

Direzione Generale

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog_ge – Cod. AOO: eoog
ATTO DIRIGENZIALE N. 675 del 08/08/2023 - Prot. Generale n. PG/ 0022639/23

Oggetto: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto, di Assistente Amministrativo – Area degli assistenti - con competenze contabili e di bilancio – C.C.N.L. Comparto Sanità. Nomina della Commissione.-

Dipartimento:	Dipartimento Giuridico-Economico
S.C. proponente:	S.C. Risorse Umane
Direttore:	Dott. Federico Brusco
Responsabile del procedimento:	Dott.ssa Lucia Casotti
Estensore del documento:	Dott.ssa Giuliana Panza
Telefono:	010 5632054
E-mail:	gru.giuridico@galliera.it
Modalità di Pubblicazione:	Integrale
Uffici interessati	Direzione Sanitaria S.C. Professioni Sanitarie
La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente	

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA RISORSE UMANE

Richiamato il Provvedimento n. 668 del 26.07.2019, avente ad oggetto “Snellimento dell’attività di formazione degli atti amministrativi: revisione del sistema delle deleghe ai dirigenti”;

Atteso che l’adozione del presente Atto rientra nell’ambito di applicazione del succitato Provvedimento n. 668/2019;

Richiamato, il Provvedimento n.189 del 23.03.2023, con il quale, si è proceduto all'indizione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto, di Assistente Amministrativo – Area degli assistenti - con competenze contabili e di bilancio – C.C.N.L. Comparto Sanità;

Richiamato, altresì, l’Atto Dirigenziale n. 522 del 16.06.2023, con il quale si è proceduto all’ammissione ed esclusione dei candidati di cui alla procedura concorsuale in oggetto;

Richiamati, ai fini della nomina della Commissione Esaminatrice, gli articoli 6 e 38 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, che disciplinano la composizione della Commissione Esaminatrice dei concorsi pubblici per il personale del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale, Area degli Assistenti;

Dato atto, a tal fine, che il Direttore Generale ha individuato, quale membro titolare della Commissione in argomento, l’Assistente Amministrativo presso la S.C. Bilancio e Contabilità – Sig. Amato Agostino – nonché, in qualità di supplente la Sig.ra Vicini Claudia, Assistente Amministrativo presso la S.C. Risorse Umane;

Dato atto, inoltre, che il Collegio di Direzione, nella seduta del giorno 06.07.2023, di cui al Verbale acquisito agli atti con Prot. Gen. n. PG/20875/23 del 19.07.2023, ha provveduto a designare l’Assistente Amministrativo presso la S.C. Bilancio e Contabilità – Sig.ra Barbetta Rosa - in qualità di membro titolare della Commissione in parola, nonché l’Assistente Amministrativo presso la medesima Struttura – Sig.ra Guida Luana - in qualità di membro supplente;

Ritenuto, altresì, di nominare quale Presidente della Commissione di cui trattasi il Dott. Brusco Federico – Direttore della S.C. Risorse Umane dell’Ente, affidando le funzioni di Segretario titolare al Collaboratore Amministrativo Professionale Dott.ssa Casotti Lucia e, in qualità di supplente, la Dott.ssa Novembrini Laura – Collaboratore Amministrativo Professionale *Senior* dell’Ente;

Accertato il rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 57, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, e ss.mm.ii., in materia di pari opportunità, per quanto riguarda la composizione della Commissione Esaminatrice in questione;

Dato atto che questa Amministrazione ha, altresì, acquisito autocertificazioni da parte del presidente, dei componenti e del segretario, con i relativi supplenti, con riferimento, tra le altre cose, all’assenza di condanne penali ed effettuato verifiche a campione;

Ritenuto di procedere alla nomina della Commissione Esaminatrice con le modalità come sopra proposte, nonché di fissare la sede per lo svolgimento della procedura selettiva presso questo Ente Ospedaliero;



Dato atto che il Direttore della S.C. Risorse Umane, proponente il presente Provvedimento, attesta:

- l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l'insussistenza, a proprio carico, di situazioni di conflitto, anche potenziale, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165) e al vigente Codice di comportamento dell'Ente, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati ed approvati:

- 1) di nominare, ai fini dell'espletamento della procedura concorsuale in argomento, la Commissione Esaminatrice, secondo la composizione nominativa di seguito specificata, e segnatamente:

Dott. Brusco Federico Presidente
Direttore della S.C. Risorse Umane dell'Ente

Sig.ra Barbetta Rosa Componente
(supplente Sig.ra Guida Luana
entrambi Assistenti Amministrativi della S.C. Bilancio e Contabilità dell'Ente)

Sig. Amato Agostino Componente
Assistente Amministrativo presso la S.C. S.C. Bilancio e Contabilità dell'Ente
(supplente Sig.ra Vicini Claudia - Assistente Amministrativo presso presso la S.C. Risorse Umane dell'Ente)

Dott.ssa Casotti Lucia Segretario
Collaboratore Amministrativo Professionale dell'Ente
(supplente Dott.ssa Novembrini Laura
Collaboratore Amministrativo Professionale *Senior* dell'Ente)

Dott. Federico BRUSCO
Direttore
S.C. Risorse Umane
Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del dirigente preposto, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

