

Direzione Generale

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog_ge – Cod. AOO: eoog
PROVVEDIMENTO N. 237 del 28/03/2024 - Prot. Generale n. PG/ 0007806/24

Oggetto: approvazione delle operazioni espletate dalla Commissione Esaminatrice e della graduatoria finale di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto di Assistente Tecnico - Geometra – Area degli Assistenti. Provvedimenti conseguenti.-

Dipartimento:	Giuridico-Economico
S.C. proponente:	Risorse Umane
Direttore:	Dott. Federico Brusco
Responsabile del procedimento:	Sig. Roberto Barbagelata
Estensore del documento:	Sig.ra Claudia Vicini
Telefono:	010 5632069
E-mail:	gru.giuridico@galliera.it
Modalità di Pubblicazione	Integrale
Uffici interessati	Direzione Sanitaria Ufficio Medico Competente S.C. Lavori di Manutenzione, Lavori Antincendio e Impianti Tecnologici S.S.D. Bilancio S.C. Informatica, Telecomunicazioni e Ingegneria Clinica S.S.D. Qualità e Comunicazione Ufficio Prevenzione e Protezione Tutti i Settori e gli Uffici della S.C. R.U.
La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente	

\\ARCHIFLOW-BPM\F\$\S\Siav\Archiflow\Workflow\Workfolder\8de4e92f-343e-4d85-9d2b-c9b9b001b034\SUPER\RDS-65695323-9CBF-4ECA-933E-0738CBFC174B\{A5732B5F-A3D9-44A6-8696-B9AC8D1E2558}.odt

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATO il Provvedimento n. 584 del 20.09.2023, con il quale si è proceduto all'indizione di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto di Assistente Tecnico – Geometra - Area degli Assistenti;

RAMMENTATO che con Atto Dirigenziale n.117 del 20.02.2024 si è proceduto ad ammettere i candidati e a nominare la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico succitato;

DATO ATTO che, all'esito del complesso di operazioni espletate dalla Commissione Esaminatrice, secondo quanto riportato nel Verbale conclusivo dei lavori della Commissione medesima, acquisito agli atti con Prot. Gen. n. PG/7011/24 del 20.03.2024, risulta che i sotto indicati candidati hanno conseguito un punteggio superiore al minimo prescritto dal relativo bando di indizione, di talché gli stessi hanno, pertanto, titolo all'inserimento nella sotto riportata graduatoria di merito, formulata dalla Commissione di cui trattasi secondo la composizione nominativa e nell'ordine di seguito indicati, e segnatamente:

Posizione graduatoria	CANDIDATO	TOTALE
1	SANGUINETI ANDREA	Con punti 62,304 su 100 (60/70 nelle prove d'esame);
2	GUERRA MARTINA	Con punti 57,070 su 100 (57/70 nelle prove d'esame);
3	GAZZINI LORENZO	Con punti 49,503 su 100 (49,50/70 nelle prove d'esame);

RITENUTO, conseguentemente, di approvare la sopra riportata graduatoria relativa al concorso pubblico, di cui al citato verbale Prot. Gen. n. PG/7011/24 del 20.03.2024;

VISTA la nota Prot.Gen. n. PG/7397/24 del 25.03.2024 con la quale è stata comunicata alla Direzione Generale Area Salute e Servizi Sociali della Regione Liguria e ad A.Li.Sa., la necessità di procedere all'assunzione di una ulteriore unità di Assistente Tecnico – Geometra - Area degli Assistenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, precisando che per l'acquisizione della stessa si procederà tramite l'utilizzo della vigente graduatoria concorsuale di Ente;

DATO ATTO che con nota Prot. n. 2023-0001897 del 31.01.2023 (acquisita agli atti con prot. PG/3182/23 del 31.01.2023) il Direttore Generale della Direzione Generale Area Salute e Servizi Sociali della Regione Liguria e il Direttore Generale di A.Li.Sa. hanno previsto espressamente che, decorsi quindici giorni lavorativi dall'intervenuta comunicazione, l'Ente, qualora non abbia ricevuto richieste di chiarimenti o diniego, può procedere in conformità a quanto rappresentato, così come previsto dalla D.G.R. n. 147 del 04/03/2022;

CONSIDERATO che le succitate unità sono ricomprese nell'ambito dell'organico previsto dal piano triennale di fabbisogno di personale 2024/2026 allegato al PIAO approvato con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione dell'Ente n. 4 del 26.01.2024;

RITENUTO, a seguito di quanto sopra esposto, di procedere alla conseguente assunzione a tempo pieno e indeterminato dell'unità vincitrice SANGUINETI Andrea e dell'unità seconda classificata



GUERRA Martina, fatta salva ogni diversa determinazione da parte dell’Autorità Regionale, dando atto che qualora gli stessi rinunciassero all’assunzione in parola si procederà allo scorrimento della graduatoria in questione;

PRECISATO che gli effetti giuridici ed economici delle nomine di cui sopra decorreranno dalla data indicata nei relativi contratti individuali da stipularsi, previo accertamento dei requisiti in capo alle unità interessate e della insussistenza di cause ostative alla costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che il Direttore della S.C. Risorse Umane, proponente il presente Provvedimento, attesta:

- l’avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l’insussistenza, a proprio carico, di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui, in particolare, agli articoli 6 e 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165) e agli articoli 6 e 7 del vigente Codice di comportamento dell’Ente, approvato con provvedimento n.848 del 18.12.2023, nonché l’inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all’adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

TENUTO CONTO altresì, che nelle more dell’adozione del bilancio preventivo economico 2024, i costi derivanti dal presente provvedimento a carico dell’autorizzazione di spesa n. 28/2024, sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota Protocollo Generale PG/1068/24 del 17.01.2024;

VISTO il parere favorevole del Direttore della S.S.D. Bilancio in ordine alla regolarità contabile del presente Provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli, per quanto di competenza, espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario ai sensi dell'articolo 3, comma 1-*quinquies*, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e ss.mm.ii.;

D I S P O N E

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

- (1) approvare la sotto riportata graduatoria relativa al concorso pubblico, di cui al citato Verbale Prot. Gen. n. PG/7011/24 del 20.03.2024, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto di Assistente Tecnico – Geometra - Area degli Assistenti:

Posizione graduatoria	CANDIDATO	TOTALE
1	SANGUINETI ANDREA	Con punti 62,304 su 100 (60/70 nelle prove d’esame);
2	GUERRA MARTINA	Con punti 57,070 su 100 (57/70 nelle prove d’esame);
3	GAZZINI LORENZO	Con punti 49,503 su 100 (49,50/70 nelle prove d’esame);



- (2) di procedere all'assunzione a tempo indeterminato nel profilo di Assistente Tecnico – Geometra - Area degli Assistenti da assegnarsi alla S.C. Lavori di manutenzione, lavori antincendio e impianti tecnologici dell'Ente dell'unità vincitrice della graduatoria di cui sub 1), SANGUINETI Andrea e dell'unità seconda classificata GUERRA Martina, fatta salva ogni diversa determinazione da parte dell'Autorità Regionale, dando atto che qualora gli stessi rinunciassero all'assunzione in parola si procederà allo scorrimento della graduatoria in questione;
- (3) di dare atto che gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione, decorreranno dalla data indicata nei relativi contratti individuali da stipularsi, fatto salvo l'espletamento con esito positivo degli adempimenti ed accertamenti previsti dalla vigente normativa per la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- (4) di dare atto che le unità di cui sub 2) dovranno manifestare la propria accettazione alla nomina in argomento in forma scritta, entro tre giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, a pena di decadenza;
- (3) di dare atto che il costo complessivo annuo, pari ad € 67.817,22=, sarà proporzionalmente imputato ai conti di Bilancio di previsione 2024 come di seguito evidenziato:

Anno	Importo	conto economico 162 05 050 (competenze fisse ordinarie)	conto economico 162.05.060 (competenze fisse integrative)	conto economico 162.25.050 (oneri sociali su competenze fisse ed accessorie)	conto economico 195.08.350 (IRAP: ruolo tecnico comparto)
2024	€ 48.062,52=	€ 34.236,56=	€ 1.317,90=	€ 9.485,94=	€ 3.022,12=

- (4) di dare atto, altresì, che nelle more dell'adozione del bilancio preventivo economico 2024, i costi derivanti dal presente provvedimento a carico dell'autorizzazione di spesa n. 28/2024, sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota Protocollo Generale PG/1068/24 del 17.01.2024;
- (5) di dare atto, altresì, che si terrà conto della restante quota di spesa derivante dal presente provvedimento sulle pertinenti autorizzazioni per gli anni successivi in sede di predisposizione dei relativi bilanci d'esercizio;
- (6) di dare mandato al Direttore della S.C. Risorse Umane, autorizzandolo, affinché proceda, anche mediante specifici Atti Dirigenziali, a dare attuazione agli adempimenti derivanti da quanto disposto con il presente Provvedimento, nessuno escluso.

Dott. Francesco Quaglia
Direttore generale

Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del Direttore generale, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

