Ente Ospedaliero Ospedali Galliera Genova
Ospedale di rilievo nazionale e di alta specializzazione

Modalità di pubblicazione:
Integrale

Direzione Generale – Commissario Straordinario

SCADENZA: 01/10/2026

(B.U.R.L. n.37 del 16.09.2026)

AVVISO PUBBLICO
per titoli e colloquio, a tempo determinato, finalizzato alla predisposizione di una graduatoria per il profilo professionale di Operatore Sociosanitario – Area degli Operatori.-

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

rende noto che, in attuazione del Provvedimento n. 383 del 19.08.2026, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, a tempo determinato, **finalizzato alla predisposizione di una graduatoria per il profilo professionale** di **Operatore Sociosanitario – Area degli Operatori.**
Al presente avviso trovano applicazione le disposizioni del disciplinare in materia di procedure assunzionali approvato dall'Ente con provvedimento n. 332 del 24.05.2023.
Il presente avviso è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/01 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:
REQUISITI GENERALI

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
oppure
•i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
•i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
b) godimento dei diritti politici;
c) idoneità fisica incondizionata all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Ente ospedaliero, prima dell'immissione in servizio.

REQUISITI SPECIFICI

d) Possesso dell'attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario, conseguito a seguito del superamento del corso di formazione, previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 22 febbraio 2001 e pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 91 del 19 aprile 2001;
Nel caso di conseguimento del titolo di studio all'estero, il candidato dovrà indicare, ai sensi

dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001, gli estremi del decreto di riconoscimento del titolo di studio abilitante all'esercizio dell'attività professionale.

La partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al presente avviso pubblico deve essere prodotta, entro la data di scadenza (15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria), **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, accedendo all'apposito link, www.galliera.it, seguire il percorso Home Page – L'Ospedale - Atti e documenti – Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, selezionare la sezione **"iscrizione on line concorsi"** ed entrare con le proprie credenziali SPID.

Si invita a prendere preventivamente visione delle istruzioni di procedura di registrazione e compilazione online della domanda al medesimo percorso suindicato selezionando la sezione "ISTRUZIONI MODALITA' COMPILAZIONE DOMANDA TELEMATICA".

3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, sotto la loro personale responsabilità e con finalità di autocertificazione, a pena di esclusione, tutti i dati richiesti dal Format online, tra cui:

1) cognome e nome;
2) il luogo, la data di nascita e la residenza;
3) il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al punto 1 del presente bando;
4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti pendenti (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali pendenti;
6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 1985);
7) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrono;
8) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
9) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza indicata, fatto salvo quanto previsto per i candidati che abbiano trasmesso la domanda tramite PEC.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, pertanto i candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di

indirizzo.
Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato autorizza l'Ente Ospedaliero al **trattamento dei dati personali**, ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679, e ss.mm.ii., in quanto finalizzato agli adempimenti necessari per l'espletamento della procedura stessa.

4. MODALITA' GENERALI PER IL RILASCIO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUIVE

I dati indicati dal candidato ed inseriti nel *FORM* online sono resi sotto la propria responsabilità, in ottemperanza alla normativa relativa alle autocertificazioni di cui al D.P.R. n.445/2000.
Le dichiarazioni dovranno contenere tutti i dati identificativi ed il contenuto del certificato originale, pena l'invalidità dell'autocertificazione medesima (ad esempio per i titoli di studio: ente pubblico o privato di emissione, data di conseguimento e durata esatta del corso; per i corsi di aggiornamento: periodo e durata anche in termini di orari, eventuale esame finale, ente organizzatore, per l'iscrizione ordine/albo professionale deve essere indicato il numero di iscrizione, il luogo e l'esatta dicitura dell'ordine/albo, etc.);
Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.
In particolare:

- **le dichiarazioni relative al servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni** dovranno contenere l'esatta denominazione dell'Ente (pubblico/privato) presso il quale il servizio è stato prestato, natura giuridica del rapporto di lavoro (es. lavoro dipendente presso Enti pubblici o Privati – lavoro libero-professionale), il profilo e la disciplina, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato – tempo pieno/part-time con l'indicazione delle ore di servizio prestato), la data di inizio e di conclusione del servizio, nonché eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni, etc.) e quanto necessario per la valutazione dello stesso;
- **i rapporti di lavoro/attività professionali in corso** possono essere dichiarati limitatamente alla data di compilazione della domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);
- nell'indicazione dei servizi prestati presso aziende sanitarie o aziende ospedaliere e/o strutture equiparate del S.S.N. deve essere attestato se ricorrono o meno le **condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 20/12/1979, n.761**, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura del 20%. In caso positivo, l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno, altresì, contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione ove ricorrono.
- **per il servizio prestato presso Case di Cura private** deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il S.S.N.; in assenza di tale indicazione, qualora di dipendenza, il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale;
- per i periodi di effettivo **servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma,** valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art.20, comma 2, del citato D.P.R. n.220/2001, è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato anche se lo stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo a concorso. La medesima disposizione vale anche in caso di servizio civile;

- **le pubblicazioni,** edite a stampa, dovranno essere allegate in formato pdf alla domanda telematica con la relativa attestazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art.2, comma 2, del più volte menzionato D.P.R. n. 445/2000.

L'Ente è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. N. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000.
Fermo restando quanto previsto dall'Art. 76 del DPR 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
Non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti, compreso un eventuale curriculum vitae allegato qualora non siano state correttamente compilate le sezioni richieste dal format.

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:

a) il mancato possesso dei requisiti generali o specifici di ammissione;
b) la mancata compilazione della domanda di partecipazione in via telematica;
c) la mancata presentazione della fotocopia di documento di identità in corso di validità;
d) l'esclusione dall'elettorato attivo;
e) l'essere stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
f) per i cittadini di Paesi Terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
g) la mancata presentazione dell'eventuale Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

L'eventuale esclusione dalla selezione sarà notificata tramite raccomandata o PEC al domicilio indicato dal candidato nella domanda di partecipazione, entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.
Coloro che **NON** hanno completato la procedura telematica sono da ritenersi **automaticamente non ammessi** alla procedura selettiva, senza necessità di comunicazione alcuna da parte dell'Ente.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE ED AMMISSIONE DEI CANDIDATI.

La Commissione esaminatrice sarà nominata con Provvedimento del Commissario Straordinario, conformemente a quanto previsto dall'art. 6 del disciplinare in materia di procedure assunzionali approvato dall'Ente con provvedimento 332 del 24.05.2023.
In particolare, la Commissione è composta: un Presidente (Direttore S.C. Professioni Sanitarie o sostituto individuato dalla Direzione Sanitaria/Dirigente appartenente al ruolo oggetto di selezione) e due componenti (dipendenti appartenenti al ruolo oggetto di selezione con profilo professionale appartenente alla categoria non inferiore rispetto a quella oggetto del bando) oltre ad un dipendente con ruolo di segretario.
L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente nella sezione ove è pubblicato il bando di concorso.

7. PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva, ai sensi dell'art.3 comma

4 del citato D.P.R. n.220/2001, nel caso pervenga un numero di domande di partecipazione superiore a 100 (cento).
A tal fine l'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta esterna specializzata per l'organizzazione, la somministrazione e la correzione della prova preselettiva, la quale potrà essere effettuata anche con procedura automatizzata.
Sono **esonerati** dalla prova preselettiva i candidati che si trovano nella condizione prevista dall'art.20, comma 2 bis, della legge 5 febbraio 1992, n.104 (invalidità uguale o superiore all'80%).
Il diario della prova preselettiva sarà comunicato ai candidati tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente **www.galliera.it – alla voce bandi di concorso / comparto,** con un preavviso di almeno 15 giorni dalla data della prova stessa.
I candidati sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.
La mancata presentazione alla prova preselettiva, a qualunque titolo dovuto, ancorché dipendente da forza maggiore, comporterà **l'esclusione** dal concorso medesimo.
La prova preselettiva consisterà in una serie di quiz a risposta multipla sugli argomenti previsti per il colloquio.
Le modalità di svolgimento della prova preselettiva, nonché i criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi, verranno comunicati ai candidati prima della prova stessa.
Il punteggio conseguito nella prova preselettiva **non** concorrerà alla formazione del punteggio finale di merito, ma varrà esclusivamente ai fini dell'accesso alle prove concorsuali.
Durante la prova preselettiva, **a pena di esclusione**, i candidati non potranno consultare alcun testo, né portare telefoni cellulari, palmari o simili.
Saranno ammessi alla prova selettiva (colloquio) i candidati che, effettuata la preselezione ed effettuata la verifica del possesso dei requisiti di ammissione al concorso, risulteranno collocati in graduatoria entro i primi 100 (cento) posti ed i candidati aventi il medesimo punteggio del candidato collocatosi al centesimo posto.
Nella preselezione non si applicano le preferenze previste dalla normativa vigente.
L'esito dell'eventuale prova preselettiva sarà pubblicato esclusivamente sul sito dell'Ente – www.galliera.it – alla voce bandi di concorso / comparto, cliccando sul titolo del presente bando. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati presenti alla prova medesima.

8. PUNTEGGIO TITOLI

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per titoli;
- 60 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 20;
- titoli accademici e di studio punti 8;
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 5;
- curriculum formativo e professionale punti 7.

9. PROVA D'ESAME

Ai sensi di quanto stabilito da ultimo con Provvedimento dell'Ente n. 332 del 24.05.2023, la selezione in oggetto prevede l'effettuazione di un colloquio volto alla verifica delle conoscenze teoriche e della professionalità richiesta dal profilo oggetto della procedura;
Il superamento della prova orale (colloquio) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di

sufficienza espressa in termini numerici di almeno 42/60.

10. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E DIARIO DELLA PROVA ORALE

Il diario della prova orale (colloquio), verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente, nella sezione dedicata all'avviso, al percorso www.galliera.it - Home page – Atti e documenti - Bandi di concorso - Comparto, non meno di 7 giorni prima della data di effettuazione. **Pertanto, non sarà previsto alcun invio di comunicazione al domicilio/residenza/PEC dei candidati.**
I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede prestabiliti secondo le modalità sopra specificate saranno considerati rinunciatari, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.
Nella medesima sezione sarà pubblicato l'esito del colloquio.

11. GRADUATORIA

La commissione formulerà la graduatoria di merito, secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati/sulla base della valutazione dei titoli presentati e della prova orale/ sulla base della prova orale, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e ss.mm.ii. e successivamente dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.
La suddetta graduatoria di merito, previo riconoscimento della loro regolarità, sarà approvata dal Commissario Straordinario.
La graduatoria di merito, ai sensi della normativa vigente, potrà essere utilizzata anche da altre pubbliche amministrazioni a partire dal candidato utilmente inserito e non ancora assunto in quel momento. Il candidato che rifiutasse l'assunzione presso l'E.O. Ospedali Galliera verrà cancellato dalla graduatoria mentre il rifiuto all'assunzione proposta da altra pubblica amministrazione utilizzatrice della graduatoria non non comporterà l'esclusione dalla graduatoria medesima per successive assunzioni presso questo Ente o presso altri Enti successivamente utilizzatori. Qualora il candidato accettasse l'assunzione presso l'Ente Galliera o presso altra pubblica amministrazione utilizzatrice, verrà cancellato dalla graduatoria.
Le procedure di scarto della documentazione presentata per la partecipazione alla presente selezione verranno attivate trascorso un periodo di cinque anni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria della relativa graduatoria di merito, ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

12.ASSUNZIONE

Il vincitore e coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria di merito, siano assunti a tempo determinato, dovranno, **a pena di decadenza** dalla nomina stessa:

a) far pervenire la propria accettazione, entro 3 gg. dal ricevimento della comunicazione di assunzione, mediante comunicazione scritta, con allegata fotocopia della tessera sanitaria, indirizzata al Commissario Straordinario dell'Ente e trasmessa all'indirizzo di posta elettronica: gru.giuridico@galliera.it o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.galliera.it nonché, entro lo stesso termine prendere contatto con l'Ufficio Formazione e SVPI dell'Ente al fine di verificare la Formazione obbligatoria in Materia di Salute e Sicurezza sul lavoro;
b) effettuare le visite mediche volte all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, a cura del Servizio di Medicina Preventiva dell'Ente e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, nonché perfezionare le dichiarazioni, ai sensi del più volte citato D.P.R. 28.12.2000 – n.445, ai fini dell'assunzione;

c) assumere servizio entro 15 gg. dalla data di ricevimento della lettera di assunzione, **a pena di decadenza,** salvo giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, previa sottoscrizione del relativo contratto individuale.

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dal CCNL del personale del Comparto Sanità del 27/10/2025 comunque il CCNL che sarà vigente nel tempo.

L'Amministrazione, stante quanto previsto dall'articolo 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai/dalle singoli/e candidati/e partecipanti al concorso. Fatti salvi eventuali profili penali, qualora una delle suddette dichiarazioni si riveli mendace, nei confronti del/della responsabile verrà, tra l'altro, applicata la sanzione della decadenza dal servizio.

La nomina dei vincitori è comunque subordinata all'assenza di impedimenti legali in tema di assunzione del personale nelle pubbliche amministrazioni.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali conferiti dai partecipanti, nonché quelli eventualmente acquisiti d'ufficio anche presso altre pubbliche amministrazioni per la verifica delle dichiarazioni rese, sono trattati dall'E.O. Ospedali Galliera con sede in Mura delle Cappuccine 14, 16128 Genova - Tel. +39 010 56321, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per finalità connesse alla gestione della presente procedura, alla verifica dei requisiti di partecipazione, all'eventuale affidamento o conferimento dell'incarico, alla stipula e gestione del conseguente rapporto contrattuale, nonché per l'adempimento dei correlati obblighi di legge, regolamentari, amministrativi, contabili e di trasparenza. Il trattamento è effettuato da personale espressamente autorizzato e istruito, con modalità cartacee e informatizzate, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 5 del Regolamento. La base giuridica del trattamento è costituita dall'adempimento di obblighi legali cui è soggetto il Titolare e dall'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del Regolamento. Ove necessario per la gestione della procedura, possono essere trattati anche categorie particolari di dati personali e dati relativi a condanne penali e reati, nei casi e nei limiti consentiti dalla normativa europea e nazionale vigente. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura; il mancato, parziale o inesatto conferimento degli stessi può comportare l'impossibilità di ammettere il partecipante alla procedura ovvero di dar corso agli adempimenti conseguenti. I dati possono essere comunicati a soggetti pubblici o privati nei soli casi previsti dalla normativa vigente e diffusi esclusivamente nei casi in cui la pubblicazione sia prevista da disposizioni di legge o di regolamento, nel rispetto del principio di minimizzazione. I dati sono conservati per il tempo necessario alla conclusione della procedura e, comunque, per i termini previsti dalla normativa in materia di conservazione della documentazione amministrativa e degli obblighi di pubblicità e trasparenza. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento, nei limiti e alle condizioni previste dalla normativa vigente, rivolgendosi al titolare del trattamento S.C. Risorse Umane – Settore Gestione Giuridica del Personale anche per il tramite del Responsabile Protezione Dati contattabile all'indirizzo rpd@galliera.it nonché proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o al Giudice ordinario.

14. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti ed in particolare il DPR n. 220/2001.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere,

modificare, prorogare, annullare o revocare il presente avviso pubblico.
La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.
Il presente avviso pubblico è consultabile e disponibile sul **sito web dell'Ente (www.galliera.it)** alla voce bandi di concorso / comparto. Per ogni ulteriore informazione si rimanda alla S.C. Risorse Umane – Mura delle Cappuccine, 14 Genova – dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 10,00 e dalle ore 13,30 alle ore 15,00 (Tel. 010-5632085-2054) - E-mail: gru.giuridico@galliera.it -

Dott. Francesco QUAGLIA
Commissario straordinario
documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del Direttore generale, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

FRANCESCO
QUAGLIA
16.09.2026
09:31:57
GMT+02:00

La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente.