



Modalità di pubblicazione:  
Integrale

Direzione Generale

---

**SCADENZA: 02 luglio 2020**

(quindicesimo giorno dalla data di  
pubblicazione dell'avviso all'albo on-line dell'Ente)

### Avviso pubblico

ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, e ss.mm.ii.

**finalizzato alla stabilizzazione di personale precario**

**del Comparto Sanità di qualifica non dirigenziale**

### IL DIRETTORE GENERALE

rende noto che, in attuazione del provvedimento n.360 del 11.06.2020 si comunica che questo Ente ha indetto pubblico avviso ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, e ss.mm.ii., finalizzato alla stabilizzazione di personale precario del Comparto Sanità, di qualifica non dirigenziale, per la copertura delle sottoelencate figure professionali:

- **Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere (Cat. D);**
- **Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico (Cat. D);**
- **Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Radiologia Medica (Cat. D);**
- **Collaboratore Professionale Sanitario – Fisioterapista (Cat. D);**
- **Operatore Socio Sanitario (Cat. Bs).**

Il presente avviso è stato emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni previsti dalla legge 10.4.1991, n.125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art.57 del decreto legislativo 30.03.2001, n.165.

Il trattamento economico è quello previsto, per i corrispondenti profili professionale, dai vigenti Accordi Nazionali per il personale delle UU.SS.LL..

Alla presente procedura selettiva si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28.12.2000, n.445.



Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova - Tel. +39 01056321 - Fax 010 563 2018 - [www.galliera.it](http://www.galliera.it)  
P.I. 00557720109 - Cod. IBAN IT 80 T 06175 01590 000000414190 - [protocollo@pec.galliera.it](mailto:protocollo@pec.galliera.it)

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare domanda coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti stabiliti dalle norme vigenti:

### **REQUISITI GENERALI:**

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi degli artt. 38 del D. Lgs. 165/2001 e 25 del D. Lgs. 251/2007, così come modificati dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97, possono altresì partecipare al presente avviso:

*1. "i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente";*

*2. "i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria".*

- b) idoneità fisica all'impiego.

1. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Ente ospedaliero, prima dell'immissione in servizio;
2. Il personale dipendente da strutture pubbliche del S.S.N. è dispensato da visita medica.

### **REQUISITI SPECIFICI :**

- c) essere stato in servizio presso l'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera, anche per un solo giorno, successivamente alla data del 28 agosto 2015, con contratto di lavoro a tempo determinato, con inquadramento in uno dei profili/discipline indicati nel bando;
- d) essere stato assunto a tempo determinato attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale per esami e/o avviso per titoli/esami, in relazione alle medesime attività svolte e intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza, procedura anche espletata da amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- e) aver maturato nel periodo 01.01.2012 al 31.12.2019, almeno 3 anni di servizio, anche non continuativo, per l'espletamento delle funzioni proprie del profilo/disciplina.
- f) L'anzianità di servizio può essere stata maturata anche presso altre aziende del servizio sanitario nazionale o presso enti e istituzioni di ricerca anche con diverse forme di lavoro flessibile. Sono comunque ammessi alla procedura, con i limiti stabiliti di seguito, anche coloro che hanno maturato successivamente i 3 anni di servizio e coloro che li matureranno entro il 31.12.2020 sulla base di contratti a termine già stipulati.
- g) non essere titolare di rapporto di lavoro con contratto a tempo indeterminato.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.**



### **MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:**

Per partecipare alla presente procedura comparativa, i candidati dovranno far pervenire - **entro e non oltre il 02 luglio 2020** (quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del bando all'albo on line dell'Ente) - la domanda di partecipazione, redatta in carta semplice (ai sensi della Legge n. 370/1988), indirizzata al Direttore Generale dell'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera, con una delle seguenti modalità:

**1) consegna all'Ufficio Protocollo** dell'Ente ospedaliero – sito in Genova Mura delle Cappuccine, 14 – Piano Terreno - esclusivamente dalle ore 8,30 alle ore 12,30 - dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi. In tal caso verrà rilasciata ricevuta dell'avvenuta consegna della domanda.

Il termine di scadenza sopra evidenziato deve intendersi perentorio anche nel caso di trasmissione/consegna tramite corriere, dovendo la domanda pervenire all'Ufficio Protocollo entro le ore 12,30 della data di scadenza.

**oppure**

**2) a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento**, al medesimo indirizzo di cui al sopracitato punto 1). In caso di domanda pervenuta oltre il termine di scadenza prescritto dal presente bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'Ufficio Postale accettante.

**oppure**

**3) tramite posta elettronica certificata** al seguente indirizzo: [protocollo@pec.galliera.it](mailto:protocollo@pec.galliera.it), con le modalità di seguito descritte.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato stesso; non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non sia titolare.

Si precisa che eventuali domande di partecipazione trasmesse da casella di posta elettronica non certificata, anche se indirizzata alla succitata casella PEC dell'Ente, verranno rifiutate dal sistema.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire con le modalità sopra evidenziate entro la scadenza del presente avviso di selezione.

A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato ai sensi della normativa vigente;

**oppure**

- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare l'avviso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio della posta elettronica certificata deve avvenire tassativamente entro la data di scadenza del presente avviso. A tal fine farà fede la data di invio certificata dal gestore nella stessa PEC.

**In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio della domanda, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative all'avviso pubblico di cui al presente bando da parte dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova nei confronti del candidato.**



Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Ente non verranno prese in considerazione.

\*\*\*\*\*

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti oltre i termini di scadenza del presente avviso è priva di effetto.

Nel caso di invio a mezzo del servizio postale, l'Ente declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande spedite.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in argomento.

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda, indirizzata al Direttore generale dell'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro personale responsabilità, stante quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n.445, i seguenti dati:

- 1) il luogo, la data di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana secondo quanto previsto nei requisiti generali al punto a), salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea
  - ovvero di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'UE ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'UE e di essere in possesso di diritto di soggiorno o diritto permanente (allegare copia della carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno);
  - ovvero di essere cittadino di paesi terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento);
  - ovvero di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti);
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti pendenti (**anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.**), ovvero di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali pendenti.

La sussistenza di una pregressa condanna penale non è di per sé causa ostativa all'assunzione, a meno che si tratti condanna per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione perché da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la P.A., o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3,4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97). Negli altri casi, sarà cura dell'Azienda accertare autonomamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dall'interessato, ai fini dell'accesso al pubblico impiego. Tale controllo è effettuato con lo scopo di accertare la sussistenza dell'elemento fiduciario che costituisce il presupposto fondamentale del rapporto tra datore di lavoro e lavoratore, nonché ai fini della valutazione dell'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato;

- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 1985);
- 6) il possesso dei requisiti sopra previsti i punti c), d), e), f) e g) al titolo "Requisiti Specifici di partecipazione";



- 7) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrano;
- 8) **il domicilio** presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopracitata, fatto salvo quanto previsto per i candidati che abbiano eletto quale proprio domicilio informatico la propria PEC per i quali vale quanto già espresso al punto 3) al titolo "Modalità di presentazione della domanda di partecipazione". I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6) e 7) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi atti a consentire all'Ente di effettuare gli opportuni accertamenti volti a verificare la veridicità delle attestazioni stesse.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente Ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n.196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando.

### **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA**

Alla domanda, datata e firmata dall'interessato, dovranno essere allegati:

- A) **ricevuta** di versamento del contributo di segreteria al Tesoriere (Banca CA.RI.GE. S.p.A.- Sportello Galliera), non rimborsabile, di € 10,00.=, ovvero bonifico al medesimo Tesoriere dell'Ente per l'identico importo, alle coordinate bancarie di seguito evidenziate:
- Banca CARIGE S.P.A. - Agenzia 59 - Genova  
Ospedali Galliera - Via Volta, 8 - 16128 Genova  
IBAN CODE: IT80 T061 7501 5900 0000 0414 190  
CAUSALE "contributo di segreteria avviso pubblico stabilizzazione di personale precario"
- B) copia fotostatica non autenticata del **documento di identità** del sottoscrittore, **in corso di validità**; sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato (una sola fotocopia vale per tutte le autocertificazioni contenute nella domanda di partecipazione).

### **NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI**

Art.76 del D.P.R.28.12.2000, n.445:

*"1 Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.*

*2 L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.*

*3 Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.*

*4 Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."*



L'Ente, ai sensi di quanto previsto dall'art.71 e 75 del D.P.R. n.445/2000 e dell'art.15 della L.183/2011, si riserva la facoltà di procedere a controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati.

Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del citato D.P.R. n. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, si applicherà, comunque, ai sensi dell'art.55-quater del D.Lgs. 165/2001, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, la sanzione del licenziamento disciplinare del dichiarante.

### **Motivi di esclusione**

Costituiscono motivi di esclusione:

- ◆ **la presentazione ovvero inoltro della domanda fuori termine utile;**
- ◆ **la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;**
- ◆ **il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti specifici di partecipazione, nonché la mancata produzione o autocertificazione, resa nelle forme di legge, della relativa documentazione probante;**
- ◆ **la mancata presentazione della fotocopia di valido documento di identità.**

### **CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DA STABILIZZARE**

Qualora le istanze di stabilizzazione risultino in numero superiore rispetto alle disponibilità dei posti ricopribili previsti nel Piano del Fabbisogno di Personale 2019/2021, o dei limiti di spesa del medesimo determinati, avrà priorità di assunzione il personale che ha maturato i requisiti entro il termine di presentazione delle domande e, successivamente, che risulti in servizio alla data di scadenza del bando (anche in considerazione dell'esigenza di assicurare la massima continuità nella gestione dei servizi in questa fase di emergenza da epidemia da COVID 19); a parità della precedente condizione avrà priorità di assunzione il personale che risulti essere stato in servizio alla data del 22 giugno 2017 (data di entrata in vigore del D.Lgs. n. 75/2017).

In caso di ulteriore parità di condizioni, avrà priorità di assunzione il personale che risulti essere in possesso della maggiore anzianità di servizio alla data del 31.12.2019.

L'Azienda potrà sviluppare il programma di stabilizzazione nei successivi esercizi attraverso la rimodulazione del Piano del Fabbisogno di Personale.

**Si procede alla stabilizzazione solamente per i posti espressamente contemplati nel Provvedimento di approvazione del Piano del Fabbisogno di Personale per l'anno di riferimento, come validato dall'Ente Regione.**

### **PERIODO DI PROVA**

I soggetti immessi in ruolo a seguito delle procedure di stabilizzazione di cui al presente avviso, sono soggetti al periodo di prova previsti dai rispettivi CC.CC.NN.LL.



## **NOMINA E ADEMPIMENTI DEGLI AVENTI DIRITTO**

La nomina dei vincitori e di coloro che, a seguito dell'eventuale utilizzo della relativa graduatoria di merito, siano chiamati in servizio, è comunque subordinata all'assenza di impedimenti legali in tema di assunzione del personale nelle pubbliche amministrazioni.

I vincitori e coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria di merito, siano chiamati in servizio, dovranno, **a pena di decadenza dell'assunzione medesima:**

- far pervenire la propria accettazione, entro 3 gg. dal ricevimento della relativa comunicazione, a mezzo del servizio postale pubblico - con raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata alla Direzione generale dell'Ente ospedaliero - Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, ovvero all'Ufficio Protocollo dell'Ente ospedaliero - sito in Genova Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova - Piano Terreno - con gli orari in precedenza indicati, ovvero tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [protocollo@pec.galliera.it](mailto:protocollo@pec.galliera.it), con le modalità descritte nel presente avviso di selezione;

Nel caso di spedizione con raccomandata con avviso di ricevimento farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale accettante.

- effettuare le visite mediche volte all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, a cura del Servizio di Medicina Preventiva dell'Ente e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, nonché perfezionare le dichiarazioni, ai sensi del più volte citato D.P.R. 28.12.2000 - n.445, ai fini dell'assunzione.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro i 10 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione di nomina, previa sottoscrizione del contratto individuale, **a pena di decadenza dall'assunzione stessa**, con l'indicazione della data di inizio del rapporto, concordata fra le parti, previo completamento degli adempimenti di cui ai punti precedenti.

L'Amministrazione, stante quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai singoli candidati partecipanti alla selezione. Qualora una delle suddette dichiarazioni si riveli mendace, nei confronti del responsabile verrà, tra l'altro, applicata la sanzione della decadenza dal servizio.

**In sede di sottoscrizione del contratto individuale, i dirigenti medici /sanitari vincitori dovranno optare per il rapporto di lavoro prescelto (esclusivo o non esclusivo).**

### **INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27/4/2016 integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs.10 agosto 2018 - n.101**

#### **SI INFORMA CHE:**

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Gestione Risorse Umane dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova e trattati per le finalità di gestione del concorso e del rapporto di lavoro instaurato.
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei ed informatici a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- Responsabile del trattamento dati è l'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera, con sede in Mura delle Cappuccine 14, 16128 Genova - Tel. +39 010 56321 - Fax +39 010 5632018;



- l'interessato gode dei diritti dettati dalla normativa vigente in materia, tra i quali il diritto di recesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendosi alla S.C. Gestione Risorse Umane – Settore Organizzazione, Selezione e Gestione Giuridica del Rapporto di Lavoro.

Ai sensi dell'art.3 della L.241/90 e ss.mm.ii. il Responsabile del procedimento è il Dirigente responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane – Dott. Pietro Degliangioli.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente bando.

Il presente bando di selezione pubblica, comprensivo dell'allegato, è consultabile e disponibile, oltre che sul **sito web dell'Ente ([www.galliera.it](http://www.galliera.it))** alla voce bandi di concorso / dirigenza - anche presso la **S.C. Gestione Risorse Umane – Settore Organizzazione, Selezione e Gestione Giuridica del Rapporto di Lavoro – Mura delle Cappuccine, 14 Genova – a cui si rimanda per ogni ulteriore informazione - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 10,00 e dalle ore 13,30 alle ore 15,00 (Tel. 010-5632055).**

Dott. Adriano Lagostena  
Direttore generale

Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del Direttore generale, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente.





b) di essere iscritt\_\_\_\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;

c) di non aver riportato condanne penali (ovvero l'indicazione delle condanne penali riportate e/o eventuali procedimenti penali/amministrativi in corso \_\_\_\_\_);

d) di essere in possesso dei requisiti di stabilizzazione previsti dal bando, in quanto:

**è stato in servizio presso Codesto Ente, in data successiva al 28 agosto 2015, e precisamente:**

1) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (indicare giorno, mese, anno), con contratto di lavoro a tempo determinato, con inquadramento:

• Comparto:

profilo ..... Cat. .... Liv. ....

2) è stato reclutato a tempo determinato, in quanto utilmente collocato nella graduatoria formulata da ..... (precisare Azienda del Servizio Sanitario Nazionale, Ente o Istituzioni di Ricerca) approvata con deliberazione n. .... del ....., in esito a procedura concorsuale per esami e/o avviso per titoli/esami, bandito per assunzioni a tempo indeterminato/tempo determinato:

profilo.....disciplina.....

3) ha maturato, al 31 dicembre 2019, n\_\_\_\_\_ anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, nel profilo/disciplina .....

• **con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato come di seguito specificato:**

**dal..... al..... presso....., per un totale di anni..... mesi .....giorni.....;**

**dal..... al..... presso....., per un totale di anni..... mesi .....giorni.....;**

**dal..... al..... presso....., per un totale di anni..... mesi .....giorni.....;**

• **con rapporto di lavoro ..... (flessibile) come di seguito specificato:**

**dal..... al..... presso....., per un totale di anni..... mesi .....giorni.....;**

**dal..... al..... presso....., per un totale di anni..... mesi .....giorni.....;**



**dal..... al..... presso....., per un totale di anni.....  
mesi .....giorni.....;**

4) maturerà, alla data del ..... (entro il 31.12.2020) n\_\_\_\_\_ anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, nel profilo/disciplina.....

**• con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato come di seguito specificato:**

**dal..... al..... presso....., per un totale di anni.....  
mesi .....giorni.....;**

**dal..... al..... presso....., per un totale di anni.....  
mesi .....giorni.....;**

**dal..... al..... presso....., per un totale di anni.....  
mesi .....giorni.....;**

**• con rapporto di lavoro ..... (flessibile) come di seguito specificato:**

**dal..... al..... presso....., per un totale di anni.....  
mesi .....giorni.....;**

**dal..... al..... presso....., per un totale di anni.....  
mesi .....giorni.....;**

**dal..... al..... presso....., per un totale di anni.....  
mesi .....giorni.....;**

5) di non essere titolare di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione.

**Il sottoscritto dichiara inoltre:**

- di non aver/aver subito una sanzione disciplinare superiore alla censura nel periodo di riferimento necessario per la stabilizzazione**
- di essere iscritto all'Albo/Ordine dei ..... della provincia di ..... a decorrere dal ..... al numero .....**
- di essere consapevole che quanto affermato nella domanda e relativi allegati corrisponde a verità e di essere consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali rispettivamente previste dall'art. 75 e dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, in caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci.**

Qualsiasi comunicazione inerente alla selezione pubblica di cui trattasi dovrà essere indirizzata al seguente domicilio - fatto salvo quanto previsto dai candidati che abbiano eletto quale proprio



domicilio informatico la propria PEC (Modalità e termini per la presentazione della domanda – punto 3):

- **Cognome e Nome** \_\_\_\_\_
- **Indirizzo** \_\_\_\_\_
- **C.A.P. - Città** \_\_\_\_\_
- **Indirizzo mail** \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_
- **Indirizzo PEC** \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_
- **Recapiti telefonici:** Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_.

**Il sottoscritto allega alla presente domanda:**

- **fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;**
- **(solo per i cittadini di Paesi terzi) permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria.**

  1   sottoscritt\_\_\_\_\_ dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei miei dati personali, anche in formato formato elettronico, ai sensi del regolamento U.E. 2016/679 e ss.mm.ii., finalizzati all'espletamento della procedura selettiva in argomento, nonché di conoscere esplicitamente tutte le clausole del relativo bando di selezione.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(Luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

