



Modalità di pubblicazione:
Integrale

Direzione Generale

SCADENZA: 16 agosto 2022
(Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana
n.56 del 15.07.2022)

CONCORSO PUBBLICO

**per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato,
di n.1 posto di Assistente Amministrativo (Cat. C)**

IL DIRETTORE GENERALE

rende noto che, in attuazione del Provvedimento n 309 del 18.05.2022, è indetta la procedura concorsuale, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di **n.1 posto di Assistente Amministrativo (Cat. C)** – da svolgersi con le modalità di cui al D.P.R. 27 marzo 2001, n.220.

Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

In applicazione dell'articolo 678, comma 9, e dell'articolo 1014, commi 3 e 4, del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, recante "Codice dell'ordinamento militare", con il presente concorso si determinano frazioni di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verranno cumulate ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Sono fatte salve, nei limiti stabiliti dall'art.3 del citato D.P.R. n.220/2001, le riserve a favore dei disabili di cui alla L.12.03.1999, n.68.

Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Coloro che intendano avvalersi di eventuali riserve dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione, pena l'esclusione dal beneficio.

Per quanto attiene alla riserva dei posti si terrà conto della vigente normativa in materia.

Il presente concorso è stato emanato tenendo conto delle disposizioni di cui alla Legge 10 aprile 1991, n.125, recante "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro", che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche



previsto dall'articolo 57 (rubricato "Pari opportunità") del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, e ss.mm.ii.-

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per il corrispondente profilo professionale.

La posizione di lavoro di cui al presente bando prevede, in particolare, lo svolgimento di "mansioni amministrativo-contabili complesse – anche mediante l'ausilio di apparecchi terminali meccanografici od elettronici o di altro macchinario – quali, ad esempio, ricezione e l'istruttoria di documenti, compiti di segreteria, attività di informazione ai cittadini, collaborazione ad attività di programmazione, studio e ricerca".

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti:

requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.

Ai sensi degli artt.38 del D. Lgs. n. 165/2001, e ss.mm.ii., e 25 del D.Lgs. n. 251/2007, così come modificati dall'articolo 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97, possono altresì partecipare al concorso:

"i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente";

"i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria".

- b) idoneità fisica all'impiego:

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Ente ospedaliero, prima dell'immissione in servizio.

requisiti specifici

- c) diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione stabilito dal presente bando di concorso.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE TRAMITE LA PROCEDURA ONLINE

Le domande di ammissione al presente pubblico concorso dovranno essere redatte **esclusivamente** con le modalità descritte nel successivo paragrafo (***Procedura di registrazione e compilazione online della domanda e dei relativi titoli per la partecipazione al concorso***) e dovranno **pervenire** all'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera – Mura delle Cappuccine, 14 – 16128 Genova - **entro e non oltre il 16.08.2022 (Gazzetta Ufficiale della Repubblica**



Italiana n. 56 del 15.07.2022), con le modalità più avanti specificate.

**PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ONLINE DELLA DOMANDA
E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:**

NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati; si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con sufficiente anticipo.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO DELL'ENTE

Collegarsi al sito internet:

<https://www.galliera.it/bandi/bandi-di-concorso>

Selezionare la voce "iscrizione on line concorsi"

Entrare con le proprie credenziali SPID o CIE

Accedere alla "pagina di registrazione" (se non già registrati) ed inserire i dati richiesti e selezionare **"Conferma"**.

L'accesso alla scheda 'Utente' è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ONLINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle procedure disponibili;
- Cliccare sull'icona "**Iscriviti**" del concorso al quale si intende partecipare;
- Si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**";
- Per iniziare cliccare sul tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "**Salva**";

Alla fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il form online;

L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde, mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si



conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”). Per poter procedere con “Conferma ed invio” è necessario compilare tutte le sezioni.

Nella schermata sono presenti dei campi a **compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco)** e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- Per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a) documento di identità in corso di validità (fronte e retro) del sottoscrittore; sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato;

b) documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

c) il Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

d) il decreto Ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina “Titoli accademici e di studio”)

e) il decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);

f) la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992 n. 104;

g) la certificazione medica comprovante la disabilità >80% ai fini dell'esonero alla preselezione;

h) le pubblicazioni effettuate;

i) documentazione attestante il diritto alla riserva ex art.1014, c.3-4, art. 678, c.9, D.Lgs. 66/2010 (Codice dell'Ordinamento Militare)

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone “aggiungi allegato”, ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del



Manuale Istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra della pagina web del sito) per eventuali indicazioni riguardo le modalità di unione di più files in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione di dimensioni.

ATTENZIONE: vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “**Conferma ed invio**”.
- Dopo aver reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone “**Conferma e invia l’iscrizione**”.

Al termine della procedura online si riceverà una mail di conferma iscrizione che conterrà, in allegato, una copia della domanda (in formato pdf) contenente i dati inseriti e del documento d’identità che ha allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI)

La stessa domanda potrà essere stampata anche dalla procedura online posizionandosi in corrispondenza della colonna domanda (in formato pdf).

Si precisa che eventuali domande di partecipazione **stampate prima della conclusione della procedura online** – ovvero prima della conclusione della compilazione mediante la **Conferma ed invio** della domanda online – e riconoscibili in quanto riportanti la scritta “*FACSIMILE*” sul modulo cartaceo, e comunque inoltrate all’Ente, **non saranno ritenute utili ai fini dell’ammissione.**

- **Detta domanda, il documento d’identità allegato e le documentazioni prodotte dovranno essere stampate ed inviate all’Ente, CON LE MODALITÀ DI CUI AL PARAGRAFO SUCCESSIVO**

MODALITA’ DI INVIO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – stampata a seguito del completamento della procedura online

Per essere ammessi al presente concorso pubblico, i candidati **dovranno far pervenire alla Direzione Generale dell’Ente Ospedaliero Ospedali Galliera – Genova, Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova – entro e non oltre la data di scadenza già evidenziata**, la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata **ESCLUSIVAMENTE** con le modalità di seguito descritte:

- 1) **consegna all’Ufficio Protocollo** dell’Ente ospedaliero – sito in Genova Mura delle Cappuccine, 14 – Piano Terreno - esclusivamente dalle ore 8,30 alle ore 12,30 - dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi. In tal caso verrà rilasciata ricevuta dell’avvenuta consegna della domanda.

Il termine di scadenza sopra evidenziato deve intendersi perentorio anche nel caso di trasmissione/consegna tramite corriere, dovendo la domanda pervenire all’Ufficio Protocollo entro le ore 12,30 della data di scadenza.

oppure

- 2) **spedizione a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento**, all’indirizzo sopra specificato. In caso di domanda pervenuta oltre il termine di scadenza prescritto dal presente bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall’Ufficio Postale accettante;

oppure



- 3) **tramite posta elettronica certificata** al seguente indirizzo: protocollo@pec.galliera.it, con le modalità di seguito descritte.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato stesso; non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non sia titolare.

Si precisa che eventuali domande di partecipazione trasmesse da casella di posta elettronica non certificata, anche se indirizzata alla succitata casella PEC dell'Ente, verranno rifiutate dal sistema, non risultando pertanto acquisite dall'Ente stesso.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire, con le modalità sopra evidenziate, entro la scadenza del presente concorso pubblico.

Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare il concorso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio della posta elettronica certificata deve avvenire tassativamente entro la data di scadenza del presente bando. A tal fine farà fede la data di invio certificata dal gestore nella stessa PEC.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio della domanda, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative al concorso pubblico di cui al presente bando da parte dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova nei confronti del candidato.

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Ente non verranno prese in considerazione.

Qualora la scadenza coincida con il giorno di sabato o con giorno festivo, il termine di scadenza sopraindicato risulta prorogato alle ore 24.00 del primo giorno successivo non festivo.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti oltre i termini di scadenza del presente concorso è priva di effetto.

Nel caso di invio a mezzo del servizio postale, l'Ente declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande spedite.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda di partecipazione al concorso in argomento.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'iscrizione online al concorso e il successivo invio (cartaceo o telematico via PEC) della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta online**, con conseguente **perdita di validità** della ricevuta di avvenuta compilazione. Quindi tale procedura preve-



de la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato** utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo “ISCRIZIONE ONLINE”.

Conclusa l'integrazione il candidato dovrà necessariamente cliccare sul pulsante **“Conferma ed invio”** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà, quindi, una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda comprensiva delle integrazioni apportate. **Questa domanda annulla e sostituisce in toto la precedente e, pertanto, la stessa va inoltrata in formato cartaceo (ovvero tramite PEC), compresa tutta la documentazione alla stessa allegata, come già descritto al titolo “MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE”.**

ASSISTENZA TECNICA

Pur risultando la procedura informatica predisposta di semplice utilizzo, è disponibile sulla pagina web un manuale online della procedura. Qualora, comunque, al candidato risultasse assolutamente necessario richiedere chiarimenti al riguardo è possibile avanzare gli stessi tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Assistenza", sempre presente in testata della pagina web stessa.

Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando – esclusi il sabato e i giorni festivi.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda, indirizzata al Direttore generale dell'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati secondo il *form* proposto nella predisposizione della domanda online - stante quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445:

- il luogo, la data di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana secondo quanto previsto nei requisiti generali al punto a), fatte salve le equiparazioni stabilite dalla leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
 - ovvero, di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'UE ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'UE e di essere in possesso di diritto di soggiorno o diritto permanente (allegare copia della carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno);
 - ovvero, di essere cittadino di paesi terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento);
 - ovvero, di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia attestante il possesso di tali requisiti);
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti pendenti (**anche nei casi in**



cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali pendenti;

- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 1985);
- il possesso del **requisito specifico** sopra previsto al punto c) “Requisiti di partecipazione”; nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, devono essere indicati gli estremi del provvedimento Ministeriale con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia;
- l'eventuale rapporto di pubblico impiego e le cause di eventuale risoluzione, ove ricorrano;
- l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 5 D.P.R. n.487/1994;
- l'eventuale possesso delle condizioni e/o requisiti ex art. 1014, c. 3-4, art. 678, c. 9, D.Lgs. 66/2010 (Codice dell'ordinamento militare) e produzione di tutta la documentazione necessaria al fine di provare tale status (sotto forma di autocertificazione in copia conforme all'originale, mediante il modulo allegato al presente bando di concorso ai sensi della vigente normativa), **pena l'esclusione dal relativo beneficio**, qualora in sede di utilizzo della graduatoria di merito si determinassero le condizioni per l'utilizzo di tale riserva;
- **il domicilio** presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopracitata, fatto salvo quanto previsto per i candidati che abbiano eletto quale proprio domicilio informatico la propria PEC, per i quali vale quanto già espresso al punto 3) al titolo “Modalità di presentazione della domanda di partecipazione”. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n.104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio, eventualmente necessario, per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione al proprio *handicap*, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

*Tale dichiarazione è possibile renderla alla apposita voce sul FORM online e contestualmente il candidato deve produrre la relativa documentazione sanitaria – **NON autocertificabile** - comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap, in originale in allegato alla domanda di concorso - con le modalità di cui al paragrafo “Modalità di presentazione della domanda di partecipazione”, stante quanto previsto dalla circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.07.1999.*

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, l'Ente Ospedaliero si ritiene automaticamente autorizzato al trattamento dei dati personali del/della candidato/a, ai sensi del regolamento U.E. 2016/679 e ss.mm.ii..

La presentazione della domanda vale, altresì, come attestazione, incondizionata e senza riserva alcuna, di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando da parte del/della candidato/a.



MODALITA' GENERALI PER LA COMPILAZIONE DELLE DICHIARAZIONI SECONDO IL FORM ONLINE

I dati indicati dal candidato secondo il FORM online sono resi sotto la propria responsabilità, stante quanto previsto dalla normativa relativa alle autocertificazioni di cui al D.P.R. n.445/2000.

Al riguardo si evidenziano le indicazioni di seguito specificate:

- Le dichiarazioni dovranno contenere tutti i dati identificativi ed il contenuto del certificato originale, pena l'invalidità dell'autocertificazione medesima (ad esempio per i titoli di studio: ente pubblico o privato di emissione, data di conseguimento e durata esatta del corso; per i corsi di aggiornamento: periodo e durata anche in termini di orari, eventuale esame finale, ente organizzatore, per l'iscrizione ordine/albo professionale deve essere indicato il numero di iscrizione, il luogo e l'esatta dicitura dell'ordine/albo, etc.);
- Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

In particolare:

- **le dichiarazioni relative al servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni** dovranno contenere l'esatta denominazione dell'Ente (pubblico/privato) presso il quale il servizio è stato prestato, natura giuridica del rapporto di lavoro (es. lavoro dipendente presso Enti pubblici o Privati – lavoro libero-professionale), il profilo e la disciplina, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato – tempo pieno/part-time con l'indicazione delle ore di servizio prestato), la data di inizio e di conclusione del servizio, nonché eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni, etc.) e quanto necessario per la valutazione dello stesso;

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere dichiarati limitatamente alla data di compilazione della domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);

Nell'indicazione dei servizi prestati presso UU.SS.LL. aziende ospedaliere e/o strutture equiparate del S.S.N. deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 20/12/1979, n.761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura del 20%. In caso positivo, l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno, altresì, contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione ove ricorrono;

- **Per il servizio prestato presso Case di Cura private** deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il S.S.N.; in assenza di tale indicazione, qualora di dipendenza, il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale;
- **Per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma**, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art.20, comma 2, del citato D.P.R. n.220/2001, è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio



prestato anche se lo stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo a concorso. La medesima disposizione vale anche in caso di servizio civile;

- **le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno invece essere prodotte in fotocopia con la relativa attestazione di conformità all'originale**, ai sensi dell'art.2, comma 2, del più volte menzionato D.P.R. n. 445/2000. A tal fine il candidato potrà far riferimento al modello allegato al presente bando;
- **non potranno essere considerate acquisibili, sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione, eventuali modifiche/integrazioni** riportate a mano esclusivamente sulla domanda cartacea. In caso di errore nella compilazione delle autocertificazioni, sarà necessario che il candidato proceda a richiedere assistenza, al fine di procedere all'annullamento della domanda errata e, conseguentemente, procedere alla modifica/integrazione, come già evidenziato al paragrafo "*Procedura di eventuale integrazione di ulteriori titoli e documenti alla domanda di partecipazione*", già in precedenza specificato.

NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI

Art.76 del D.P.R.28.12.2000, n.445:

“1 Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2 L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3 Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4 Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

L'Ente, ai sensi di quanto previsto dall'art.71 e 75 del D.P.R. n.445/2000 e dell'art.15 della L.183/2011, si riserva la facoltà di procedere a controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati.

Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del citato D.P.R. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, si applicherà, comunque, ai sensi dell'art.55-quater del D.Lgs. 165/2001, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, la sanzione del licenziamento disciplinare del dichiarante.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- ◆ **il mancato possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;**
- ◆ **la mancata compilazione della domanda di partecipazione in via telematica;**
- ◆ **la mancata trasmissione della domanda di partecipazione compilata in via telematica con le modalità disciplinate dal presente bando di concorso;**
- ◆ **l'invio della domanda in solo formato cartaceo senza seguire la procedura telematica indicata nel precedente punto;**



- ◆ la presentazione ovvero spedizione della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza indicato nel presente avviso di selezione;
- ◆ la mancata presentazione di documento di identità in corso di validità;
- ◆ l'esclusione dall'elettorato attivo;
- ◆ l'essere stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ◆ per i cittadini di Paesi Terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria.

L'eventuale esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato, da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

Coloro che non hanno completato la procedura telematica o non hanno provveduto all'inoltro della domanda tramite posta, pec o consegna all'ufficio protocollo dell'Ente sono da ritenersi esclusi automaticamente senza ulteriori comunicazioni.

PROVA PRESELETTIVA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva, ai sensi dell'art.3 comma 4 del citato D.P.R. n.220/2001, nel caso pervenga un numero di domande di partecipazione superiore a 300 (trecento).

A tal fine, l'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta esterna specializzata per l'organizzazione, la somministrazione e la correzione della prova preselettiva.

Il diario della prova preselettiva sarà comunicato ai candidati tramite pubblicazione di avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV serie speciale "Concorsi ed esami" con un preavviso di almeno 15 giorni dalla data della prova stessa.

I candidati sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione alla prova preselettiva, a qualunque titolo dovuto, ancorché dipendente da forza maggiore, comporterà l'esclusione dal concorso medesimo.

La prova preselettiva consisterà in una serie di quiz a risposta multipla sulle materia previste per le prove d'esame.

Le modalità di svolgimento della prova preselettiva, nonché i criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi, verranno comunicati ai candidati prima della prova stessa.

Durante la prova preselettiva, **a pena di esclusione**, i candidati non potranno consultare alcun testo, né portare telefoni cellulari, palmari o simili.

Saranno ammessi alla successiva prova pratica i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati in graduatoria entro i primi **300 (cento)** posti. Saranno ammessi, altresì, tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del candidato collocatosi al trecentesimo posto.

Nella preselezione non si applicano le preferenze previste dalla normativa vigente.



Ai sensi dell'art.20, comma 2 bis, della legge 5 febbraio 1992, n.104, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e, pertanto, la stessa è ammessa, previa verifica dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando, direttamente alle prove concorsuali.

L'esito dell'eventuale prova preselettiva sarà pubblicato **esclusivamente** sul sito istituzionale dell'Ente – www.galliera.it – **nella sezione Bandi di concorso / Comparto**. Tale comunicazione di ammissione/esclusione dalle prove d'esame ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati presenti alla prova medesima.

Il superamento della eventuale prova preselettiva costituirà requisito essenziale di ammissione al concorso unitamente ai requisiti specifici di ammissione.

La votazione conseguita nella predetta prova non concorrerà alla formazione del punteggio finale di merito.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO E PROVE D'ESAME

Per quanto riguarda le prove d'esame, si farà riferimento a quanto disposto dagli articoli 8, 14 e 37 del D.P.R. 27 marzo 2001, n.220, con il seguente programma d'esame:

- (a) Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale;
- (b) Organizzazione delle Aziende Sanitarie Locali, Aziende Sanitarie Ospedaliere, Aziende Sanitarie Universitarie Integrate ed IRCCS
- (c) Nozioni di Diritto Amministrativo: Il procedimento amministrativo, l'atto amministrativo;
- (d) Il rapporto di lavoro del personale dipendente del Servizio Sanitario Nazionale;
- (e) Diritti e doveri, incompatibilità, responsabilità del pubblico dipendente;
- (f) Adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 33/2013, e ss.mm.ii., in materia diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni ;
- (g) conoscenze in materia di trasparenza, anticorruzione e *privacy* (adempimenti previsti dalla Legge n. 190/2012, e ss.mm.ii) con particolare riferimento all'analisi e valutazione dei provvedimenti legislativi e delle disposizioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in materia di prevenzione della corruzione e per la trasparenza per le valutazioni di impatto nell'ambito dell'Amministrazione;
- (h) conoscenza di base della normativa, e relative modalità applicative, in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, nonché di incompatibilità ed inconfiribilità di incarichi nella Pubblica Amministrazione (Legge 6 novembre 2012, n. 190; D.Lgs. 08 aprile 2013, n. 39; D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33);
- (i) conoscenze di base del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici (DPR n.62/2013):

Le prove d'esame sono le seguenti, da svolgersi, eventualmente, mediante l'utilizzo di strumenti informatici:



prova scritta: svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica sugli argomenti sopra specificati;

prova pratica: redazione di note/atti dirigenziali/provvedimenti afferenti le materie oggetto di prova scritta;

prova orale: vertente sugli argomenti sopra specificati, connessi alla qualificazione professionale del posto messo a concorso, di cui alle lettere da a) a i); nel corso della prova orale si procederà, altresì, all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e al colloquio per la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua Inglese, ai sensi dell'articolo 3, comma 5, del D.P.R. n. 220/2001 e dell'art.37 del D.Lgs. n.165/2001.

I punti per le prove di esame, complessivamente 70, sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I punti per la valutazione dei titoli, complessivamente 30, sono così ripartiti:

- | | |
|---|---------------|
| a) titoli di carriera | max punti 15; |
| b) titoli accademici e di studio | max punti 6; |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | max punti 4; |
| d) curriculum formativo e professionale | max punti 5. |

In analogia a quanto disposto con provvedimento n.767 del 05.11.2014 - disponibile sul sito istituzionale dell'Ente sull'Albo online ovvero al percorso www.galliera.it - *home page* – *Atti e documenti - Bandi di concorso – Regolamentazioni* - concernente **“Disposizioni interne in merito alla convocazione dei candidati nelle procedure pubbliche da attivarsi presso l'Ente nell'ambito del reclutamento delle unità”**,

si precisa quanto segue:

Tutti gli aspiranti ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso saranno convocati per sostenere le **prove** attraverso la **pubblicazione del diario della prova stessa sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica** – 4a serie speciale – concorsi ed esami, Sezione Diari, almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova, **senza invio di comunicazione al domicilio/residenza degli aspiranti stessi. La medesima pubblicazione sarà, altresì, reperibile sul sito istituzionale dell'Ente al percorso www.galliera.it - home page – Atti e documenti - Bandi di concorso - Comparto, cliccando sul titolo del presente bando.**

Si ricorda altresì a questo proposito che la Gazzetta Ufficiale – 4a serie speciale – viene pubblicata ogni martedì e venerdì e che la stessa è consultabile gratuitamente anche via Internet.



Solamente in caso di numero esiguo di candidati (inferiore o pari a 15 unità), la/le data/date delle prove d'esame potrà essere comunicata agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al domicilio indicato nella domanda di ammissione o, in mancanza, alla residenza risultante agli atti della procedura concorsuale, da spedirsi non meno di 20 giorni prima della data fissata per le singole prove.

La Commissione esaminatrice pubblicherà gli **esiti** di tutte le prove d'esame previste dalla vigente normativa per la copertura del posto a concorso, nonché il calendario della prova orale, **esclusivamente** sul sito istituzionale dell'Ente al percorso www.galliera.it - home page – Atti e documenti - Bandi di concorso - Comparto, cliccando sul titolo del presente bando e, pertanto, non sarà previsto alcun invio di comunicazione al domicilio/residenza dei candidati. Tale procedura sarà riportata anche nell'avviso di convocazione per la prova pratica.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e sede prestabiliti secondo le modalità sopra specificate saranno considerati rinunciatori al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

TITOLI DI PREFERENZA

Per quanto riguarda le eventuali preferenze o precedenze nella nomina, saranno applicate le leggi vigenti (art.5 D.P.R. n.487/1994 e ss.mm.ii.).

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalla norma suddetta, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. **Non saranno ammesse integrazioni dopo la scadenza del bando.**

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il vincitore e coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria di merito, siano nominati a tempo indeterminato, dovranno, **a pena di decadenza dalla nomina stessa:**

- far pervenire la propria accettazione, entro 3 gg. dal ricevimento della relativa comunicazione di nomina, a mezzo del servizio postale pubblico - con raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata alla Direzione generale dell'Ente ospedaliero - Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, ovvero all'Ufficio Protocollo dell'Ente ospedaliero – sito in Genova Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova - Piano Terreno - dalle ore 8,30 alle ore 12,30 - dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi, ovvero tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.galliera.it, con le modalità descritte nel presente bando di concorso;

nel caso di spedizione con raccomandata con avviso di ricevimento farà fede, ad ogni effetto, la data di spedizione apposta dall'ufficio postale accettante.



- effettuare le visite mediche volte all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, a cura del Servizio di Medicina Preventiva dell'Ente e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, nonché perfezionare le dichiarazioni, ai sensi del più volte citato D.P.R. 28.12.2000 – n.445, ai fini dell'assunzione.
- assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della lettera di nomina, **a pena di decadenza, salvo giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione**, previa sottoscrizione del relativo contratto individuale.

L'Amministrazione, stante quanto previsto dall'art.71 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai singoli candidati partecipanti al concorso. Qualora una delle suddette dichiarazioni si riveli mendace, nei confronti del responsabile verrà, tra l'altro, applicata la sanzione della decadenza dal servizio.

La nomina dei vincitori è, comunque, subordinata all'assenza di cause ostative e di impedimenti legali in tema di assunzione del personale nelle Pubbliche Amministrazioni e di costituzione di rapporti di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione.

L'assunzione, che potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, avverrà, previa stipula di apposito contratto individuale di lavoro, con rapporto di lavoro esclusivo e alle condizioni tutte, economiche e normative, previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Lavoro Area Comparto.

Ai sensi dell'articolo 25 del C.C.N.L. Comparto Sanità, sottoscritto in data 21.05.2018, coloro che saranno assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova della durata di mesi sei. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Il personale neo assunto potrà accedere all'istituto della mobilità volontaria di cui all'articolo 21, comma 2, del vigente C.C.N.L. del personale del Comparto del S.S.N., nei limiti fissati dalla normativa in materia al momento vigente. Trova, in ogni caso, applicazione l'articolo 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii.-

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata dall'Ente con specifico Provvedimento, sarà resa pubblica mediante affissione all'albo *online*, nonché sul sito *web* istituzionale dell'Ente www.galliera.it, alla voce "Bandi di concorso", e pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

La graduatoria avrà validità per il periodo previsto dalla normativa vigente all'atto della sua approvazione.

Le procedure di scarto della documentazione presentata per la partecipazione al presente concorso verranno attivate trascorso un periodo di cinque anni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria della relativa graduatoria di merito, ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta, non prima che siano trascorsi, senza ricorsi da parte degli aventi interesse, 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese



relative sono a carico degli interessati.

La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al concorso o per chi, prima delle prove, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27/4/2016
integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs.10 agosto 2018 – n.101

SI INFORMA CHE:

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Gestione Risorse Umane dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova e trattati per le finalità di gestione del concorso e del rapporto di lavoro instaurato.
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei ed informatici a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- Responsabile del trattamento dati è l'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera, con sede in Mura delle Cappuccine 14, 16128 Genova - Tel. +39 010 56321 - Fax +39 010 5632018;
- l'interessato gode dei diritti dettati dalla normativa vigente in materia, tra i quali il diritto di recesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendosi alla S.C. Gestione Risorse Umane – Settore Organizzazione, Selezione e Gestione Giuridica del Rapporto di Lavoro.

Ai sensi dell'articolo 3 della L. 7 agosto 1990, n. 241, e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento è il Dirigente Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente bando.

Il presente bando di selezione pubblica, comprensivo dell'allegato, è consultabile e disponibile, oltre che sul **sito web dell'Ente (www.galliera.it)** alla voce bandi di concorso / dirigenza - anche presso la **S.C. Gestione Risorse Umane – Settore Selezione, Acquisizione Risorse e Stato Giuridico del Personale – Mura delle Cappuccine, 14 Genova – a cui si rimanda per ogni ulteriore informazione - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 10,00 e dalle ore 13,30 alle ore 15,00 (Tel. 010-5632085-2054).**

Dott. Adriano Lagostena
Direttore generale

Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del Direttore generale, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente.

