini dell’ammissione**.
- ***Detta domanda deve essere stampata, firmata ed inviata all’Ente, CON LE MODALITÀ DI CUI AL PARAGRAFO SUCCESSIVO - allegando la seguente documentazione:***
 - a) copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente concorso (es. permesso di soggiorno);
 - b) copia delle eventuali pubblicazioni possedute e già dichiarate nel *form* online;
 - c) dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà di conformità all’originale di quanto sopra evidenziato ai punti a) e b) secondo l’allegato al presente bando;
 - d) (solo per i beneficiari della Legge n.104/1992) eventuale documentazione sanitaria **in originale**, comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi.

MODALITÀ DI INVIO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – stampata a seguito del completamento della procedura *online*

Per essere ammessi al presente concorso pubblico, i candidati **dovranno far pervenire alla Direzione Generale dell'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera – Genova, Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova – entro e non oltre la data di scadenza già evidenziata**, la domanda di partecipazione redatta in carta semplice e la documentazione ad essa allegata con le seguenti modalità:

- 1) consegna all'**Ufficio Protocollo dell'Ente ospedaliero – sito in Genova Mura delle Cappuccine, 14 – Piano Terreno - esclusivamente dalle ore 8,30 alle ore 12,30 - dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi**. In tal caso verrà rilasciata ricevuta dell’avvenuta consegna della domanda;

Il termine di scadenza sopra evidenziato deve intendersi comunque **perentorio** anche nel caso di trasmissione/consegna tramite corriere.

oppure

- 2) **a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento**, al medesimo indirizzo di cui al sopracitato punto 1). In caso di domanda pervenuta oltre il termine di scadenza prescritto dal presente bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'Ufficio Postale accettante.

oppure

- 3) **tramite posta elettronica certificata** al seguente indirizzo: protocollo@pec.galliera.it, con le modalità di seguito descritte.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato stesso; non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non sia titolare.

Si precisa che eventuali domande di partecipazione trasmesse da casella di posta elettronica non certificata, anche se indirizzata alla succitata casella PEC dell'Ente, verranno rifiutate dal sistema, non risultando pertanto acquisite dall'Ente stesso.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire con le modalità sopra evidenziate entro la scadenza del presente concorso pubblico.

A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con valido certificato rilasciato da un certificatore accreditato, ai sensi della normativa vigente;

oppure

- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare il concorso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio della posta elettronica certificata deve avvenire tassativamente entro la data di scadenza del presente avviso. A tal fine farà fede la data di invio certificata dal gestore nella stessa PEC.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di domande inviate con PEC senza allegati, domande inviate con PEC i cui files allegati siano danneggiati o non apribili dal sistema informatico aziendale; entrambe queste circostanze comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio della domanda, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative all'avviso pubblico di cui al presente bando da parte dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova nei confronti del candidato.

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Ente non verranno prese in considerazione.

Qualora la scadenza coincida con il giorno di sabato o con giorno festivo, il termine di scadenza sopraindicato risulta prorogato alle ore 24.00 del primo giorno successivo non festivo.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti oltre i termini di scadenza del presente avviso è priva di effetto.

Nel caso di invio a mezzo del servizio postale, l'Ente declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande spedite.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda di partecipazione al concorso in argomento.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'iscrizione online al concorso e il successivo invio (cartaceo o telematico via PEC) della domanda è **possibile richiedere la riapertura della stessa** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando - esclusi il sabato e i giorni festivi**, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione "Richiedi assistenza", oppure attraverso il menù "*Assistenza*" presente in testata della pagina web.

Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'**annullamento della domanda precedentemente redatta online**, con conseguente **perdita di validità** della ricevuta di avvenuta compilazione.

Conclusa l'integrazione il candidato dovrà necessariamente cliccare sul pulsante "**Conferma ed invio**" per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà, quindi, una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda comprensiva delle integrazioni apportate. **Questa domanda annulla e sostituisce in toto la precedente e, pertanto, la stessa va inoltrata in formato cartaceo (ovvero tramite PEC), compresa tutta la documentazione alla stessa allegata, come già descritto al titolo "MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE".**

ASSISTENZA TECNICA

*Pur risultando la procedura informatica predisposta di semplice utilizzo, è disponibile sulla pagina web un manuale online della procedura. Qualora, comunque, al candidato risultasse assolutamente necessario richiedere chiarimenti al riguardo è possibile avanzare gli stessi tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "*Assistenza*", sempre presente in testata della pagina web stessa.*

Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando – esclusi il sabato e i giorni festivi.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA

Alla domanda, datata e firmata dall'interessato, dovranno essere allegati:

- copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, **in corso di validità**; sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato (una sola fotocopia vale per tutte le autocertificazioni contenute nella domanda di partecipazione);
- Provvedimento di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- documento attestante i requisiti di ammissione di cui al punto 1 lett. **a)** del bando, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno UE o la titolarità per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status

di protezione sussidiaria).

Documentazione da allegare alla domanda, se posseduta, pena la mancata valutazione/decadenza dai benefici:

- l'eventuale certificazione medica attestante lo stato di disabilità rilasciata da una competente struttura sanitaria, **non autocertificabile**, comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104, relativamente alla procedura selettiva a cui partecipa.
- copia delle eventuali pubblicazioni possedute (**relative agli ultimi 10 anni**) e già dichiarate nel *form* online, accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale secondo il modello allegato al presente bando.

Documenti allegati in formato cartaceo diversi da quelli sopra elencati non saranno in alcun modo valutati dalla Commissione Esaminatrice.

Nelle sezioni relative ai servizi prestati (Servizi presso la P.A. – Altri Servizi presso la P.A. – Servizi presso privati), devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari per consentirne la corretta valutazione; in particolare occorre indicare l'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica rivestita comprensiva della disciplina, la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza, contratto di collaborazione, consulenza, ecc...), l'impegno orario (tempo pieno o part time con relativa percentuale), il numero di ore settimanali, la data di inizio e fine del rapporto di lavoro (giorno-mese-anno), eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.); in mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato. Si chiede inoltre di descrivere in modo sintetico l'attività svolta durante i periodi di servizio prestati presso la P.A. – Altri Servizi presso la P.A. – Servizi presso privati ecc. all'interno dell'apposita colonna durante la compilazione della domanda online. Per i dipendenti della P.A. dovrà essere altresì attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del D.P.R. 20.12.1979, n.761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

NOTA BENE: Si sottolineano le seguenti modalità di compilazione:

Nella Sezione "Servizi presso la P.A": indicare i rapporti di lavoro a tempo determinato o indeterminato alle dirette dipendenze di una Pubblica Amministrazione, specificando profilo professionale, categoria ed eventuale disciplina. In questa sezione, indicare anche le astensioni dal lavoro per aspettativa fruita durante i periodi di servizio. Il servizio militare deve essere indicato in questa sezione. Nella Sezione "Altri Servizi presso la P.A": indicare i rapporti di lavoro presso Enti del S.S.N. o altre Pubbliche Amministrazioni svolti con rapporto libero professionale, co.co.co./pro, interinale, borsa di studio ecc., specificando l'impegno orario settimanale prestato (attenzione: tirocini formativi non devono essere indicati in questa sezione ma in "altre esperienze"). Nella Sezione "Servizi presso privati": indicare i rapporti di lavoro presso Aziende Private (anche accreditate con il S.S.N.) con rapporto dipendente, libero professionale, co.co.co./pro, interinale, tirocini formativi, ecc. specificando l'impegno orario settimanale prestato (part-time o tempo pieno).

Nella sezione "Altre Esperienze": indicare esperienze di lavoro ulteriori rispetto a quelle già indicate nelle

sezioni precedenti (ad es. *stage*, tirocini formativi, volontariato ecc...) La corretta e completa compilazione della domanda consente all'Azienda ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili, rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli. Si informano pertanto i candidati che, al fine di consentire quanto appena sopraesposto, non saranno prese in considerazione informazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto pertanto a specificare con esattezza tutti i dati necessari richiesti nelle sezioni corrispondenti (come sopra evidenziato), pena la mancata valutazione degli stessi.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza alla compilazione possono essere presentate con le modalità indicate nel precedente paragrafo "ASSISTENZA TECNICA" Nelle richieste i candidati dovranno esporre con chiarezza la problematica riscontrata in fase di compilazione o iscrizione alla procedura. Si precisa che il servizio di assistenza è un servizio aggiuntivo che l'Ente ha scelto di offrire ai candidati, ma che viene reso compatibilmente con l'organizzazione ed il carico di lavoro del servizio preposto all'assistenza. Pertanto, eventuali richieste di assistenza non evase, non possono essere oggetto di contestazione alcuna da parte dei candidati.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande e con modalità diverse a quella sopra specificata e deve avvenire entro e non oltre le ore 23:59 (ora italiana) del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non ci si assume responsabilità alcuna. L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

4) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura concorsuale:

- a)** la mancanza di uno o più dei requisiti generali o specifici prescritti dal bando;
- b)** la mancata trasmissione della domanda in via telematica, come prescritto dal bando;
- c)** la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, con esclusione delle domande sottoscritte con firma digitale;
- d)** l'invio della domanda in solo formato cartaceo senza seguire la procedura telematica indicata nel precedente punto;
- e)** la mancanza della fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento equipollente (fronte-retro), ai sensi dell'art. 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità;

- f) per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- g) la mancata produzione del provvedimento di riconoscimento del titolo di studio che costituisce requisito specifico di ammissione per coloro che lo hanno conseguito all'estero.

Le dichiarazioni e la documentazione non inserite nel sistema informatico ed eventualmente prodotte in modalità difformi da quanto previsto dal bando non saranno prese in considerazione (anche se inviate tramite raccomandata A.R. o PEC).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, numero di telefono/cellulare;
- b) il possesso della cittadinanza, come previsto al punto 1) Requisiti generali di ammissione, lett. a) del presente bando;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
se appartenenti alla Unione Europea (escluso i cittadini italiani) o a Paesi Terzi come esplicitato al sopra indicato punto 1) Requisiti generali di ammissione lett. b): di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- d) di non aver riportato condanne e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo, precisare la relativa imputazione);
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando e di eventuali ulteriori titoli di studio;
- f) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va resa esplicita dichiarazione negativa. Per i servizi prestati all'estero, è necessario che il servizio abbia ottenuto, entro la data di scadenza del presente bando, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente;
- g) **il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione inerente al presente concorso con esclusione della convocazione alle prove;**
- l) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali da parte dell'E.O. Ospedali Galliera nonché, ai sensi della normativa vigente in materia di *privacy*, finalizzata all'espletamento della procedura di concorso.

La domanda di partecipazione alla selezione (che il candidato riceve via e-mail in formato pdf, dopo aver ultimato la procedura telematica) contiene tutti i dati inseriti dal candidato ed è redatta in forma di "autocertificazione", ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I rapporti di lavoro/attività professionali ancora in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data

in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Ai sensi dell'art. 15 L. 183/2011, nonché della Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22.12.2011, a decorrere dal 01.01.2012 le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto le stesse, qualora presentate dal candidato, non sono prese in considerazione, in quanto vengono accettate esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

Si ribadisce che è esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non vengono prese in considerazione.

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Al fine dell'accettazione della domanda e della sua valutazione, i seguenti documenti devono essere allegati alla domanda di partecipazione, **a pena di esclusione**:

- copia documento di riconoscimento in corso di validità;
- documenti comprovanti i requisiti di ammissione di cui al punto 1) Requisiti generali di ammissione, lett. **b)** del bando, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo dell'ultima) e FIRMATA della domanda prodotta tramite la procedura informatizzata sopradescritta.

I candidati, agli effetti della sola valutazione di merito, devono allegare alla domanda di partecipazione, unitamente alla stampa della domanda firmata del file in formato pdf ricevuta dal sistema informatico, le stampe delle **pubblicazioni degli ultimi dieci anni** (che devono essere edite a stampa) già dichiarate nel *form* on line nella sezione "ARTICOLI E PUBBLICAZIONI". Non sono valutate le pubblicazioni consegnate ma non dichiarate nel *form* on line o quelle dichiarate nel *form* per le quali non viene consegnata la copia cartacea.

6) AUTOCERTIFICAZIONI

Le dichiarazioni eventualmente rese dai candidati (mediante inserimento nell'apposito modello informatico) devono indicare tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, necessarie per la valutazione dei titoli ai fini del concorso ed in particolare:

per i titoli di studio, qualifiche professionali, specializzazioni e simili:

- denominazione esatta del titolo posseduto, ente pubblico o privato di emissione, durata esatta del corso, data conseguimento;

per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni deve essere riportato il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, la dizione esatta della qualifica ricoperta e della posizione funzionale con indicazione della categoria e profilo professionale;

- la tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato o determinato);
- la tipologia della Struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- se il rapporto di lavoro è alle dirette dipendenze della Struttura o prestato attraverso Cooperative ovvero Agenzie per la fornitura di lavoro interinale o libero professionale;
- per le attività svolte in regime di contratto di lavoro autonomo o di borsista o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- nell'ipotesi di servizio espletato con rapporto di lavoro a tempo parziale deve essere indicata la relativa percentuale di servizio prestato che, in mancanza, viene considerata nella misura minima del part-time concedibile a norma di legge;
- per l'eventuale iscrizione all'albo professionale deve essere indicato il numero di iscrizione, la data di iscrizione, il luogo e l'esatta dicitura dell'albo in cui il candidato è iscritto;

per i corsi di aggiornamento:

- oggetto del corso, ente organizzatore, periodo e durata, anche in termini orari, eventuale esame finale e crediti formativi conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore;
- nel caso di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Enti del S.S.N. devono essere specificate le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, la dichiarazione sostitutiva deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La omessa indicazione comporta la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima prevista dalla legge (50%);

per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici:

- ente che ha conferito l'incarico, tipologia di corso, oggetto della docenza, ore effettive di lezione e relativo periodo.

A.Li.Sa. è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000, idonei controlli, nella misura almeno del 5% complessivo, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 19, 19-bis, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del sopra richiamato D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

Dopo che il candidato ha confermato sul sistema informatico l'invio della domanda, la domanda stessa risulta bloccata ed è, pertanto, inibita qualsiasi ulteriore modifica o integrazione.

Il candidato deve obbligatoriamente procedere alla stampa della domanda, alla sua FIRMA, fatti salvi in casi in cui la stessa sia resa digitalmente ai sensi di legge, e al successivo inoltro con le modalità sopraindicate al punto MODALITÀ DI INVIO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI

Art. 76 del D.P.R.28.12.2000, n.445:

“1 Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2 L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3 Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4 Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

7) COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il sorteggio previsto dall'art. 25, comma *b*, del D.P.R. n. 483/97, si effettuerà alle ore 12:00 del decimo giorno dalla data di scadenza del bando stesso presso la sede di A.Li.Sa. – piazza della Vittoria 15 - Genova (qualora detto giorno coincida con giorno festivo o con il sabato, verrà prorogato al primo giorno successivo non festivo).

L'Azienda provvede, con proprio provvedimento, alla nomina della Commissione esaminatrice, integrata, ove necessario, da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua inglese.

Nell'espletamento delle sue funzioni, la Commissione Esaminatrice potrà avvalersi di procedure automatizzate di servizi di consulenza ed assistenza di aziende specializzate.

8) PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente di **100** punti così ripartiti:

- **20** punti per titoli;

- **80** punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti **10**;
- titoli accademici e di studio punti **3**;
- pubblicazioni e titoli scientifici punti **3**;
- curriculum formativo e professionale punti **4**.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- **30** punti per la prova scritta;
- **30** punti per la prova pratica;
- **20** punti per la prova orale.

Le prove d'esame sono le seguenti:

Prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso che deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Nel corso del colloquio si procederà inoltre all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e alla verifica del livello di conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Il candidato che non supera positivamente tale accertamento, sarà escluso dalla graduatoria.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

9) DIARIO DELLE PROVE SCRITTE E CONVOCAZIONE CANDIDATI

Il diario delle prove scritte verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale “Concorsi ed esami”- , nonché sui siti di A.Li.Sa. (<https://www.alisa.liguria.it>) e dell'E.O. Ospedali Galliera (<https://www.galliera.it>), non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime e vale quale avviso di convocazione dei candidati ammessi ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato, ad ogni singolo candidato ammesso, con raccomandata A.R./PEC di convocazione non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove all'indirizzo indicato per le comunicazioni dal candidato medesimo nella domanda di ammissione se diverso dalla residenza.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale deve esserne data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritta e pratica.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla con le medesime modalità previste per le prove scritte.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale.

I candidati, all'atto di presentarsi alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

10) APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

A.Li.Sa. provvede a prendere atto dei verbali della Commissione esaminatrice, trasmessi dall'ente delegato, E.O. Ospedali Galliera, e ad approvare la relativa graduatoria. La suddetta graduatoria di merito, previo riconoscimento della sua regolarità, è approvata dal legale Rappresentante di A.Li.Sa. *pro tempore*, nonché pubblicata sul sito istituzionale di A.Li.Sa stessa, che ne gestisce l'utilizzo, oltre che sul sito delle Aziende interessate alla procedura. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria stessa rimane valida secondo quanto stabilito dalla normativa nel tempo vigente.

Vengono applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori resi nei termini e nei modi di legge. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dalla minore età (art. 3 L. 15 maggio 1997 n. 127, modificata con L. 16 giugno 1998 n. 191).

A.Li.Sa. provvede a contattare i vincitori e gli idonei ai fini della loro assegnazione presso gli Enti del S.S.R. I vincitori del concorso hanno facoltà di scegliere, secondo l'ordine di graduatoria, il rispettivo Ente di assegnazione, nel limite dei posti disponibili, come definiti dal presente bando e al netto delle scelte operate dai soggetti collocati antecedentemente in graduatoria ed al netto dei riservatari.

In caso di rinuncia ovvero di mancata risposta nei termini indicati, il vincitore decade e si procederà, seguendo l'ordine di graduatoria, sino al primo candidato idoneo utilmente collocato.

Gli idonei saranno contattati per l'assunzione una sola volta in relazione ai fabbisogni manifestati dagli Enti del S.S.R. e, in caso di rinuncia o di mancata risposta nei termini indicati, non saranno contattati per ulteriori chiamate, fatto salvo, in via eccezionale, in caso di esaurimento della graduatoria o in caso di sottoscrizione di un contratto di lavoro a tempo determinato, la cui rinuncia non comporta la decadenza dalla graduatoria generale di merito.

L'assunzione in servizio del vincitore viene effettuata con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, verificata la sussistenza dei requisiti e previa effettuazione degli accertamenti di rito, mediante stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale è indicata la decorrenza.

Gli effetti giuridici ed economici decorrono dalla data effettiva di assunzione in servizio, che deve avvenire entro trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, pena decadenza, salvo giustificati motivi a discrezione dell'Azienda che deve assumere.

Il trattamento economico del posto a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. del Dirigenza Sanitaria.

Qualora a seguito di controlli in ordine a quanto autocertificato dal candidato nella domanda di partecipazione risultino dichiarazioni false o mendaci lo stesso decade dal diritto all'assunzione.

Ai sensi dell'art. 55-*quater* del D.lgs. 165/2001, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, si applica **comunque** la sanzione del **licenziamento disciplinare** del dichiarante.

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore è punito, ex art. 76 D.P.R. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art.76.

11) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Sul punto, si rinvia ai contenuti delle informazioni specifiche per utenti/candidati alle procedure di concorso e selezioni del S.S.R. unificate su base regionale, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE 2016/679 e delle relative norme di armonizzazione, allegate al presente avviso.

12) NORME DI SALVAGUARDIA

Con l'accettazione della nomina e assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico economico del personale del S.S.N.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alle vigenti normative in materia, in particolare: D.P.R. 20.12.1979 n. 761, D.P.R. 10.12.1997 n. 483, D.P.R. 09.05.1994 n. 487, Legge 10.04.1991 n. 125, D.Lgs. 30.12.1992 n. 502, D.Lgs. 17.08.1999 n. 368, D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, D.Lgs. 15.03.2010 n. 66, D.P.R. 445/2000, L. 30.12.2018 n. 145, come modificata dalla L. 11.02.2019 n. 12, D.Lgs. 165/2001, al CCNL Area della Dirigenza Sanitaria vigente e al Regolamento per le Procedure Concorsuali e Selettive, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario di A.Li.Sa. n. 291 del 07.10.2019, consultabile sul sito web di A.Li.Sa.; le normative citate si intendono con le relative integrazioni e modificazioni.

A.Li.Sa. si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse:

- di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso;
- di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non può vantare alcun diritto soggettivo o interesse legittimo alla nomina.

Si fa riserva di conferimento dei posti messi a concorso qualora sia disposto il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N., in forza di particolari disposizioni di legge e l'Azienda abbia accolto, in data antecedente all'effettuazione della prima prova concorsuale, domande di trasferimento prodotte ai sensi di vigenti disposizioni legislative e/o contrattuali.

Per chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 10:00 e dalle ore 13:30 alle ore 15:00, al Settore Organizzazione, Selezione e Gestione Giuridica del Rapporto di Lavoro dell'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera - Mura delle Cappuccine, 14 Genova (tel. 010-5632055 - E-mail: gru.giuridico@galliera.it).

Il presente bando è consultabile e disponibile sui siti web istituzionali di A.Li.Sa. www.alisa.liguria.it e dell'E.O. Ospedali Galliera www.galliera.it.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. G. Walter Locatelli

Allegato

(Dichiarazione da produrre in allegato alla domanda di partecipazione, stampata a seguito della procedura online, datata e firmata)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (Art.19 del D.P.R. n.445/2000)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____ residente a _____ in via

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 (riportato per esteso nel bando di concorso relativo alla procedura in argomento)

DICHIARA Sotto la propria responsabilità Quanto segue

che le fotocopie della documentazione allegata alla presente dichiarazione e di seguito elencate sono conformi all'originale in mio possesso:

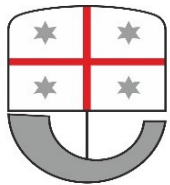
1.	Documento d'identità
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

(da completare con l'elenco delle eventuali pubblicazioni possedute e già dichiarate nel form online da prodursi in copia)

.1. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del regolamento U.E. 2016/679 e ss.mm.ii., finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento.

.....,
(Luogo e data)

Firma del dichiarante _____



REGIONE LIGURIA



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informazioni specifiche per utenti/candidati alle procedure di concorso e selezioni del S.S.R. unificate su base regionale

(ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE 2016/679 e delle relative norme di armonizzazione)

Gent.Le candidata/candidato, in osservanza delle normative nazionali afferenti alle procedure di reclutamento del personale, con deliberazione A.Li.Sa. n. 361 del 04.12.2019 si è provveduto ad approvare lo schema di convenzione tra l'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria (A.Li.Sa.) e le AA.SS.LL., Istituti ed Enti del S.S.R. per la delega all'espletamento di procedure concorsuali/selettive unificate su base regionale. Per quanto sopra esposto, le presenti informazioni sono destinate agli utenti/candidati che presentino istanza di partecipazione a procedure concorsuali e/o selettive bandite da A.Li.Sa. ed espletate, secondo uno specifico accordo di contitolarità fra le Parti ex art. 26 del Regolamento Europeo 2016/679 Regolamento Generale sulla protezione dei dati (in seguito Regolamento Europeo) e relative norme di armonizzazione, da E.O. Ospedali Galliera (Ente)

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI E BASE GIURIDICA

Il trattamento è finalizzato ad acquisire ed elaborare i dati dei candidati necessari per l'espletamento delle citate procedure di reclutamento.

La base giuridica dei trattamenti effettuati si rinviene nell'essere gli stessi necessari all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento Europeo); nella necessità di adempiere agli obblighi legali cui sono soggetti i contitolari (art. 6, par. 1, lett. c) del Regolamento Europeo); nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui sono investiti i contitolari del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e) del Regolamento Europeo, nonché nella normativa nazionale e regionale in materia di procedure di reclutamento del personale. Il conferimento dei dati è necessario per il conseguimento delle finalità sopra indicate. In assenza di tali dati, il candidato non sarà ammesso alla procedura.

Si fa presente che tutti i dati forniti sono resi sotto la personale responsabilità del candidato ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., che prevede delle

sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere. L'Ente procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla loro veridicità (ad es. richiesta di verifica casellario giudiziario, richiesta di conferma dei titoli destinati a scuole, università, richiesta ai comuni dello stato di famiglia etc.).

AMBITO DI TRATTAMENTO DEI DATI

I dati saranno trattati nell'ambito della seguente procedura:

A.Li.Sa. provvederà all'approvazione, indizione e successiva pubblicazione, nelle previste forme di legge, del relativo bando di concorso/avviso pubblico.

L'Ente di riferimento, Contitolare in ambito trattamento dati, si occuperà delle seguenti attività:

- ✓ Ricezione delle domande di partecipazione e successiva conservazione, nelle forme di legge previste;
- ✓ Avvio ed espletamento delle procedure di preselezione;
- ✓ Adozione del provvedimento di ammissione/esclusione dei candidati.

Al termine della selezione, l'Ente affidatario della procedura in parola nonché Contitolare in ambito trattamento dati, provvederà a trasmettere ad A.Li.Sa., il verbale relativo ai lavori della Commissione Esaminatrice, unitamente alla allegata documentazione, per la conseguente approvazione, da effettuarsi con provvedimento del Commissario Straordinario di A.Li.Sa..

La graduatoria, così approvata, verrà pubblicata sul sito istituzionale di A.Li.Sa. che ne gestirà l'utilizzo nonché sul sito dell'Ente affidatario della procedura e Contitolare in ambito trattamento dati.

Le conseguenti assunzioni verranno effettuate da A.Li.Sa. medesima, dalle AA.SS.LL. e dagli Enti/Istituti del S.S.R..

Nell'ipotesi di esercizio dei diritti di accesso da parte dei candidati/utenti, la competenza è di A.Li.Sa., la quale si interfacerà con l'Ente affidatario della procedura in oggetto e Contitolare in ambito trattamento dati che conserva la documentazione.

I controlli in ordine alle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. verranno realizzati dall'Ente affidatario della procedura e Contitolare in ambito trattamento dati.

TIPOLOGIE DI DATI TRATTATI

Le informazioni trattate rientrano nella definizione di dato personale, di dati relativi alla salute e di dati relativi a condanne penali e reati. In particolare, per



REGIONE LIGURIA



quanto attiene ai dati relativi alla salute, verranno trattati quelli necessari a riconoscere ai candidati l'eventuale diritto di potersi avvalere di alcune "agevolazioni" (ausili, tempi aggiuntivi, esonero) in fase di espletamento delle prove. In caso di riserva di posti per l'assunzione di specifiche categorie di persone ovvero qualora il candidato intenda, a norma di legge, far valere una precedenza a pari condizioni di merito, i dati di riferimento ivi comprese le categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del Regolamento Europeo, saranno trattati per la verifica e la formulazione della graduatoria. I dati di cui all'art. 10 saranno trattati nei limiti previsti da detta norma laddove la loro raccolta risulti prevista nell'ambito della procedura selettiva.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento è eseguito con strumenti manuali ed informatici, osservando misure di sicurezza adeguate in grado di garantire che esclusivamente il personale autorizzato possa conoscere le informazioni inerenti al candidato, necessarie all'attività in parola, secondo il principio di minimizzazione del dato.

COMUNICAZIONE E CONDIVISIONE DEI DATI

I dati personali possono essere comunicati a soggetti terzi esclusivamente per adempimenti di legge e/o previsti dalla convenzione richiamata in premessa. Nello specifico, i dati sono condivisi e comunicati, a titolo esemplificativo e non esaustivo, ai componenti della commissione e sottocommissione, al personale autorizzato afferente agli uffici amministrativi di A.Li.Sa. e dell'Ente affidatario della procedura e Contitolare in ambito trattamento dati, preposti alle procedure concorsuali/selettive nonché al personale preposto alla formalizzazione delle assunzioni, incarichi, etc. di A.Li.Sa. medesima, della ASL/Ente/Istituto del S.S.R. presso cui il candidato potrà essere assunto. I dati potranno altresì essere conosciuti da società terze incaricate di gestire eventuali preselezioni nonché mantenere i sistemi informatici utilizzati per l'espletamento delle procedure concorsuali/selettive.

I dati non sono oggetto di diffusione se non nei casi previsti per legge.

LUOGO DEL TRATTAMENTO

I dati verranno trattati dai contitolari del trattamento presso le proprie sedi operative tutte situate nel territorio italiano. I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi Extra UE fatta salva l'applicazione delle garanzie dell'art. 44 e seg. del Capo V del RGPD.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati degli interessati saranno trattati per un periodo di cinque anni dalla conclusione della procedura ossia dall'approvazione della graduatoria, salvo contenzioso.

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Il Regolamento Europeo indica agli artt.15 e segg. i diritti spettanti all'interessato che potranno essere esercitati, nei casi previsti dalla normativa, contattando il Titolare del trattamento o il RPD agli indirizzi di seguito riportati ai quali potrà essere richiesto anche il contenuto essenziale dell'accordo di contitolarità.

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento Europeo, rimane impregiudicato il diritto dell'interessato di rivolgere reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali secondo le modalità descritte nel sito www.garanteprivacy.it.

I CONTITOLARI DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I contitolari del trattamento dei dati sono:

l'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria (A.Li.Sa.)
– Piazza della Vittoria, 15 – 16121 Genova –
protocollo@pec.alisa.liguria.it.

Ente Ospedaliero Ospedali Galliera - Mura delle Cappuccine 14, 16128 Genova -
protocollo@pec.galliera.it.

RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (RPD)/DPO

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO) dei rispettivi Contitolari sono i seguenti:

Per A.Li.Sa. e-mail: rpd.alisa@regione.liguria.it

Per E.O.Ospedali Galliera e-mail: rpd@galliera.it