

Direzione Generale

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog_ge – Cod. AOO: eoog
PROVVEDIMENTO N. 152 del 17/03/2023 - Prot. Generale n. PG/ 0008682/23

Oggetto: Approvazione degli esiti della pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 unità nel profilo di Assistente Tecnico in possesso di specifiche conoscenze e competenze afferenti al settore informatico. - Provvedimenti.

Dipartimento:	Giuridico-Economico
S.C. proponente:	Risorse Umane
Direttore:	Dott. Federico Brusco
Responsabile del procedimento:	Sig. Roberto Barbagelata
Estensore del documento:	Sig.ra Claudia Vicini
Telefono:	010 5632069
E-mail:	gru.giuridico@galliera.it
Modalità di Pubblicazione	Integrale
Uffici interessati	Direzione Sanitaria S.C. Bilancio e Contabilità Medicina Preventiva S.C. Prevenzione e Protezione S.C. Qualità, Comunicazione e Formazione S.C. Informatica, Telecomunicazioni e Ingegneria Clinica Tutti i Settori e gli Uffici della S.C. R.U.

La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATO il Provvedimento n. 781 del 14.12.2022, con il quale si è proceduto all'indizione della pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 unità nel profilo di Assistente Tecnico in possesso di specifiche conoscenze e competenze afferenti al settore informatico;

RAMMENTATO che con Atto Dirigenziale n.105 del 06.02.2023 si è proceduto ad ammettere i candidati e a nominare la Commissione Esaminatrice della pubblica selezione di cui sopra;

DATO ATTO che, all'esito del complesso di operazioni espletate dalla Commissione Esaminatrice, secondo quanto riportato nel Verbale conclusivo dei lavori della Commissione medesima, acquisito agli atti con Prot. Gen. n. PG/6246/23 del 23.02.2023, risulta che i sotto indicati candidati hanno titolo all'inserimento nella sotto riportata graduatoria, formulata dalla Commissione di cui trattasi secondo la composizione nominativa e nell'ordine di seguito meglio specificato, e precisamente:

1	ELIA Federico	Con punti 70 su 100 (70/70 nel colloquio)
2	RODELLA Ettore	Con punti 65,332 su 100 (65/70 nel colloquio)
3	NUCERA Giovanni	Con punti 63 su 100 (63/70 nel colloquio)
4	CHIOSSONE Alberto	Con punti 60,320 su 100 (60/70 nel colloquio)
5	PERASSO Luca	Con punti 56 su 100 (56/70 nel colloquio)
6	CAPELLINI Sara	Con punti 54 su 100 (54/70 nel colloquio)
7	POGGIO Tiziana	Con punti 53,552 su 100 (50/70 nel colloquio)
8	DI PISA Giuseppe	Con punti 51 su 100 (51/70 nel colloquio)

RITENUTO, conseguentemente, di approvare la sopra riportata graduatoria, relativa alla pubblica pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 unità nel profilo di Assistente Tecnico – ruolo tecnico – area degli assistenti - in possesso di specifiche conoscenze e competenze afferenti al settore informatico, di cui al citato Verbale Prot. Gen. n. PG/6246/23 del 23.02.2023;

RAVVISATA la necessità di procedere all'assunzione a tempo determinato di una unità rivestente il profilo di Assistente Tecnico – ruolo tecnico – area degli assistenti, in sostituzione di analoga unità assente per gravidanza, così come da contenuti del Verbale Prot.Gen. n. PG/32616/22 del 23.11.2022;

RITENUTO, per quanto sopra, di procedere all'assunzione a tempo determinato, nel profilo in questione, di una unità, idonea nella selezione in argomento, per un periodo fino al 16.07.2023, eventualmente prorogabile, a decorrere dalla data indicata nel relativo contratto individuale, tenuto conto della data presunta del parto risultante agli atti di questa Amministrazione dell'analoga unità da sostituire, fatto salvo il rientro anticipato dell'unità titolare del posto, e fatto salvo, altresì, l'espletamento con esito positivo degli adempimenti ed accertamenti previsti dalla vigente normativa per la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

TENUTO, altresì, conto:

- delle limitazioni di cui all'articolo 9, comma 28, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, recante "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica", convertito in legge, con modificazioni, dall'articolo 1, comma 1, Legge 30 luglio 2010, n. 122, secondo il quale "a decorrere dall'anno 2011, le



amministrazioni..... (omissis).....possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009.....(omissis).....Le disposizioni di cui al presente comma costituiscono principi generali ai fini del coordinamento della finanza pubblica ai quali si adeguano le regioni, le province autonome, gli enti locali e gli enti del Servizio sanitario nazionale.....(omissis).....”;

- che il disposto normativo sopra citato è stato oggetto di disamina da parte dell'Ente Regione, mediante esplicitazione delle direttive di cui alla Circolare n. PG/2016/42308 del 01/03/2016 Regione Liguria – Dipartimento Salute e Servizi Sociali – Settore Personale del Servizio Sanitario Regionale, ad oggetto “Applicazione di disposizioni normative diverse – Chiarimenti” e alla Circolare n. PG/2017/46363 del 09/02/2017 Regione Liguria – Dipartimento Salute e Servizi Sociali – Settore Personale del Servizio Sanitario Regionale, ad oggetto “Applicazione articolo 9, comma 28, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, recante “Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e competitività economica”, convertito in legge, con modificazioni, dall’art. 1, comma 1, Legge 30 luglio 2010, n. 122”, ivi stabilendosi, tra l’altro che le disposizioni limitatrici, che costituiscono principi di coordinamento della finanza pubblica, non sono direttamente rivolte agli enti ivi menzionati e che la disposizione di cui al sopra citato articolo 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 costituisce norma di principio, a sostegno della non rigidità del vincolo;

DATO ATTO che il Dirigente Responsabile della S.C. Risorse Umane, proponente il presente Provvedimento, attesta:

- l’avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l’insussistenza, a proprio carico, di situazioni di conflitto, anche potenziale, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165) e al vigente Codice di comportamento dell’Ente, nonché l’inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all’adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

VISTA l’attestazione del Responsabile della S.C. Risorse Umane, che ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente Provvedimento con la capienza dell’autorizzazione n. 28 vigente per l’anno 2023, tenuto conto degli atti già insistenti sulla medesima autorizzazione;

VISTO il parere favorevole del Direttore della S.C. Bilancio e Contabilità in ordine alla regolarità contabile del presente Provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli, per quanto di competenza, espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario ai sensi dell’articolo 3, comma 1-*quinquies*, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e ss.mm.ii.;

DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

- (1) di approvare il complesso di operazioni espletate dalla Commissione Esaminatrice della pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l’assunzione a tempo determinato di n. 1 unità nel profilo di Assistente Tecnico in possesso di specifiche conoscenze e competenze afferenti al settore informatico, di cui al citato Verbale Prot. Gen. n. PG/6246/23 del 23.02.2023, e per l’effetto, di approvare la sotto riportata graduatoria finale:

1	ELIA Federico	Con punti 70 su 100 (70/70 nel colloquio)
2	RODELLA Ettore	Con punti 65,332 su 100 (65/70 nel colloquio)
3	NUCERA Giovanni	Con punti 63 su 100 (63/70 nel colloquio)
4	CHIOSSONE Alberto	Con punti 60,320 su 100 (60/70 nel colloquio)



5	PERASSO Luca	Con punti 56 su 100 (56/70 nel colloquio)
6	CAPELLINI Sara	Con punti 54 su 100 (54/70 nel colloquio)
7	POGGIO Tiziana	Con punti 53,552 su 100 (50/70 nel colloquio)
8	DI PISA Giuseppe	Con punti 51 su 100 (51/70 nel colloquio)

- (2) di procedere all'assunzione a tempo determinato, nel profilo in questione, di una unità, per un periodo fino al 16.07.2023, eventualmente prorogabile, a decorrere dalla data indicata nel relativo contratto individuale da stipularsi con la stessa, tenuto conto della data presunta del parto risultante agli atti di questa Amministrazione, fatto salvo il rientro anticipato dell'unità titolare del posto, e fatto salvo, altresì, l'espletamento con esito positivo degli adempimenti ed accertamenti previsti dalla vigente normativa per la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- (3) di precisare che l'unità di cui sub 2) dovrà manifestare la propria accettazione alla nomina in argomento in forma scritta, entro tre giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, a pena di decadenza;
- (4) di dare atto che il costo complessivo, presuntivamente pari ad € 10.937,69=, sarà imputato proporzionalmente ai conti di Bilancio come di seguito evidenziato:

Importo	Anno	conto economico 162 05 070 (competenze fisse ordinarie personale tempo determinato)	conto economico 162.05.080 (competenze fisse integrative personale tempo determinato)	conto economico 162.25.040 (oneri sociali su competenze fisse ed accessorie personale tempo determinato)	conto economico 195.08.350 (IRAP: ruolo tecnico comparto)
€ 10.937,69=	2023	€ 7.781,25=	€ 309,96=	€ 2.158,73=	€ 687,75=

- (5) di dare dare atto che il Responsabile proponente ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente Provvedimento con la capienza dell'autorizzazione n.28 vigente per l'anno 2023, tenuto conto degli atti già insistenti sulla medesima autorizzazione;
- (6) di dare mandato al Direttore della S.C. Risorse Umane, autorizzandolo, affinché proceda, anche mediante specifici Atti Dirigenziali, a dare attuazione agli adempimenti derivanti da quanto disposto con il presente Provvedimento, nessuno escluso.

Dott. Francesco Quaglia
Direttore generale

Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del Direttore generale, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

