

Direzione Generale

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog_ge – Cod. AOO: eoog

Oggetto: Pubblica selezione, per sola prova selettiva (colloquio) per la predisposizione di una graduatoria cui attingere per l'acquisizione di unità a tempo determinato rivestenti il profilo di Assistente Amministrativo (Cat. C), per le esigenze della S.C. Affari Generali, ovvero di altre Strutture afferenti all'area P.T.A. dell'Ente. Provvedimenti.

Dipartimento:	Dipartimento Giuridico-Economico
S.C. proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
Dirigente Responsabile:	Dott. Pietro Degliangioli
Responsabile del procedimento:	Sig. Roberto Barbagelata
Estensore del documento:	Dott.ssa Lucia Casotti
Telefono:	010 5632085
E-mail:	gru.giuridico@galliera.it
Modalità di Pubblicazione:	Integrale
Uffici interessati	Direzione Amministrativa S.C. Affari Generali
La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente	

Z:\Documenti_Lucia\Selezione Pubbliche\Provvedimento\AD Scioglimento riserva AAGG OK.odt

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA
STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE RISORSE UMANE

Richiamato il Provvedimento n. 668 del 26.07.2019 avente ad oggetto “Snellimento dell’attività di formazione degli atti amministrativi: revisione del sistema delle deleghe ai dirigenti”;

Atteso che l’adozione del presente Atto rientra nell’ambito di applicazione del succitato Provvedimento n. 668/2019;

Richiamato l’Atto dirigenziale n.1081 del 14.09.2020, con il quale si è provveduto, tra l’altro, all’ammissione dei candidati alla pubblica selezione, per sola prova selettiva (colloquio), per l’assunzione a tempo determinato di unità rivestenti il profilo di Assistente Amministrativo (Cat. C) per le esigenze della S.C. Affari Generali, ovvero di altre Strutture afferenti all’area P.T.A. dell’Ente, indetta con Provvedimento n.448 del 20.07.2020;

Preso atto che la candidata Castello Francesca, ammessa con riserva alla procedura selettiva in argomento con il citato Atto dirigenziale n.1081/2020, non ha provveduto, nei termini perentori prefissati dall’Ente, a produrre la documentazione a completamento della domanda di partecipazione, di talché si rende necessario disporre l’esclusione della stessa dalla partecipazione alla selezione pubblica in oggetto;

Ritenuto, conseguentemente, stante quanto sopra evidenziato, di sciogliere la riserva di cui al punto 1) lettera b) del dispositivo del più volte citato Atto dirigenziale n.1081 del 14.09.2020, escludendo dalla partecipazione alla procedura selettiva di cui trattasi la sopra menzionata candidata Castello Francesca;

Dato atto che il Dirigente Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente Atto, attesta:

- l’avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l’insussistenza, a proprio carico, di situazioni di conflitto, anche potenziale, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165) e al vigente Codice di comportamento dell’Ente, nonché l’inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all’adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

D I S P O N E

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

- (1) di sciogliere la riserva di cui al punto 1) lettera b) del dispositivo dell’Atto Dirigenziale n.1081 del 14.09.2020, dichiarando l’esclusione dalla partecipazione alla pubblica selezione, per sola prova selettiva (colloquio), per l’assunzione a tempo determinato di unità rivestenti il profilo di Assistente Amministrativo (Cat. C) per le esigenze della S.C. Affari Generali, ovvero di altre Strutture afferenti all’area P.T.A. dell’Ente, indetto con Provvedimento n.448 del 20.07.2020, per le motivazioni in narrativa indicate, della candidata Castello Francesca.



Dott. Pietro DEGLIANGIOLI
Dirigente Responsabile
S.C. Gestione Risorse Umane
Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del dirigente preposto, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

