

## Direzione Generale

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog\_ge – Cod. AOO: eoog

**Oggetto: Approvazione degli esiti della selezione pubblica, per sole prove selettive, per la formazione di una graduatoria finalizzata ad effettuare assunzioni a tempo determinato di unità rivestenti il profilo di Assistente amministrativo (Cat. C) in possesso di specifiche conoscenze e competenze afferenti alla contabilità e fiscalità di Aziende, Enti ed Istituti del S.S.N.. Provvedimenti.-**

<b>Dipartimento:</b>	<b>Giuridico-Economico</b>
<b>S.C. proponente:</b>	<b>Gestione Risorse Umane</b>
<b>Dirigente Responsabile:</b>	<b>Dott. Pietro Degliangioli</b>
<b>Responsabile del procedimento:</b>	<b>Sig. Roberto Barbagelata</b>
<b>Estensore del documento:</b>	<b>Sig.ra Claudia Vicini</b>
<b>Telefono:</b>	<b>010 5632069</b>
<b>E-mail:</b>	<b><a href="mailto:gru.giuridico@galliera.it">gru.giuridico@galliera.it</a></b>
<b>Modalità di Pubblicazione</b>	<b>Integrale</b>
<b>Uffici interessati</b>	<b>Direzione Sanitaria S.C. Bilancio e Contabilità Medicina Preventiva S.C. Prevenzione e Protezione S.C. Qualità, Comunicazione e Formazione S.C. Informatica, Telecomunicazioni e Ingegneria Clinica Tutti i Settori e gli Uffici della S.C. G.R.U.</b>
La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente	

## IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATO il Provvedimento n.370 del 12.06.2020, con il quale si è proceduto all'indizione della pubblica selezione, per sole prove selettive, per la formazione di una graduatoria finalizzata ad effettuare assunzioni a tempo determinato di unità rivestenti il profilo di Assistente amministrativo (Cat. C) in possesso di specifiche conoscenze e competenze afferenti alla contabilità e fiscalità di Aziende, Enti ed Istitui del S.S.N.;

PRESO ATTO che, all'esito delle operazioni espletate dalla Commissione Esaminatrice, secondo quanto riportato nel Verbale conclusivo dei lavori della Commissione medesima, acquisito agli atti con Prot. Gen. n. PG/28697/20 del 09.10.2020, risulta che i/le sotto indicati candidati/e hanno conseguito un punteggio superiore al minimo prescritto dal relativo bando di indizione, di talché gli/le stessi/e hanno, pertanto, titolo all'inserimento nella sotto riportata graduatoria di merito, formulata dalla Commissione di cui trattasi secondo la composizione nominativa e nell'ordine di seguito indicati, e segnatamente:

1.	BOZZO Andrea	Con punti 70,000 su 70
2.	FOCO Andrea	Con punti 68,000 su 70
3.	SCALETTA Cinzia	Con punti 53,000 su 70
4.	LECCA Martina	Con punti 51,000 su 70
5.	SEVERI Mattia	Con punti 50,000 su 70

RITENUTO, alla luce di quanto sin qui esposto, nulla ostare all'approvazione del complesso di operazioni esperite dalla Commissione Esaminatrice della selezione di cui trattasi;

RITENUTO, conseguentemente, di approvare la sotto riportata graduatoria, relativa alla pubblica selezione, per sole prove selettive, per la formazione di una graduatoria finalizzata ad effettuare assunzioni a tempo determinato di unità rivestenti il profilo di Assistente amministrativo (Cat. C) in possesso di specifiche conoscenze e competenze afferenti alla contabilità e fiscalità di Aziende, Enti ed Istitui del S.S.N., di cui al citato Verbale Prot. Gen. n. PG/28697/20 del 09.10.2020, e segnatamente:

1.	BOZZO Andrea	Con punti 70,000 su 70
2.	FOCO Andrea	Con punti 68,000 su 70
3.	SCALETTA Cinzia	Con punti 53,000 su 70
4.	LECCA Martina	Con punti 51,000 su 70
5.	SEVERI Mattia	Con punti 50,000 su 70

TENUTO conto della intervenuta cessazione dal servizio di unità amministrative presso la S.C. Bilancio e Contabilità;

DATO ATTO che, con nota Prot. Gen. n. PG/26931/20 del 25.09.2020, è stato trasmesso all'Autorità Regionale il Piano del Fabbisogno del personale per il corrente anno 2020, con la specifica previsione assunzionale, tra l'altro, relativa al personale amministrativo;

RILEVATA la necessità di garantire la tenuta delle attività rese dalla S.C. Bilancio e Contabilità in argomento, nelle more della copertura dei posti in questione con analoghe figure professionali con



rapporto di lavoro a tempo indeterminato, per i quali è in corso di espletamento il concorso pubblico accentrato a livello regionale;

RITENUTO, per quanto sopra esposto, di procedere all'acquisizione di n. 4 unità rivestenti il profilo di Assistente amministrativo (Cat. C) con rapporto di lavoro a tempo determinato, da assegnare alla S.C. Bilancio e Contabilità, nelle more dell'acquisizione di personale a tempo indeterminato, utilizzando a tal fine la graduatoria della selezione pubblica di cui in premessa, disponendo l'assunzione delle stesse per un anno, eventualmente prorogabile, a decorrere dalla data di effettiva assunzione del servizio e relativa stipula del contratto individuale, fatto salvo l'espletamento con esito positivo degli adempimenti ed accertamenti previsti dalla vigente normativa per la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che l'articolo 57 ("Contratto di lavoro a tempo determinato") del C.C.N.L. 21 maggio 2018 ha stabilito espressamente, al comma 1, che: "*1. Le Aziende ed Enti possono stipulare contratti individuali per l'assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo determinato, nel rispetto delle previsioni dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e, in quanto compatibili, delle previsioni degli artt. 19 e seguenti del D.Lgs. n. 81/2015, nonché dei vincoli finanziari previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia*";

TENUTO, altresì, conto:

- delle limitazioni di cui all'articolo 9, comma 28, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, recante "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica", convertito in legge, con modificazioni, dall'articolo 1, comma 1, Legge 30 luglio 2010, n. 122, secondo il quale "*a decorrere dall'anno 2011, le amministrazioni..... (omissis).....possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009.....(omissis).....Le disposizioni di cui al presente comma costituiscono principi generali ai fini del coordinamento della finanza pubblica ai quali si adeguano le regioni, le province autonome, gli enti locali e gli enti del Servizio sanitario nazionale.....(omissis).....*";

- che il disposto normativo sopra citato è stato oggetto di disamina da parte dell'Ente Regione, mediante esplicitazione delle direttive di cui alla Circolare n. PG/2016/42308 del 01/03/2016 Regione Liguria – Dipartimento Salute e Servizi Sociali – Settore Personale del Servizio Sanitario Regionale, ad oggetto "Applicazione di disposizioni normative diverse – Chiarimenti" e alla Circolare n. PG/2017/46363 del 09/02/2017 Regione Liguria – Dipartimento Salute e Servizi Sociali – Settore Personale del Servizio Sanitario Regionale, ad oggetto "Applicazione articolo 9, comma 28, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, recante "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e competitività economica", convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, Legge 30 luglio 2010, n. 122", ivi stabilendosi, tra l'altro che le disposizioni limitatrici, che costituiscono principi di coordinamento della finanza pubblica, non sono direttamente rivolte agli enti ivi menzionati e che la disposizione di cui al sopra citato articolo 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 costituisce norma di principio, a sostegno della non rigidità del vincolo;

RAMMENTATO, sotto il profilo sostanziale:

- che, con Deliberazione di Giunta Regionale n. 279 del 04.04.2019, ad oggetto "Legge Regionale n. 17/2016 – processo di accentramento di funzioni trasversali presso l'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria", è stato disposto, fra gli altri, l'accentramento della funzione relativa alle Procedure di reclutamento del personale del Servizio Sanitario Regionale;

- che, con Deliberazione n. 291 del 07.10.2019 è stata disposta l'approvazione del Regolamento disciplinante le procedure concorsuali e selettive per l'acquisizione di personale a tempo indeterminato e determinato occorrente ad A.Li.Sa., ovvero alle Aziende, agli Enti ed agli istituti del Servizio Sanitario Regionale;



- che, in ragione di quanto sopra, le possibilità di acquisizione di unità a tempo indeterminato, incluso il personale amministrativo, passano ora esclusivamente attraverso le procedure e i canali di reclutamento accentrati gestiti direttamente da A.Li.Sa.;

DATO ATTO che il Dirigente Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane, proponente il presente Provvedimento, attesta:

- l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l'insussistenza, a proprio carico, di situazioni di conflitto, anche potenziale, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165) e al vigente Codice di comportamento dell'Ente, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

VISTA l'attestazione del Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane, che ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente Provvedimento con la capienza dell'autorizzazione n. 28 vigente, tenuto conto degli Atti e dei Provvedimenti già insistenti sulla medesima autorizzazione;

VISTO il parere favorevole del Dirigente Responsabile della S.C. Bilancio e Contabilità in ordine alla regolarità contabile del presente Provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli, per quanto di competenza, espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario ai sensi dell'articolo 3, comma 1-*quinquies*, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e ss.mm.ii.;

## DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

- (1) di approvare, atteso nulla ostare, il complesso di operazioni espletate dalla Commissione Esaminatrice della selezione pubblica, per sole prove selettive, per la formazione di una graduatoria finalizzata ad effettuare assunzioni a tempo determinato di unità rivestenti il profilo di Assistente amministrativo (Cat. C) in possesso di specifiche conoscenze e competenze afferenti alla contabilità e fiscalità di Aziende, Enti ed Istituti del S.S.N., di cui al citato Verbale Prot. Gen. n. PG/28697/20 del 09.10.2020, e, per l'effetto, di approvare la sotto riportata graduatoria finale:

1.	BOZZO Andrea	Con punti 70,000 su 70
2.	FOCO Andrea	Con punti 68,000 su 70
3.	SCALETTA Cinzia	Con punti 53,000 su 70
4.	LECCA Martina	Con punti 51,000 su 70
5.	SEVERI Mattia	Con punti 50,000 su 70

- (2) di procedere, all'assunzione a tempo determinato, nel profilo in questione, di n. 4 unità da assegnare alla S.C. Bilancio e Contabilità, nelle more dell'acquisizione di personale a tempo indeterminato, mediante scorrimento della graduatoria selettiva di cui sopra, disponendo l'assunzione delle stesse per un anno, eventualmente prorogabile, a decorrere dalla data di effettiva assunzione del servizio e relativa stipula del contratto individuale, fatto salvo



- l'espletamento con esito positivo degli adempimenti ed accertamenti previsti dalla vigente normativa per la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- (3) di dare atto che il costo complessivo, pari ad €.126.782,40=, sarà imputato proporzionalmente ai conti di bilancio 167 05 070 (competenze fisse ordinarie personale tempo determinato), 167.05.080 (competenze fisse integrative personale tempo determinato), 167.25.040 (oneri sociali su competenze fisse ed accessorie personale tempo determinato) e 195.08.450 (IRAP: ruolo amministrativo comparto), dei Bilanci 2020 / 2021;
  - (4) di dare atto che il Responsabile proponente ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente Provvedimento con la capienza dell'autorizzazione n. 28 vigente, tenuto conto degli Atti e dei Provvedimenti già insistenti sulla medesima autorizzazione;
  - (5) di dare mandato al Dirigente Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane di procedere, anche mediante specifici Atti Dirigenziali, agli adempimenti derivanti da quanto disposto con il presente Provvedimento, nessuno escluso;
  - (6) di porre in capo al Dirigente Responsabile della S.C. Bilancio e Contabilità dell'Ente l'esperimento delle opportune attività di monitoraggio e controllo circa la permanenza dei presupposti di cui all'art. 36 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, e ss.mm.ii, unitamente alle correlate attività gestionali dell'unità richiesta ed assegnata secondo quanto disposto con il presente Provvedimento.

Dott. Adriano Lagostena  
Direttore generale  
Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del Direttore generale, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

