

A.Li.Sa.
AZIENDA LIGURE SANITARIA DELLA REGIONE LIGURIA
STRUTTURA COMPLESSA PERSONALE
P.zza della Vittoria, 15 - Genova

Publicato sul B.U.R.L. n°49 del 4 Dicembre 2019 e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4 Serie Speciale Concorsi ed Esami Serie n° 100 del 20 Dicembre 2019

SCADENZA IL 20 GENNAIO 2020 ORE 12,00

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO UNIFICATO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 274 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO (CAT. B LIVELLO ECONOMICO SENIOR), DI CUI N. 28 POSTI RISERVATI A PERSONALE INTERNO E N. 76 POSTI RISERVATI AI VOLONTARI DELLE FF. AA. CONGEDATI SENZA DEMERITO DALLE FERME CONTRATTE, AI SENSI DELL'ART. 1014, COMMA 3 DEL D.L.GS. N. 66/2010, PER LE AZIENDE, ENTI ED ISTITUTI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE DELLA LIGURIA

Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti alla predetta categoria di riservatari, i relativi posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

PREMESSO CHE:

- Con Legge Regionale 29 luglio 2016, n. 17 e ss.mm.ii. è stata istituita l'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria (A.Li.Sa.);
- Con Deliberazione di Giunta Regionale n. 279 del 4.04.2019, ad oggetto "Legge regionale n. 17/2016 – processo di accentramento di funzioni trasversali presso l'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria", è stato disposto l'accentramento, tra l'altro, della funzione trasversale al Servizio Sanitario Regionale denominata "Procedure di reclutamento del personale";
- Con Deliberazione del Commissario Straordinario di A.Li.Sa. n. 291 del 7/10/2019 è stato approvato il Regolamento per le Procedure Concorsuali e Selettive che disciplina le modalità di gestione delle procedure concorsuali e selettive unificate su base regionale finalizzate all'acquisizione del personale per gli Enti del S.S.R.;

In esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario di A.Li.Sa. n. 344 20.11.2019, è indetto concorso pubblico unificato, per titoli ed esami, per la copertura di n. 274 posti a tempo indeterminato di Operatore Socio Sanitario (OSS), per le necessità assunzionali delle Aziende, Enti ed Istituti del Servizio Sanitario Regionale, con le riserve sotto specificate, da assegnarsi come segue:

-

Area Territoriale	Azienda/Ente	Posti a bando		Riserve per militari	Riserve per interni
ASL1			19	5	0
ASL2			52	16	10
Area Metropolitana Genovese			188	50	14
Di cui:					
	ASL3	29		8	14
	Osp. Pol. San Martino - IRCCS	99		30	0
	E.O. Ospedali Galliera	41		12	0
	IRCCS G. Gaslini	13		0	0
	Osp. Evangelico Internazionale	6		0	0
ASL4			15	5	4
TOTALE			274	76	28

Il candidato, pertanto, deve indicare nella domanda di partecipazione per quale Area Territoriale intende concorrere ai fini dell'assegnazione.

Deve essere indicata una sola opzione, pena esclusione dalla selezione.

Nell'utilizzo della graduatoria sono applicate le riserve previste dalle seguenti disposizioni di legge, in base alle percentuali previste dalla normativa vigente:

- D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 (art. 24) in materia di riserva dei posti a favore del personale interno di ruolo non nel medesimo profilo a concorso presso una delle Aziende o Enti del S.S.R.;
- D.Lgs. 15/03/2010 n. 66 e ss.mm.ii. in materia di riserva dei posti per i volontari delle Forze Armate.

Per poter usufruire dell'eventuale riserva dei posti, i candidati che ne hanno diritto, devono compilare la relativa parte di interesse nella domanda online.

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

A) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari, in possesso di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

B) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura del singolo Ente interessato, prima dell'immissione in servizio, ai sensi del D.Lgs. 9/04/2008 n. 81.

C) Età non inferiore agli anni diciotto e non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio.

D) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

E) Non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni.

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

A) diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) o l'assolvimento dell'obbligo scolastico, ovvero provvedimento di equipollenza del titolo conseguito all'estero e rilasciato dagli organi competenti;

B) attestato di qualifica di operatore socio sanitario conseguito a seguito del superamento di corso di formazione conforme a quanto previsto dall'Accordo sancito in data 22 febbraio 2001 dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto in Italia e, pertanto, il candidato è tenuto ad allegare alla domanda il provvedimento (copia del provvedimento) con il quale ne è stato disposto il riconoscimento.

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande e con modalità diverse a quella sopra specificata e deve avvenire entro e non oltre le ore 12 (ora italiana) del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere esclusivamente prodotta tramite procedura telematica, con le modalità di seguito specificate entro e non oltre il termine perentorio come sopra fissato, pena esclusione. L'Azienda declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda. Per partecipare al concorso è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione on-line sul sito <https://concorsi-alisa.regione.liguria.it>. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla presente procedura.

3.1- PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana serie IV Concorsi e verrà automaticamente disattivata alla scadenza indicata nel bando. Pertanto,

dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda stessa. Inoltre non sarà possibile effettuare rettifiche o aggiunte. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per la manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Safari). **Si consiglia pertanto di presentare la domanda on-line con dovuto anticipo rispetto alla scadenza del bando.**

FASE 1 – REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE Collegarsi al sito internet <https://concorsi-alisa.regione.liguria.it> e prendere visione delle informazioni specifiche ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 Regolamento Generale sulla protezione dei dati e relative norme di armonizzazione - Cliccare sul pulsante blu “Registrati” ed inserire le informazioni richieste. → Completare le informazioni anagrafiche previste in modo corretto poiché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singola procedura futura. I Dati Anagrafici sono comunque sempre consultabili ed aggiornabili. → Fare attenzione al corretto inserimento del campo “Email” (si precisa che non saranno ritenuti validi indirizzi PEC, indirizzi generici o condivisi o mail aziendali, ma solo caselle di posta elettronica personali), perché a seguito di questa operazione il sistema invia una Email al candidato per confermare l’avvenuta registrazione.

FASE 2 – ISCRIZIONE ALLA PROCEDURA → Cliccare sul pulsante verde “Login” e inserire Email e Password. → Selezionare quindi la procedura alla quale si intende partecipare. → Selezionare la area territoriale per la quale si intende partecipare - Cliccare sul tasto verde “Presenta una domanda per questa procedura”.

In caso di possesso delle credenziali SPID non è necessario procedere all’autoregistrazione a sistema.

Il candidato può cancellare il proprio account in qualsiasi momento.

FASE 3 – COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ON-LINE A questo punto il candidato accede alla schermata della “domanda in bozza”, iniziando con la compilazione della sezione “dati personali”. Una volta completata la singola sezione di domanda, cliccare sul tasto blu in fondo “Salva i dati inseriti”. I campi obbligatori sono contrassegnati con un asterisco. Per accedere alla sezione successiva è sufficiente cliccare nella sezione corrispondente, presente nel menù numerato a destra dello schermo, tenendo conto che non è necessario rispettare l’ordine progressivo di compilazione ed è possibile salvare la domanda con i dati già inseriti per riprenderla in un momento successivo. Si precisa che la corretta compilazione delle informazioni richieste nei campi specifici sarà rilevante ai fini della valutazione o meno da parte della Commissione dell’informazione inserita. I campi non correttamente compilati e che contengano informazioni diverse da quelle richieste dal campo specifico non verranno valutate dalla Commissione.

Documenti da allegare alla domanda obbligatoriamente, a pena d’esclusione dalla procedura:

- Documento d’identità in corso di validità
- Anteprima della domanda compilata sottoscritta (vedi Fase 4)
- Copia della ricevuta dell’avvenuto pagamento del contributo alle spese generali del concorso pari ad Euro 10,00, da versare sul Conto corrente n. 01406 Codice IBAN dell’Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria: IT 91 G 06175 01406 000002451690
CIN: G
ABI: 06175
Istituto di credito: Banca CARIGE S.p.A. - Cassa di Risparmio di Genova e Imperia

Agenzia n.6 Genova indicando, nella causale: “partecipazione concorso unificato OSS”. Il contributo non potrà essere in alcun caso rimborsato, anche in caso di revoca della presente selezione.

- Provvedimento di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- Documento attestante i requisiti di ammissione di cui al punto 1 lett. a del bando, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno UE o la titolarità per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria).

Documenti da allegare alla domanda se posseduti, pena la mancata valutazione/decadenza dai benefici:

- l'eventuale certificazione medica attestante lo stato di disabilità rilasciata da una competente struttura sanitaria, non autocertificabile, comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104, relativamente alla procedura selettiva a cui partecipa;
- la certificazione medica comprovante la disabilità uguale o superiore all'80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- eventuale documentazione comprovante il titolo di riserva o di preferenza;
- i titoli di studio conseguiti all'estero che non costituiscono requisito di ammissione, nonché il servizio prestato all'estero.
- pubblicazioni (relative agli ultimi 10 anni)

Documenti allegati diversi da quelli sopra elencati non saranno in alcun modo valutati dalla Commissione Esaminatrice. I suddetti documenti dovranno essere inseriti nella sezione “Allegati” della domanda esclusivamente in formato .pdf. o pdf /a. Formati diversi non saranno ritenuti validi ai fini dell'ammissione e non saranno pertanto valutati dalla Commissione (Dimensioni massime consentite 42 MB).

Nelle sezioni relative ai servizi prestati (Servizi presso la P.A. – Altri Servizi presso la P.A. – Servizi presso privati), devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari per consentirne la corretta valutazione; in particolare occorre indicare l'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica rivestita comprensiva della disciplina, la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza, contratto di collaborazione, consulenza, ecc...), l'impegno orario (tempo pieno o part time con relativa percentuale), il numero di ore settimanali, la data di inizio e fine del rapporto di lavoro (giorno-mese-anno), eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.); in mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato. Si chiede inoltre di descrivere in modo sintetico l'attività svolta durante i periodi di servizio prestati presso la P.A. – Altri Servizi presso la P.A. – Servizi presso privati ecc. all'interno dell'apposita colonna durante la compilazione della domanda online. Per i dipendenti della P.A. dovrà essere altresì attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del D.P.R. 20.12.1979, n.761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

NOTA BENE: Si sottolineano le seguenti modalità di compilazione:

Nella Sezione “Servizi presso la P.A”: indicare i rapporti di lavoro a tempo determinato o indeterminato alle dirette dipendenze di una Pubblica Amministrazione, specificando profilo professionale, categoria ed eventuale disciplina. Il servizio militare deve essere indicato in questa

sezione. Nella Sezione “Altri Servizi presso la P.A”.: indicare i rapporti di lavoro presso Enti del S.S.N. o altre Pubbliche Amministrazioni svolti con rapporto libero professionale, co.co.co./pro, interinale, borsa di studio ecc., specificando l’impegno orario settimanale prestato (attenzione: tirocini formativi non devono essere indicati in questa sezione ma in “altre esperienze”). Nella Sezione “Servizi presso privati”: indicare i rapporti di lavoro presso Aziende Private (anche accreditate con il S.S.N.) con rapporto dipendente, libero professionale, co.co.co./pro, interinale, tirocini formativi, ecc. specificando l’impegno orario settimanale prestato (part time o tempo pieno).

Nella sezione “Altre Esperienze”: indicare esperienze di lavoro ulteriori rispetto a quelle già indicate nelle sezioni precedenti (ad es. stage, tirocini formativi, volontariato ecc...) La corretta e completa compilazione della domanda consente all’Azienda ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili, rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli. Si informano pertanto i candidati che, al fine di consentire quanto appena sopraesposto, non saranno prese in considerazione informazioni generiche o incomplete. L’interessato è tenuto pertanto a specificare con esattezza tutti i dati necessari richiesti nelle sezioni corrispondenti (come sopra evidenziato), pena la mancata valutazione degli stessi.

FASE 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Una volta terminata la compilazione della domanda e dunque completate tutte le sezioni, il cui elenco è disposto sul lato destro dello schermo, cliccare sull’ultima sezione “Presentazione”. In questa sezione il sistema rileva automaticamente, tramite un avviso, se ci sono delle sezioni della domanda in cui i campi obbligatori non sono stati compilati, bloccando di conseguenza la presentazione. In questo caso procedere con la compilazione dei campi mancanti nelle sezioni indicate.

Ai sensi di quanto previsto dall’art. 65 comma 1 lett. c) D.Lgs. 82/2005 AI FINI DELL’AMMISSIBILITA’ DELLA DOMANDA e della sua eventuale valutazione DEVONO essere necessariamente caricati nella sezione “Allegati” in formato .pdf i seguenti documenti, **pena l’esclusione dalla procedura**:

1. anteprima della domanda (“Preview”) compilata on-line stampata e firmata dal candidato. L’anteprima della domanda può essere scaricata e stampata cliccando sul tasto blu “Preview” nella sezione “Presentazione”. L’anteprima della domanda deve essere quindi stampata e sottoscritta dal candidato.

2. copia del documento d’identità i cui estremi sono stati riportati dal candidato nella sezione dati personali. N.B. per gli altri documenti da allegare vedi FASE 3. Dopo aver reso le dichiarazioni finali, spuntando i campi relativi all’assunzione di responsabilità e al trattamento dei dati personali, cliccare sul pulsante “Presenta una domanda per questa procedura”. **ATTENZIONE: dopo la presentazione la domanda non è più modificabile, invitiamo dunque i candidati a verificare la correttezza di tutti i dati inseriti prima di procedere con l’invio.** Una volta cliccato il tasto “Presenta domanda” il sistema automaticamente invia sulla Email del candidato, fornita in fase di registrazione, il numero di ricevuta di registrazione e una copia in formato .pdf della domanda presentata che conferma solo l’iscrizione del candidato alla procedura scelta. Si sottolinea che tutte le informazioni inserite all’interno delle rispettive “sezioni” della domanda on-line dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. e, ai sensi dell’art. 71 del medesimo decreto.

3.2 - PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Dopo la presentazione della domanda on-line, ed entro la scadenza del termine, è possibile presentare una nuova domanda, che sostituisce e annulla la precedente, per la presentazione di ulteriori titoli o documenti. **NOTA BENE:** si fa presente che la presentazione di una nuova domanda, successiva alla prima, per la produzione di ulteriori titoli e documenti, determina l'annullamento della precedente domanda protocollata. Conclusa la compilazione dell'integrazione, il candidato deve cliccare nuovamente sul tasto "Presenta una domanda per questa procedura" per poter risultare nuovamente iscritto al concorso. A seguito della presentazione il candidato riceve una nuova mail di conferma che contiene una nuova ricevuta e una copia della domanda; questa domanda annulla e sostituisce in toto la precedente.

3.3 - ASSISTENZA

Le richieste di assistenza alla compilazione possono essere presentate scrivendo all'indirizzo concorsi.alisa@regione.liguria.it. Nelle richieste i candidati dovranno esporre con chiarezza la problematica riscontrata in fase di compilazione o iscrizione alla procedura. Si precisa che il servizio di assistenza è un servizio aggiuntivo che l'Azienda ha scelto di offrire ai candidati, ma che viene reso compatibilmente con l'organizzazione ed il carico di lavoro del servizio preposto all'assistenza. Pertanto, eventuali richieste di assistenza non evase, non possono essere oggetto di contestazione alcuna da parte dei candidati. In ogni caso, non saranno comunque prese in carico le richieste di assistenza presentate nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova concorsuale.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande e con modalità diverse a quella sopra specificata e deve avvenire entro e non oltre le ore 12 (ora italiana) del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali A.Li.Sa. non assume responsabilità alcuna. L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

4. MODALITA' DI RILASCIO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate. Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con Legge 183/2011 al D.P.R. 445/2000 (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72 e 74 comma c. bis, nonché all'introduzione dell'art. 44 bis): le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati; nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di

notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa da parte dei candidati. La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online e del curriculum secondo il fac-simile obbligatorio consente infatti all'Azienda ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà devono essere rilasciate una sola volta, nel corpo del Curriculum obbligatorio, formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà.

L'Azienda è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 DPR 445/2000 e ss.mm.ii. anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi - sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 DPR 445/2000 e ss.mm.ii. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda online e del curriculum:

- il titolo di studio conseguito all'estero, deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, e gli estremi di tale riconoscimento dovranno essere indicati nella domanda online;

- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nel curriculum da allegare alla domanda online, avendo cura di indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento;

- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza, presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, o servizi equiparati, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti, devono essere rese nella procedura online nella sezione "Titoli di carriera" e devono contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese ed anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part time (in questo caso specificare la percentuale); il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- il rapporto di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto indicare la data di compilazione della domanda);

- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, ai sensi art. 22 DPR 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza per il termine utile per la presentazione delle domande, devono essere rese nella procedura online nella sezione "Titoli di carriera"; gli interessati dovranno specificare, oltre a tutte le informazioni di cui al punto precedente, anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento; nel caso il candidato non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, lo stesso andrà dichiarato nel curriculum;
- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. 220/2001, nella procedura online nella sezione sopra menzionata;
- le attività svolte presso Enti e Aziende Private, le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, sono dichiarabili nel curriculum da allegare alla procedura online;
- il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, l'eventuale categoria di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione, o altra tipologia, se la struttura non è accreditata e/o convenzionata, dovranno essere rese nel curriculum da allegare alla procedura online;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati alle dipendenze degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) privati, possono essere rese nel curriculum da allegare alla procedura online; è necessario che l'aspirante indichi l'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, l'eventuale categoria di inquadramento, la data di inizio e di termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part time;
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento potranno essere rese nel curriculum da allegare alla procedura e dovranno contenere: la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale e/o con assegnazione di eventuali ECM;
- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici potranno esser rese nel curriculum da allegare alla procedura e dovranno contenere: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte.

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura concorsuale:

- a) la mancanza di uno o più dei requisiti generali o specifici prescritti dal bando;
- b) la mancata trasmissione della domanda in via telematica, come prescritto dal bando;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione ed il successivo inserimento della medesima a sistema;

- d) la mancanza della fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento equipollente (fronte-retro), ai sensi dell'art. 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
- e) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando di concorso;
- f) per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- g) la mancata produzione del provvedimento di riconoscimento del titolo di studio che costituisce requisito specifico di ammissione per coloro che lo hanno conseguito all'estero.
- h) mancato pagamento della tassa di iscrizione al concorso

Le dichiarazioni e la documentazione non inserite nel sistema informatico ed eventualmente prodotte in modalità difformi da quanto previsto agli artt. 3) e 4) del presente bando non sono presi in considerazione (anche se inviate tramite raccomandata A.R. o PEC).

L'eventuale esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato dal commissario Straordinario, da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

6. EVENTUALE PRESELEZIONE

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.P.R. 220/2001, al fine di garantire una gestione rapida del concorso, l'Ente si riserva la facoltà di effettuare una preselezione predisposta direttamente dall'Ente stesso e/o con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale.

I candidati che hanno presentato correttamente la domanda online **sono ammessi e convocati all'eventuale preselezione**, indipendentemente dall'avvenuto accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando.

Ai sensi dell'art. 25 c.9 del D.L. 24/6/2014 n.90, convertito con L. 11/8/2014, n.114, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la preselezione eventualmente prevista e, pertanto, è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alle prove concorsuali.

La preselezione, che non è prova concorsuale, consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla: - sulle capacità logiche e di ragionamento - sulle capacità relazionali e di problem solving applicabili a situazioni operative tipiche della professione - sulle conoscenze di base nelle materie di studio proprie della qualifica - sull'organizzazione del Servizio Sanitario della Regione Liguria.

La preselezione potrà essere effettuata anche con procedura automatizzata che preveda l'utilizzo di supporti informatici per lo svolgimento e la correzione della stessa.

Almeno 20 giorni prima della data prevista per la preselezione, **sul sito internet di A.Li.Sa, www.alisa.liguria.it, alla sezione Concorsi, nonché sui siti istituzionali delle Aziende ed Enti interessati, con valore di notifica**, saranno pubblicati:

- il luogo e l'orario in cui i candidati dovranno presentarsi;
- le indicazioni e le modalità di svolgimento della preselezione;

Per quanto attiene la preselezione e la prova pratica, non è consentita ai candidati l'introduzione nella sede d'esame di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, giornali e di altro materiale illustrativo, di telefoni cellulari o altri strumenti informatici, né la comunicazione tra loro né con l'esterno. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Per essere ammessi nei locali in cui si terrà la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento e di fotocopia dello stesso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso quali che siano le cause dell'assenza anche indipendenti dalla loro volontà.

In base al numero delle domande pervenute, la preselezione si potrà svolgere su più sedi contemporaneamente, nell'ambito territoriale della Regione Liguria, e non sarà possibile sostenere la preselezione in una sede diversa da quella assegnata.

Il punteggio conseguito alla preselezione non influirà sul totale del punteggio attribuito nella valutazione delle prove concorsuali.

Per i candidati che avranno superato la preselezione e i candidati esentati, si procederà alla verifica dei requisiti generali e specifici di ammissione al concorso. I candidati che risulteranno privi dei requisiti prescritti saranno pertanto esclusi dal concorso e non saranno convocati per le prove concorsuali. L'ammissione dei candidati è disposta con provvedimento del Commissario Straordinario dell'Azienda e ne verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito aziendale, nonché sui siti web delle Aziende interessate.

Tale comunicazione ha valore di notifica, a tutti gli effetti.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Commissario Straordinario, secondo quanto previsto dal Regolamento disciplinante le procedure concorsuali di cui alla delibera del Commissario Straordinario di A.Li.Sa. n. 291 del 7 ottobre 2019 e del D.P.R. n. 220/2001, eventualmente integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, i quali partecipano unicamente alla seduta della prova orale con responsabilità di giudizio limitata alla materia di competenza. Possono altresì essere nominate una o più sottocommissioni.

E' garantita, salvo motivata impossibilità, equilibrata composizione di genere, attraverso la presenza di almeno un terzo di componenti donna così come previsto dall'art. 57 del D.lgs. 165/2001, modificato dalla L.2015 del 23/11/2012.

Nell'espletamento delle sue funzioni, la Commissione Esaminatrice può avvalersi di procedure automatizzate di servizi di consulenza ed assistenza di aziende specializzate.

8. PUNTEGGIO TITOLI E PROVE

Il giorno fissato per la convocazione alla prova pratica, in candidato deve presentarsi munito di valido documento di riconoscimento, nonché di copia della domanda (già caricata a portale), in formato cartaceo, stampata e firmata.

Ai sensi dell'art.8 del DPR 220/2001 e del vigente "Regolamento per lo svolgimento di procedure concorsuali e selettive per il reclutamento del personale per le Aziende Sanitarie e gli Enti del Servizio

Sanitario della Regione Liguria, la Commissione dispone, per i titoli e le prove di esame, complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 40 punti per i titoli • 60 punti per le prove di esame

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera max punti 20
- titoli accademici e di studio max punti 6
- pubblicazioni e titoli scientifici max punti 4
- curriculum formativo e professionale max punti 10

I punti per la valutazione delle prove di esame sono così ripartiti:

- prova pratica max punti 30
- prova orale max punti 30

I titoli saranno valutati, dalla Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute negli artt.11, 20, 21 e 22 del DPR 220/01. Nel curriculum obbligatorio, secondo le indicazioni della commissione, saranno valutati tutti i servizi lavorativi nel profilo professionale a concorso, prestati presso strutture sia pubbliche che private, non già valutati nei titoli di carriera.

Ai sensi dell'art. 29 del D.P.R. 220/2001, le prove d'esame, cui la Commissione sottoporrà gli aspiranti, sono le seguenti:

Prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale di OSS e potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla sui seguenti argomenti: - ruolo e competenza dell'OSS - elementi di legislazione sanitaria nazionale e regionale - elementi di diritto del lavoro e CCNL Sanità - elementi di igiene generale, degli ambienti e delle attrezzature - elementi di assistenza diretta alla persona, in rapporto a particolari situazione di vita e tipologia di utenza, per quanto riguarda la soddisfazione dei bisogni fondamentali della persona, il trasporto degli utenti e la movimentazione dei carichi inanimati, strumenti di lavoro nell'équipe assistenziale - elementi di etica e metodologia del lavoro - elementi di protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori. - l'identificazione dei più comuni sintomi di allarme ed elementi di primo soccorso.

Prova orale: verterà sulle materie oggetto della prova pratica.

Nel corso del colloquio si procede, inoltre, all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ed alla verifica del livello di conoscenza, almeno al livello iniziale, della lingua inglese.

La prova pratica potrà essere effettuata anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatizzati con le modalità che verranno decise dalla commissione e specificate nel diario di convocazione alla stessa.

Il superamento della prova pratica e, pertanto, l'ammissione alla successiva prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in punti 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in punti 21/30.

9. CONVOCAZIONE ALLE PROVE

La data e il luogo di svolgimento delle prove, ai sensi dell'art. 7, comma 1 del DPR 220/2001, saranno pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale "Concorsi ed esami" (www.gazzettaufficiale.it) L'elenco dei candidati ammessi, nonché la data di svolgimento delle prove, saranno pubblicati altresì:

- sul Sito Internet di A.Li.Sa. (www.alisa.liguria.it – [sezione concorsi](#))
- sul Sito Internet dell'Azienda ASL 1 (www.asl1.liguria.it)
- sul Sito Internet dell'Azienda ASL 2 (www.asl2.liguria.it)
- sul Sito Internet dell'Ospedale Policlinico San Martino (www.ospedalesanmartino.it)
- sul Sito Internet dell'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera (www.galliera.it)
- sul Sito Internet dell'Azienda ASL 3 (www.asl3.liguria.it)
- sul Sito Internet dell'Istituto Giannina Gaslini (www.gaslini.org)
- sul Sito Internet dell'Ospedale Evangelico Internazionale (www.oeige.it)
- sul Sito Internet dell'Azienda ASL 4 (www.asl4.liguria.it)

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a punti 21/30; il mancato raggiungimento da parte del candidato del predetto punteggio determinerà la conseguente esclusione dalla procedura concorsuale. La prova pratica e la prova orale potranno svolgersi presso sedi distaccate, individuate per Area Territoriale.

I candidati che supereranno la prova pratica saranno convocati a sostenere la prova orale, mediante pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi, del calendario dei colloqui e della sede prescelta sui siti web delle Aziende di riferimento per le quali hanno espresso l'opzione nella domanda di partecipazione al concorso, nel rispetto dei termini previsti dal DPR 220/01, ovvero venti giorni dallo svolgimento della prova medesima, senza invio di altra comunicazione.

Non saranno effettuate convocazioni individuali. Non saranno ammesse per nessuna ragione modifiche dei giorni e/o orari fissati. La presentazione in ritardo, anche se dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso. Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

10. APPROVAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

In sede di approvazione e scorrimento delle graduatorie, ferma restando la riserva di posti per personale interno, sulla base della specifica situazione in essere in ciascuna Azienda, nonché sulla base degli obblighi di legge, verranno applicate le seguenti riserve di posti:

- artt. 1014 e 678 del d.lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare)
- L. 68/99 (diritto al lavoro dei disabili)

Coloro che intendono avvalersi delle suddette precedenza ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché documentate.

Al termine delle prove, la Commissione esaminatrice redige le graduatorie di merito sulla base delle scelte effettuate dai candidati in sede di iscrizione, con l'indicazione del punteggio complessivo riportato da ciascuno di essi; A.Li.Sa., con Provvedimento del Commissario Straordinario,

riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva e, conseguentemente, approva le quattro graduatorie finali di merito, corrispondenti alle Aree Territoriali previste dal presente bando e per le quali i candidati hanno optato in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

L'eventuale rinuncia, da parte dei vincitori, all'assunzione presso l'Area Territoriale prescelta in fase di iscrizione comporterà l'esclusione dalla graduatoria medesima.

Lo scorrimento della graduatoria relativa all'Area Metropolitana Genovese avviene secondo quanto previsto dall'art. 12 del Regolamento disciplinante le procedure concorsuali di cui alla delibera del Commissario Straordinario di A.Li.Sa. n. 291 del 7 ottobre 2019.

Le graduatorie rimarranno in vigore per trentasei mesi decorrenti dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, salvo eventuale successiva elevazione disposta in merito dalle norme di legge.

Le graduatorie degli idonei saranno utilizzate per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente dovessero rendersi disponibili, oltre che per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato.

Lo scorrimento delle graduatorie avverrà secondo l'ordine di posizione del candidato; l'eventuale rinuncia all'assunzione presso Area Territoriale diversa da quella prescelta in fase di iscrizione, non comporterà l'esclusione dalla graduatoria nella quale il candidato è inserito.

11.COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'assunzione in servizio dei vincitori viene effettuata con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno, verificata la sussistenza dei requisiti e previa effettuazione degli accertamenti di rito, mediante stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale è indicata la decorrenza.

La stipula del relativo contratto individuale di lavoro è di competenza delle singole Aziende Sanitarie e/o Enti titolari del posto da ricoprire.

Gli effetti giuridici ed economici decorrono dalla data effettiva di assunzione in servizio.

Il trattamento economico del posto a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. del Comparto Sanità. Qualora a seguito di controlli in ordine a quanto autocertificato dal candidato nella domanda di partecipazione risultino dichiarazioni false o mendaci lo stesso decade dal diritto all'assunzione.

Ai sensi dell'art. 55-quater del D.lgs. 165/2001, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, è applicabile la sanzione del **licenziamento disciplinare** del dichiarante.

12.TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 Regolamento Generale sulla protezione dei dati e relative norme di armonizzazione (in seguito Regolamento) si informano gli aspiranti alla presente procedura che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura ed avverrà presso l'Azienda da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria (A.Li.Sa.), con sede in Piazza della Vittoria, 15 Genova, Tel: 010/5484162, E-mail: direzione.alisa@regione.liguria.it, Pec - posta certificata: protocollo@pec.alisa.liguria.it

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli, nonché per l'espletamento della procedura concorsuale; la loro mancata indicazione può

precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Azienda, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Azienda è presentata contattando il Responsabile per la protezione dei dati presso l'Azienda, i cui recapiti sono reperibili sul sito internet aziendale.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

I dati saranno conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Si precisa che la documentazione presentata non potrà essere restituita e verrà conservata per un periodo di cinque anni alla scadenza del quale potranno essere attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente avviso.

13. NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di cui al DPR n. 220/2001, al D.P.R. 09/05/1994 n. 487, al D.Lgs. n. 165/2001, al "Regolamento procedure concorsuali e selettive" approvato con Deliberazione di A.Li.Sa. n. 291 del 7.10.2019, nonché dalle disposizioni di legge contrattuali e regolamentari applicabili in materia. La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente bando, delle disposizioni di legge regolamentari e contrattuali relative alle assunzioni presso le aziende del S.S.N. e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale. A.Li.Sa. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge. Per chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di A.Li.Sa. dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 ai seguenti numeri di telefono 010/5488237-8227 o tramite e-mail all'indirizzo concorsi.alisa@regione.liguria.it.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. G. Walter Locatelli