

Direzione Generale

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog_ge – Cod. AOO: eoog
PROVVEDIMENTO N. 243 del 28/03/2024 - Prot. Generale n. PG/ 0007813/24

Oggetto: approvazione delle operazioni espletate dalla Commissione Esaminatrice relativamente a concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto di Assistente Tecnico – Area degli assistenti. Provvedimenti conseguenti.-

Dipartimento:	Giuridico-Economico
S.C. proponente:	Risorse Umane
Direttore:	Dott. Federico Brusco
Responsabile del procedimento:	Sig. Roberto Barbagelata
Estensore del documento:	Dott. Aurelio Merlino
Telefono:	010 5632055
E-mail:	gru.giuridico@galliera.it
Modalità di Pubblicazione	Integrale
Uffici interessati	Direzione Sanitaria Ufficio Medico Competente S.S.D. Bilancio S.C. Informatica, Telecomunicazioni e Ingegneria Clinica S.S.D. Qualità e Comunicazione Ufficio Prevenzione e Protezione Tutti i Settori e gli Uffici della S.C. R.U.
La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente	

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATO il Provvedimento n.252 del 21.04.2023, con il quale si è proceduto all'indizione di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto di Assistente Tecnico - Area degli Assistenti;

RAMMENTATO che con Atto Dirigenziale n. 964 del 15.11.2023 si è proceduto ad ammettere i candidati e a nominare la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico succitato;

DATO ATTO che, all'esito del complesso di operazioni espletate dalla Commissione Esaminatrice, secondo quanto riportato nel Verbale conclusivo dei lavori della Commissione medesima, acquisito agli atti con Prot. Gen. n. PG/7137/24 del 21.03.2024, risulta che il sotto indicato candidato ha conseguito un punteggio superiore al minimo prescritto dal relativo bando di indizione, di talché lo stesso ha, pertanto, titolo per ricoprire il posto in oggetto e segnatamente:

CANDIDATO	TOTALE
GRESONTI MASSIMILIANO	Con punti 58,104 su 100 (58/70 nelle prove d'esame);

RICHIAMATA la nota Prot. Gen. n. PG/11988/23 del 17.04.2023 con la quale è stata comunicata al Dipartimento Salute e Servizi Sociali della Regione Liguria e ad A.Li.Sa., la necessità di procedere all'assunzione, fra le altre, di n.1 Assistente Tecnico – in sostituzione di analoga unità, a tempo indeterminato cessata dal servizio, precisando che per l'acquisizione dell'unità in questione si procederà tramite indizione di concorso pubblico;

DATO ATTO che con nota Prot. n. 2023-0001897 del 31.01.2023 (acquisita agli atti con prot. PG/3182/23 del 31.01.2023) il Direttore Generale del Dipartimento Salute e Servizi Sociali della Regione Liguria e il Direttore Generale di A.Li.Sa. hanno previsto espressamente che, decorsi quindici giorni lavorativi dall'intervenuta comunicazione, l'Ente, qualora non abbia ricevuto richieste di chiarimenti o diniego, può procedere in conformità a quanto rappresentato, così come previsto dalla D.G.R. n. 147 del 04/03/2022;

CONSIDERATO che la succitata unità è ricompresa nell'ambito dell'organico previsto dal piano triennale di fabbisogno di personale 2024/2026 allegato al PIAO approvato con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione dell'Ente n. 4 del 26.01.2024;

RITENUTO conseguentemente, di approvare il complesso di operazioni espletate dalla Commissione Esaminatrice del concorso pubblico, di cui al citato Verbale Prot. Gen. n. PG/7137/24 del 21.03.2024, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto di Assistente Tecnico - Area degli Assistenti, procedendo alla conseguente assunzione a tempo pieno e indeterminato dell'unità vincitrice GRESONTI Massimiliano;

PRECISATO che gli effetti giuridici ed economici della nomina di cui sopra decorreranno dalla data indicata nel relativo contratto individuale da stipularsi, previo accertamento dei requisiti in capo all'unità interessata e della insussistenza di cause ostative alla costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che il Direttore della S.C. Risorse Umane, proponente il presente Provvedimento, attesta:



- l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l'insussistenza, a proprio carico, di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui, in particolare, agli articoli 6 e 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165) e agli articoli 6 e 7 del vigente Codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n.848 del 18.12.2023, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

TENUTO CONTO altresì, che nelle more dell'adozione del bilancio preventivo economico 2024, i costi derivanti dal presente provvedimento a carico dell'autorizzazione di spesa n. 28/2024, sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota Protocollo Generale PG/1068/24 del 17.01.2024;

VISTO il parere favorevole del Direttore della S.S.D. Bilancio in ordine alla regolarità contabile del presente Provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli, per quanto di competenza, espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario ai sensi dell'articolo 3, comma 1-*quinquies*, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e ss.mm.ii.;

DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

(1) di approvare il complesso di operazioni espletate dalla Commissione Esaminatrice del concorso pubblico, di cui al citato Verbale Prot. Gen. n. PG/7137/24 del 21.03.2024, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto di Assistente Tecnico - Area degli Assistenti, procedendo alla conseguente assunzione a tempo pieno e indeterminato dell'unità vincitrice che ha conseguito un punteggio superiore al minimo prescritto dal relativo bando di indizione, di talché lo stesso candidato sotto indicato ha, pertanto, titolo per ricoprire il posto in oggetto;

CANDIDATO	TOTALE
GRESONTI MASSIMILIANO	Con punti 58,104 su 100 (58/70 nelle prove d'esame);

- (2) di procedere alla conseguente assunzione, a tempo indeterminato, della sopra indicata unità, nel profilo di Assistente Tecnico - Area degli Assistenti da assegnarsi alla S.S.D. Qualità e Comunicazione;
- (3) di dare atto che gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione, decorreranno dalla data indicata nel relativo contratto individuale da stipularsi, fatto salvo l'espletamento con esito positivo degli adempimenti ed accertamenti previsti dalla vigente normativa per la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- (4) di dare atto che l'unità di cui sub 1) dovrà manifestare la propria accettazione alla nomina in argomento in forma scritta, entro tre giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, a pena di decadenza;



- (3) di dare atto che il costo complessivo annuo, pari ad € 33.908,61=, sarà proporzionalmente imputato ai conti di Bilancio di previsione 2024 come di seguito evidenziato:

Anno	Importo	conto economico <i>162 05 050</i> <i>(competenze fisse ordinarie)</i>	conto economico <i>162.05.060</i> <i>(competenze fisse integrative)</i>	conto economico <i>162.25.050 (oneri sociali su competenze fisse ed accessorie)</i>	conto economico <i>195.08.350</i> <i>(IRAP: ruolo tecnico comparto)</i>
2024	€ 25.431,46=	€ 18.115,62=	€ 697,41=	€ 5.019,32=	€ 1.599,11=

- (4) di dare atto, altresì, che nelle more dell'adozione del bilancio preventivo economico 2024, i costi derivanti dal presente provvedimento a carico dell'autorizzazione di spesa n. 28/2024, sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota Protocollo Generale PG/1068/24 del 17.01.2024;
- (5) di dare atto, altresì, che si terrà conto della restante quota di spesa derivante dal presente provvedimento sulle pertinenti autorizzazioni per gli anni successivi in sede di predisposizione dei relativi bilanci d'esercizio;
- (6) di dare mandato al Direttore della S.C. Risorse Umane, autorizzandolo, affinché proceda, anche mediante specifici Atti Dirigenziali, a dare attuazione agli adempimenti derivanti da quanto disposto con il presente Provvedimento, nessuno escluso.

Dott. Francesco Quaglia

Direttore generale

Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del Direttore generale, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

