



E. O. Ospedali Galliera - Genova

(L.833/1978, art. 41; D.lgs n.517/1993 art. 4 c. 12)

Ospedale di rilievo nazionale e di alta specializzazione
(D.P.C.M. 14 luglio 1995)

DIREZIONE GENERALE

S.C.GESTIONE RISORSE UMANE

Dirigente responsabile:

Dott.Luigi BERTORELLO

Funzionario referente:

sig.Roberto Barbagelata

/fb



E.O. Ospedali Galliera - Genova

PROVVEDIMENTO

N. 135 del 27/02/2015

Prot.Gen. N. 0005391/15

Oggetto: selezioni interne per titoli ed esami riservate ai dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alle categorie D e DS finalizzate al conferimento degli incarichi professionali di posizione organizzativa -area amministrativa.- Provvedimenti.-

IL DIRETTORE GENERALE

richiamato il provvedimento n.819 del 27.11.2014, con il quale si è proceduto, tra l'altro, ad approvare la disciplina aziendale per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa -aree sanitaria ed amministrativa-, ai sensi di quanto definito nel protocollo d'intesa aziendale del 21.10.2014, acquisito agli atti con prot.gen.n.26048 del 24.10.2014, nonché a definire, conseguentemente, il piano triennale di istituzione delle posizioni organizzative dell'Ente sia gestionali sia professionali e le relative classi economiche della indennità di funzione connessa alla loro pesatura;

richiamati i provvedimenti n.54 del 28.01.2015 e n.85 del 09.0.2015 con i quali si è proceduto ad indire selezioni interne per titoli ed esami riservate ai dipendenti a tempo indeterminato, in possesso dei requisiti professionali e formativi di cui alla disciplina

aziendale sopra richiamata, appartenenti alle categorie D e Ds, del ruolo amministrativo e tecnico, come a fianco di ciascuna posizione indicato, tenuto conto che per quanto non specificatamente previsto nella disciplina in questione, si applicheranno, i principi generali di cui al D.P.R. n.220/2001:

INCARICHI PROFESSIONALI

SETTORE	INCARICO	RUOLO
DIREZIONE GENERALE	Direzione Generale/ Gestione protocollo	Amministrativo
S.C. INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI	Settore applicazioni cliniche	Tecnico
	Settore applicazione di reparto	Tecnico
	Settore Help Desk e licenze	Tecnico
	Responsabile tecnico- professionale delle attività relative alla gestione sistemistica degli utenti e del back-up	Tecnico
S.C. QUALITA' E COMUNICAZIONE	Settore Comunicazione e Marketing sanitario	Amministrativo Tecnico
S.C. MACROAREA AMMINISTRATIVA	Settore spedalità	Amministrativo
	CUP (centrale e decentrati)	Amministrativo
S.C. GESTIONE RISORSE UMANE	Settore economico previdenziale	Amministrativo
	Settore pianificazione sviluppo del personale, applicazioni contrattuali e relazioni sindacali	Amministrativo
	U.P.D. e gestione procedure disciplinari	Amministrativo
	Settore gestione matricolare, assenze e presenze	Amministrativo
S.C. BILANCIO E CONTABILITA'	Settore gestione economico-contabile IBMDR	Amministrativo Tecnico
S.C. APPROVVIGIONAMENTO E GESTIONE RISORSE	Ufficio cassa economale	Amministrativo
	Settore beni diagnostici e di laboratorio	Amministrativo
	Settore attrezzature sanitarie	Amministrativo
	Settore coordinamento gestione ordini	Amministrativo
	Settore procedure informatiche della struttura/debito informativo anche a livello dipartimentale	Amministrativo Tecnico
S.C. ECONOMALE E ALBERGHIERO	Settore inventario	Amministrativo
	Settore magazzino	Amministrativo
S.C. GESTIONE TECNICA E PROGRAMMAZIONE LAVORI	Settore impianti tecnologici	Tecnico
	Settore antincendio	Tecnico

dato atto che si è ritenuto opportuno differire l'espletamento della procedura selettiva afferente la "S.C.APPROVVIGIONAMENTO E GESTIONE RISORSE -Settore attrezzature sanitarie-"così come da nota prot.n.ci/960/cu del 25.02.2015, al fine di poter rettificare il vigente regolamento che risulta eccessivamente costrittivo rispetto alla possibilità per un dirigente di poter richiedere alla propria Direzione una deroga al principio di cui agli artt.13 e 19 della disciplina aziendale per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa – area amministrativa – approvata con provvedimento n.819 del 27.11.2014, a fronte di rilevanti esigenze organizzative che non gli consentirebbero l'assorbimento della posizione professionale rispetto a quella gestionale ricoperta;

richiamati infine gli atti dirigenziali nn.255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266 e n.267 del 18.02.2015, n.297 del 20.02.2015, nn.310, 312, 331, 317, 319 e 320 del 23.02.2015 con i quali si è proceduto all'ammissione dei candidati iscritti ed alla nomina delle commissioni esaminatrici degli avvisi interni in argomento;

constatato che, dai verbali relativi ai lavori delle commissioni in questione, acquisiti agli atti come infra specificato, risulta che i sottoelencati candidati sono risultati idonei giusta quanto previsto dai relativi bandi di indizione:

DIREZIONE GENERALE -Direzione Generale/Gestione protocollo-
-verbale acquisito agli atti con prot.n.5172 del 25/02/2015:

CONSONNO Luciano	IDONEO
------------------	--------

S.C.INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI -Settore applicazioni cliniche-
-verbale acquisito agli atti con prot.n.5029 del 25/02/2015:

CRESCI Ornella	IDONEO
----------------	--------

S.C.INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI -Settore applicazioni di reparto-
-verbale acquisito agli atti con prot.n.5030 del 25/02/2015:

MAZZETTI Ornella	IDONEO
------------------	--------

S.C.INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI -Settore Help Desk e licenze-
-verbale acquisito agli atti con prot.n.5169 del 25/02/2015:

ACCATTINI Pierpaolo	IDONEO
---------------------	--------

SPANIO Michela	IDONEA
----------------	--------

S.C.INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI -Responsabile tecnico-
professionale delle attività relative alla gestione sistemistica degli utenti e del back-up
-verbale acquisito agli atti con prot.n.4936 del 24/02/2015:

LEPRINI Luca	IDONEO
--------------	--------

S.C.QUALITA' E COMUNICAZIONE -Settore Comunicazione e Marketing sanitario-
-verbale acquisito agli atti con prot.n.4675 del 20/02/2015:

FANTONI Rosalinda	IDONEA
-------------------	--------

LASERO Alice	IDONEA
--------------	--------

ZORATTI Carlo	IDONEO
---------------	--------

S.C.MACROAREA AMMINISTRATIVA -Settore spedalità-
-verbale acquisito agli atti con prot.n.5202 del 26/02/2015:

BERETTI Maurizio	IDONEO
------------------	--------

S.C.MACROAREA AMMINISTRATIVA -CUP (centrale e decentrati)-
-verbale acquisito agli atti con prot.n.5200 del 26/02/2015:

PAPI Laura Franca	IDONEA
SCOLLA Antonella	IDONEA

S.C. GESTIONE RISORSE UMANE -Settore economico previdenziale-
-verbale acquisito agli atti con prot.n.4558 del 19/02/2015:

FERRARI Caterina	IDONEA
------------------	--------

S.C.GESTIONE RISORSE UMANE -Settore pianificazione sviluppo del personale,
applicazioni contrattuali e relazioni sindacali-
-verbale acquisito agli atti con prot.n.4556 del 19/02/2015:

ANDREOTTI Anna Maria	IDONEA
----------------------	--------

S.C. GESTIONE RISORSE UMANE -U.P.D. e gestione procedure disciplinari-
-verbale acquisito agli atti con prot.n.4714 del 20/02/2015:

Dott.ssa RASO Roberta	IDONEA
-----------------------	--------

S.C.GESTIONE RISORSE UMANE -Settore gestione matricolare, assenze e presenze
-verbale acquisito agli atti con prot.n.4931 del 24/02/2015:

MUSICO' Elisabetta	IDONEA
--------------------	--------

S.C.BILANCIO E CONTABILITA' -Settore gestione economico-contabile IBMDR-
-verbale acquisito agli atti con prot.n.4622 del 19/02/2015:

Dott.ssa GIAROLI Silvia	IDONEA
-------------------------	--------

S.C.APPROVVIGIONAMENTO E GESTIONE RISORSE -Ufficio cassa economale-
-verbale acquisito agli atti con prot.n.5141 del 25/02/2015:

ANASTASI Gabriella	IDONEA
COSSU Loredana	IDONEA
PEDEMONTE Piero	IDONEO

S.C.APPROVVIGIONAMENTO E GESTIONE RISORSE -Settore beni diagnostici e
di laboratorio
-verbale acquisito agli atti con prot.n.5140 del 25/02/2015:

Dott.ssa NOVEMBRINI Laura	IDONEA
---------------------------	--------

S.C.APPROVVIGIONAMENTO E GESTIONE RISORSE -Settore coordinamento
gestione ordini-
-verbale acquisito agli atti con prot.n.5198 del 26/02/2015:

PASTORINO Claudia	IDONEA
-------------------	--------

S.C.APPROVVIGIONAMENTO E GESTIONE RISORSE -Settore procedure informatiche della struttura/debito informativo anche a livello dipartimentale-
-verbale acquisito agli atti con prot.n.5170 del 25/02/2015:

Dott.ssa RIBATTI Antonietta	IDONEA
-----------------------------	--------

S.C.ECONOMALE E ALBERGHIERO -Settore inventario-
-verbale acquisito agli atti con prot.n.5088 del 25/02/2015:

IVANI Angelo	IDONEO
--------------	--------

S.C.ECONOMALE E ALBERGHIERO -Settore magazzino-
-verbale acquisito agli atti con prot.n.5063 del 25/02/2015:

SCUDERI Elisabetta	IDONEA
--------------------	--------

S.C.GESTIONE TECNICA E PROGRAMMAZIONE LAVORI -Settore impianti tecnologici-

-verbale acquisito agli atti con prot.n.4962 del 24/02/2015:

REPACI Rocco	IDONEO
--------------	--------

S.C.GESTIONE TECNICA E PROGRAMMAZIONE LAVORI -Settore antincendio-
-verbale acquisito agli atti con prot.n.4960 del 24/02/2015:

CHIESA Angelo	IDONEO
---------------	--------

preso atto che le commissioni nominate con i sopra citati atti dirigenziali nn.257, 261 e n.267 del 18.02.2015, n.297 del 20.02.2015 e n.310 del 23.02.2015 come emerge dai verbali redatti dalle stesse ed acquisiti agli atti come sopra specificato hanno ritenuto di individuare, tra i candidati idonei, l'unità cui conferire l'incarico professionale di posizione organizzativa come infra specificato:

S.C. QUALITA' E COMUNICAZIONE	Settore Comunicazione e Marketing sanitario	FANTONI Rosalinda
S.C. INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI	Settore Help Desk e licenze	ACCATTINI Pierpaolo
S.C. MACROAREA AMMINISTRATIVA	CUP (centrale e decentrati)	PAPI Laura Franca
S.C. APPROVVIGIONAMENTO E GESTIONE RISORSE	Ufficio cassa economale	PEDEMONTE Piero

rilevato che la struttura complessa gestione risorse umane ha provveduto a riscontrare la regolarità sostanziale degli atti delle selezioni in questione;

ritenuto a seguito di quanto sopra e tenuto conto delle disposizioni di cui alla disciplina aziendale approvata con provvedimento n.819 del 27.11.2014 di conferire gli incarichi professionali di posizione organizzativa come sopra elencati, per il triennio 01.03.2015/28.02.2018 e comunque fino all'effettiva copertura di dette posizioni da parte delle unità di cui sopra;

ritenuto infine di dare mandato al Dirigente responsabile della struttura complessa gestione risorse umane di acquisire gli specifici obiettivi annuali nonché di procedere alla stipula dei disciplinari relativi agli incarichi di posizione di cui al presente provvedimento;

delibera

- 1) di approvare, giusta quanto in premessa evidenziato, gli atti delle selezioni interne per titoli ed esami riservate ai dipendenti a tempo indeterminato, in possesso dei requisiti professionali e formativi di cui alla disciplina aziendale sopra richiamata, appartenenti alle categorie D e Ds, del ruolo amministrativo e tecnico, indette giusta provvedimenti n.54 del 28.01.2015 e n.85 del 09.0.2015;
- 2) di conferire in conseguenza e tenuto conto delle disposizioni di cui alla disciplina aziendale approvata con provvedimento n.819 del 27.11.2014 gli incarichi professionali di posizione organizzativa come di seguito riportati, per il triennio 01.03.2015/28.02.2018 e comunque fino all'effettiva copertura di dette posizioni da parte delle unità di cui sotto:

AREA AMMINISTRATIVA:

STRUTTURA	INCARICO	INCARICATO	CLASSE	INDENNITA' DI FUNZIONE (€)
DIREZIONE GENERALE	Direzione Generale/ Gestione protocollo	CONSONNO Luciano	6	3.100
S.C. INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI	Settore applicazioni cliniche	CRESCI Ornella	6	3.100
	Settore applicazione di reparto	MAZZETTI Ornella	6	3.100
	Settore Help Desk e licenze	ACCATTINI Pierpaolo	6	3.100
	Responsabile tecnico-professionale delle attività relative alla gestione sistemistica degli utenti e del back-up	LEPRINI Luca	6	3.100
S.C. QUALITA' E COMUNICAZIONE	Settore Comunicazione e Marketing sanitario	FANTONI Rosalinda	6	3.100
S.C. MACROAREA AMMINISTRATIVA	Settore spedalità	BERETTI Maurizio	6	3.100
	CUP (centrale e decentrati)	PAPI Laura Franca	6	3.100

STRUTTURA	INCARICO	INCARICATO	CLASSE	INDENNITA' DI FUNZIONE (€)
S.C. GESTIONE RISORSE UMANE	Settore economico previdenziale	<i>FERRARI Caterina</i>	3	6.000
	Settore pianificazione sviluppo del personale, applicazioni contrattuali e relazioni sindacali	<i>ANDREOTTI Anna Maria</i>	4	5.500
	U.P.D. e gestione procedure disciplinari	<i>RASO Roberta</i>	6	3.100
	Settore gestione matricolare, assenze e presenze	<i>MUSICO' Elisabetta</i>	6	3.100
S.C. BILANCIO E CONTABILITA'	Settore gestione economico-contabile IBMDR	<i>GIAROLI Silvia</i>	6	3.100
S.C. APPROVVIGIONAMENTO E GESTIONE RISORSE	Ufficio cassa economale	<i>PEDEMONTE Piero</i>	6	3.100
	Settore beni diagnostici e di laboratorio	<i>NOVEMBRINI Laura</i>	6	3.100
	Settore coordinamento gestione ordini	<i>PASTORINO Claudia</i>	6	3.100
	Settore procedure informatiche della struttura/debito informativo anche a livello dipartimentale	<i>RIBATTI Antonietta</i>	6	3.100
S.C. ECONOMALE E ALBERGHIERO	Settore inventario	<i>IVANI Angelo</i>	6	3.100
	Settore magazzino	<i>SCUDERI Elisabetta</i>	6	3.100
S.C. GESTIONE TECNICA E PROGRAMMAZIONE LAVORI	Settore impianti tecnologici	<i>REPACI Rocco</i>	6	3.100
	Settore antincendio	<i>CHIESA Angelo</i>	6	3.100

- 3) di dare atto che, come emerge dai verbali redatti dalle commissioni esaminatrici degli avvisi interni finalizzati al conferimento dell'incarico professionale di posizione organizzativa come infra specificato anche le sottocitate unità sono risultate idonee negli avvisi di cui trattasi:
 S.C.INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI Settore Help Desk e licenze
 -verbale acquisito agli atti con prot.n.5169 del 25/02/2015:

SPANIO Michela	IDONEA
----------------	--------

S.C.QUALITA' E COMUNICAZIONE Settore Comunicazione e Marketing sanitario

-verbale acquisito agli atti con prot.n.4675 del 20/02/2015:

LASERO Alice	IDONEA
ZORATTI Carlo	IDONEO

S.C.MACROAREA AMMINISTRATIVA -CUP (centrale e decentrati)-

-verbale acquisito agli atti con prot.n.5200 del 26/02/2015:

SCOLLA Antonella	IDONEA
------------------	--------

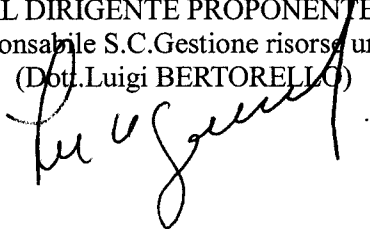
S.C. APPROVVIGIONAMENTO E GESTIONE RISORSE Ufficio cassa economale

-verbale acquisito agli atti con prot.n.5141 del 25/02/2015:

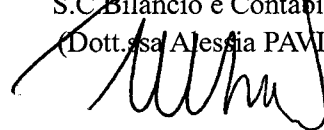
ANASTASI Gabriella	IDONEA
COSSU Loredana	IDONEA

- 4) di dare dare mandato al Dirigente responsabile della struttura complessa gestione risorse umane di acquisire gli specifici obiettivi annuali, di procedere alla stipula dei disciplinari relativi all'incarico di posizione di cui al presente provvedimento, nonchè a procedere agli adempimenti derivanti da eventuali rettifiche di errori materiali ovvero omissioni che comunque non comportino sostanziali diverse determinazioni rispetto a quelle contenute nel provvedimento medesimo;
- 5) di dare atto che il relativo onere pari ad €.279.685,44.= sarà contabilizzato proporzionalmente sui conti 167.05.050, 167.25.050 e 195.08.450 (IRAP) del bilancio di esercizio per gli anni 2015/2018.

IL DIRIGENTE PROPONENTE
Responsabile S.C.Gestione risorse umane
(Dott. Luigi BERTORELLO)



Visto, per la regolarità contabile
Il Dirigente responsabile
S.C. Bilancio e Contabilità
(Dott.ssa Alessia PAVIA)

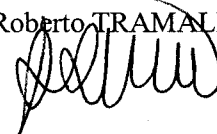


Per il parere

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Luciano GRASSO)



IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Roberto TRAMALLONI)



IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Adriano LAGOSTENA)

