

Direzione Generale

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog_ge – Cod. AOO: eoog
ATTO DIRIGENZIALE N. 694 del 16/08/2023 - Prot. Generale n. PG/ 0023130/23

Oggetto: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto, di Assistente Amministrativo – Area degli assistenti - con competenze contabili e di bilancio – C.C.N.L. Comparto Sanità. Nomina componente aggiunto di Commisone.-

Dipartimento:	Giuridico-Economico
S.C. proponente:	Risorse Umane
Direttore:	Dott. Federico Brusco
Responsabile del procedimento:	Dott.ssa Giuliana Panza
Estensore del documento:	Dott.ssa Lucia Casotti
Telefono:	010 5632085
E-mail:	gru.giuridico@galliera.it
Modalità di Pubblicazione:	Integrale
Uffici interessati	Direzione Sanitaria S.C. Informatica, Telecomunicazioni e Ingegneria Clinica
<p>La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente</p>	

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA

RISORSE UMANE

Richiamato il Provvedimento n. 668 del 26.07.2019, avente ad oggetto “Snellimento dell’attività di formazione degli atti amministrativi: revisione del sistema delle deleghe ai dirigenti”;

Atteso che l’adozione del presente Atto rientra nell’ambito di applicazione del succitato Provvedimento n. 668/2019;

Richiamato l’Atto Dirigenziale n. 675 del 08.08.2023, con il quale si è proceduto, tra l’altro, alla nomina della Commissione esaminatrice incaricata dell’espletamento del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto, di Assistente Amministrativo – Area degli assistenti - con competenze contabili e di bilancio – C.C.N.L. Comparto Sanità, indetto con Provvedimento n.189 del 23.03.2023;

Dato atto che il bando del concorso pubblico di cui trattasi – Prot. Gen. n. PG/20875/23 del 19.07.2023 – prevede, nell’ambito della prova orale, l’accertamento della conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, più diffuse oltreché della lingua inglese o francese, almeno a livello iniziale;

Ritenuto, conseguentemente, di doversi integrare la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per il profilo di cui trattasi, individuando il nominativo di un membro aggiunto, al fine di procedere all'accertamento delle conoscenze evidenziate, previsto nell’ambito dell’espletamento della prova orale del concorso medesimo;

Dato atto che, per le finalità di cui sopra, sono stati individuati i nominativi dei Collaboratori Tecnici Professionali *Senior* – Sig.ra Cresci Ornella – in qualità di componente titolare e Sig. Accattini Pierpaolo in qualità di componente supplente che si sono resi disponibili a partecipare ai lavori della Commissione in parola;

Ritenuto, conseguentemente:

- di individuare i Collaboratori Tecnici Professionali *Senior* – Sig.ra Cresci Ornella, quale membro aggiunto titolare (e il Sig. Accattini Pierpaolo quale membro aggiunto supplente) incaricato dell’accertamento della conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse oltreché della lingua inglese, almeno a livello iniziale, nell’ambito della prova orale del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto, di Assistente Amministrativo – Area degli assistenti - con competenze contabili e di bilancio – C.C.N.L. Comparto Sanità;
- di integrare con le modalità come sopra specificate, la Commissione esaminatrice del concorso pubblico di cui trattasi, già nominata con Atto Dirigenziale n.675 del 08.08.2023;

Dato atto che il Direttore della S.C. Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente Atto, attesta:

- l’avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l’insussistenza, a proprio carico, di situazioni di conflitto, anche potenziale, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti



pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165) e al vigente Codice di comportamento dell'Ente, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati :

- (1) di nominare i Collaboratori Tecnici Professionali *Senior* – Sig.ra Cresci Ornella, quale membro aggiunto titolare (e il Sig. Accattini Pierpaolo quale membro aggiunto supplente) incaricato dell'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse oltreché della lingua inglese, almeno a livello iniziale, nell'ambito della prova orale del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto, di Assistente Amministrativo – Area degli assistenti - con competenze contabili e di bilancio – C.C.N.L. Comparto Sanità, indetto con Provvedimento n.189 del 23.03.2023;
- (2) di integrare, stante quanto disposto sub 1), la Commissione esaminatrice già nominata con Atto Dirigenziale n.675 del 08.08.2023.

Dott. Federico BRUSCO
Direttore
S.C. Risorse Umane

Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del dirigente preposto, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

