



Modalità di pubblicazione:

Integrale

Direzione Generale

SCADENZA: 17 gennaio 2025

(quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso all'albo on-line dell'Ente)

Avviso ricognitivo per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse alla stabilizzazione del personale in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1, comma 268, lettera B) della L.234/2021, così come modificato dall'art.1, comma 528, della Legge n.197, del 29 dicembre 2022 e, in ultimo, novellato dall'art.4, commi 9-quinquiesdecies, sexiesdecies e septiesdecies introdotti dalla Legge 24 febbraio 2023, n.14 di conversione del D.L. 29 dicembre 2022, n.198.-

IL DIRETTORE GENERALE

rende noto che, in attuazione del provvedimento n.770 del 18.11.2024 si comunica che questo Ente ha indetto avviso ricognitivo per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse, ai sensi dell'art. 1, comma 268, lettera B) della L.234/2021, così come modificato dall'art.1, comma 528, della Legge n.197, del 29 dicembre 2022 e, in ultimo, novellato dall'art.4, commi 9-quinquiesdecies, sexiesdecies e septiesdecies introdotti dalla Legge 24 febbraio 2023, n.14 di conversione del D.L. 29 dicembre 2022, n.198, finalizzato alla stabilizzazione di personale precario, per la copertura della sottoelencata figura professionale:

➤ **Dirigente Amministrativo;**

Il presente avviso è stato emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni previsti dalla legge 10.4.1991, n.125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art.57 del decreto legislativo 30.03.2001, n.165.

Il trattamento economico è quello previsto, per i corrispondenti profili professionale, dai vigenti Accordi Nazionali per il personale delle UU.SS.LL..

Alla presente procedura selettiva si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28.12.2000, n.445.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti stabiliti dalle norme vigenti:

REQUISITI GENERALI:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.



Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova - Tel. +39 01056321 - www.galliera.it
P.I. 00557720109 - protocollo@pec.galliera.it

Ai sensi degli artt. 38 del D. Lgs. 165/2001 e 25 del D. Lgs. 251/2007, così come modificati dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97, possono altresì partecipare al presente avviso:

1. *“i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente”;*

2. *“i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria”.*

- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Ente ospedaliero, prima dell'immissione in servizio;

REQUISITI SPECIFICI :

- c) essere stato assunto a tempo determinato con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'articolo 2-ter del Testo coordinato del Decreto Legge 17 Marzo 2020, n.18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n.27;
- d) avere maturato alla data di scadenza del presente avviso ovvero maturare entro il 31 dicembre 2024, almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2024, alle dipendenze di un Ente del Servizio Sanitario Nazionale;

Si precisa che:

- il soggetto interessato non deve essere titolare di rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato, alle dipendenze di un Ente del Servizio Sanitario Nazionale, nel medesimo profilo;
- si ritengono **esclusi** dal computo dell'anzianità di servizio utile, ai fini dell'applicazione della normativa in argomento, i periodi lavorativi maturati mediante:
 - contratto flessibile (co.co.co. / libero professionale);
 - contratto in somministrazione a tempo determinato (interinale);
 - borse di studio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

Per partecipare alla presente procedura comparativa, i candidati dovranno far pervenire - **entro e non oltre il 17 gennaio 2025** (quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del bando all'albo on line dell'Ente) - la domanda di partecipazione, redatta in carta semplice (ai sensi della Legge n. 370/1988), indirizzata al Direttore Generale dell'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera, con una delle seguenti modalità:

1) consegna all'Ufficio Protocollo dell'Ente ospedaliero – sito in Genova Mura delle Cappuccine, 14 – Piano Terreno - esclusivamente dalle ore 8,30 alle ore 12,30 - dal lunedì al



venerdì, esclusi i giorni festivi. In tal caso verrà rilasciata ricevuta dell'avvenuta consegna della domanda.

Il termine di scadenza sopra evidenziato deve intendersi perentorio anche nel caso di trasmissione/consegna tramite corriere, dovendo la domanda pervenire all'Ufficio Protocollo entro le ore 12,30 della data di scadenza.

oppure

2) a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, al medesimo indirizzo di cui al sopracitato punto 1). In caso di domanda pervenuta oltre il termine di scadenza prescritto dal presente bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'Ufficio Postale accettante.

oppure

3) tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.galliera.it, con le modalità di seguito descritte.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato stesso; non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non sia titolare.

Si precisa che eventuali domande di partecipazione trasmesse da casella di posta elettronica non certificata, anche se indirizzata alla succitata casella PEC dell'Ente, verranno rifiutate dal sistema.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire con le modalità sopra evidenziate entro la scadenza del presente avviso di selezione.

A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato ai sensi della normativa vigente;

oppure

- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare l'avviso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio della posta elettronica certificata deve avvenire tassativamente entro la data di scadenza del presente avviso. A tal fine farà fede la data di invio certificata dal gestore nella stessa PEC.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio della domanda, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative all'avviso pubblico di cui al presente bando da parte dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova nei confronti del candidato.

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Ente non verranno prese in considerazione.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti oltre i termini di scadenza del presente avviso è priva di effetto.

Nel caso di invio a mezzo del servizio postale, l'Ente declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande spedite.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in argomento.



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda, indirizzata al Direttore generale dell'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro personale responsabilità, stante quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n.445, i seguenti dati:

- 1) il luogo, la data di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana secondo quanto previsto nei requisiti generali al punto a), salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea
 - ovvero di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'UE ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'UE e di essere in possesso di diritto di soggiorno o diritto permanente (allegare copia della carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno);
 - ovvero di essere cittadino di paesi terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento);
 - ovvero di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti);
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti pendenti (**anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.**), ovvero di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali pendenti.

La sussistenza di una pregressa condanna penale non è di per sé causa ostativa all'assunzione, a meno che si tratti condanna per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione perché da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la P.A., o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3,4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97). Negli altri casi, sarà cura dell'Azienda accertare autonomamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dall'interessato, ai fini dell'accesso al pubblico impiego. Tale controllo è effettuato con lo scopo di accertare la sussistenza dell'elemento fiduciario che costituisce il presupposto fondamentale del rapporto tra datore di lavoro e lavoratore, nonché ai fini della valutazione dell'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato;

- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 1985);
- 6) il possesso dei requisiti sopra previsti i punti c) e d) al titolo "Requisiti Specifici di partecipazione";
- 7) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrano;
- 8) **il domicilio** presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopracitata, fatto salvo quanto previsto per i candidati che abbiano eletto quale proprio domicilio informatico la propria PEC per i quali vale quanto già espresso al punto 3) al titolo "Modalità di presentazione della domanda di partecipazione". I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.



Nell'attestazione dei dati i candidati dovranno indicare tutti gli elementi atti a consentire all'Ente di effettuare gli opportuni accertamenti volti a verificare la veridicità delle attestazioni stesse.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente Ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n.196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA

Alla domanda, datata e firmata dall'interessato, dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata del **documento di identità** del sottoscrittore, **in corso di validità**; sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato (una sola fotocopia vale per tutte le autocertificazioni contenute nella domanda di partecipazione).

NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI

Art.76 del D.P.R.28.12.2000, n.445:

“1 Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2 L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3 Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4 Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

L'Ente, ai sensi di quanto previsto dall'art.71 e 75 del D.P.R. n.445/2000 e dell'art.15 della L.183/2011, si riserva la facoltà di procedere a controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati.

Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del citato D.P.R. n. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, si applicherà, comunque, ai sensi dell'art.55-quater del D.Lgs. 165/2001, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, la sanzione del licenziamento disciplinare del dichiarante.

Motivi di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione:

- ◆ **la presentazione ovvero inoltro della domanda fuori termine utile;**
- ◆ **la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;**
- ◆ **il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti specifici di partecipazione, nonché la mancata produzione o autocertificazione, resa nelle forme di legge, della relativa documentazione probante;**
- ◆ **la mancata presentazione della fotocopia di valido documento di identità.**



CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DA STABILIZZARE

Qualora le istanze di stabilizzazione risultino in numero superiore rispetto alle disponibilità dei posti ricopribili previsti nel piano triennale di fabbisogno di personale 2024/2026 allegato al PIAO approvato con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione dell'Ente n.10 del 19.04.2024, o dei limiti di spesa del medesimo determinati, avrà priorità di assunzione il personale con maggiore anzianità di servizio ed in caso di parità sarà data la precedenza al più anziano anagraficamente.

NOMINA E ADEMPIMENTI DEGLI AVENTI DIRITTO

La nomina di coloro che, a seguito dell'eventuale utilizzo della relativa graduatoria di merito, siano chiamati in servizio, è comunque subordinata all'assenza di impedimenti legali in tema di assunzione del personale nelle pubbliche amministrazioni.

Coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria di merito, siano chiamati in servizio, dovranno, **a pena di decadenza dell'assunzione medesima:**

- far pervenire la propria accettazione, entro 3 gg. dal ricevimento della relativa comunicazione, a mezzo del servizio postale pubblico - con raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata alla Direzione generale dell'Ente ospedaliero - Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, ovvero all'Ufficio Protocollo dell'Ente ospedaliero – sito in Genova Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova - Piano Terreno - con gli orari in precedenza indicati, ovvero tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.galliera.it, con le modalità descritte nel presente avviso di selezione;

Nel caso di spedizione con raccomandata con avviso di ricevimento farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale accettante.

- effettuare le visite mediche volte all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, a cura del Servizio di Medicina Preventiva dell'Ente e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, nonché perfezionare le dichiarazioni, ai sensi del più volte citato D.P.R. 28.12.2000 – n.445, ai fini dell'assunzione.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro i 10 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione di nomina, previa sottoscrizione del contratto individuale, **a pena di decadenza dall'assunzione stessa**, con l'indicazione della data di inizio del rapporto, concordata fra le parti, previo completamento degli adempimenti di cui ai punti precedenti.

L'Amministrazione, stante quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai singoli candidati partecipanti alla selezione. Qualora una delle suddette dichiarazioni si riveli mendace, nei confronti del responsabile verrà, tra l'altro, applicata la sanzione della decadenza dal servizio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Risorse Umane dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova e trattati per le finalità di gestione del concorso e del rapporto di lavoro instaurato.

Il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei ed informatici a disposizione degli uffici.

I dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati.



Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Responsabile del trattamento dati è l'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera, con sede in Mura delle Cappuccine 14, 16128 Genova - Tel. +39 010 56321.

L'interessato gode dei diritti dettati dalla normativa vigente in materia, tra i quali il diritto di recesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendosi alla S.C. Risorse Umane – Settore Gestione Giuridica del Personale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente bando.

Il presente bando di selezione pubblica, comprensivo dell'allegato, è consultabile e disponibile, oltre che sul **sito web dell'Ente (www.galliera.it)** alla voce bandi di concorso / comparto - anche presso la **S.C. Risorse Umane – Settore Gestione Giuridica del Personale – Mura delle Cappuccine, 14 Genova – a cui si rimanda per ogni ulteriore informazione - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 10,00 e dalle ore 13,30 alle ore 15,00 (Tel. 010-5632054 – 2082 - 2085).**

Dott. Francesco Quaglia
Direttore generale

Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del Direttore generale, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente.



Allegato

AI DIRETTORE GENERALE
dell'E.O."Ospedali Galliera" - Genova
Mura delle Cappuccine, 14
GENOVA

_____ I _____ sottoscritt _____ nat _____ a
_____ il _____ residente a
_____ (prov. di _____) (cap _____) via
_____ n° _____ (codice fiscale)

chiede di partecipare alla manifestazione di interesse ai sensi dell'art. 1, comma 268, lettera B) della L.234/2021, così come modificato dall'art.1, comma 528, della Legge n.197, del 29 dicembre 2022 e, in ultimo, novellato dall'art.4, commi 9-quinquiesdecies, sexiesdecies e septiesdecies introdotti dalla Legge 24 febbraio 2023, n.14 di conversione del D.L. 29 dicembre 2022, n.198, finalizzato alla stabilizzazione nel seguente profilo:

Dirigente Amministrativo

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti,

DICHIARA:

a) di essere in possesso:

della cittadinanza italiana ;

ovvero

della cittadinanza di uno stato membro dell'Unione europea e precisamente _____;

ovvero

di appartenente ad uno stato extra comunitario e di essere in regola con tutti i requisiti per il soggiorno in Italia;

ovvero

di trovarsi in una delle situazioni previste dagli artt. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e 25 del D.Lgs. n. 251/2007, così come modificati dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97, per quanto riguarda i seguenti cittadini (barrare la casella di interesse):

“cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente”;

“cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria”;

b) di essere iscritt _____ nelle liste elettorali del Comune di _____;



c) di non aver riportato condanne penali (ovvero l'indicazione delle condanne penali riportate e/o eventuali procedimenti penali/amministrativi in corso _____);

d) di essere in possesso dei requisiti di stabilizzazione previsti dal bando, in quanto:

ha maturato alla data di scadenza del presente avviso ovvero di maturare entro il 31 dicembre 2024, almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2024, alle dipendenze di un Ente del Servizio Sanitario Nazionale, e precisamente:

- di essere/di essere stato in servizio presso l'E.O. Ospedali Galliera con contratto a tempo determinato nel profilo professionale di: _____

dal _____ al _____ (indicare giorno, mese, anno);

dal _____ al _____ (indicare giorno, mese, anno);

dal _____ al _____ (indicare giorno, mese, anno);

dal _____ al _____ (indicare giorno, mese, anno);

- di essere/di essere stato in servizio presso altri Enti del Servizio Sanitario Nazionale con contratto a tempo determinato nel profilo professionale di:

dal _____ al _____ (indicare giorno, mese, anno)

presso _____;

dal _____ al _____ (indicare giorno, mese, anno)

presso _____;

dal _____ al _____ (indicare giorno, mese, anno)

presso _____;

dal _____ al _____ (indicare giorno, mese, anno)

presso _____;

e) di essere stato reclutato a tempo determinato, in quanto utilmente collocato nella graduatoria formulata da (precisare l'Ente/Azienda del Servizio Sanitario Nazionale) approvata con deliberazione n. del, in esito a procedura concorsuale per esami e/o avviso per titoli/esami, bandito per assunzioni a tempo indeterminato/tempo determinato;

f) di non essere titolare di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nel profilo professionale in questione presso una pubblica amministrazione.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che quanto affermato nella domanda e relativi allegati corrisponde a verità e di essere consapevole delle responsabilità e delle



sanzioni penali rispettivamente previste dall'art. 75 e dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, in caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci.

Qualsiasi comunicazione inerente alla selezione pubblica di cui trattasi dovrà essere indirizzata al seguente domicilio - fatto salvo quanto previsto dai candidati che abbiano eletto quale proprio domicilio informatico la propria PEC (Modalità e termini per la presentazione della domanda – punto 3):

- **Cognome e Nome** _____
- **Indirizzo** _____
- **C.A.P. - Città** _____
- **Indirizzo mail** _____@_____
- **Indirizzo PEC** _____@_____
- **Recapiti telefonici:** Tel. _____ Cell. _____.

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- **fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;**
- **(solo per i cittadini di Paesi terzi) permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria.**

 I sottoscritt _____ dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei miei dati personali, anche in formato formato elettronico, ai sensi del regolamento U.E. 2016/679 e ss.mm.ii., finalizzati all'espletamento della procedura selettiva in argomento, nonché di conoscere esplicitamente tutte le clausole del relativo bando di selezione.

_____,
(Luogo e data)

(firma)