

Direzione Generale

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog_ge – Cod. AOO: eoog
PROVVEDIMENTO N. 617 del 27/09/2023 - Prot. Generale n. PG/ 0026315/23

Oggetto: Stabilizzazione del personale in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1, comma 268, lettera B) della L.234/2021, così come modificato dall'art.1, comma 528, della Legge n.197, del 29.12.2022 e, in ultimo, novellato dall'art.4, commi 9-quinquedecies, sexiesdecies e septiesdecies introdotti dalla L.24 febbraio 2023, n.14 di conversione del D.L. 29 dicembre 2022, n.198.-

Dipartimento:	Dipartimento Giuridico-Economico
S.C. proponente:	S.C. Risorse Umane
Direttore:	Dott. Federico Brusco
Responsabile del procedimento:	Sig. Roberto Barbagelata
Estensore del documento:	Sig. Roberto Barbagelata
Telefono:	010 5632082
E-mail:	gru.giuridico@galliera.it
Modalità di Pubblicazione:	Integrale
Uffici interessati	Direzione sanitaria Direzione amministrativa
La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente	

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'articolo 1, comma 268, lettera B) della L.234/2021, così come modificato dall'art.1, comma 528, della Legge n.197, del 29.12.2022 e, in ultimo, novellato dall'art.4, commi 9-quinquedecies, sexiesdecies e septiesdecies introdotti dalla L.24 febbraio 2023, n.14 di conversione del D.L. 29 dicembre 2022, n.198, il quale prevede testualmente quanto segue:

b) ferma restando l'applicazione dell'articolo 20 del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, dal 1° luglio 2022 e fino al 31 dicembre 2024 possono assumere a tempo indeterminato, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di personale, il personale del ruolo sanitario e del ruolo sociosanitario, anche qualora non più in servizio, che siano stati reclutati a tempo determinato con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'articolo 2-ter del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, e che abbiano maturato al 31 dicembre 2023 alle dipendenze di un ente del Servizio sanitario nazionale almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2022, secondo criteri di priorità definiti da ciascuna regione. Alle iniziative di stabilizzazione del personale assunto mediante procedure diverse da quelle sopra indicate si provvede previo espletamento di prove selettive;

VISTO altresì l'art.4, comma 9 septiesdecies introdotto dalla L.24 febbraio 2023, n.14 di conversione del D.L. 29 dicembre 2022, n.198, il quale prevede testualmente quanto segue:

Le disposizioni di cui all'articolo 1, comma 268, lettera b), della legge 30 dicembre 2021, n. 234, si applicano, previo espletamento di apposita procedura selettiva e in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di personale, al personale dirigenziale e non dirigenziale sanitario, socio-sanitario, amministrativo, tecnico e professionale reclutato dagli enti del Servizio sanitario nazionale, anche con contratti di lavoro flessibile, anche qualora non più in servizio, nei limiti di spesa di cui all'articolo 11, comma 1, del decreto-legge 30 aprile 2019, n.35, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 giugno 2019, n. 60.

RICHIAMATO il Protocollo di Intesa tra Regione Liguria e le OO.SS. del Comparto Sanità ad oggetto "Stabilizzazioni di cui alla Legge 30 dicembre 2021, n.234 all'articolo 1, comma 268, lettera b) e s.m.i.", acquisito agli atti con Prot.Gen.n. PG/16194/22 del 10.06.2022;

VISTA altresì la Nota della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome prot. n. 3389/C/SAN del del 23.05.2023, trasmessa dal Dipartimento Salute e Servizi Sociali di Regione Liguria, con nota prot.n.2023-0403241 del 25.05.2023, acquisita agli atti con prot.gen.PG/15926/23 del 25.05.2023, la quale prevede in riferimento al succitato comma 9 septiesdecies, tra l'altro, che *"se il personale interessato è già stato reclutato con rapporto di lavoro a tempo determinato per il tramite di procedure concorsuali, non debba sostenere, indipendentemente dal ruolo e dal profilo rivestito, un'altra prova selettiva, e pertanto possa essere stabilizzato in via diretta"*;

RICHIAMATO il provvedimento n.536 del 18.08.2023 con il quale si è proceduto all'indizione dell'avviso ricognitivo per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse alla succitata stabilizzazione del personale in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1, comma 268, lettera B) della L.234/2021 e s.m.i., per la copertura della figura professionale di Dirigente afferente al Ruolo Amministrativo;

ACCERTATO che entro la data di scadenza (05.09.2023), ha inoltrato manifestazione di interesse alla succitata stabilizzazione, unicamente il Dirigente amministrativo Dott.ssa Cademartori Daniela che risulta in possesso dei requisiti previsti dal più volte citato art.1, comma 268, lettera B) della L.234/2021 e s.m.i.;



TENUTO CONTO dell'organico previsto, per il profilo professionale in questione, dal Piano del Fabbisogno del Personale per l'anno 2022, trasmesso al Dipartimento Salute e Servizi Sociali della Regione Liguria e ad A.L.I.SA. con nota Prot. Gen. n. PG/19963/22 del 21.07.2022, integrato con nota Prot. Gen. n. PG/21028/22 del 02.08.2022, PG/27774/22 del 11.10.2022 e PG/35030/22 del 14.12.2022, in corso di conferma anche per il corrente anno 2023;

CONSIDERATO infine, per quanto sopra esposto, di procedere alla stabilizzazione del Dirigente amministrativo Dott.ssa Cademartori Daniela, dando atto che con medesima decorrenza avrà termine il rapporto di lavoro a tempo determinato attualmente in essere presso l'Ente del Dirigente in questione;

RITENUTO per quanto sopra di procedere alla stabilizzazione, ai sensi dell'articolo 1, comma 268, lettera B) della L.234/2021, così come modificato dall'art.1, comma 528, della Legge n.197, del 29.12.2022 e, in ultimo, novellato dall'art.4, commi 9-quinquedecies, sexiesdecies e septiesdecies introdotti dalla L.24 febbraio 2023, n.14 di conversione del D.L. 29 dicembre 2022, n.198 e conseguentemente alla nomina a tempo pieno ed indeterminato, del Dirigente amministrativo Dott.ssa Cademartori Daniela;

PRECISATO che gli effetti giuridici ed economici della stabilizzazione di cui sopra decorreranno, ad ogni effetto, dalla data indicata nel relativo contratto individuale, previo accertamento dei requisiti in capo all'unità interessata e della insussistenza di cause ostative alla costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che il Direttore della S.C. Risorse Umane proponente il presente provvedimento attesta:

- l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l'insussistenza, a proprio carico, di situazioni di conflitto, anche potenziale, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165) e al vigente Codice di comportamento dell'Ente, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

DATO ATTO che il Responsabile proponente ha verificato la capienza derivante dal presente Provvedimento sull'autorizzazione n. 28 vigente per l'anno 2023, tenuto conto degli Atti e dei Provvedimenti già insistenti sulla medesima autorizzazione;

TENUTO CONTO che il Responsabile proponente terrà conto della spesa derivante dal presente atto sulle pertinenti autorizzazioni per l'anno 2024 in sede di predisposizione del relativo bilancio d'esercizio;

VISTO il parere favorevole del Direttore della S.C. Bilancio e Contabilità in ordine alla regolarità contabile del presente Provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli, per quanto di competenza, espressi dal Direttore amministrativo e dal Direttore sanitario ai sensi dell'articolo 3, comma 1-*quinquies*, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e ss.mm.ii.;



DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

- (1) di procedere alla stabilizzazione e conseguentemente alla nomina a tempo pieno ed indeterminato del Dirigente amministrativo Dott.ssa Cademartori Daniela, in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 1, comma 268, lettera B) della L.234/2021, così come modificato dall'art.1, comma 528, della Legge n.197, del 29.12.2022 e, in ultimo, novellato dall'art.4, commi 9-quinquedecies, sexiesdecies e septiesdecies introdotti dalla L.24 febbraio 2023, n.14 di conversione del D.L. 29 dicembre 2022, n.198;
- (2) di dare atto che gli effetti giuridici ed economici della nomina decorreranno dalla data di stipula del relativo contratto individuale da parte dell'unità di cui sub 1), fatto salvo l'espletamento con esito positivo degli adempimenti ed accertamenti previsti dalla vigente normativa per la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- (3) di precisare che l'unità di cui sub 1) dovrà manifestare la propria accettazione alla nomina in argomento, in forma scritta, entro tre giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, a pena di decadenza;
- (4) di dare atto che il Responsabile proponente ha verificato la capienza derivante dal presente Provvedimento sull'autorizzazione n. 28 vigente per l'anno 2023, tenuto conto degli Atti e dei Provvedimenti già insistenti sulla medesima autorizzazione;
- (5) di dare atto che il costo presunto complessivo annuo pari ad € 62.835,44=, sarà imputato ai conti di Bilancio come di seguito evidenziato:

Anno	Importo	conto economico <i>166 05 050 (competenze fisse ordinarie)</i>	conto economico <i>166.05.060 (competenze fisse integrative)</i>	conto economico <i>166.25.050 (oneri sociali su competenze fisse ed accessorie)</i>	conto economico <i>195.08.400 (IRAP: ruolo amministrativo dirigenza</i>
2023	€ 15.708,86	€ 11.620,70	€ 0,00	€ 3.100,40	€ 987,76

- (6) di dare atto altresì che si terrà conto della spesa derivante dal presente atto sulle pertinenti autorizzazioni per l'anno 2024 in sede di predisposizione del relativo bilancio d'esercizio;
- (7) di dare mandato al Direttore della S.C. Risorse Umane, autorizzandolo, affinché proceda, anche mediante specifici Atti Dirigenziali, agli adempimenti derivanti da quanto disposto con il presente Provvedimento, nessuno escluso.

Dott. Francesco Quaglia
Direttore generale

Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del Direttore generale, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

