

Direzione Generale

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog_ge – Cod. AOO: eoog

PROVVEDIMENTO N. 598 del 14/10/2025

Oggetto: approvazione delle operazioni espletate dalla Commissione Esaminatrice e della graduatoria finale di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari. Provvedimenti conseguenti.-

Dipartimento:	Giuridico-Economico
S.C. proponente:	Risorse Umane
Direttore:	Dott. Federico Brusco
Responsabile del procedimento:	Dott. Aurelio Merlino
Estensore del documento:	Sig.ra Claudia Vicini
Telefono:	010 5632069
E-mail:	gru.giuridico@galliera.it
Modalità di Pubblicazione	Integrale
Uffici interessati	Direzione Sanitaria Direzione Amministrativa Ufficio Medico Competente S.S.D. Bilancio S.C. Informatica e Telecomunicazioni S.S.D. Qualità, Comunicazione e Accoglienza Ufficio Prevenzione e Protezione Tutti i Settori e gli Uffici della S.C. R.U.
La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente	

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATO il Provvedimento n.62 del 03.02.2025, con il quale si è proceduto all'indizione di concorso pubblico, per titoli ed esami - per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari;

RAMMENTATO che con Provvedimento n.415 del 06.06.2025 si è proceduto ad ammettere i candidati e a nominare la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico succitato;

DATO ATTO che, all'esito del complesso di operazioni espletate dalla Commissione Esaminatrice, secondo quanto riportato nel Verbale conclusivo dei lavori della Commissione medesima, acquisito agli atti con prot. gen. n. 24520/25 del 10.07.2025, risulta che i sotto indicati candidati hanno conseguito un punteggio superiore al minimo prescritto dal relativo bando di indizione, di talché gli stessi hanno, pertanto, titolo all'inserimento nella sotto riportata graduatoria di merito, formulata dalla Commissione di cui trattasi e segnatamente:

Posizione graduatoria	CANDIDATO	TOTALE
1	MASTANDREA MICHELA	Con punti 54,296 su 100 (53/70 nelle prove d'esame);
2	LEVERATTO SARA	Con punti 53,542 su 100 (53/70 nelle prove d'esame);

RITENUTO, conseguentemente, di approvare la sopra riportata graduatoria relativa al concorso pubblico, di cui al citato verbale prot. gen. n. 24520/25 del 10.07.2025;

VISTA la nota Prot. Gen. n. 24808/25 del 14.07.2025 con la quale è stata comunicata al Direttore Generale Dipartimento Salute e Servizi Sociali della Regione Liguria e ad A.Li.Sa., la necessità di procedere all'assunzione di n.2 Collaboratori Amministrativi Professionali – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in sostituzione di analoghe unità cessate dal servizio per collocamento a riposo/dimissioni volontarie specificando, al contempo, che per l'acquisizione delle succitate unità si procederà tramite l'utilizzo della vigente graduatoria di concorso pubblico di Ente;

DATO ATTO che con nota Prot. n. 2023-0001897 del 31.01.2023 (acquisita agli atti con prot. PG/3182/23 del 31.01.2023) il Direttore Generale della Direzione Generale Area Salute e Servizi Sociali della Regione Liguria e il Direttore Generale di A.Li.Sa. hanno previsto espressamente che, decorsi quindici giorni lavorativi dall'intervenuta comunicazione, l'Ente, qualora non abbia ricevuto richieste di chiarimenti o diniego, può procedere in conformità a quanto rappresentato, così come previsto dalla D.G.R. n. 147 del 04/03/2022, procedura ulteriormente confermata dalla D.G.R. n.675 del 04.07.2024;

RICHIAMATA la nota Prot. n. 2025-0458800 del 29.09.2025, acquisita agli atti con prot. gen. n. 32260/25 pari data, con la quale il Direttore Generale della Direzione Generale Area Salute e Servizi Sociali della Regione Liguria, comunicava: *“con riferimento alla nota indicata in oggetto, valutato quanto rappresentato, in particolare, tenuto conto del fatto che nella graduatoria di Ente per Collaboratore Amministrativo è utilmente collocata una unità di personale già dipendente dell'Ente stesso, si autorizza l'assunzione sopra richiamata, nei limiti del regolare scorrimento della graduatoria”*;

CONSIDERATO che la succitata unità è ricompresa nell'ambito dell'organico previsto dal piano triennale di fabbisogno di personale 2025/2027 allegato al PIAO approvato con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione dell'Ente n.8 del 11.04.2025;

RITENUTO, conseguentemente, di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, di cui al



Verbale prot. gen. n. 24520/25 del 10.07.2025, della dott.ssa MASTANDREA Michela, unità vincitrice nella graduatoria in questione;

PRECISATO che gli effetti giuridici ed economici della nomina di cui sopra decorreranno dalla data indicata nel relativo contratto individuale da stipularsi, previo accertamento dei requisiti in capo all'unità interessata e della insussistenza di cause ostative alla costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che il Direttore della S.C. Risorse Umane, proponente il presente Provvedimento, attesta:

- l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l'insussistenza, a proprio carico, di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui, in particolare, agli articoli 6 e 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165) e agli articoli 6 e 7 del vigente Codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n.848 del 18.12.2023, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

DATO ATTO che il Direttore della S.C. Risorse Umane ha verificato che i costi derivanti dal presente provvedimento, a carico dell'autorizzazione di spesa n. 28/2025, sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota prot. gen. n. 11492/25 del 21.03.2025 che costituiscono il limite massimo alla spesa effettuabile sull'autorizzazione medesima;

DATO ATTO, altresì, che si terrà conto della spesa derivante dal presente Provvedimento sulle pertinenti autorizzazioni per gli anni seguenti in sede di predisposizione dei relativi bilanci economici preventivi;

VISTO il parere favorevole del Direttore del Dipartimento Giuridico Economico in ordine alla regolarità contabile del presente Provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli, per quanto di competenza, espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario ai sensi dell'articolo 3, comma 1-*quinquies*, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e ss.mm.ii.;

D I S P O N E

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

- (1) approvare la sotto riportata graduatoria relativa al concorso pubblico, di cui al Verbale prot. gen. n. 24520/25 del 10.07.2025, per il profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari:

Posizione graduatoria	CANDIDATO	TOTALE
1	MASTANDREA MICHELA	Con punti 54,296 su 100 (53/70 nelle prove d'esame);
2	LEVERATTO SARA	Con punti 53,542 su 100 (53/70 nelle prove d'esame);

- (2) di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, di cui al verbale prot. gen. n. 24520/25 del 10.07.2025, della dott.ssa MASTANDREA Michela, unità vincitrice nella graduatoria in questione;



- (3) di dare atto che gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione, decorreranno dalla data indicata nel relativo contratto individuale, fatto salvo l'espletamento con esito positivo degli adempimenti ed accertamenti previsti dalla vigente normativa per la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- (4) di dare atto che l'unità di cui sub 2) dovrà manifestare la propria accettazione alla nomina in argomento in forma scritta, entro tre giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, a pena di decadenza;
- (5) di dare atto che il maggior costo complessivo annuo, pari ad € 2.925,96=, sarà proporzionalmente imputato ai conti di Bilancio d'esercizio 2025 come di seguito evidenziato:

Anno	Importo	conto economico 167 05 050 (competenze fisse ordinarie)	conto economico 167.05.060 (competenze fisse integrative)	conto economico 167.25.050 (oneri sociali su competenze fisse ed accessorie)	conto economico 195.08.450 (IRAP: ruolo amministrativo comparto)
2025	€ 487,65=	€ 347,52=	€ 13,23=	€ 96,24=	€ 30,66=

- (6) di dare atto che il Direttore della S.C. Risorse Umane ha verificato che i costi derivanti dal presente provvedimento, a carico dell'autorizzazione di spesa n.28/2025, sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota prot. gen. n. 11492/25 del 21.03.2025 che costituiscono il limite massimo alla spesa effettuabile sull'autorizzazione medesima;
- (7) di dare atto, altresì, che si terrà conto della spesa derivante dal presente Provvedimento sulle pertinenti autorizzazioni per gli anni seguenti in sede di predisposizione dei relativi bilanci economici preventivi;
- (8) di dare mandato al Direttore della S.C. Risorse Umane di procedere, anche mediante specifici Atti Dirigenziali, agli adempimenti derivanti da quanto disposto con il presente Provvedimento, nessuno escluso.

Dott. Francesco Quaglia
Direttore generale

Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del Direttore generale, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

