

**PUBBLICATO: 16/07/2024**

**SCADENZA: 16/08/2024**

In esecuzione della deliberazione n. 1001 del 25/06/2024 è indetto:

**CONCORSO PUBBLICO A GESTIONE UNIFICATA PER L'AREA METROPOLITANA,  
per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato  
di n. 294 posti di INFERMIERE**

**- Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - profilo professionale del Ruolo sanitario**

L'I.R.C.C.S. Ospedale Policlinico San Martino, in esecuzione del mandato ricevuto da Regione Liguria con nota Prot-2024-0024922 del 09/01/2024, indice il presente Concorso pubblico a gestione unificata per l'Area Metropolitana, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato, di n. 294 posti di Infermiere - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, profilo professionale del Ruolo sanitario, così suddivisi e con le riserve sotto specificate:

<b>AZIENDA/ ENTE/ISTITUTO</b>	<b>POSTI A BANDO</b>	<b>di cui posti riservati ai volontari delle FF.AA. congedati senza demerito</b>	<b>di cui posti riservati a operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito</b>	<b>di cui posti riservati ai soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 L. 68/99</b>	<b>di cui posti riservati ai soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 c. 2 L. 68/99</b>
I.R.C.C.S. Ospedale Policlinico San Martino	94	28	14	1	4
A.S.L.3	149	45	22	-	-
E.O. Ospedali Galliera	22	7	3	-	1
I.R.C.C.S. Istituto Giannina Gaslini	28	-	-	-	-
Ospedale Evangelico Internazionale	1	-	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>294</b>	<b>80</b>	<b>39</b>	<b>1</b>	<b>5</b>

**In sede di compilazione della domanda di partecipazione, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare una sola Azienda per la quale concorrere, a pena di esclusione; tale indicazione, una volta confermata ed inoltrata la domanda di partecipazione, NON potrà essere modificata.**

**Per ogni Azienda, sulla base dell'opzione espressa dai candidati, sarà redatta una separata graduatoria di merito.**

Ogni Azienda utilizzerà la propria graduatoria con le modalità stabilite dagli artt. 15 e 16 del presente bando.

La procedura concorsuale unificata è regolata dal Decreto Legislativo 165/2001 e ss.mm.ii., dal D.P.R. 220/2001 e ss.mm.ii., dal D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., nonché dalla Deliberazione della Giunta Regionale - Regione Liguria n. 374-2024 del 18/04/2024.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della Legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

In osservanza dell'art. 6 (Equilibrio di genere) del D.P.R. 487/1994, come da ultimo modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82 (pubblicato in G.U. n. 105 del 29/06/2023), si rappresenta che alla data del 31/12/2023 presso gli Enti/ Aziende aderenti al concorso unificato in argomento risultano le seguenti percentuali di personale appartenente al profilo professionale Infermiere suddivise per sesso:

<b>AZIENDA/ ENTE/ISTITUTO</b>	<b>Percentuale sesso femminile</b>	<b>Percentuale sesso maschile</b>	<b>Differenziale</b>	<b>Applicazione titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. 487/1994 in favore del genere meno rappresentato</b>
I.R.C.C.S. Ospedale Policlinico San Martino	77,86%	22,14%	55,72%	SÌ
A.S.L.3	77,82%	22,18%	55,64%	SÌ
E.O. Ospedali Galliera	77,74%	22,26%	55,48%	SÌ
I.R.C.C.S. Istituto Giannina Gaslini	72,06%	27,94%	44,12%	SÌ
Ospedale Evangelico Internazionale	77,92%	22,08%	55,84%	SÌ

**1) RISERVE DI LEGGE**

Nel presente bando di concorso trova applicazione la riserva a favore dei soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 Legge 68/1999, nonché dei soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, Legge 68/1999.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 1 - 3 - 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i., si applica la riserva (entro il 30% del totale dei posti a concorso) a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente.

Si applica, infine, in osservanza di quanto disposto dal D.L. 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla Legge 74/2023, la riserva di cui all'articolo 18, comma 4, del D. Lgs. 40/2017 per gli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

Le suddette riserve sono computate sul numero di posti previsti nei termini e secondo le modalità previste dall'articolo 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni.

**Coloro che intendano avvalersi delle riserve previste dal presente articolo devono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena la decadenza dal relativo beneficio.**

Le riserve di posti che non risultino coperte per mancanza di aventi titolo sono conferite ai concorrenti che abbiano superato le prove, secondo l'ordine di graduatoria.

## 2) REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D. Lgs. n. 165/2001, e ss.mm.ii. I candidati non in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione europea, devono obbligatoriamente allegare idonea documentazione comprovante il possesso del requisito sostitutivo;
- b) godimento dei diritti politici. Non possono accedere al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che sono stati interdetti dai pubblici uffici, coloro che sono stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, coloro che sono stati dichiarati decaduti da un impiego presso una pubblica amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o con dichiarazioni mendaci;
- c) assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento. Non possono accedere al concorso coloro che hanno riportato condanne penali (anche non passate in giudicato) relative a reati previsti dalle leggi antimafia e a reati contro la Pubblica Amministrazione. A tal fine, occorre dichiarare di non aver riportato pronunce definitive di condanna, ancorché non menzionate nel casellario giudiziale, o di patteggiamento; di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, ovvero indicare le condanne penali riportate, la data della sentenza e l'autorità giudiziaria che le ha emesse, precisando se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, non menzione, ecc., nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti; inoltre occorre dichiarare di non aver riportato condanne, anche con sentenza non definitiva, per i reati previsti dalle leggi antimafia e per i reati previsti dal capo I titolo II del libro secondo del Codice Penale (delitti contro la P.A.), di non avere procedimenti pendenti per tali reati, ovvero, in caso contrario, indicarli;
- d) incondizionata idoneità alle mansioni specifiche del profilo professionale. L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda che assume, attraverso la visita medica preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008 e s.m.i.

### 3) REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- e) diploma di laurea di primo livello abilitante alla professione sanitaria di Infermiere - (Classe delle lauree in professioni sanitarie, infermieristiche e professione sanitaria ostetrica L/SNT1) *ovvero* diploma universitario nel corrispondente profilo di cui al D.M. Sanità n. 745 del 14/09/1994, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502;
- ovvero* i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi del decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- ovvero* titolo equipollente conseguito all'estero e riconosciuto dall'ordinamento italiano. I candidati in possesso di titolo accademico conseguito all'estero sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001, ovvero sia stata attivata dal candidato la predetta procedura di equivalenza.
- Il candidato è ammesso con riserva alle prove concorsuali in attesa dell'emanazione di tale provvedimento; il titolo di studio dovrà obbligatoriamente essere stato formalmente riconosciuto entro la data di stipula del contratto individuale di lavoro, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.**
- La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it);
- f) iscrizione all'Albo Professionale di competenza degli esercenti le professioni sanitarie. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, inderogabilmente, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

### 4) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al presente concorso deve essere prodotta, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, accedendo all'apposito link <https://ospedalesanmartino.iscrizionesconcorsi.it/>, entro le ore 23:59 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica ("4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami").

**Per presentare la domanda è necessario essere in possesso delle credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o della Carta di Identità Elettronica (CIE).**

**È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.**

Qualora il termine di presentazione delle domande scada in giorno festivo (domenica o festività), il termine stesso si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande è attiva dalla data di pubblicazione sul sito aziendale del presente concorso e viene disattivata automaticamente dalle ore 23.59 del giorno di

scadenza. Dopo tale termine non è più possibile effettuare la compilazione della domanda online e non è ammessa la produzione di altri titoli (neppure con raccomandata A/R o via PEC). La domanda non potrà più essere modificata/integrata.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

## 5) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, sotto la loro personale responsabilità e con finalità di autocertificazione, **a pena di esclusione, tutti i dati richiesti dal Format online**, tra cui:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- indirizzo di residenza o di eventuale domicilio;
- indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) (valido e intestato al candidato); **i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, pena esclusione, nel Format online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), valido e intestato al candidato stesso, al quale verranno inviate tutte le comunicazioni inerenti alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale nomina in servizio.** Questo Policlinico non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo PEC comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da incuria nella tenuta o inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo PEC;
- numero di cellulare;
- **azienda per la quale il candidato concorre;**
- possesso dei requisiti di ammissione al concorso in oggetto;
- l'eventuale diritto all'esenzione dalla prova preselettiva ai sensi dell'articolo 20, comma 2bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, allegando la necessaria documentazione. Tale dichiarazione deve essere resa espressamente a pena di decadenza dal beneficio;
- l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi e/o dello strumento compensativo in funzione delle proprie necessità per lo svolgimento delle prove concorsuali, se il candidato sia affetto da diagnosi di DSA, allegando la necessaria documentazione. Tale dichiarazione deve essere resa espressamente a pena di decadenza;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni;
- se titolare del diritto alle riserve di cui all'articolo 1 del presente bando.

**È NECESSARIO PRENDERE NOTA E CONSERVARE IL CODICE "ID DOMANDA", prodotto dalla procedura telematica al momento della compilazione della domanda, PER TUTTA LA DURATA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE.**

**N.B. IL CODICE "ID DOMANDA" È PERSONALE ED IDENTIFICA UN SOLO ED UNICO CANDIDATO.****Mediante tale codice il candidato dovrà verificare l'avvenuta ammissione/esclusione dalla procedura.**

I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata nel format online di domanda durante la fase di inoltro della candidatura quando richiesto; i *files* dovranno essere in formato pdf.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal Decreto Ministeriale del 9 novembre 2021 adottato dal Ministero della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministero per la Disabilità.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata nel format online di domanda durante la fase di inoltro della candidatura quando richiesto; i *files* dovranno essere in formato pdf.

Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione al concorso. La Commissione esaminatrice, preso atto della documentazione attestante lo stato di gravidanza/allattamento, a insindacabile giudizio, adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

Eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande previsto dal presente bando, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla Commissione esaminatrice, la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria esibita, resta insindacabile e inoppugnabile.

**Solo ed esclusivamente nei casi di gravidanza/allattamento e gravi limitazioni fisiche sopravvenute,** la documentazione potrà essere inviata al seguente indirizzo [protocollo@pec.hsanmartino.it](mailto:protocollo@pec.hsanmartino.it).

## 6) PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALLE SPESE GENERALI DEL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare il pagamento del contributo alle spese generali di euro 30,00 entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione.

Il pagamento deve essere effettuato tramite il **servizio PagoPA**.

Le modalità di pagamento saranno descritte nella sezione "PAGAMENTO CONTRIBUTO" della domanda di partecipazione del concorso.

Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

## 7) MODALITÀ GENERALI PER IL RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Le dichiarazioni rese dai candidati devono essere complete di tutte le informazioni richieste nel format online, la quantità ed il tipo delle informazioni da dichiarare dipendono dalla specifica sezione in cui vengono caricati e sono quelle ritenute necessarie per la valutazione dei titoli ai fini della selezione e per le verifiche d'ufficio.

Il Policlinico è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 19, 19bis, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Per eventuali servizi prestati a vario titolo, l'interessato è tenuto a specificare ai fini della valutazione:

- la tipologia della struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- se il rapporto di lavoro è a tempo determinato o indeterminato, indicando la denominazione e la sede dell'Amministrazione, il profilo professionale;
- l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno o tempo parziale (in questo caso indicarne le ore settimanali);
- il preciso periodo di servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, motivi di cessazione;
- per i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. 220/2001, è necessario che gli interessati specifichino l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale. **Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento e allegare il relativo decreto. N.B. L'omessa allegazione del decreto di riconoscimento del servizio prestato all'estero comporta la mancata valutazione del servizio medesimo ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. 220/2001);**
- per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate, ai sensi dell'articolo 22 della Legge 24 dicembre 1986, n. 958, è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio

prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno in mansioni riconducibili al profilo a selezione;

- per le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'eventuale impegno orario settimanale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- per la frequenza ai corsi di aggiornamento: denominazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento e se trattasi di eventi conclusi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero dei crediti);
- per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza e ore effettive di lezioni svolte;
- i rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda);
- le pubblicazioni scientifiche **devono essere edite a stampa e devono essere comunque allegate**, avendo cura di evidenziare il proprio nome. I relativi file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

## 8) AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane del Policlinico, con il quale sarà disposta altresì l'esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti, nonché dei candidati le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione tramite PEC entro trenta giorni dall'adozione del relativo provvedimento.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi dalla procedura concorsuale verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito web del Policlinico, nella sezione dedicata al concorso in argomento. In tale elenco i candidati saranno identificati mediante codice **"ID DOMANDA"** rilasciato al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione. La pubblicazione ha valore di notifica nei confronti di tutti i destinatari.

## 9) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono **motivi di esclusione** dalla procedura concorsuale in argomento:

- la mancanza di uno o più requisiti prescritti dal bando;
- per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- la mancata trasmissione della domanda in via telematica, nelle modalità e nei termini stabiliti dal presente bando;



- la mancanza del decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione se conseguito all'estero ovvero la mancata produzione della documentazione attestante dell'avvio della pratica di riconoscimento;
- **il mancato pagamento del contributo alle spese generali del concorso;**
- **la mancata indicazione dell'Azienda per la quale si concorre;**
- ogni altro motivo, qui richiamato, espressamente previsto all'interno del presente bando.

#### 10) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, in osservanza di quanto previsto dagli artt. 6 e 44 del citato D.P.R. 220/2001 e dall'art. 35 del D.Lgs. 165/2001, sarà composta dal Presidente, da due componenti e dal segretario, individuati, sia titolari che supplenti, tra i dipendenti degli Enti del S.S.R..

La Commissione potrà eventualmente essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, i quali partecipano unicamente alla seduta della prova orale con responsabilità di giudizio limitata alla materia di competenza.

È garantita, salvo motivata impossibilità, equilibrata composizione di genere, attraverso la presenza di almeno un terzo di componenti di sesso femminile, così come previsto dall'art. 57 del D.lgs. 165/2001.

Nell'espletamento delle sue funzioni la Commissione esaminatrice può avvalersi di procedure automatizzate, di servizi di consulenza ed assistenza di aziende specializzate.

La Commissione esaminatrice del concorso può essere suddivisa in sottocommissioni, con l'integrazione di un numero di componenti pari a quello della commissione originaria e di un segretario aggiunto, scelti prevalentemente fra il personale in servizio presso le Aziende aderenti.

Per ciascuna sottocommissione è nominato un Presidente. La commissione definisce in una seduta plenaria preparatoria procedure e criteri di valutazione omogenei e vincolanti per tutte le sottocommissioni. Tali procedure e criteri di valutazione sono pubblicati nel sito internet dell'amministrazione procedente contestualmente alle graduatorie finali.

#### 11) PRESELEZIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

Il Policlinico, in presenza di un numero di candidati ammessi al concorso superiore a **3000** (tremila), si riserva di far precedere le prove d'esame da una prova preselettiva tramite Ditta affidataria, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.P.R. 220/2001.

L'eventuale prova preselettiva **sarà effettuata in modalità telematica da remoto mediante utilizzo di strumenti informatici e digitali personali del candidato, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.**

**In ogni caso, la mancata connessione nei giorni ed orari stabiliti per l'espletamento della prova preselettiva, ancorché dipendente da cause di forza maggiore, equivarrà a rinuncia al concorso.**

**Tutti i candidati che presentano domanda di partecipazione al concorso sono ammessi all'eventuale preselezione.** Sono esonerati dalla prova preselettiva i candidati che si trovano nella condizione prevista dall'art. 20, comma 2bis, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 (invalidità uguale o superiore all'80%).

**L'EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA SI SVOLGERA' IN DATA ED ORARIO CHE VERRANNO PUBBLICATI SUL SITO WEB DEL POLICLINICO [WWW.OSPEDALESANMARTINO.IT](http://WWW.OSPEDALESANMARTINO.IT) - "LAVORA CON NOI - BANDI E AVVISI - BANDI DI CONCORSO - COMPARTO" CON ALMENO 20 GIORNI DI PREAVVISO, SENZA INVIO DI ALTRA COMUNICAZIONE.**

**La preselezione consisterà in una serie di quiz a risposta multipla sulle materie inerenti al profilo professionale oggetto del presente bando e/o cultura generale e/o capacità logica.**

Le modalità di svolgimento della prova, nonché i criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi, verranno comunicati ai candidati prima dell'espletamento della prova stessa.

La Commissione si riserva di verificare la postazione del candidato e di escludere dalla prova il candidato che sia stato trovato in una delle condizioni non consentite o qualora eventuali malfunzionamenti del segnale di collegamento rendano impossibile il controllo sull'ambiente privato in cui si svolge la prova.

**Eventuali ulteriori informazioni afferenti alle modalità di svolgimento della prova in modalità telematica da remoto verranno rese note mediante pubblicazione sul sito del Policlinico nella sezione dedicata al concorso in argomento almeno 5 giorni prima della prova preselettiva.**

Saranno ammessi alla prima prova concorsuale (prova scritta) i candidati che, superata la preselezione ed effettuata la verifica del possesso dei requisiti di ammissione al concorso, risulteranno inseriti nei primi **3000** posti. Saranno, altresì, ammessi tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del **3000°** classificato, fatto salvo la verifica dei requisiti di ammissione. **Il punteggio conseguito alla preselezione non influisce sulla valutazione delle prove concorsuali.**

Nella preselezione non si applicano le preferenze previste dalla normativa vigente.

**L'esito dell'eventuale prova preselettiva sarà pubblicato esclusivamente sul sito web del Policlinico. Tale comunicazione di superamento della prova preselettiva ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati presenti alla prova medesima.**

**Il superamento della prova preselettiva non implica l'ammissione alla successiva prova in carenza dei requisiti di ammissione.**

## 12) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati ammessi saranno convocati per sostenere la prova scritta attraverso pubblicazione del calendario sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami, nonché sul sito web del Policlinico [www.ospedalesanmartino.it](http://www.ospedalesanmartino.it) nella sezione "LAVORA CON NOI - BANDI E AVVISI - BANDI DI CONCORSO - COMPARTO" almeno 15 giorni prima dello svolgimento.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

I candidati, in sede di identificazione il giorno fissato per le prove, dovranno esibire un documento di identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

### 13) PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per titoli;
- 60 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |                                        |           |
|----------------------------------------|-----------|
| • titoli di carriera                   | punti 20; |
| • titoli accademici e di studio        | punti 5;  |
| • pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3;  |
| • curriculum formativo e professionale | punti 12. |

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice, sulla base dei criteri individuati in riunione antecedente allo svolgimento delle prove concorsuali, esclusivamente nei confronti dei concorrenti che abbiano superato la prova scritta, prima di procedere all'abbinamento dei risultati relativi alla prova scritta con i nominativi dei relativi autori.

In particolare, all'esito delle operazioni di correzione della prova scritta, la Commissione esaminatrice provvederà all'abbinamento degli elaborati che non hanno ottenuto una valutazione di sufficienza, disponendo la non valutazione dei titoli riferiti ai relativi autori. Successivamente, in via prioritaria all'abbinamento degli elaborati sufficienti con i rispettivi autori, la Commissione esaminatrice – garantendo quindi il rispetto del principio dell'anonimato – procederà alla valutazione dei titoli dei candidati idonei alla prova scritta e solo successivamente provvederà all'abbinamento degli elaborati sufficienti.

In osservanza di quanto prescritto dall'art. 8, comma 1, del D.P.R. 220/2001, l'esito della valutazione dei titoli sarà resa nota ai candidati prima dell'espletamento della prova orale, anche mediante pubblicazione sul sito web del Policlinico.

### 14) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, conformemente alle disposizioni di cui al D.P.R. 220/2001 e sulla base di quanto previsto dall'art. 35 *quater* del D. Lgs. 165/2001, saranno:

prova scritta: verterà su materie relative alle specifiche attività del profilo professionale oggetto del concorso e potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica ovvero di quiz a risposta multipla; la prova scritta potrà avere contenuto anche teorico-pratico;

prova orale: colloquio sulle materie inerenti al profilo a concorso.

Nel corso della prova orale si procederà, altresì, all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e al colloquio per la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese (D. Lgs. n. 75/17 "Modifiche ed integrazioni al Testo Unico del pubblico impiego di cui all'art. 37 del D.lgs. n. 165/01").

Il superamento della prova scritta, e la conseguente ammissione alla prova orale, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Per l'espletamento della prova scritta la Commissione esaminatrice si riserva la facoltà di farsi assistere da Ditta esterna. Le indicazioni per lo svolgimento della relativa prova verranno rese note ai candidati dalla Commissione esaminatrice e dal personale designato dalla Ditta esterna prima dello svolgimento della prova stessa.

Si specifica fin d'ora che, per quanto attiene allo svolgimento della prova scritta, non è consentito ai candidati l'introduzione nella sede d'esame di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, giornali e di altro materiale illustrativo, nonché l'utilizzo di telefoni cellulari o altri strumenti informatici idonei alla comunicazione con l'esterno.

In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

**L'Amministrazione si riserva di procedere allo svolgimento delle prove concorsuali in modalità asincrona qualora il numero dei candidati sia elevato.**

### 15) GRADUATORIE

Conformemente a quanto stabilito dalla D.G.R. Liguria 374/2024, al termine delle prove di esame, la Commissione formula distinte graduatorie di merito, una per ciascuna delle Aziende aderenti, sulla base dell'opzione espressa da ciascun candidato.

Le graduatorie di merito sono formulate secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, dato dalla sommatoria dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nelle singole prove d'esame. Relativamente all'applicazione delle preferenze, il Policlinico, a parità di merito, applicherà l'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/94, come richiamato dall'art. 18 del D.P.R. n. 220/2001.

Sono inseriti nelle graduatorie i candidati che hanno raggiunto almeno il punteggio minimo di sufficienza in ciascuna delle prove.

Le graduatorie di merito, distinte per ogni Azienda aderente, comprensive dei vincitori e degli idonei, sono approvate dal Legale Rappresentate del Policlinico, che procede nei termini e per le finalità di legge alla pubblicazione delle stesse sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, sul proprio sito internet aziendale nella sezione dedicata al concorso in argomento.

Il Policlinico provvede alla trasmissione alle Aziende aderenti delle singole graduatorie, dei dati anagrafici e di contatto dei candidati utilmente collocati nelle graduatorie medesime.

Successivamente all'assolvimento degli oneri di pubblicità, ciascuna Azienda **provvederà direttamente alle nomine dei vincitori** e all'utilizzo della propria graduatoria nel rispetto della normativa vigente in materia e delle rispettive disposizioni aziendali.

Ciascuna Azienda provvederà a formulare, **esclusivamente tramite P.E.C.**, proposta di assunzione a tempo indeterminato ai vincitori ed agli idonei in posizioni utile. I candidati dovranno far pervenire l'accettazione dell'incarico **mediante P.E.C.** entro il **termine perentorio di 10 giorni** dalla data di ricevimento della proposta, pena decadenza dalla graduatoria e dal diritto all'assunzione.

**Il mancato riscontro entro il predetto termine equivarrà a rinuncia.**

La rinuncia o la decadenza dal diritto all'assunzione per mancato riscontro della proposta di assunzione nel termine perentorio indicato dall'Azienda che procede all'assunzione comporterà la

definitiva esclusione del candidato dalla relativa graduatoria di merito, con conseguenziale perdita di ogni diritto del candidato in relazione ai benefici connessi all'assunzione.

**Il Policlinico declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito P.E.C. da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo P.E.C. indicato nella domanda.**

**Informazioni in merito allo scorrimento delle graduatorie potranno essere fornite solo dalle Aziende per le quali le predette graduatorie sono state formulate.**

In caso di esaurimento delle rispettive graduatorie, le singole Amministrazioni aderenti al concorso possono richiedere l'utilizzo delle graduatorie delle altre Aziende/Enti aderenti; in questo caso la richiesta di utilizzo sarà necessariamente fatta all'Azienda/Ente la cui graduatoria vanta il maggior numero di candidati idonei. L'eventuale diniego all'utilizzo della graduatoria dovrà essere motivato, mediante l'indicazione di specifici motivi ostativi alla cessione della medesima.

Le graduatorie sono efficaci per la durata prevista dalla normativa in atto per l'eventuale copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito e che, frattanto, dovessero rendersi disponibili in coerenza con i Piani Triennali dei Fabbisogni di Personale delle Amministrazioni aderenti.

Trascorsi cinque anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

## 16) NOMINA E ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I vincitori del concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria, verranno assunti in servizio, stipuleranno un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Sanità.

**La proposta di assunzione verrà formulata esclusivamente tramite P.E.C.**

**I candidati dovranno far pervenire l'accettazione dell'assunzione mediante P.E.C. entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data di ricevimento della proposta, pena decadenza dalla graduatoria e dal relativo diritto all'assunzione.**

**Il mancato riscontro entro il predetto termine equivarrà a rinuncia.**

Scaduto inutilmente il termine assegnato per l'assunzione in servizio indicato dall'Amministrazione, senza giustificato motivo riconosciuto, l'Ente di destinazione non provvederà alla stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5bis, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. i vincitori del concorso, nonché coloro che comunque verranno assunti in servizio, avranno l'obbligo di permanenza presso l'Amministrazione aderente per un periodo non inferiore a cinque anni.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente di destinazione.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento con esito positivo del periodo di prova di quattro mesi secondo quanto stabilito dall'art. 40 del C.C.N.L. del personale Comparto Sanità siglato in data 2/11/2022. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal Contratto Collettivo di Lavoro del personale del Comparto Sanità nel tempo vigente, da norme specifiche di legge.

Con riferimento alla retribuzione prevista per il profilo professionale messo a concorso si applicano le disposizioni vigenti dal citato C.C.N.L. e, pertanto, la retribuzione prevista al momento dell'indizione del presente bando, in forza delle disposizioni legislative nazionali e regionali, nonché contrattuali, vigenti è pari a € 2.204,98 lordi mensili.

### 17) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 l'IRCCS Ospedale Policlinico San Martino, - in persona del suo Direttore Generale e Legale rappresentante pro tempore -, P.I. 02060250996, con sede in Genova, 16132, Largo Rosanna Benzi 10, centralino: 010 5551, e-mail: [direzione.generale@hsanmartino.it](mailto:direzione.generale@hsanmartino.it), pec: [protocollo@pec.hsanmartino.it](mailto:protocollo@pec.hsanmartino.it), in qualità di Titolare del Trattamento dei Dati, e il Direttore dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, in qualità di Delegato al Trattamento, informano i candidati che il trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, elaborazione, adattamento o modifica, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, limitazione, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, cancellazione, distruzione, pseudonimizzazione) dei Dati personali (comuni, categorie particolari, giudiziari) da essi forniti in sede di partecipazione al concorso/selezione pubblica o acquisiti a tal fine dal Policlinico: 1) è finalizzato all'espletamento delle attività di concorso/selezione e a quelle connesse (es. verifica dei requisiti di partecipazione e assenza di cause ostative, pubblicazione della graduatoria, eventuale successiva assunzione in servizio, etc.), nonché per l'adempimento di obblighi previsti da Leggi, Regolamenti, norme comunitarie, disposizioni dell'Autorità ed eventualmente per far valere e difendere un diritto/interesse nelle competenti sedi; 2) trova base giuridica negli artt. 6, par. 1, lett. b), c), e), f) (per i dati comuni es. dati anagrafici, etc. e giudiziari es. carichi pendenti, condanne penali, etc.), 9 par. 2, lett b), g), f) (per le categorie particolari di dati es. sanitari, etc.) del Regolamento UE ed è rispondente alle norme specifiche di cui alle premesse/corpo del bando/avviso, nonché alle altre applicabili al Policlinico; 3) avverrà, secondo i principi e limiti dettati dal Regolamento UE sopra citato, a cura delle persone preposte alle attività di cui al punto 1) (inclusa la Commissione esaminatrice, Soggetti autorizzati al Trattamento dei Dati, Responsabili del Trattamento dati nominati ex art. 28 GDPR per es. in caso di delega di una o più fasi del concorso/selezione, il Direttore e il personale dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, altri soggetti autorizzati dal Titolare o dal Responsabile del trattamento) con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, automatizzate e non, nei modi, limiti e tempi necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi in ottemperanza a norme vigenti (es. autorità giudiziaria, autorità amministrative, Guardia di Finanza, altre amministrazioni interessate alla graduatoria, amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni di cui al DPR 445/2000). I dati anagrafici e di contatto dei candidati utilmente collocati nelle singole graduatorie di merito saranno comunicati alle Aziende aderenti al concorso unitamente alle graduatorie stesse.

Il conferimento di tali dati è volontario, ma necessario e indispensabile per le finalità di cui al punto 1) e la loro mancata indicazione preclude la partecipazione al concorso/selezione.

I Dati sono registrati e conservati in banche dati cartacee e/o informatiche e/o di tipologia mista e/o archivi/server. La conservazione avviene per il tempo strettamente necessario all'espletamento della procedura e, successivamente, per il tempo e con le finalità previste da Leggi, Regolamenti, Disposizioni dell'autorità competente. Fermo quanto precede, la domanda e i documenti relativi

vengono conservati per il periodo di tempo indicato nel presente bando/avviso, salve proroghe disposte da soggetti competenti e/o modifiche normative. In caso di contenzioso dati e documenti sono, comunque, conservati fino all'esaurimento dello stesso. I verbali della commissione esaminatrice saranno conservati illimitatamente.

I candidati, ai sensi degli artt. 15 e ss. del citato Regolamento, hanno il diritto nei modi, limiti e con le eccezioni previste da tali norme, di richiedere conferma se sia in corso il trattamento dei loro dati personali, accedere ad essi, chiederne la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione del trattamento, la portabilità, nonché di opporsi al loro trattamento, revocare il consenso, non essere sottoposto a decisione basata unicamente su trattamento automatizzato, rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati, nominato dal Policlinico, al seguente indirizzo: Largo Rosanna Benzi 10, 16132, Genova o e-mail: [dpo@hsanmartino.it](mailto:dpo@hsanmartino.it).

I candidati possono proporre reclamo al Garante per la protezione dei Dati personali i cui contatti aggiornati sono rinvenibili sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) o adire le sedi giudiziarie, laddove ravvisino una violazione del predetto Regolamento UE.

### 18) DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative, nazionali e regionali, regolamentari e contrattuali vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo indeterminato dei vincitori a fronte dei vincoli legislativi e regionali in materia di assunzioni; in particolare, si riserva il diritto di non procedere all'assunzione in assenza di autorizzazione regionale all'assunzione.

Il presente bando è consultabile e disponibile sul sito web del Policlinico [www.ospedalesanmartino.it](http://www.ospedalesanmartino.it), "Lavora con noi" - "Bandi e avvisi" - "Bandi di concorso" - "Comparto".

Genova, 16/07/2024

IL DIRETTORE U.O. SVILUPPO E GESTIONE RISORSE UMANE  
(f.to Dott.ssa Claudia STORACE)

Allegato

## PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ONLINE DELLA DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito <https://ospedalesanmartino.iscrizioneconcorsi.it/>**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito INTERNET (Sezione “Lavora Con Noi - “Bandi e avvisi” - “Bandi di concorso” - “Comparto”) del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Qualora il termine di presentazione delle domande scada in giorno festivo (domenica o festività), il termine stesso s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si rende noto che non verranno prese in considerazione domande inoltrate prima della pubblicazione del presente bando sul sito Internet del Policlinico.

Non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per la presentazione delle domande; l'eventuale riserva di successiva trasmissione di documenti è priva di effetto.

### REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, **il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica)** e registrarsi. A tal fine occorre:

- collegarsi al sito internet: <https://ospedalesanmartino.iscrizioneconcorsi.it>
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

### ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

- Dopo aver effettuato l'accesso con SPID o CIE e la successiva registrazione selezionare la voce “SELEZIONI”, per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso al quale intende partecipare.



- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti, ove non già compilate;
- Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";
- Tale operazione deve essere ripetuta per ogni videata da compilare;
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Per poter procedere con "Conferma e Invio" è necessario compilare tutte le sezioni; nella schermata sono presenti dei campi a compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco) e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Laddove è richiesto, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line, effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "Conferma e invia l'iscrizione".

**Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. Solo dopo questa operazione il candidato risulta iscritto alla procedura.**

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

#### ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 GIORNI lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

#### CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda, e comunque entro il termine di scadenza del bando di concorso, è possibile modificare la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa.

La modifica della domanda si effettua tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: la modifica della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO".