



Modalità di pubblicazione:
Integrale

Direzione Generale – Commissario straordinario

SCADENZA: 19 febbraio 2026

(Trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sulla
Gazzetta Ufficiale n. 5 del 20.01.2026)

AVVISO PUBBLICO
per il conferimento di incarico quinquennale di
Direttore della Struttura Complessa Geriatria disciplina: Geriatria, nell'ambito del
Dipartimento Area di Medicina e Geriatria dell'Ente.-

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

rende noto che, in attuazione del Provvedimento n. 604 del 17.10.2025, è indetta la procedura per il conferimento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 15 del d.lgs. 30.12.1992, n.502 e ss.mm.ii., dell'incarico quinquennale di seguito specificato:

- **n.1 posto di Direttore della Struttura Complessa Geriatria disciplina: Geriatria, nell'ambito del Dipartimento Area di Medicina e Geriatria.**

Al presente avviso si applicano le disposizioni contenute nel “disciplinare per il conferimento di incarichi di Struttura Complessa per la dirigenza medica-sanitaria” - approvato con provvedimento n.824 del 18.12.2013 e successivamente modificato, da ultimo, con provvedimento n. 581 del 30.09.2025, nonché l'ultimo Disciplinare in materia di procedure assunzionali approvato con Provvedimento n. 332 del 24.05.2023, tenuto conto delle disposizioni di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale della Regione Liguria n.437 del 19.04.2013 avente carattere di direttiva vincolante e funzioni di indirizzo ex art.8 della L.R. n. 41/2006 e ss.mm.ii. (pubblicato sul sito internet www.galliera.it - bandi di concorso - regolamentazioni)- nonché nel D.P.R. 28.12.2000, n.445.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO **SOTTO IL PROFILO OGGETTIVO E SOGGETTIVO**

Viene descritto di seguito il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto del presente avviso sotto i profili oggettivo e soggettivo.

PROFILO OGGETTIVO:

La posizione da ricoprirsi dovrà espletarsi nelle attività proprie della Geriatria, integrarsi e svilupparsi nei processi organizzativi assistenziali dell'Ente, con particolare riferimento ai modelli di presa in carico della persona fragile attraverso i diversi setting assistenziali sia intraospedalieri che di collegamento con le realtà assistenziali territoriali.



Dovrà esprimere capacità progettuali e organizzative innovative sul tema del rapporto Ospedale-Territorio (COT, Casse di Comunità) e con le strutture di cure intermedie (RSA, Cure domiciliari, riabilitazione).

Il Direttore dovrà lavorare in collaborazione con le strutture dipartimentali.

PROFILO SOGGETTIVO:

La posizione da ricoprirsi dovrà assicurare competenze cliniche e gestionali del paziente fragile, dimostrando conoscenza dell'uso degli strumenti valutativi multidimensionali e della loro implementazione nella pratica clinica

Sul piano operativo dovrà governare l'organizzazione clinico-assistenziale con riferimento ad una presa in carico globale, alla definizione precoce del discharge planning ed alla messa a punto del progetto di assistenza individuale con il coinvolgimento delle equipe assistenziali ospedaliere e territoriali.

Il candidato dovrà avere esperienza nella conoscenza ed applicazione dei percorsi di certificazione attraverso riconosciuti sistemi di qualità, nonché esperienza nella definizione e applicazione di PDTA nell'ambito della collaborazione multiprofessionale. Dovrà, inoltre, dimostrare capacità di gestione ed organizzazione dell'orario di lavoro del personale afferente alla Struttura e della continuità assistenziale nell'ambito di un'articolazione dipartimentale che prevede anche percorsi per intensità di cura.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici stabiliti dalle norme vigenti:

1. requisiti generali:

cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

oppure

i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

- a) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – sarà effettuato prima dell'immissione in servizio a cura dell'Ente ospedaliero;
- b) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo o non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. requisiti specifici:

- a) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici debitamente autocertificata ai sensi del D.P.R. n.445/2000 (nell'autocertificazione devono essere espressamente indicati numero, data e Ordine a cui il candidato è iscritto). L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.



- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso, ai sensi dell'art.10 del D.P.R. n.484/1997 deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali salvo quanto previsto dai successivi artt.11, 12 e 13 del citato D.P.R. nonché quella di cui al D.M. Sanità n.184 del 23 marzo 2000. Il triennio di formazione di cui all'articolo 17 del D.P.R.20.12.1979, n.761, è valutato con riferimento al servizio effettivamente prestato nelle singole discipline. A tal fine nelle certificazioni dovranno essere specificate le date iniziali e terminali del periodo prestato in ogni singola disciplina.
- c) attestato di formazione manageriale.
- d) Ai sensi dell'art.15, comma 8 del d. lgs. n. 229/1999, l'attestato di formazione manageriale di cui all'art.5, comma 1, lettera d), del D.P.R. 484/97, come modificato dall'art.16 quinquies, del d.lgs. sopracitato, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di Struttura Complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.
- e) curriculum professionale ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n.484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art.6 del sopra citato D.P.R. n.484/1997. Il curriculum, contenente le indicazioni in merito all'attività professionale e alle specifiche esperienze, deve essere comunque prodotto anche in assenza dell'emanazione dei provvedimenti di cui al citato art.6, comma 1 del D.P.R. n. 484/1997.

Nella valutazione del curriculum, inoltre, si prevede, che la Commissione valuterà la casistica riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dell'avviso per l'attribuzione del presente incarico, ai sensi dell'art.6 comma 2 del più volte citato D.P.R. n. 484/1997, nonché la produzione scientifica risalente agli ultimi cinque anni precedenti alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dell'avviso in questione.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nella pubblica selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

La verifica relativa al possesso sia dei requisiti generali di ammissione che specifici di cui ai punti A) e B) è effettuata da parte della S.C. Risorse Umane.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta semplice e la documentazione ad essa allegata dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, alla Direzione Generale dell'Ente ospedaliero - Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, **entro e non oltre trenta giorni dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale** dell'estratto del presente avviso, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- 1) consegna a mani all'**Ufficio Protocollo dell'Ente**, sito in Genova Mura delle Cappuccine, 14 – Piano Terreno - esclusivamente dalle ore 8,30 alle ore 12,30 - dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi. In tal caso verrà rilasciata ricevuta dell'avvenuta consegna della domanda;
- oppure**
- 2) a **mezzo del servizio postale**, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, al medesimo indirizzo di cui al sopracitato punto 1). In caso di domanda pervenuta oltre il termine di



scadenza prescritto dal presente bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale accettante;

oppure

3) **tramite posta elettronica certificata** al seguente indirizzo: protocollo@pec.galliera.it, con le modalità di seguito descritte.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato stesso; non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non sia titolare.

Si precisa che eventuali domande di partecipazione trasmesse da casella di posta elettronica non certificata, anche se indirizzata alla succitata casella PEC dell'Ente, verranno rifiutate dal sistema, non risultando pertanto acquisite dall'Ente stesso.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati deve avvenire in un unico file in formato PDF, con le modalità sopra evidenziate entro la scadenza del presente avviso pubblico.

A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato ai sensi della normativa vigente;

oppure

- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare l'avviso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio della posta elettronica certificata deve avvenire tassativamente entro la data di scadenza del presente avviso. A tal fine farà fede la data di invio certificata dal gestore nella stessa PEC.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di domande inviate con PEC senza allegati, domande inviate con PEC i cui files allegati siano danneggiati o non apribili dal sistema informatico aziendale; entrambe queste circostanze comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio della domanda, questo equivale automaticamente ad **elezione di domicilio** informatico per eventuali future comunicazioni relative all'avviso pubblico di cui al presente bando da parte dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova nei confronti del candidato.

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Ente non verranno prese in considerazione.

Qualora la scadenza coincida con il giorno di sabato o con giorno festivo, il termine di scadenza sopraindicato risulta prorogato alle ore 24.00 del primo giorno successivo non festivo.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti oltre i termini di scadenza del presente avviso è priva di effetto.

Nel caso di invio a mezzo del servizio postale, l'Ente declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande spedite.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, o a caso fortuito o forza maggiore.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in argomento.



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda, indirizzata al Direttore Generale dell'E.O. "Ospedali Galliera", oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno indicare, sotto la loro responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, i seguenti dati, stante quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n.445 e s.m.i.:

- a) luogo e data di nascita, residenza;
- b) di possedere la cittadinanza di uno stato membro dell'UE;

ovvero

di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'UE ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'UE e di essere in possesso di diritto soggiorno o diritto permanente (allegare copia della carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D.Lgs. 30 del 6/2/2007);

ovvero

di essere cittadino di paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento);

ovvero

di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti);

- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti pendenti (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali pendenti;
- e) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione completa della data, sede e denominazione completa degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti, nonché tutti i requisiti di ammissione richiesti dal presente avviso. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del presente avviso, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti Autorità (indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento);
- f) l'iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici, con l'indicazione del numero, data e Ordine Provinciale a cui il candidato è iscritto;
- g) di essere a conoscenza delle condizioni ostative di inconferibilità previste dagli artt. 3, 4, 6 e 7 e di incompatibilità previste dagli artt. 9, 11, 12 e 13 del D.Lgs. n.39 dell'8.4.2013;
- h) l'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo per la durata complessiva dell'incarico, limitatamente alla fruizione del beneficio di cui all'art.2 della L.R.23 febbraio 2015, n.5 ("L'opzione in domanda per il rapporto di lavoro esclusivo per la durata complessiva dell'incarico costituirà criterio preferenziale per la scelta del candidato a parità di punteggio");
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzioni degli stessi nonché il rapporto di pubblico impiego in atto;
- k) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopracitata, fatto salvo quanto previsto per i candidati che abbiano eletto quale proprio domicilio informatico la propria PEC. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.



- l) La domanda deve essere sottoscritta da parte del candidato a pena di esclusione dalla procedura. La firma non deve essere autenticata ai sensi dell'art.35 del D.P.R. n.445/2000 e non è soggetta all'imposta di bollo.
- m) Nell'attestazione dei dati di cui ai punti precedenti i candidati dovranno indicare tutti gli elementi atti a consentire all'Ente di effettuare gli opportuni accertamenti volti a verificare la veridicità delle attestazioni stesse.
- n) La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente Ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del regolamento U.E. 2016/679 e ss.mm.ii., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i. i candidati devono allegare alla domanda una dichiarazione sostitutiva del curriculum professionale, datato e firmato, da cui risultino le attività professionali, di studio, direzionali e organizzative di cui all'art.8 del D.P.R. n.484/1997, con particolare riferimento agli ambiti di seguito meglio evidenziati (fac-simile allegato al presente avviso):

1. diploma di laurea;
2. diploma di specializzazione;
3. iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici – chirurghi;
4. tutti i servizi prestati presso strutture pubbliche, private convenzionate e/o accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale, private non convenzionate, indicando:
 - la denominazione e sede dell'Amministrazione, il profilo professionale e disciplina di inquadramento;
 - la tipologia del rapporto lavorativo, se è a tempo determinato o indeterminato, indicando: l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno, definito o a regime di impegno orario ridotto (in quest'ultimo caso indicare la percentuale lavorativa settimanale);
 - il preciso periodo del servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, nonché la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite e la posizione in ordine al disposto di cui all'art.46 del D.P.R.761/1979, relativo alla mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento obbligatorio, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio – solo per i servizi prestati nelle aziende del Servizio Sanitario Nazionale;
 - i motivi di cessazione;
 - i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. 484/97, o necessari per l'ammissione, con l'indicazione: della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento);
5. la restante parte del curriculum dovrà essere strutturata al fine di consentire alla commissione una completa valutazione di tutti gli items previsti dalla vigente normativa e più avanti elencati (da n.ro I a n.ro VII items);



Le pubblicazioni, edite a stampa dovranno essere prodotte in originale ovvero in fotocopia accompagnata da dichiarazione di conformità dell'originale rilasciata dall'interessato ai sensi dell'art.19 del D.P.R. n. 445/2000, avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco dei documenti. **I candidati devono presentare solo le pubblicazioni inerenti allo specifico profilo oggetto di selezione e relative all'ultimo quinquennio precedente alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso. A tal fine il candidato potrà far riferimento al modello allegato al presente avviso (All. n. 3).**

Alla domanda di partecipazione devono essere, inoltre, allegati:

- la casistica di specifiche attività ed esperienze professionali (tipologia qualitativa delle prestazioni effettuate) riferita al decennio precedente la data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, che deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base di attestazione del Direttore del competente Dipartimento o Struttura, in applicazione dell'art.8, comma 5 del D.P.R. n.484/1997;
- un elenco numerato, datato e sottoscritto, dei documenti, dei titoli, delle pubblicazioni presentati. Tali allegati devono essere numerati progressivamente ed il numero apposto deve corrispondere a quello rispettivamente indicato nell'elenco;
- fotocopia completa di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore - ai fini dell'autocertificazione; a' sensi della vigente normativa sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'Amministrazione dello Stato.

Tutti i documenti utili ai fini della valutazione nell'ambito del curriculum possono essere prodotti:

1. in copia autenticata;
2. in copia non autenticata con la dichiarazione di conformità all'originale;
3. mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà (artt.19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000) secondo gli allegati n.ri 2 e 3.

Con riferimento alle modalità di cui ai sopra evidenziati punti 3) e 4) si rammenta che **non potrà costituire oggetto di valutazione la sola dichiarazione priva del richiamo alla conoscenza delle sanzioni penali relative alle false dichiarazioni.** L'autocertificazione dovrà altresì contenere tutti i dati identificativi ed il contenuto del certificato originale, pena l'invalidità dell'autocertificazione medesima (ad esempio per i titoli di studio: denominazione esatta del titolo conseguito, ente pubblico o privato di emissione, data di conseguimento; per i corsi di aggiornamento: periodo e durata anche in termini di orari, eventuale esame finale, ente organizzatore, etc.).

Le dichiarazioni rese dai candidati, pertanto, dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

Si evidenzia inoltre come, ai sensi di quanto disposto dall'art.15 della Legge 12.11.2011, n.183, non possano essere prodotte certificazioni rilasciate, con decorrenza successiva al 01.01.2012, da Pubbliche Amministrazioni e da Gestori di pubblici esercizi, conseguentemente il servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni in data successiva a quella sopra evidenziata deve essere prodotto esclusivamente a mezzo di autocertificazione, ai sensi della vigente normativa, pena la non valutazione dello stesso.



NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI

L'Ente, ai sensi di quanto previsto dall'art.71 e 75 del D.P.R. n.445/2000 e dell'art.15 della L.183/2011, si riserva la facoltà di procedere a controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati.

Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del citato D.P.R. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, si applicherà, comunque, ai sensi dell'art.55-quater del D.Lgs. 165/2001, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, la sanzione del licenziamento disciplinare del dichiarante.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla partecipazione all'avviso in argomento:

- ◆ la presentazione della domanda fuori termine utile;
- ◆ la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- ◆ il mancato possesso di uno o più dei requisiti generali e/o specifici sopra riportati;
- ◆ la mancata presentazione della fotocopia di valido documento di identità.

L'eventuale esclusione, derivante dalle suddette motivazioni, verrà deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Ente e sarà notificata entro trenta giorni dalla data del provvedimento stesso.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Ai sensi di quanto disposto dall'art.7 del disciplinare dell'Ente, la commissione di valutazione, nominata con provvedimento del Direttore Generale, sarà composta nel modo seguente:

- dal Direttore Sanitario dell'Ente ospedaliero e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N..

Le operazioni di sorteggio verranno condotte nel rispetto delle modalità disciplinate nell'ambito del comma 7 bis, punto a), del novellato art.15 del D.lgs. n. 502/1992.

Il Direttore Generale dell'Ente individua altresì un collaboratore amministrativo professionale dell'Ente ospedaliero, con funzioni di segretario.

Il provvedimento relativo alla nomina della commissione di valutazione verrà pubblicato all'Albo e contemporaneamente sul sito internet alla voce bandi di concorso dell'Ente.

Assume le funzioni di Presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre Direttori sorteggiati.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Si rende noto che le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione di valutazione avverrà alle ore 12,00 del decimo giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande, presso la Struttura Complessa Risorse Umane dell'Ente ospedaliero, sita in Genova, Mura delle Cappuccine 14 - V piano.

Nel caso che tale giorno coincida con il sabato o con una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.



La data di effettuazione delle operazioni di sorteggio per la nomina della Commissione è altresì resa nota mediante pubblicazione, con congruo anticipo, sul sito internet dell'Ente.

In caso di rinuncia o di impedimento dei componenti estratti e interpellati, si procederà a nuovi sorteggi, ogni 1° e 15° giorno dei mesi successivi, con le stesse modalità, luogo e orari indicati. Qualora detti giorni cadano di sabato o in un giorno festivo, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo.

COMPITI DELLA COMMISSIONE E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La Commissione, verificata l'insussistenza di situazioni di incompatibilità con i concorrenti secondo le disposizioni normative vigenti, prima di dare avvio alle operazioni di valutazione, procederà all'accertamento del possesso dei requisiti, da parte dei candidati partecipanti, di cui al comma 1 lett. c dell'art.5, del D.P.R. n.484/1997, e quindi alla loro convocazione con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 20 (venti) giorni prima della data del colloquio stesso. La data in questione verrà altresì pubblicata sul sito internet istituzionale al percorso www.galliera.it - Atti e documenti - bandi di concorso.

Ai fini dell'espletamento dei propri lavori, la Commissione pone particolare attenzione al profilo oggettivo e soggettivo della figura ricercata, così come definita dal presente bando e procede, pertanto, alle valutazioni dei candidati ed all'attribuzione dei punteggi, nell'ambito della discrezionalità tecnica che alla stessa compete.

La Commissione, quindi, articola, coerentemente con le disposizioni già contenute nell'art.8 "*criteri sul colloquio ed il curriculum professionale*" del D.P.R. 10 dicembre 1997, n.484 e ss.mm.ii., ai fini del conferimento dell'incarico di struttura complessa, la valutazione delle candidature negli ambiti e secondo il peso percentuale ed il punteggio di seguito precisati:

- curriculum 50 % - tale percentuale è da ritenersi corrispondente a punti 50;
- colloquio 50 % - tale percentuale è da ritenersi corrispondente a punti 50.

Non è consentita l'introduzione di ulteriori ambiti di valutazione all'infuori di quelli ivi indicati, né la modifica dei pesi e dei valori percentuali come sopra fissati.

Per quanto concerne il curriculum (attività professionali, di studio, direzionali-organizzative) sono individuati i seguenti *items* a ciascuno dei quali la Commissione può attribuire i punti massimi indicati per ciascuno per un totale massimo complessivo di punti 50:

N.	Punteggio Massimo	ITEM
I	8	Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime.
II	8	Posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze, inclusi eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione.
III	12	Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato.
IV	4	Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori.



N.	Punteggio Massimo	ITEM
V	4	Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento.
VI	7	Partecipazione a corsi, congressi e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art.9 del D.P.R. n.484/1997, e ss.mm.ii., nonché pregresse idoneità nazionali.
VII	7	La produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.
TOTALE	50	

Non è consentita la modifica e/o l'introduzione di nuovi items di valutazione del curriculum rispetto a quelli sopra indicati, coincidenti con il disposto del citato art.8 del D.P.R. n.484/97.

L'anzianità di servizio utile quale requisito di ammissione non sarà oggetto di ulteriore valutazione da parte della Commissione di valutazione.

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, con riferimento all'incarico da svolgere, individuando, come di seguito specificati, i seguenti *items* di valutazione a ciascuno dei quali la commissione può attribuire i punti massimi indicati per ciascuno per un totale massimo complessivo di punti 50:

N.	Punteggio Massimo	ITEM
I	20	Capacità professionali del candidato nella specifica disciplina ed esperienze professionali documentate.
II	15	Accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione.
III	15	Esperienza di gestione farmacologica nel paziente anziano polipatologico, con particolare riferimento all'individuazione delle prescrizioni inappropriate dei farmaci.
TOTALE	50	

In caso di parità di voti nelle deliberazioni della Commissione di valutazione prevale il voto del Presidente.

Per la validità delle riunioni della Commissione è sempre necessaria la presenza di tutti i membri effettivi.

Il/i verbale/i delle operazioni condotte dalla Commissione di valutazione, la relazione della medesima, nonché, nel rispetto della normativa sulla privacy, il/i curriculum/curricula del/i



candidato/i che hanno partecipato alla procedura sono pubblicati sul sito internet dell'Ente, precedentemente alla nomina del candidato prescelto.

La Commissione, sulla base del profilo professionale del dirigente da incaricare, terminati i lavori di competenza, presenta al Direttore Generale una graduatoria di merito dei candidati idonei, formata sulla base dei punteggi attribuiti, dell'esito di un'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Ai sensi di quanto previsto dall'art.15, comma 7-bis ter, comma 2, del D. lgs. n.502/1992, modificato in ultimo dalla Legge 5 agosto 2022, n.118, il Direttore Generale dell'Ente procede alla nomina del candidato che ha conseguito il maggior punteggio così come individuato in esito alla procedura. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Nei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza da parte del Direttore incaricato, potrà procedersi alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati idonei.

ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO DESIGNATO

L'aspirante al quale verrà conferito l'incarico quinquennale di Direttore dovrà produrre, a pena di decadenza, entro trenta giorni dalla data della relativa comunicazione, la documentazione che gli sarà richiesta dall'Ente con particolare riferimento a quella comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico ed entro lo stesso termine dovrà prendere servizio, salvo proroga per un eguale periodo per giustificato motivo, assentito dal Direttore Generale.

Il candidato vincitore dovrà altresì, entro il termine di cui sopra, sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, a pena di decadenza dai diritti conseguenti all'esito della selezione. Ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro il suddetto candidato dovrà inoltre rilasciare dichiarazione scritta, ex art.47 del D.P.R. n. 445/2000, circa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità.

Con la sottoscrizione del contratto di cui sopra il candidato accetta l'incarico e l'assunzione in servizio e, conseguentemente, accetta, senza riserve, tutte le disposizioni che disciplinano ovvero disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente ospedaliero.

L'incarico ha durata quinquennale e potrà essere rinnovato, per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite da effettuarsi secondo le modalità stabilite dalle norme contrattuali vigenti.

All'aspirante, cui sarà conferito l'incarico, verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica del S.S.N., da norme specifiche di legge, nonché da provvedimenti assunti dall'Ente e sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e assistenziali.

Ai sensi del comma 7-ter, dell'art.15 del D.lgs. n.502/1992, è prevista la conferma dell'incarico di Direttore di struttura complessa, dopo un periodo di prova di sei mesi decorrenti dalla data di decorrenza dell'incarico.

Tale periodo di prova è prorogabile di altri sei mesi. Si richiamano a tale proposito gli strumenti di valutazione di cui all'art.15, comma 5, del D.lgs. n.502/1992, come modificati dal D.L. n. 158/2012, convertito con modificazioni in L.189/2012.

La conferma, al termine del periodo di prova, l'eventuale proroga dello stesso, nonché l'esito definitivo, sarà disposta dal Direttore Generale sulla base di una relazione del Direttore Sanitario redatta con riferimento agli elementi di valutazione previsti dalla norma citata.



Il Direttore sarà sottoposto alle verifiche previste dal vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica.

PRINCIPI DI TRASPARENZA E TEMPI DI GESTIONE DELLA PROCEDURA

Il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura Complessa è informato a principi di trasparenza dell'attività amministrativa e secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione, nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e coerentemente alle disposizioni di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss.mm.ii., e al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”*.

Inoltre l'Ente cura altresì l'attuazione degli adempimenti afferenti agli ambiti di pubblicità e di trasparenza dell'azione amministrativa che devono, necessariamente, contraddistinguere la procedura in questione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15, comma 7-bis, lettera d), del D.Lgs. n. 502/1992, come novellato dall'art.4, comma 1°, del D.L. 13 settembre 2012, n. 158, come sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27/4/2016

integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs.10 agosto 2018 – n.101

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Risorse Umane dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova e trattati per le finalità di gestione del concorso e del rapporto di lavoro instaurato;
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei ed informatici a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso;
- Responsabile del trattamento dati è l'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera, con sede in Mura delle Cappuccine 14, 16128 Genova - Tel. +39 010 56321;
- l'interessato gode dei diritti dettati dalla normativa vigente in materia, tra i quali il diritto di recesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erranei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendosi alla S.C. Risorse Umane – Settore Gestione Giuridica del Personale.

RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA

Le procedure di scarto della documentazione presentata per la partecipazione alla presente selezione verranno attivate trascorso un periodo di cinque anni dalla data di approvazione degli atti del presente avviso, ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.



DISPOSIZIONI FINALI

Si precisa che, per quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico in materia di requisiti e di criteri per l'accesso all'incarico di direzione di Struttura Complessa, si farà comunque riferimento al più volte menzionato D.P.R.484/97 e successive modificazioni, al D.Lgs. 30.12.1992, n.502, e successive modificazioni nonché alle ulteriori vigenti disposizioni in materia richiamate dai più volte citati Disciplinari dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente avviso, nonché gli atti conseguenti in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari, autorizzativi ovvero organizzativi.

Il presente avviso, comprensivo degli allegati, è consultabile e disponibile sul sito web dell'Ente (www.galliera.it) alla voce bandi di concorso / Dirigenza. Per ogni ulteriore informazione si rimanda alla S.C. Risorse Umane – Settore Gestione Giuridica del Personale – Mura delle Cappuccine, 14 Genova – dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 10,00 e dalle ore 13,30 alle ore 15,00 (Tel. 010-5632054/2085) - e-mail: gru.giuridico@galliera.it -

La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente.

Dott. Francesco Quaglia

COMMISSARIO STRAORDINARIO

Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del Commissario straordinario, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)



Allegato 1

Al COMMISSARIO STRAORDINARIO
dell'E.O."Ospedali Galliera"
Mura delle Cappuccine, 14
GENOVA

.....l. sottoscritt..... nat. a il
chiede di essere ammess... a partecipare all'avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento
dell'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa Geriatria, disciplina: Geriatria,
nell'ambito del Dipartimento Area di Medicina e Geriatria dell'Ente.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai fini penali, ai sensi di quanto previsto dal
D.P.R. 28.12.2000, n.445, dichiara quanto segue:

- di essere residente in
- di essere in possesso:
 - ☐ della cittadinanza italiana;
ovvero
 - ☐ della cittadinanza di uno stato membro dell'Unione europea e
precisamente
 - ovvero
 - ☐ di trovarsi in una delle condizioni previste tra i requisiti generali di partecipazione - punto a)
paragrafi 1) e 2) ovvero
-;
- di essere iscritt.... nelle liste elettorali del Comune di
- di non aver riportato condanne penali (ovvero l'indicazione delle condanne penali riportate e/o
eventuali procedimenti penali/amministrativi in corso);
- di trovarsi per quanto concerne gli obblighi di leva nella seguente
posizione:
- attestazione del possesso dei seguenti requisiti:
 - ☐ di essere in possesso della specializzazione in
conseguita in data presso
 - ☐ di essere in possesso dell'anzianità di servizio richiesta dall'art.5 punto b) del D.P.R.
n.484/1997 (anzianità di sette anni, di cui cinque nella disciplina o in una disciplina
equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina);
 - ☐ di essere scritto all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia
di al n.ro dal
 - ☐ di aver prodotto in allegato alla presente il curriculum ai sensi dell'art.8 in cui è documentata
la specifica attività professionale e l'adeguata esperienza ai sensi dell'art.6 del D.P.R.
n.484/1997;
 - ☐ di aver conseguito l'attestato di formazione manageriale di cui all'art.5 punto d) del D.P.R.
n.484/1997, conseguito presso il
 - ovvero
 - ☐ di non essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale di cui all'art.5 punto d) del
D.P.R. n.484/1997, ma si impegna ad acquisirlo nel primo corso utile;
- di aver contratto rapporto di pubblico impiego presso la seguente pubblica
Amministrazione (indicare gli eventuali



servizi prestati presso enti pubblici e per ciascuno di essi la causa di risoluzione del relativo rapporto di impiego, con le modalità evidenziate nel bando di selezione);

- di optare, **per la durata complessiva dell'incarico**, secondo la seguente modalità:
 - ☐ rapporto di lavoro esclusivo;
 - ☐ rapporto di lavoro non esclusivo;
- di essere a conoscenza che l'incarico di cui trattasi di durata quinquennale, ai sensi di quanto previsto dall'art.15 ter, comma 2 del D.lgs.n.502/1992, così come sostituito dall'art.4, comma 1), lettera e) della L.n.189/2012, non potrà essere conferito al vincitore nel caso in cui il termine finale superi, comunque, i limiti previsti per il collocamento a riposo dello stesso, secondo la normativa previdenziale vigente;
- **di trovarsi per quanto sopra nella posizione giuridico / previdenziale tale da poter sottoscrivere il contratto individuale quinquennale;**
- **di prendere atto che, qualora dalla documentazione prodotta dal sottoscritto, l'Amministrazione desuma l'impossibilità di conferire l'incarico quinquennale in questione, procederà d'ufficio all'esclusione dalla partecipazione al presente avviso pubblico.**

Qualsiasi comunicazione inerente alla selezione pubblica di cui trattasi dovrà essere indirizzata al seguente domicilio:

Cognome e Nome	_____
Indirizzo	_____
C.A.P. Città	_____
Recapito Telefonico	_____
e-mail	_____

.l. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del regolamento U.E. 2016/679 e ss.mm.ii., finalizzati all'espletamento della procedura selettiva in argomento, nonché di conoscere esplicitamente tutte le clausole del relativo avviso.

.....
(luogo e data)

.....
(firma)



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art.46 D.P.R.28.12.2000, n.445)

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____ in via _____

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 (riportato per esteso nel bando di concorso relativo alla procedura in argomento)

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità

Quanto segue

(da utilizzarsi nel caso di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà prevista ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R.n.445/2000)

Il sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del regolamento U.E. 2016/679 e ss.mm.ii., finalizzati all'espletamento della procedura selettiva in argomento.

.....,
(luogo e data)

Firma del dichiarante



Allegato n.3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Artt.19 e 47 del D.P.R.28.12.2000, n.445)

Il sottoscritto _____ nato a _____
_____ il _____ residente a _____ in via _____

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 (riportato per esteso nel bando di concorso relativo alla procedura in argomento)

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità

Quanto segue

(da utilizzarsi nel caso di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà prevista ai sensi degli artt.19 e 47 del D.P.R.n.445/2000)

.l. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del regolamento U.E. 2016/679 e ss.mm.ii., finalizzati all'espletamento della procedura selettiva in argomento.

.....
(luogo e data)

Firma del dichiarante

