

## Direzione Generale

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog\_ge – Cod. AOO: eoog  
PROVVEDIMENTO N. 598 del 06/09/2024

**Oggetto: approvazione delle operazioni espletate dalla Commissione Esaminatrice e della graduatoria finale di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.2 posti di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari.- Provvedimenti conseguenti.**

<b>Dipartimento:</b>	<b>Giuridico-Economico</b>
<b>S.C. proponente:</b>	<b>Risorse Umane</b>
<b>Direttore:</b>	<b>Dott. Federico Brusco</b>
<b>Responsabile del procedimento:</b>	<b>Dott.ssa Giuliana Panza</b>
<b>Estensore del documento:</b>	<b>Sig.ra Claudia Vicini</b>
<b>Telefono:</b>	<b>010 5632069</b>
<b>E-mail:</b>	<b><a href="mailto:gru.giuridico@galliera.it">gru.giuridico@galliera.it</a></b>
<b>Modalità di Pubblicazione</b>	<b>Integrale</b>
<b>Uffici interessati</b>	<b>Direzione sanitaria Ufficio Medico Competente S.S.D. Bilancio S.C. Informatica e Telecomunicazioni S.S.D. Qualità e Comunicazione Ufficio Prevenzione e Protezione Tutti i Settori e gli Uffici della S.C. R.U.</b>
La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente	

\\NAS\assunzioni\Documenti\_Claudia\VICINIC\Provvedimenti\Graduatoria e nomina\concorso\PAApprovazione e assunzione n. 2  
TSRM agosto 2024.odt

## IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATO il Provvedimento n.165 del 06.03.2024, con il quale si è proceduto all'indizione di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.2 posti di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari;

RAMMENTATO che con Atti Dirigenziali n.442 del 03.07.2024 e n.482 del 17.07.2024 si è proceduto ad ammettere i candidati e a nominare la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico succitato;

DATO ATTO che, all'esito del complesso di operazioni espletate dalla Commissione Esaminatrice, secondo quanto riportato nel Verbale conclusivo dei lavori della Commissione medesima, acquisito agli atti con Prot. Gen. n. 23378/24 del 29.08.2024, risulta che i sotto indicati candidati hanno conseguito un punteggio superiore al minimo prescritto dal relativo bando di indizione, di talché gli stessi hanno, pertanto, titolo all'inserimento nella sotto riportata graduatoria di merito, formulata dalla Commissione di cui trattasi secondo la composizione nominativa e nell'ordine di seguito indicati, e segnatamente:

Posizione graduatoria	CANDIDATO	TOTALE
1	MARINO ANDREA	Con punti 59,897 su 100 (55/70 nelle prove d'esame);
2	PARODI GAIA	Con punti 55,137 su 100 (55/70 nelle prove d'esame);
3	PAGANETTO JESSICA	Con punti 55,037 su 100 (49/70 nelle prove d'esame);
4	TREBINO RICCARDO	Con punti 53,310 su 100 (53/70 nelle prove d'esame);
5	IZZO SERENA	Con punti 53,000 su 100 (53/70 nelle prove d'esame);
6	EDERA ILARIA	Con punti 49,024 su 100 (49/70 nelle prove d'esame);

RITENUTO, conseguentemente, di approvare la sopra riportata graduatoria relativa al concorso pubblico, di cui al citato verbale Prot. Gen. n. 23378/24 del 29.08.2024;

VISTA la nota Prot. Gen. n. 4470/24 del 22.02.2024 con la quale è stata comunicata al Direttore Generale Dipartimento Salute e Servizi Sociali della Regione Liguria e ad A.Li.Sa., la necessità di procedere all'assunzione, fra le altre, di n.2 Tecnici Sanitari di Radiologia Medica - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in sostituzione di analoghe unità cessate dal servizio a seguito di collocamento a riposo/dimissioni volontarie, precisando, che, per l'acquisizione delle unità in questione si procederà tramite utilizzo della graduatoria concorsuale di Ente;



DATO ATTO che con nota Prot. n. 2023-0001897 del 31.01.2023 (acquisita agli atti con prot. n. 3182/23 del 31.01.2023) il Direttore Generale della Direzione Generale Area Salute e Servizi Sociali della Regione Liguria e il Direttore Generale di A.Li.Sa. hanno previsto espressamente che, decorsi quindici giorni lavorativi dall'intervenuta comunicazione, l'Ente, qualora non abbia ricevuto richieste di chiarimenti o diniego, può procedere in conformità a quanto rappresentato, così come previsto dalla D.G.R. n. 147 del 04/03/2022;

CONSIDERATO che la succitate unità sono ricomprese nell'ambito dell'organico previsto dal piano triennale di fabbisogno di personale 2024/2026 allegato al PIAO approvato con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione dell'Ente n.10 del 19.04.2024;

RITENUTO, a seguito di quanto sopra esposto, di procedere alla conseguente assunzione a tempo pieno e indeterminato delle unità vincitrici MARINI Andrea e PARODI Gaia, in sostituzione di analoghe unità cessate dal servizio a seguito di collocamento a riposo/dimissioni volontarie, dando atto che qualora le stesse rinunciassero all'assunzione in parola si procederà allo scorrimento della graduatoria in questione;

PRECISATO che gli effetti giuridici ed economici delle nomine di cui sopra decorreranno dalla data indicata nei relativi contratti individuali da stipularsi, previo accertamento dei requisiti in capo alle unità interessate e della insussistenza di cause ostative alla costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che il Direttore della S.C. Risorse Umane, proponente il presente Provvedimento, attesta:

- l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l'insussistenza, a proprio carico, di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui, in particolare, agli articoli 6 e 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165) e agli articoli 6 e 7 del vigente Codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n.848 del 18.12.2023, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

DATO ATTO che il Direttore della S.C. Risorse Umane, nelle more dell'adozione del bilancio preventivo economico 2024, ha verificato che i costi derivanti dal presente provvedimento a carico dell'autorizzazione di spesa n. 28/2024 sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota prot.gen. n. 21800/24 del 06.08.2024 che costituiscono il limite massimo alla spesa effettuabile sull'autorizzazione medesima;

VISTO il parere favorevole del Direttore della S.S.D. Bilancio in ordine alla regolarità contabile del presente Provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli, per quanto di competenza, espressi dal Direttore amministrativo e dal Direttore sanitario ai sensi dell'articolo 3, comma 1-*quinquies*, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e ss.mm.ii.;

## **DISPONE**

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

- (1) approvare la sotto riportata graduatoria relativa al concorso pubblico, di cui al citato Verbale Prot. Gen. n. 23378/24 del 29.08.2024, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti



di Tecnici Sanitari di Radiologia Medica - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari:

Posizione graduatoria	CANDIDATO	TOTALE
1	MARINO ANDREA	Con punti 59,897 su 100 (55/70 nelle prove d'esame);
2	PARODI GAIA	Con punti 55,137 su 100 (55/70 nelle prove d'esame);
3	PAGANETTO JESSICA	Con punti 55,037 su 100 (49/70 nelle prove d'esame);
4	TREBINO RICCARDO	Con punti 53,310 su 100 (53/70 nelle prove d'esame);
5	IZZO SERENA	Con punti 53,000 su 100 (53/70 nelle prove d'esame);
6	EDERA ILARIA	Con punti 49,024 su 100 (49/70 nelle prove d'esame);

- (2) di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari -, delle unità vincitrici della graduatoria di cui sub 1), MARINI Andrea e PARODI Gaia, in sostituzione di analoghe unità cessate dal servizio a seguito di collocamento a riposo/dimissioni volontarie, dando atto che qualora le stesse rinunciassero all'assunzione in parola si procederà allo scorrimento della graduatoria in questione;
- (3) di dare atto che gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione, decorreranno dalla data indicata nei relativi contratti individuali da stipularsi, fatto salvo l'espletamento con esito positivo degli adempimenti ed accertamenti previsti dalla vigente normativa per la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- (4) di dare atto che le unità di cui sub 2) dovranno manifestare la propria accettazione alla nomina in argomento in forma scritta, entro tre giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, a pena di decadenza;
- (5) di dare atto che il costo complessivo annuo, pari ad € 78.353,48=, sarà proporzionalmente imputato ai conti di Bilancio di previsione 2024 come di seguito evidenziato:

Anno	Importo	<i>conto economico 153 05 050 (competenze fisse ordinarie)</i>	<i>conto economico 153.05.060 (competenze fisse integrative)</i>	<i>conto economico 153.25.050 (oneri sociali su competenze fisse ed accessorie)</i>	<i>conto economico 195.08.150 (IRAP: ruolo sanitario comparto)</i>
2024	€ 22.853,10=	€ 15.311,64=	€ 1.594,04=	€ 4.510,44=	€ 1.436,98=



- (6) di dare atto che il Direttore della S.C. Risorse Umane nelle more dell'adozione del bilancio preventivo economico 2024, ha verificato che i costi derivanti dal presente provvedimento a carico dell'autorizzazione di spesa n. 28/2024 sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota prot. gen. n. 21800/24 del 06.08.2024 che costituiscono il limite massimo alla spesa effettuabile sull'autorizzazione medesima;
- (7) di dare atto, altresì, che si terrà conto della restante quota di spesa derivante dal presente provvedimento sulle pertinenti autorizzazioni per gli anni successivi in sede di predisposizione dei relativi bilanci d'esercizio;
- (8) di dare mandato al Direttore della S.C. Risorse Umane, autorizzandolo, affinché proceda, anche mediante specifici Atti Dirigenziali, a dare attuazione agli adempimenti derivanti da quanto disposto con il presente Provvedimento, nessuno escluso.

Dott. Francesco Quaglia  
Direttore generale

Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del Direttore generale, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

