

Direzione Generale

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog_ge – Cod. AOO: eoog
PROVVEDIMENTO N. 694 del 16/10/2024

Oggetto: approvazione delle operazioni espletate dalla Commissione Esaminatrice e della graduatoria finale di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.4 posti di Operatore Tecnico Specializzato – Area degli Operatori. Provvedimenti conseguenti.-

Dipartimento:	Giuridico-Economico
S.C. proponente:	Risorse Umane
Direttore:	Dott. Federico Brusco
Responsabile del procedimento:	Sig. Roberto Barbagelata
Estensore del documento:	Sig. Roberto Barbagelata
Telefono:	010 5632082
E-mail:	gru.giuridico@galliera.it
Modalità di Pubblicazione	Integrale
Uffici interessati	Direzione sanitaria Ufficio Medico Competente S.S.D. Bilancio S.C. Informatica e Telecomunicazioni S.S.D. Qualità e Comunicazione Ufficio Prevenzione e Protezione Tutti i Settori e gli Uffici della S.C. R.U.
La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente	

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATO il Provvedimento n.197 del 18.03.2024, con il quale si è proceduto all'indizione di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.4 posti di Operatore Tecnico Specializzato - Area degli Operatori;

RAMMENTATO che con Atto Dirigenziale n.531 del 21.08.2024 si è proceduto ad ammettere i candidati e a nominare la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico succitato;

DATO ATTO che, all'esito del complesso di operazioni espletate dalla Commissione Esaminatrice, secondo quanto riportato nel Verbale conclusivo dei lavori della Commissione medesima, acquisito agli atti con Prot. Gen. n. 26205/24 del 27.09.2024, risulta che i sotto indicati candidati hanno conseguito un punteggio superiore al minimo prescritto dal relativo bando di indizione, di talché gli stessi hanno, pertanto, titolo all'inserimento nella sotto riportata graduatoria di merito, formulata dalla Commissione di cui trattasi secondo la composizione nominativa e nell'ordine di seguito indicati, e segnatamente:

Posizione graduatoria	CANDIDATO	TOTALE
1	MARSANO LORENZO	Con punti 61,500 su 100 (59/60 nelle prove d'esame);
2	BRUNETTI LORENZA	Con punti 60,681 su 100 (59/60 nelle prove d'esame);
3	CAPPA BARBARA	Con punti 60,500 su 100 (59/60 nelle prove d'esame);
4	PACCHINI SIMONE	Con punti 59,511 su 100 (58/60 nelle prove d'esame);
5	NIRTA CARMINE	Con punti 57,009 su 100 (54/60 nelle prove d'esame);
6	MONTEROSSO ROBERTO	Con punti 54,000 su 100 (52/60 nelle prove d'esame);
7	LEMORI GIULIANO	Con punti 53,841 su 100 (50/60 nelle prove d'esame);
8	GARCEA GIANFRANCO	Con punti 51,500 su 100 (50/60 nelle prove d'esame);
9	LERTORA MARA	Con punti 50,665 su 100 (49/60 nelle prove d'esame);
10	REDEGOSO STEFANO	Con punti 50,517 su 100 (48/60 nelle prove d'esame);



11	BRUZZONE MASSIMILIANO	Con punti 49,508 su 100 (48/60 nelle prove d'esame);
12	FILI' MARCELLO	Con punti 49,000 su 100 (46/60 nelle prove d'esame);
13	LANZA MATTEO	Con punti 48,953 su 100 (48/60 nelle prove d'esame);
14	MAURICI GIUSEPPINA	Con punti 46,889 su 100 (46/60 nelle prove d'esame);
15	CARFAGNA CLAUDIO	Con punti 46,500 su 100 (45/60 nelle prove d'esame);

RITENUTO, conseguentemente, di approvare la sopra riportata graduatoria relativa al concorso pubblico, di cui al citato verbale Prot. Gen. n. 26205/24 del 27.09.2024;

VISTA la nota Prot. Gen. n. 26185/23 del 27.09.2023 con la quale è stata comunicata al Direttore Generale Dipartimento Salute e Servizi Sociali della Regione Liguria e ad A.Li.Sa., la necessità di procedere all'assunzione, fra le altre, di complessivi n.5 Operatori Tecnici Specializzati - Area degli Operatori con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, tenuto conto della contestuale cessazione dal servizio di n.3 unità con contratto in somministrazione a tempo determinato e della necessità di sostituire ulteriori n.2 unità collocate a riposo rispettivamente in data 01.06.2024 (matr.4105) e 01.10.2024 (matr.2978), così come convenuto nell'ambito degli incontri del 13.03.2024, di cui al verbale prot. gen. n.6478/24 del 14.03.2024 e del 18.06.2024, di cui al verbale prot.gen.16729/24 del 19.06.2024;

DATO ATTO che con nota Prot. n. 2023-0001897 del 31.01.2023 (acquisita agli atti con prot. n. 3182/23 del 31.01.2023) il Direttore Generale della Direzione Generale Area Salute e Servizi Sociali della Regione Liguria e il Direttore Generale di A.Li.Sa. hanno previsto espressamente che, decorsi quindici giorni lavorativi dall'intervenuta comunicazione, l'Ente, qualora non abbia ricevuto richieste di chiarimenti o diniego, può procedere in conformità a quanto rappresentato, così come previsto dalla D.G.R. n. 147 del 04/03/2022;

CONSIDERATO che le succitate unità sono ricomprese nell'ambito dell'organico previsto dal piano triennale di fabbisogno di personale 2024/2026 allegato al PIAO approvato con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione dell'Ente n.10 del 19.04.2024;

RITENUTO, a seguito di quanto sopra esposto, di procedere alla conseguente assunzione a tempo pieno e indeterminato delle unità MARSANO Lorenzo, BRUNETTI Lorenza, CAPPÀ Barbara, PACCHINI Simone e NIRTA Carmine, dando atto che qualora le stesse rinunciassero all'assunzione in parola si procederà allo scorrimento della graduatoria in questione, precisando che contestualmente alle assunzioni in argomento cesseranno dal servizio n.3 unità con contratto in somministrazione a tempo determinato e fatta salva ogni diversa valutazione da parte dell'Autorità Regionale;

PRECISATO che gli effetti giuridici ed economici delle nomine di cui sopra decorreranno dalla data indicata nei relativi contratti individuali da stipularsi, previo accertamento dei requisiti in capo alle unità interessate e della insussistenza di cause ostative alla costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;



DATO ATTO che il Direttore della S.C. Risorse Umane, proponente il presente Provvedimento, attesta:

- l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l'insussistenza, a proprio carico, di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui, in particolare, agli articoli 6 e 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165) e agli articoli 6 e 7 del vigente Codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n.848 del 18.12.2023, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

DATO ATTO che il Direttore della S.C. Risorse Umane, ha verificato che i costi derivanti dal presente provvedimento a carico dell'autorizzazione di spesa n. 28/2024 sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota prot.gen. 26984/24 del 04.10.2024 che costituiscono il limite massimo della spesa effettuabile sull'autorizzazione medesima;

VISTO il parere favorevole del Direttore della S.S.D. Bilancio in ordine alla regolarità contabile del presente Provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli, per quanto di competenza, espressi dal Direttore amministrativo e dal Direttore sanitario ai sensi dell'articolo 3, comma 1-*quinquies*, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e ss.mm.ii.;

DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

- (1) approvare la sotto riportata graduatoria relativa al concorso pubblico, di cui al citato Verbale Prot. Gen. n. 26205/24 del 27.09.2024, per la copertura a tempo indeterminato di n.4 posti di Operatore Tecnico Specializzato - Area degli Operatori:

Posizione graduatoria	CANDIDATO	TOTALE
1	MARSANO LORENZO	Con punti 61,500 su 100 (59/60 nelle prove d'esame);
2	BRUNETTI LORENZA	Con punti 60,681 su 100 (59/60 nelle prove d'esame);
3	CAPPA BARBARA	Con punti 60,500 su 100 (59/60 nelle prove d'esame);
4	PACCHINI SIMONE	Con punti 59,511 su 100 (58/60 nelle prove d'esame);
5	NIRTA CARMINE	Con punti 57,009 su 100 (54/60 nelle prove d'esame);
6	MONTEROSSO ROBERTO	Con punti 54,000 su 100 (52/60 nelle prove d'esame);



7	LEMORI GIULIANO	Con punti 53,841 su 100 (50/60 nelle prove d'esame);
8	GARCEA GIANFRANCO	Con punti 51,500 su 100 (50/60 nelle prove d'esame);
9	LERTORA MARA	Con punti 50,665 su 100 (49/60 nelle prove d'esame);
10	REDEGOSO STEFANO	Con punti 50,517 su 100 (48/60 nelle prove d'esame);
11	BRUZZONE MASSIMILIANO	Con punti 49,508 su 100 (48/60 nelle prove d'esame);
12	FILI' MARCELLO	Con punti 49,000 su 100 (46/60 nelle prove d'esame);
13	LANZA MATTEO	Con punti 48,953 su 100 (48/60 nelle prove d'esame);
14	MAURICI GIUSEPPINA	Con punti 46,889 su 100 (46/60 nelle prove d'esame);
15	CARFAGNA CLAUDIO	Con punti 46,500 su 100 (45/60 nelle prove d'esame);

- (2) di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Operatore Tecnico Specializzato - Area degli Operatori dell'Ente delle seguenti complessive n.5 unità della graduatoria di cui sub 1), per le motivazioni in premessa esposte, MARSANO Lorenzo, BRUNETTI Lorenza, CAPPÀ Barbara, PACCHINI Simone e NIRTA Carmine, dando atto che qualora le stesse rinunciassero all'assunzione in parola si procederà allo scorrimento della graduatoria in questione, precisando che contestualmente alle assunzioni in argomento cesseranno dal servizio n.3 unità con contratto in somministrazione a tempo determinato e fatta salva ogni diversa valutazione da parte dell'Autorità Regionale;
- (3) di dare atto che gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione, decorreranno dalla data indicata nei relativi contratti individuali da stipularsi, fatto salvo l'espletamento con esito positivo degli adempimenti ed accertamenti previsti dalla vigente normativa per la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- (4) di dare atto che le unità di cui sub 2) dovranno manifestare la propria accettazione alla nomina in argomento in forma scritta, entro tre giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, a pena di decadenza;
- (3) di dare atto che il costo complessivo annuo, pari ad € 153.759,60=, sarà proporzionalmente imputato ai conti di Bilancio di previsione 2024 come di seguito evidenziato:

Anno	Importo	conto economico	conto economico <i>162.05.060</i>	conto economico	conto economico
------	---------	-----------------	--------------------------------------	-----------------	-----------------



		<i>162 05 050 (competenze fisse ordinarie)</i>	<i>(competenze fisse integrative)</i>	<i>162.25.050 (oneri sociali su competenze fisse ed accessorie)</i>	<i>195.08.350 (IRAP: ruolo tecnico comparto)</i>
2024	€ 25.626,60=	€ 18.507,70=	€ 449,69=	€ 5.057,84=	€ 1.611,37=

- (4) di dare atto, altresì, che il Direttore della S.C. Risorse Umane, ha verificato che i costi derivanti dal presente provvedimento a carico dell'autorizzazione di spesa n. 28/2024 sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota prot. gen. 26984/24 del 04.10.2024 che costituiscono il limite massimo della spesa effettuabile sull'autorizzazione medesima;
- (5) di dare atto, infine, che si terrà conto della restante quota di spesa derivante dal presente provvedimento sulle pertinenti autorizzazioni per gli anni successivi in sede di predisposizione dei relativi bilanci d'esercizio;
- (6) di dare mandato al Direttore della S.C. Risorse Umane, autorizzandolo, affinché proceda, anche mediante specifici Atti Dirigenziali, a dare attuazione agli adempimenti derivanti da quanto disposto con il presente Provvedimento, nessuno escluso.

Dott. Francesco Quaglia
Direttore generale

Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del Direttore generale, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

