

Direzione Generale

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog_ge – Cod. AOO: eoog
PROVVEDIMENTO N. 484 del 12/07/2024

Oggetto: Approvazione degli esiti della procedura selettiva per l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 Operatore Tecnico – Centralinista – Area del Personale di Supporto, con rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali) – riservata alle persone con disabilità iscritte negli elenchi del collocamento mirato, appartenenti alle categorie di destinatari di cui all'art.1 della Legge n.68/1999. - Provvedimenti.

Dipartimento:	Giuridico-Economico
S.C. proponente:	Risorse Umane
Direttore:	Dott. Federico Brusco
Responsabile del procedimento:	Sig. Roberto Barbagelata
Estensore del documento:	Sig. Roberto Barbagelata
Telefono:	010 5632082
E-mail:	gru.giuridico@galliera.it
Modalità di Pubblicazione	Integrale
Uffici interessati	Direzione Sanitaria Direzione Amministrativa Dipartimento Giuridico-Economico Ufficio URP e Accoglienza Ufficio Medico Competente S.S.D. Bilancio S.C. Informatica, Telecomunicazioni e Ingegneria Clinica S.S.D. Qualità e Comunicazione Ufficio Prevenzione e Protezione Tutti i Settori e gli Uffici della S.C. R.U
La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente	

IL DIRETTORE GENERALE

PRESA VISIONE della Legge 12 marzo 1999, n. 68, recante “Norme per il diritto al lavoro dei disabili” e ss.mm.ii. ed in particolare l’articolo 3, che fissa per i datori di lavoro pubblici e privati le quote di riserva a favore dei lavoratori disabili;

DATO ATTO che l’articolo 15 della citata L. n. 68/1999 prevede espressamente l’irrogazione di sanzioni per le inadempienze delle Pubbliche Amministrazioni alle disposizioni della legge medesima;

VISTO, altresì, il Decreto Legge 31 agosto 2013, n. 101 - convertito in Legge 30.12.2013, n. 125 – ed in particolare l’articolo 7, commi 6 e 7, che prevedono, tra l’altro, che le assunzioni obbligatorie, previste ai fini della copertura delle quote percentuali derivanti dall’applicazione della vigente normativa in materia, derogano ai divieti di nuove assunzioni previsti dalla legislazione vigente, anche nel caso in cui l’Amministrazione interessata sia in situazioni di soprannumero, e che il Dipartimento per la Funzione pubblica e il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, per quanto di competenza, monitorano l’adempimento di tale obbligo;

VISTE, al riguardo, anche le linee guida della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome del 13.10.2011, trasmesse dal Dipartimento Salute e Servizi Sociali, acquisite agli atti con Prot. Gen. n. PG/6120/12 del 08.03.2012, dalle quali risulta che le limitazioni in materia di assunzioni di personale presso le Pubbliche Amministrazioni non si applicano alle categorie protette;

RICHIAMATA la Convenzione per il programma di inserimento lavorativo delle persone disabili ai sensi della citata L. n. 68/1999, e ss.mm.ii., stipulata con l’Ufficio per il collocamento Mirato di Genova del Settore Politiche del lavoro e Centri per l’Impiego U.S.S. Collocamento mirato e supporto all’attuazione di progetti speciali del Dipartimento Agricoltura, Turismo, Formazione e Lavoro Vice Direzione Lavoro e Turismo della Regione Liguria, prot.n.2023-0393458 del 19.05.2023, acquisita agli atti con Prot. Gen. n. PG/15245/23 del 19.05.2023;

DATO ATTO che con nota Prot. Gen. n. PG/1520/24 del 22.01.2024, si è proceduto a richiedere all’Ufficio per il Collocamento Mirato di Genova, l’intendimento di procedere all’assunzione a tempo indeterminato di n.1 unità di Operatore Tecnico - centralinista – Area del personale di supporto – appartenente alla categoria dei disabili (art.1 L.68/1999), con rapporto di lavoro a tempo pieno – 36h settimanali;

RILEVATO che il succitato Ufficio per il Collocamento Mirato di Genova ha trasmesso con nota Prot.n.2024-0379126 del 10.04.2024, acquisita agli atti con Prot.n.PG/8811/24 di pari data, il nominativo del sig.Bimbi Fabio, secondo la posizione della relativa graduatoria predisposta dal citato Ufficio per il Collocamento Mirato;

DATO ATTO che il sopracitato candidato sig. Bimbi Fabio, è risultato non idoneo nell’ambito della prova selettiva, di cui all’Atto Dirigenziale n.293 del 26.04.2024, effettuata in data 13.05.2024, giusta verbale prot.n.PG/12120/24 del 13.05.2024;

DATO ATTO altresì che con nota Prot.n.PG/12466/24 del 15.05.2024, si è proceduto a richiedere al più volte citato Ufficio per il Collocamento Mirato di Genova, la trasmissione di un ulteriore nominativo dalla relativa graduatoria per il profilo professionale in questione, al fine di individuare l’unità ancora mancante;

RILEVATO che l’Ufficio per il Collocamento Mirato di Genova in parola ha trasmesso con nota Prot.n.2024-0583091 del 21.05.2024, acquisita agli atti con Prot.n.PG/13334/24 del 22.05.2024, l’ulteriore nominativo della sig.ra Manzoni Giovanna, secondo la posizione della relativa graduatoria predisposta dal citato Ufficio per il Collocamento Mirato;

DATO ATTO che, in attuazione dell’Atto Dirigenziale n.365 del 28.05.2024, all’esito delle operazioni espletate dalla Commissione Esaminatrice, secondo quanto riportato nel Verbale conclusivo dei lavori della Commissione medesima, acquisito agli atti con Prot.n.PG/16764/24 del 19.06.2024, la candidata sig.ra Manzoni Giovanna, è risultata idonea;

CONSIDERATO che, con nota Prot.n.PG/17444/24 del 27.06.2024 è stata trasmessa al competente Ufficio per il Collocamento Mirato la richiesta di nulla osta all’assunzione a tempo indeterminato, della sig.ra



Manzoni Giovanna, nel profilo di Operatore Tecnico - Centralinista - Area del personale di supporto – appartenente alla categoria dei disabili (art.1 L.68/1999), con rapporto di lavoro a tempo pieno, idonea nella selezione in argomento;

PRESA VISIONE della nota Prot.n.2024-0960212 del 28.06.2024, acquisita agli atti con prot.n. PG/17758/24 del 28.06.2024, con la quale il succitato Ufficio per il Collocamento Mirato ha autorizzato l'assunzione come sopra richiesta;

TENUTO CONTO che tale figura è stata inserita nel piano triennale di fabbisogno di personale 2024/2026 allegato al PIAO approvato con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione dell'Ente n.10 del 19.04.2024;

RITENUTO, pertanto, alla luce di quanto sin qui esposto, al fine di assicurare il funzionamento del Servizio di Centralino dell'Ente, di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, della sig.ra Manzoni Giovanna, nel profilo di Operatore Tecnico - Centralinista - Area del personale di supporto – appartenente alla categoria dei disabili (art.1 L.68/1999), idonea nella selezione in argomento, a decorrere dalla data indicata nel relativo contratto individuale, fatto salvo l'espletamento con esito positivo degli adempimenti ed accertamenti previsti dalla vigente normativa per la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che il Direttore della S.C. Risorse Umane, proponente il presente Provvedimento, attesta:

- l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l'insussistenza, a proprio carico, di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui, in particolare, agli articoli 6 e 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165) e agli articoli 6 e 7 del vigente Codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n.848 del 18.12.2023, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

DATO ATTO che il Direttore della S.C. Risorse Umane nelle more dell'adozione del bilancio preventivo economico 2024, ha verificato che i costi derivanti dal presente provvedimento a carico dell'autorizzazione di spesa n. 28/2024 sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota prot.gen.14887/24 del 03.06.2024 che costituiscono il limite massimo della spesa effettuabile sull'autorizzazione medesima;

VISTO il parere favorevole del Direttore della S.S.D. Bilancio in ordine alla regolarità contabile del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli, per quanto di competenza, espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario ai sensi dell'articolo 3, comma 1-*quinquies*, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e ss.mm.ii.;

DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

- (1) di approvare il complesso di operazioni espletate dalla Commissione Esaminatrice della procedura selettiva per l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 Operatore Tecnico – Centralinista – Area del Personale di Supporto, con rapporto di lavoro a tempo pieno (36h settimanali) – riservata alle persone con disabilità iscritte negli elenchi del collocamento mirato, appartenenti alle categorie di destinatari di cui all'art.1 della Legge n.68/1999, di cui al Verbale Prot.n.PG/16764/24 del 19.06.2024, dal quale risulta il sotto riportato esito:

CANDIDATO	Giudizio di Idoneità/NON Idoneità
Manzoni Giovanna	Idonea



- (2) di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, nel profilo in questione, dell'unità Manzoni Giovanna, candidata idonea nella selezione in argomento, a decorrere dalla data indicata nel relativo contratto individuale di lavoro da stipulare, previo accertamento dei requisiti in capo all'unità interessata e della insussistenza di cause ostative alla costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- (3) di dare atto che l'unità di cui sub 2) dovrà manifestare la propria accettazione alla nomina in argomento in forma scritta, entro tre giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, a pena di decadenza;
- (4) di dare atto che gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione, decorreranno dalla data indicata nel relativo contratto individuale, fatto salvo l'espletamento con esito positivo degli adempimenti ed accertamenti previsti dalla vigente normativa per la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- (5) di dare atto che il costo complessivo annuo, presuntivamente pari ad € 29.695,68=, sarà imputato proporzionalmente ai conti di Bilancio come di seguito evidenziato:

Anno	Importo	conto economico 162 05 050 (competenze fisse ordinarie)	conto economico 162.05.060 (competenze fisse integrative)	conto economico 162.25.050 (oneri sociali su competenze fisse ed accessorie)	conto economico 195.08.350 (IRAP: ruolo tecnico comparto)
2024	€ 12.373,20=	€ 8.936,01=	€ 217,13=	€ 2.442,05=	€ 778,01=

- (6) di dare atto, altresì, che nelle more dell'adozione del bilancio preventivo economico 2024, i costi derivanti dal presente provvedimento a carico dell'autorizzazione di spesa n. 28/2024, sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota Protocollo Generale 14887/24 del 03.06.2024;
- (7) di dare atto, altresì, che si terrà conto della restante quota di spesa derivante dal presente provvedimento sulle pertinenti autorizzazioni per gli anni successivi in sede di predisposizione dei relativi bilanci d'esercizio;
- (8) di dare mandato al Direttore della S.C. Risorse Umane, autorizzandolo, affinché proceda, anche mediante specifici Atti Dirigenziali, a dare attuazione agli adempimenti derivanti da quanto disposto con il presente Provvedimento, nessuno escluso.

Dott. Francesco Quaglia
Direttore generale

Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del Direttore generale, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

